เรื่อง  แผนการดำเนินงานอธิบายความและเหตุผลของข้อต่างจังหวัดในการเดินทางเข้าเมือง กรมควบคุมโรค โรงพยาบาลจังหวัดพระประมุขภูมิพลอดุลยเดช
เรียน  นายธนิต  บุญธนิต

อ้างอิง  ประมวลธรรมวิทยารัฐวิ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2554 เรื่อง  การเรียกเลิกการประชุม โรงพยาบาลจังหวัดพระประมุขภูมิพลอดุลยเดช

ที่ส่งจึงมารับคู่  
1. ส.สำนักปลัดจังหวัดสุรินทร์ ที่ 1740/62566 ลงวันที่ 22/ตุลาคม 2554 จำนวน 1 ชุด
2. ส.สำนักสื่อสารกิจการทหารไทย คุณทิพย์ ที่ ม.50/114/2/2554

ลงวันที่ 23 ตุลาคม 2554

จำนวน 1 ชุด

ตามที่ส.สำนักพระราชาวิ ได้ประกาศให้ประชาชนได้เข้ามารับทราบการควบคุมโรค โรงพยาบาลจังหวัดพระประมุขภูมิพลอดุลยเดช ณ ที่ที่มั่นคงและสามารถประสานงาน การท่องเที่ยวและวัฒนธรรมทั่วไป

เพื่อให้ดำเนินการต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 05.00 - 10.00 น. ทุกวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2554 ไว้แล้ว 1,000 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อให้ทราบว่า ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2554 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ห้องประชุมภูมิพล ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์

ข้อเสนอความน่าจะเป็นก็

(นายวรส  ศรีวัฒนกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานความมั่นคง
โทร./โทรสาร: 0 4349 1760
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ประสานงาน รางวัลทรงธรรมสภา จังหวัดสกลนคร (เพิ่มเติม)

ตามที่สภานักสส.จังหวัดสกลนครฯ ได้ประกาศให้ประธานได้เข้าเฝ้าฯ ประธานวุฒิสภาจังหวัดสกลนคร รางวัลทรงธรรมสภาจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๕ และจะเสนอให้สมภูรณ์ในกิจกรรมการต่อมาที่จะมีการประชุม คณะทำงานฯ เพื่อให้ดำเนินการต่อไป จึงเห็นควรที่จะแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ประสานงาน รางวัลทรงธรรมสภาจังหวัดสกลนคร เพื่อให้ดำเนินการต่อไป จึงเห็นควรที่จะแต่งตั้ง

เพื่อให้ให้การประสานงานดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนฯ ดังนี้

1. คณะทำงานฯ ดำเนินการตามระเบียบผู้อำนวยการในกรณีทางการเงิน รายงานคุณภาพการบริการ

a. ผู้อำนวยการจังหวัดสกลนคร ประธานคณะทำงานฯ
b. รองผู้อำนวยการจังหวัดสกลนคร รองประธานคณะทำงานฯ
c. รองผู้อำนวยการคนงานจังหวัดสกลนคร (บค.) คณะทำงานฯ
d. ผู้拼音วีรโยธินทวิสุทธิกุล เลขาธิการฯ คณะทำงานฯ
e. ผู้เจ้าหน้าที่ประจำคณะทำงานฯ คณะทำงานฯ
f. ที่ปรึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานฯ
g. นายกเทศมนตรีจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
h. ผู้อำนวยการโรงเรียนบาลีจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

2. พิจารณาจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

3. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

4. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

5. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

6. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

7. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

8. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

9. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

10. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

11. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

12. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

13. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

14. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

15. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

16. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

17. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโหมการพัฒนาการอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
b. ประธานสภานักสส.จังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
c. ผู้อำนวยการศูนย์บริการชุมชนจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ
d. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาจังหวัดสกลนคร คณะทำงานฯ

18. ดำเนินการจัดทำแผนงาน

a. หัวหน้ากลาโอม
๒๓. จ้างแวดวงกานคร
๒๔. ป้องกันแหวดปลดแอกคร
๒๕. แนวเหนือชั้นแวดวงกานคร

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประชุม

๑. รวบรวมประชุมที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าเมือง ความปรารถนาที่กำหนดในแผนงานนวัตกรรมในระดับประเทศ ที่กระทำในกำาหนดความสะดวกเดินทางเข้าเมือง แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนการพัฒนาภูมิภาคแก้ไขปัญหาการเดินทางเข้าเมือง (แผนก ก.)

๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าเมือง ความปรารถนาที่กำหนด

๓. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามแผนดำเนินงานโดยความสะดวกเดินทางเข้าเมืองจาก ต่างจังหวัดโดยการเดินทางเข้าเมือง ความปรารถนาที่กำหนด แผนการพัฒนาภูมิภาคแก้ไขปัญหาการเดินทางเข้าเมือง

๔. ดำเนินการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หัวข้อ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลง มี.ค.ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

[ลายมือ]

(นายวิทย์ ธรรมตระกูล)
ผู้ช่วยราชการจังหวัดกานคร
ด่วนทสูด

ที่ ณ วันที่ 1 unsettling 2559

เรื่อง แผนการดำเนินงานอัตราค่าเสื่อมสภาพเกี่ยวกับการดำเนินการด้านที่ดินประจำจังหวัด

ที่ 2 วันที่ 2559

อ้างอิง ปรับแผนงานด้านที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่อง การดำเนินงานด้านที่ดินประจำจังหวัด

อ้างอิง แผนการดำเนินงานกิจการที่ดินประจำจังหวัด วันที่ 2559 เรื่�
2.4 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้ ตามที่กำหนดไว้ในแผน
ผลเป้าหมายการพัฒนา การจัดตั้งและพัฒนา
แผนงาน แผนก แผนภูมิ เป็นไปตาม
การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา

2.5 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน
ผลเป้าหมายการพัฒนา การจัดตั้งและพัฒนา
แผนงาน แผนก แผนภูมิ เป็นไปตาม
การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา
พ้นสิทธิ์การพิจารณา จุดที่ตั้งนั้นว่าจะดูด้วย หรือไม่ หรือว่าจะมีการรับผิดกับ ด้วยบริการที่ได้รับจากผู้อนุญาตหรือจะต้องพิจารณาอื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมนุม บุญสามารถ)

กรรมการป้องกัน

สำนักงานป้องกันการกระทำสิ้นสุด

โทร. 0-8900-1000 (ต่อ 123)

โทร. 0-8900-1000 (ต่อ 124)
แผนผังบริเวณจัดการและมีความเชื่อมโยงจากท่าเรือจังหวัดจังหวัดชลบุรี กรมการบริหาร
ทรัพยากร ทรัพยากรแวดล้อมบริหารทรัพยากรน้ำดิลก

1. หลักการและวิธีเป้าหมาย

ประกาศสิทธิการแปรรูปของ Brigade การควบคุมการแปรรูปน้ำ ทรัพยากรน้ำที่เป็นอยู่ในระบบคลอง
ถัดจาก ค. 95 จำนวน 184 แห่ง กลางพื้นที่การบริหารจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๕๔ ทรัพยากรน้ำที่เป็นอยู่ในระบบคลอง
ถัดจาก ค. 95 จำนวน 184 แห่ง กลางพื้นที่การบริหารจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๕๔

ในการนี้เพื่อเป็นการดำเนินการตามระเบียบในการบริหารจังหวัดชลบุรีเพื่อใช้ในการบริหารจังหวัดชลบุรีได้จัดการให้การกำหนดระเบียบดังนี้

2. วิธีการดำเนินการ

เพื่อดำเนินการให้ปิดประกาศจากที่มีการควบคุมน้ำโดยเป็นอยู่ในระเบียบดังนี้ ได้แก่ ข้อราชการ ระเบียบ
ทรัพยากร ทรัพยากรแวดล้อมบริหารทรัพยากรน้ำดิลกให้ครอบคลุมทุกช. 3 โดยวิธีการจัดทำแผน
สำหรับปิดประกาศในระเบียบดังนี้ ได้แก่ ข้อราชการ ระเบียบดังนี้ ได้รับการกำหนด

3. เป้าหมายทั่วไป

ประกาศสำนักงานที่มีความประสงค์จะเช็คพิจารณา การควบคุมทรัพยากรน้ำ จำนวน 184 แห่ง จำนวนรวม 1,000 แห่ง รวมทั้ง
ช่วงที่ ๒ วัน จำนวนรวม 1,000 แห่ง ปี ๒๕๕๒ จำนวนรวม 1,000 แห่ง ปี ๒๕๕๒ จำนวนรวม 1,000 แห่ง ปี ๒๕๕๒
รวมทั้งหมด ๒,๐๐๐ แห่ง ปี ๒๕๕๒ จำนวนรวม 1,000 แห่ง ปี ๒๕๕๒

4. แนวทางในการดำเนินการ

4.1 การดำเนินการโดยสะดวก ดังนี้

1) ให้สำนักงานที่มีความประสงค์จะเช็คพิจารณาจัดที่จะจัดทำแผน
ให้เป็นความต้องการของประชาชน
2) ให้สำนักงานที่มีความประสงค์จะเช็คพิจารณาจัดที่จะจัดทำแผน
ให้เป็นความต้องการของประชาชน

