ที่ สน ๐๐๑๘.๔/๕๕๙

กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดน
จังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพิจารณามอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนในสังกัด ทุกกองร้อย

อ้างถึง ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ที่ /๒๕๕๙ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ชุด
๒. แบบคำอธิบายลักษณะกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีการพิจารณามอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนในสังกัดที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานได้มาตรฐานและที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้กองร้อยอาสารักษาดินแดน ในสังกัดทุกกองร้อย ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงกองร้อยอาสารักษาดินแดน ให้มีลักษณะเป็นกองร้อยอาสารักษา - ดินแดนที่ได้มาตรฐาน ตามแบบคำอธิบายลักษณะกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่ได้มาตรฐาน แล้วรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร พิจารณาประกาศเป็นกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่ได้มาตรฐาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ส่งผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น ตามแบบรายงานที่กำหนด ให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร พิจารณาคัดเลือก เพื่อเสนอให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน พิจารณามอบรางวัลเป็นกองร้อยที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

/ ๓. ผลการปฏิบัติงาน.....

๓. ผลการปฏิบัติงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่นจะต้องเป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถตรวจนับได้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายกองเอก
(ธวัช ศิริวัธนกูล)
รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายอำนวยการ
แผนกกำลังพล
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๓๖๐

คำสั่งกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๓๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานได้มาตรฐาน และที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีการพิจารณามอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานได้มาตรฐานและที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ของกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

๑) ว่าที่นายกองเอก สัมฤทธิ์ พุฒศรี ทน.ฝอ.บก.อส.จ.สน. ประธานกรรมการ

๒) นายกองตรี พูนสุข ทะแพงพันธ์ ผช.ทน.ฝอ.บก.อส.จ.สน. กรรมการ

๓) นายหมวดเอก ชัยวัฒน์ นิลโคตร ผบ.ร้อย อส.จ.สน.ที่ ๑ กรรมการ

๔) นายหมวดเอก พัฒนา พิมมะรัตน์ ทน.กพ.บก.อส.จ.สน. กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ และกองร้อยบังคับการและบริการ ที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ที่กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนกำหนดเพื่อเสนอให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ประกาศเป็นกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่ได้มาตรฐาน แล้วจัดส่งให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. พิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ และกองร้อยบังคับการและบริการ ที่ได้มาตรฐานและมีผลงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประเภทละ ๓ กองร้อย เพื่อเสนอให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน พิจารณามอบรางวัลกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถตรวจนับได้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นายกองเอก

(ธวัช ศิริวัธนกูล)

รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

คำอธิบายลักษณะกองร้อยมาตรฐาน

๑. **ที่ตั้ง** สภาพโดยทั่วไปต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถดูแลได้ง่ายและยากต่อการเข้าถึงภายในเขตหวงห้าม ซึ่งโดยรวมแล้ว คือ ต้องมีความปลอดภัยที่บุคคลภายนอกจะทราบข้อมูลภายในได้โดยง่าย โดยใน ๑ กองร้อย จะมีอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑.๑ ตัวเรือนอาคารกองร้อย ซึ่งประกอบด้วย

๑) ธงชาติ และที่รวมพล
๒) แผนผังการบังคับบัญชา พร้อมรูปถ่ายผู้บังคับบัญชา
๓) ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๔) ห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา
๕) ห้องประชุมชี้แจง
๖) คลังอาวุธ
๗) ห้องสื่อสาร
๘) แผนผังปฏิบัติภารกิจประจำวัน
๙) ที่สวดมนต์
๑๐) ที่พักผ่อน
๑๑) ที่ออกกำลังกาย
๑๒) ที่เยี่ยมญาติ
๑๓) มีรั้วรอบกองร้อย

