



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๓๖๔๖๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบฟอร์มประเด็นความต้องการที่จะเรียนรู้งานทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๓๒๗ คน แบ่งการอบรมเป็น ๓ รุ่น กำหนดให้จังหวัดสกลนครเข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ มีความรู้ ความเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงด้านความสมบูรณ์ของเอกสาร การเก็บรักษาเอกสารการทะเบียน และทราบผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันอันจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จังหวัดสกลนคร จึงให้สำนักทะเบียนอำเภอจัดทำประเด็นหัวข้อความต้องการที่จะเรียนรู้ ปัญหาข้อกฎหมาย ข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจกักรวบรวมประเด็นความต้องการที่จะเรียนรู้ รวมถึงปัญหางานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้กรมการปกครองประกอบการพิจารณาจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ วัฒนโสภณภิตติ)

นายอำเภอที่ ๖ รัษฎาราชการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับ การศึกษาฝึกอบรม (คน)	วัน/เวลา	หมายเหตุ
			สถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๑/๒๕๖๐	
๑	เชียงราย	๑๕	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	(ลำดับที่ ๑๑ ปค. (สน.บท.) จะแจ้ง ให้ทราบ)
๒	เชียงใหม่	๒๕		
๓	แม่ฮ่องสอน	๗		
๔	ลำพูน	๘		
๕	ลำปาง	๑๓		
๖	แพร่	๘		
๗	น่าน	๑๕		
๘	พะเยา	๙		
๙	อุดรดิตถ์	๙		
๑๐	ที่ทำการปกครอง จว.ฯละ ๑ คน	๙		
๑๑	หน.ศบท.ภาค/สาขา จว.	๑๐		
รวม		๑๒๘		

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับ การศึกษาฝึกอบรม (คน)	วัน/เวลา	หมายเหตุ
			สถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๒/๒๕๖๐	
๑	สงขลา	๑๖	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดสงขลา	- บุคลากร สน.บท. จำนวน ๒ คน - (ลำดับที่ ๑๐ ปค. (สน.บท.) จะแจ้งให้ทราบ)
๒	ยะลา	๘		
๓	ปัตตานี	๑๒		
๔	นราธิวาส	๑๓		
๕	สตูล	๗		
๖	พัทลุง	๑๑		
๗	ตรัง	๑๐		
๘	นครศรีธรรมราช	๒๓		
๙	ที่ทำการปกครอง จว.ฯละ ๑ คน	๘		
๑๐	หน.ศบท.ภาค/สาขา จว.	๙		
รวม		๑๑๙		

ลำดับ ที่	จังหวัด	จำนวน ผู้เข้ารับ การศึกษาฝึกอบรม(คน)	วัน/เวลา	หมายเหตุ
			สถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๗/๒๕๖๐	
๑	สกลนคร	๑๘	วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี	- บุคลากร สน.บท. จำนวน ๒ คน - (ลำดับที่ ๗ ปค. (สน.บท.) จะแจ้ง ให้ทราบ)
๒	นครพนม	๑๒		
๓	อุดรธานี	๒๐		
๔	หนองคาย	๙		
๕	บึงกาฬ	๘		
๖	ที่ทำการปกครอง จว.ฯละ ๑ คน	๕		
๗	หน.ศบท.ภาค/สาขา จว.	๖		
รวม		๘๐		

แบบสอบถามประเด็นปัญหา และเนื้อหาที่อยากให้วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม
 “โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน”
 หมายเหตุ (ให้ทำเครื่องหมาย ○ วงกลม ล้อมรอบหัวข้อที่ประสงค์จะเรียนรู้และสามารถเสนอแนะหัวข้อเพิ่มเติมได้)

“งานทะเบียนราษฎร”

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน, รักษาราชการแทน เป็นปัจจุบัน, ข้อกฎหมาย, หนังสือสั่งการฯ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องกรณีเด็กเกิดแล้วยังไม่แจ้งการเกิด (ออกสูติบัตร) แล้วเสียชีวิต
๓. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน , เจ้าบ้าน , วัน/เดือน/ปี เกิด , สัญชาติบิดา-มารดา
๔. การขอหนังสือรับรองการเกิด พ.ร.๒๐/๑
๕. การขอลงรายการสัญชาติไทยตาม มาตรา ๒๓
๖. การจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง (บุคคลประเภท ๐ กลุ่มทั่วไป)
๗. การเพิ่มชื่อและการแจ้งเกิดเกินกำหนด
๘. การแจ้งการเกิดเด็กที่ไม่ได้สัญชาติไทย
๙. การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๑๐. อื่นๆ

“งานทะเบียนทั่วไป”

๑. ทะเบียนครอบครัว
 - ทะเบียนสมรส (ไทย+ไทย , ไทย+ต่างด้าว , ไทย+ต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ผู้มีอำนาจลงนาม)
 - ทะเบียนหย่า (โดยความยินยอม , ตามคำสั่งศาล , การบันทึกข้อตกลงระหว่างคู่หย่าเกี่ยวกับอำนาจปกครองบุตร และค่าเลี้ยงดูบุตร)
 - ทะเบียนรับรองบุตร
 - ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
 - ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
 - การบันทึกฐานะครอบครัว
 - การบันทึกฐานะภรรยา
๒. ทะเบียนพินัยกรรม
๓. ทะเบียนชื่อบุคคล
๔. แนวทางในการจัดเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว
๕. อื่นๆ

“งานบัตรประจำตัวประชาชน”

๑. การขอมบัตรประจำตัวประชาชน
๒. การขออนุมัติทำลายเอกสาร
๓. การจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
๔. การสแกน เอกสาร
๕. อื่นๆ

“งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางวาระเบี่ยงและบัตร”

๑. อธิบายให้เห็นถึงขอบเขต รูปแบบ และการปรากฏตัวของเรื่อง
๒. แนวทาง/มาตรการ การป้องกันการทุจริต
๓. การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีทุจริตทางวาระเบี่ยงและบัตร ตามหนังสือสั่งการ
ที่ มท ๐๓๐๘.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๔. อื่นๆ

“งานระบบโปรแกรมการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน”

๑. ระบบโปรแกรมการแจ้งเกิดและแจ้งตายในวันเดียวกัน
๒. ระบบโปรแกรม ท.ร.๘๗ กรณีบัตรหาย และต้องการเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล ซึ่งสามารถทำได้โดยการ
สแกนสำเนาบัตร แต่ปัจจุบันโปรแกรม ท.ร.๘๗ ไม่สามารถแก้ไขรายการได้เนื่องจากโปรแกรมจะถามหาบัตร
๓. การอนุญาตให้ทำบัตรฯ (โดยการเสียบบัตรผู้ขอ, โดยการบอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓
หลักของผู้ขอ)
๔. อื่นๆ