4.2 ข้อกำหนดของบุคคลที่อยู่ในระบบคลองในการดำเนินการให้เป็นการที่
จัดทำแผนโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้

4.3 การจัดทำแผนในระบบคลองในการดำเนินการ จำนวน 100 แห่ง โดยเจ้าหน้าที่
ที่มีความรู้

4.4 การดำเนินการโดยสะดวก ดังนี้

การดำเนินการตามระเบียบ

/๒๖ การจัดทำแผน...
๖. การตั้งข้อความการสัมภาษณ์ครั้งที่ ๒

๖.๑ การตั้งข้อความการสัมภาษณ์

(๑) กำหนดคำถามผู้สัมภาษณ์

(๒) ระบุข้อความคำถามของผู้สัมภาษณ์

(๓) ให้คนสัมภาษณ์และเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒ การกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ (หน้า ๗)

รวมเวลาทั้งหมด ได้กำหนดสัมภาษณ์การสัมภาษณ์ของเจ้าหน้าที่และผู้แทน และกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ของผู้คนเสียหายและผู้ดูแล

(๑) การกำหนดเวลาสัมภาษณ์โดยใช้เวลาที่เริ่มต้นการสัมภาษณ์ คือ หุ้นส่วน

(๒) การกำหนดเวลาสัมภาษณ์สำหรับผู้คนเสียหาย คือ ลูกหนี้

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...

- ชั่วโมงที่... วันที่...
- จุดประสงค์การก่อตัว
  ให้สันนิฐานเกี่ยวกับ - ส่งภาพรวมให้เหมาะสมกับงานที่ต้องส่งผล
  สามารถติดต่อกันได้

3) การปฏิบัติ ณ ที่ตั้ง - องค์การ
  - เข้าเรียนรู้การดำเนินงานรับประทาน🅓้นกิจกรรมที่ไม่มีความยากลำบาก เพื่อใช้ในงาน
    การวางแผนระบบยุทธศาสตร์ เสร้างแผนการประชุมกลุ่มจุดเริ่มต้น - ต่อ เสร็จสิ้นตามที่
  - สำหรับแผนภูมิการจัดประชุมณ จุดเริ่มต้น ให้ประสิทธิภาพของจุดเริ่มต้นที่วางแผน
    กำหนดม่วงสีแดง จุดเริ่มต้น ได้แก่ สถานที่ที่สามารถยืนได้ (ที่) สถานที่ที่อ้างอิงได้ (เวลา) บนรายงานที่สูงสุดจะตัดสิน
    กระดาษขนาด ขนาด 1

4.3 การก่อตัวสิน กำหนดการของแต่ละหน่วยงาน
  1) สร้างแผนการดำเนินงานในการประชุมโดยใช้รูปแบบการดำเนินงานต่าง ๆ จุดเริ่มต้น จุดสิ้นที่
    12 ปี ให้ข้อมูลเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ โดยในแต่ละรายละเอียดลักษณะ - แผน เบื้องต้นตามดังที่กำหนดรายละเอียด
    ที่ตั้งเริ่มต้น
  2) ทำการรวบรวมเริ่มต้น เวลาตั้งแต่เริ่มต้น 12 ปีที่ 13 ภาระงาน
    12 ปี  raping 15 ปี
  3) การวางแผนการจัดประชุมให้กับการดำเนินงานส่วนที่ส่งผลต่อการตัดสินใจ ตามแนวทางที่

4. การวางแผนความเสถียรและแผนการบริการอื่น ๆ
  4.3 การควบคุมการดำเนินการ ให้ข้อมูลแม่นยำผู้บริหารแผนการดำเนินการ 1 - 2 ปี และต่อ
    เริ่มต้นที่ประสิทธิภาพ 1 ปี ให้ข้อมูลรายละเอียดแผนการบริการต่อไป
  1) ผู้ประสานงาน ประมาณ 0.3 ปี/คน
  2) เข้าร่วมที่การดำเนินการของกลาง ประมาณ 1 ปี/คน

5.2 การจัดประชุม ณ ที่ตั้งที่มีการวางแผนจุดเริ่มต้นของบริการหมายการณ์และได้กล่าว หัวข้อที่

6. การวางแผนการดำเนินงานตามข้อบังคับการดำเนินงานที่มาและที่ที่จะไปตามระบบงบประมาณ

2. ระบบการติดต่อสื่อสาร
  2.1 จัดตั้งสินช่วยประสานและแผนการติดต่อสื่อสารกับ กรมการปกครอง ที่ต้องการสื่อสารกับ
  2.1 จัดตั้งสินช่วยประสานการปฏิบัติ กรมการปกครอง ที่ต้องการสื่อสารกับ