๑.๒ อาคารโรงจอดรถ

๑.๓ อาคารโรงประกอบอาหาร

๑.๔ อาคาร สุขา ห้องน้ำ

ทั้งนี้ อาจปรับสภาพตามภูมิประเทศและขนาดของพื้นที่ ที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม และแต่ละอาคาร จะมีคำสั่งผู้รับผิดชอบประจำอาคารโดยถาวร เว้นแต่จะมีการโยกย้ายหรือปลดผู้มีหน้าที่ ที่สำคัญและขาดไม่ได้คือ ทุกอาคารต้องมีแผนหนีไฟ โดยจัดทำแผนผังติดไว้พร้อมคำสั่งผู้รับผิดชอบ

๒. **ระเบียบที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ (รปจ.)** กองร้อยแต่ละแห่งจะออกระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยเป็นผู้กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นแผนต่างๆ ภายในหน่วย โดยเฉพาะที่สำคัญๆ ควรมีดังนี้

๒.๑ แผนยุทธการ
๒.๒ แผนการปราบปรามการก่อการร้าย
๒.๓ แผนการรักษาการณ์
๒.๔ แผนป้องกันอัคคีภัย
๒.๕ แผนป้องกันอุบัติเหตุ (แผนเผชิญเหตุ)

แผนทั้ง ๕ นี้มีลักษณะเป็นแผนประจำ ที่ได้วางไว้ในหน่วยงานว่าจะดำเนินการตามแผนอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบ และมีลักษณะเป็นเอกสารความลับจะรั่วไหลออกจากหน่วยงานไม่ได้โดยเด็ดขาด ซึ่งโดยรวมของแผนมีองค์ประกอบ คือ

๑) สถานการณ์
๒) ภารกิจของหน่วย
๓) การปฏิบัติตามภารกิจ
๔) ธุรการและส่งกำลังบำรุง
๕) การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

การปฏิบัติตามแผนต้องแบ่งขั้นตอนในการดำเนินการ กล่าวคือ ต้องมีการประชุมชี้แจงภายในหน่วยก่อน ดำเนินการ และหากแผนใดต้องอาศัยหน่วยงานข้างเคียงก็ต้องมีแผนดำเนินการด้วย ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในห้วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปสามารถปรับเปลี่ยนแผนและรายละเอียดได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. **สมุดลงนามผู้มาปฏิบัติงาน สมุดผู้มาอยู่เวรยาม และสมุดตรวจเยี่ยม** จะไม่ขอกล่าวถึง เนื่องจากสามารถกระทำได้ตามหน้าที่อันเป็นการเฉพาะของแต่ละหน่วยแล้ว แต่จะกล่าวถึงการส่งมอบหน้าที่ตามลำดับดังนี้

/๓.๑ เจ้าหน้าที่...

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ (รักษาความปลอดภัย)

๓.๒ เจ้าหน้าที่เวรกองร้อย

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาการแต่ละจุดรายงานการรักษาการณ์โดยการรายงานจะมีเอกสารแบบรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการรับส่งหน้าที่เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยคลังอาวุธ ที่ตั้งคลังอาวุธโดยหลักต้องมีคลังอยู่ในอาคารกองร้อย มีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

๔.๑ สมุดควบคุมอาวุธปืน (ประวัติ) ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปี ที่ใช้ยิง การซ่อมบำรุง และผู้บันทึก เพื่อแสดงประวัติของอาวุธปืนและความสะดวกในการดูแลรักษา หรือจำหน่ายเมื่อใช้การไม่ได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอาวุธ การดูแลคลังอาวุธต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างน้อย ๒ นาย ได้แก่ หัวหน้าเวร และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษา

๔.๓ ที่ตรวจอาวุธ เป็นที่ตรวจสภาพอาวุธปืนก่อนใช้งานและหลังใช้งาน เพื่อเก็บรักษาที่สำคัญอย่างมากในการใช้งานต้องผ่านการตรวจสภาพของอาวุธทุกครั้ง

๔.๔ แผนผังการขนย้ายอาวุธ คลังอาวุธต้องมีแผนผังการขนย้ายอาวุธเมื่อมีการใช้งานเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

๔.๕ การเก็บรักษาอาวุธปืน ต้องทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อมีการใช้งาน แม้จะไม่มีการใช้ก็ต้องตรวจสภาพสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยการเช็ดด้วยน้ำมันเพื่อป้องกันสนิม

๔.๖ แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ในการดำเนินการตามข้อนี้ต้องมีคำสั่งเป็นการถาวรเพื่อหาผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ และมีแผนผังในการขนย้ายสำเสียงเพื่อความปลอดภัย

๔.๗ เป็นเขตหวงห้าม คลังอาวุธเป็นเขตห้ามเด็ดขาด โดยเฉพาะในระยะ ๕๐ ฟุต ห้ามเข้าใกล้เด็ดขาด และห้ามมีประกายไฟซึ่งอาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีของอาวุธได้

๔.๘ แสงสว่างภายในห้องเก็บอาวุธปืน ให้ใช้ควงเทียน ห้ามใช้หลอดนีออนเด็ดขาด เนื่องจากหลอดนีออนมีการเกิดประกายขณะติด อาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีของอาวุธได้

๔.๙ ประตูทางเข้า – ออกคลังอาวุธ ต้องมีประตู ๒ ชั้น และแต่ละชั้นมีกุญแจสำหรับเปิดปิดได้ โดยกุญแจเก็บไว้ที่หัวหน้าหน่วย และเมื่อมีผู้เข้าเวรต้องมีผู้ถือกุญแจคนละ ๑ ดอก โดยรับลูกกุญแจจากหัวหน้าหน่วยเพื่อเปิด – ปิด ประการที่สำคัญเมื่อปิดกุญแจแล้ว จะใช้ดินน้ำมันปิดไว้ที่ตัวแม่กุญแจและประทับตราไว้ที่ดินน้ำมัน เพื่อป้องกันการลักลอบเปิดประตูห้องเก็บอาวุธ ห้องเก็บอาวุธนี้ต้องมีลักษณะคงทนถาวร ยากต่อการโจรกรรม อาจมีลูกกรงเหล็กภายในอีก ๑ ชั้น

๔.๑๐ ต้องทำตามคำสั่งผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ คำสั่งนั้นต้องเป็นการถาวร โดยเฉพาะนอกเหนือจากอาคาร และต้องมีแผนผังการสำเสียงติดอยู่ที่คลังอาวุธด้วย เพื่อความสะดวกในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๕. การรักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคารในกองร้อย

๕.๑ มีคำสั่งในการดูแลรับผิดชอบอาคารแต่ละอาคาร

๕.๒ มีแผนการสำเสียงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๕.๓ มีแผนผังการขนย้าย ติดไว้กับตัวอาคาร

๕.๔ มีตารางการปฏิบัติภารกิจประจำวันในแต่ละอาคาร

๕.๕ มีเครื่องดับเพลิง

๕.๖ มีระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจเป็นประจำในแต่ละอาคาร

แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด.....

๒. ชื่อกองร้อย อส.....รางวัลประเภท.....

๓. กรอบอัตรากำลังพล.....คน สั่งใช้ปฏิบัติหน้าที่.....คน

๔. ผลงานที่เป็นรูปเล่มของกองร้อย อส. ให้สรุปออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๔.๑ สรุปผลงานที่เป็นรูปธรรมสามารถตรวจนับจับต้องได้

๔.๒ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ เช่น บันทึกจับกุม บันทึกข้อความ โครงการ เป็นต้น

๔.๓ ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ

๕. ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
โดยมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การปราบปรามยาเสพติด

๕.๑.๑ จับกุมผู้กระทำผิด ..... ราย

๕.๑.๒ ของกลางที่ยึดได้ .....กัญชา/เฮโรอีน/ยาบ้า/ฝิ่น/สารระเหย ฯลฯ) จำนวน.....ระบุหน่วยนับ