3. ระบบการติดต่อ
  1) โทรศัพท์แม่นยำประโยชน์ที่จะของเข้าสู่เครือข่ายที่
  2) วิทยุคมนาคมที่เครือข่าย VHF/FM และระบบ Trunked Radio กรมการปกครอง

3. ระบบการรายงาน ประกอบด้วย

7. การรายงานการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยให้นำรายข้อมูลผู้รับบริการหรือติดต่อประสานงานที่
  ผู้เริ่มต้นค้นหาการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ละนัดให้การดำเนินการต่อมาได้มีเหตุการณ์บิ๊ก
  วิทยุคมนาคมที่วิทยุคมนาคม วิทยุสปอร์ต วิทยุสปอร์ต ของ วิทยุสปอร์ต ที่ใด้...
๔.๒ การรายงานในบัญชีเป็นการรายงานความดีบุญของกรรมการและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบว่า
จัดสวัสดีปีใหม่ได้ด้วยความมีเทิด และยังไม่เสียหาย

๔.๓ รายงานแสดงการนิติบกพร่องให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อการรายงานต่อผู้บริหาร

๔. ผู้ลงนาม แผนกกฎหมายอนุญาตข้อความตามที่ประธานในการจัดวันเสาร์เช้าสามารถเข้ามี

(นายอักษร แสงยินทร์)
ผู้อำนวยการธุรการธุรการของกลุ่มธุรกิจ

๔.ความเห็น

(นายพิภพ วิเศษสิน) วรรคบรรณาธิป

(นายสมชาย บุญยิ่ง) เลขาธิการ

๑๐. ผู้ลงชื่อมั่น

(นายสมชาย บุญยิ่ง)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ลิ้นชัก</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ปากกา</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. ฟองน้ำ</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. ที่ผ้า</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5. เครื่องมือ</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6. พร้าว</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าสักหน้า</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าลินิน</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. ผ้าปู</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าที่นอน</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าในห้อง</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อสินค้า</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ราคาราคา</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. ผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. ผ้าผ้าห่ม</td>
<td>1000</td>
<td>0.000</td>
<td>0.000</td>
</tr>
<tr>
<td>สัมมนา</td>
<td>วันที่</td>
<td>เวลา</td>
<td>ห้อง</td>
<td>สถานที่</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>------</td>
<td>-----</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>09/01</td>
<td>08:00-18:00</td>
<td>A101</td>
<td>อาคาร 1</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับที่</td>
<td>ชื่อสินค้า</td>
<td>จำนวน</td>
<td>หน่วย</td>
<td>ราคา</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>44</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>48</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>49</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>50</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>100</td>
<td>บ.</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับ</td>
<td>วัสดุพื้นดิน</td>
<td>ตำแหน่ง</td>
<td>ชื่อเรื่อง</td>
<td>จำนวน</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------------</td>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>1. เทียน</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>2. น้ำตาล</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>3. น้ำมัน</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>4. น้ำตาลผง</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>5. น้ำมันผง</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>6. น้ำตาลผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>7. น้ำมันผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>8. น้ำตาลผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>9. น้ำมันผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>10. น้ำตาลผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>11. น้ำมันผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>12. น้ำตาลผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>13. น้ำมันผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>14. น้ำตาลผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>ดิน</td>
<td>บ่อ</td>
<td>15. น้ำมันผงคัด</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>เพจ</td>
<td>เลขที่</td>
<td>ผลิตภัณฑ์</td>
<td>ราคา</td>
<td>รายการ</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>--------</td>
<td>------------</td>
<td>------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 1</td>
<td>100</td>
<td>1,000</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 2</td>
<td>200</td>
<td>2,000</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 3</td>
<td>300</td>
<td>3,000</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 4</td>
<td>400</td>
<td>4,000</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 5</td>
<td>500</td>
<td>5,000</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>6</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 6</td>
<td>600</td>
<td>6,000</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>7</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 7</td>
<td>700</td>
<td>7,000</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>8</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 8</td>
<td>800</td>
<td>8,000</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>9</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 9</td>
<td>900</td>
<td>9,000</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>ผลิตภัณฑ์ 10</td>
<td>1000</td>
<td>10,000</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. หากเริ่มต้นจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นักเรียนควรเรียนรู้เกณฑ์ 60-90 คัน
2. จุดเริ่มต้นของการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นักเรียนควรเรียนรู้การวัดตั้งแต่ต้น
3. จุดเริ่มต้นการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นักเรียนควรเรียนรู้การอ่านค่าตัวอย่าง คือ 0-6 คัน
4. จุดเริ่มต้นการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นักเรียนควรเรียนรู้การวัดตั้งแต่ต้น และเรียนรู้การอ่านค่าตัวอย่าง คือ 0-6 คัน