๕.๑.๓ มูลค่ายาเสพติดที่ยึดได้.....บาท

๕.๑.๔ ทำลายแหล่งผลิต.....(กัญชา/เฮโรอีน/ยาบ้า/ฝิ่น/สารระเหย ฯลฯ)
จำนวน.....ไร่ คิดเป็นมูลค่า .....บาท

๕.๒ การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยยาเสพติด และชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้ประสานทหารพรานในการช่วยดำเนินการต่อต้านยาเสพติด จำนวน ..... ครั้ง สถานที่ดำเนินการ

๕.๒.๑ ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

๕.๒.๒ ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

ฯลฯ

๕.๓ กองร้อย อส. ที่เป็นสถานที่ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด

๕.๓.๑ ผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ จำนวน .....คน

๕.๓.๒ ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู จำนวน .....คน

๕.๓.๓ การอบรมด้านวิชาชีพ การแนะนำ และการจัดหางานให้ทำ.....ครั้ง

๕.๓.๔ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูหลบหนี จำนวน .....คน

๕.๓.๕ การติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฟื้นฟู จำนวน .....คน

๕.๓.๕ การจัดกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์กับผู้รับการฟื้นฟู จำนวน .....ครั้ง

๕.๔ การตรวจสถานบริการ จำนวน .....แห่ง

๕.๔.๑ ชื่อสถานบริการ..... ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

- ผลการตรวจ ( ) พบการกระทำผิด ( ) ไม่พบการกระทำผิด
- การดำเนินการ ( ) สั่งหยุดกิจการ ๗ วัน ( ) สั่งหยุดกิจการ ๑๕ วัน ( ) สั่งหยุดกิจการ ๑๕ วัน ( ) สั่งปิดกิจการ

๕.๔.๒ ชื่อสถานบริการ..... ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

- ผลการตรวจ ( ) พบการกระทำผิด ( ) ไม่พบการกระทำผิด
- การดำเนินการ ( ) สั่งหยุดกิจการ ๗ วัน ( ) สั่งหยุดกิจการ ๑๕ วัน ( ) สั่งหยุดกิจการ ๑๕ วัน ( ) สั่งปิดกิจการ

ฯลฯ

๕.๕. การปฏิบัติภารกิจรักษาความสงบเรียบร้อยของสมาชิก อส.

ลาดตระเวน.....ครั้ง ตั้งจุดตรวจ..... ครั้ง รปภ. สถานที่.....ครั้ง

การข่าว.....ครั้ง การปราบปราม.....ครั้ง อื่นๆ (ระบุ).....ครั้ง

ผลการทำงาน ( ) พบการกระทำผิด ( ) ไม่พบการกระทำผิด

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๕.๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๖.๑ ประเภทของภัยที่เกิด.....

๕.๖.๒ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย.....ครั้ง ประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ.....คน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๕.๗. การป้องกันและปราบปราม เกี่ยวกับป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑.๑ จับกุมผู้กระทำความผิด.....ราย ส่งตัวดำเนินคดี.....ราย

๙.๑.๒ ยึดของกลางได้ .....ลบ.ม. คิดเป็นมูลค่า .....บาท

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๕.๘. การบริการประชาชน

๕.๘.๑ โครงการ อส.สนับสนุนการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว.....คน

ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว.....คน

๕.๘.๒ โครงการ อส.สัมพันธ์ พัฒนาท้องถิ่น.....ครั้ง คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ประชาชนได้รับประโยชน์ .....คน สถานดำเนินการ.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๕.๘.๓ การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์.....แห่ง คิดเป็นมูลค่า.....บาท ประชาชน

ได้รับประโยชน์ .....คน สถานที่ดำเนินการ.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๖. ผลการปฏิบัติ...

๖. ผลการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ขอรับรองว่า ผลงานตามรายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผบ.ร้อย.อส. .....

(.....)

ความเห็นของ ผบ.อส.จังหวัด.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผบ.อส.จ. .....

(.....)

หมายเหตุ ให้ทำส่งจำนวน ๒ ชุด