ด่วนที่สุด
ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๓๘๔๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๗/ว ๒๒๕๗๑
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT/ ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่างๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) แห่งละ ๑ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในกำหนดการอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้จังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการปกครองทราบ และเนื่องจากโครงการดังกล่าวมีงบประมาณจำกัด จึงขอให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางโดยประหยัด ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

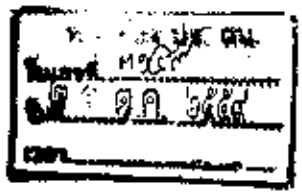
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนภดล จารุพงศ์)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร (กลุ่มงานปกครอง) โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ สป.มท. ๔๘๕๓๑

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ต้นเรื่อง

ปค. แจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากร ปค. พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ปค. จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากร ปค. พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT/ ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่างๆ ของที่ทำการปกครองจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) ที่ทำการปกครองอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) แห่งละ ๑ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในกำหนดการอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเนื่องจากโครงการดังกล่าวมีงบประมาณจำกัด จึงขอให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางโดยประหยัด ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สำหรับ จ.สน. ได้กำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ชุดที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี

ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT/ ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่างๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) แห่งละ ๑ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในกำหนดการอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้ จ.สน. ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายชัชวาล จันทอก)
จ่าจังหวัดสกลนคร

ลงนามแล้ว

(นายนภดล จารุพงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(นางสาวนิ่ง ถองแก้ว)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ปค. (1)
ป.ครม. ( )
กง. ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่ 3242
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา

ที่ มท ๐๓๑๗/ว

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรมการปกครองจึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT / ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) ที่ทำการปกครองอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) แห่งละ ๑ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในกำหนดการอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเนื่องจากโครงการดังกล่าวมิงบประมาณจำกัด จึงขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยประหยัด ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมการปกครอง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๔ /โทรสาร ๐-๒๖๔๑-๑๐๔๗-๘ ต่อ ๐๓๓๗๑๕
e-mail : webmaster@dopa.go.th

กำหนดการฝึกอบรมการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐

	วันที่อบรม	จังหวัดที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	สถานที่จัดฝึกอบรม
ชุดที่ ๑	๙ - ๑๑ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๑	จันทบุรี ตราด ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี นครนายก นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา	๑๑๕	รร.บางกอกพาเลซ ประตูน้ำ จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๒	๑๔ - ๑๖ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๒	อ่างทอง นครปฐม สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท	๑๒๐	รร.บางกอกพาเลซ ประตูน้ำ จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๓	๒๗ - ๒๕ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๓	เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ตาก น่าน	๑๑๒	รร.คุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่
	๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๕๙ อบรมรุ่น ๔	พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ แพร่ กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี	๑๐๑	รร.เมฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก
ชุดที่ ๔	๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๕๙ อบรมรุ่น ๕	อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร หนองบัวลำภู เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม	๑๑๓	รร.บ้านเชียง จ.อุดรธานี
	๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๕๙ อบรมรุ่น ๖	นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม	๑๑๕	รร.เอราวัณเทพ ไอเดีย แอนด์ รีสอร์ท จ.นครราชสีมา
ชุดที่ ๕	๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๐ อบรมรุ่น ๗	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ มุกดาหาร สุรินทร์	๑๑๔	รร.สายทอง จ.อุบลฯ
ชุดที่ ๖	๘ - ๑๐ ก.พ. ๖๐ อบรมรุ่น ๘	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง	๗๓	รร.กรีนเวิลด์ จ.สงขลา
	๑๓ - ๑๕ ก.พ. ๖๐ อบรมรุ่น ๙	สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช ระนอง	๙๒	รร.ร้อยเกาะ จ.สุราษฯ
ชุดที่ ๗	๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๐ อบรม รุ่น ๑๐	เจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ในส่วนกลาง	๔๖	
		รวมจำนวนทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	

ตารางฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับลงทะเบียนและรายงานตัว

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Awareness) (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง)
นวช.คพ.ปก.ศสป.

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงมหาดไทย (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(น.ส.อินทิรา เมฆะมัล)
นวช.คพ.ปก.ศสป.

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ SMART OFFICE SMART LIFE

(นายนพดล มุสิกะรังษี)
วิทยากรรับเชิญ
บริษัท ทรู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจนท์ จำกัด

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บค. (ต่อ) (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(น.ส.อินทิรา เมฆะมัล)
นวช.คพ.ปก.ศสป.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
- ระบบ MIS ปค.

(ผอ.ศสป.)

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ความรู้พื้นฐานด้านอุปกรณ์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(นายจิตรัช หนูนิ่ง)
นวช.คพ.ปก.ศสป.

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรกรมการปกครอง (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(นายธีระพะ ผุดผ่องใส)
นวช.คพ.ปก.ศสป.

๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

แนะนำการใช้งาน Government Secure Chat (G-Chat) / แอปพลิเคชันแจ้งข้อมูล/G-New (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(นางเมธกา แดงอำพล)
นวช.คพ.ชก.ศสป.

๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

การใช้งานการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ บค.และอุปกรณ์ปลายทาง (ปฏิบัติงานกับเครื่อง Smart Phone/คอมพิวเตอร์)

(นายทศพล ศรีเพชรพันธ์)
นวช.คพ.ปก.ศสป.

๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม

พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เวลา .....น.
สังกัด .....

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง .....
เบอร์โทรศัพท์ .....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ .....

๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ .....

๕. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ .....

หมายเหตุ ส่งกลับ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
ทางโทรสาร ๐-๒๒๘๑ ๑๐๔๗-๘ ต่อ ๐๓๓๗๑๐
e-mail : webmaster@dopa.go.th

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมและประมาณการค่าพาหนะ

โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

เบอร์โทร.....E-mail .....

ที่อยู่ (เบิกค่าพาหนะ) เลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย/ถนน .....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ประเภทอาหาร [ ] ทั่วไป [ ] อิสลาม [ ] มังสวิรัติ [ ] เจ [ ] อื่น ๆ .....

๒. รายละเอียดการเบิกค่าพาหนะ (โดยประหยัด)

รายละเอียดการเดินทาง	จน.เที่ยว	ราคา	เป็นเงิน
๒.๑ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่จังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และไม่ได้อยู่อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ไป ท่ารถอำเภอ	๒		
๒. ค่ารถประจำทาง (ห้ามเหมา) จากท่ารถอำเภอ ถึง สถานีขนส่งจังหวัด	๒		
๓. ค่ารถหัวร์ จากสถานีขนส่งจังหวัด (ที่อยู่) ไป สถานีขนส่งจังหวัด (จัดอบรม)	๒		
๔. ค่ารถจ้างจากสถานีขนส่งจังหวัด ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๑		
๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒		
๒.๒ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่จังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และอยู่อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ไป สถานีขนส่งจังหวัด	๒		
๒. ค่ารถหัวร์ จากสถานีขนส่งจังหวัด (ที่อยู่) ไป สถานีขนส่งจังหวัด (จัดอบรม)	๒		
๓. ค่ารถจ้างจากสถานีขนส่งจังหวัด ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒		
๒.๓ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และไม่ได้อยู่อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ไป ท่ารถอำเภอ	๒		
๒. ค่ารถประจำทาง (ห้ามเหมา) จากท่ารถอำเภอ ถึง ท่ารถในจังหวัด	๒		
๓. ค่ารถรับจ้างจากท่ารถในจังหวัด ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒		
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒		
๒.๔ กรณีที่เดินทางจากจังหวัดที่จัดฝึกอบรมฯ และอยู่อำเภอเมือง			
๑. ค่ารถจ้างจากบ้านพัก ไป สถานที่จัดฝึกอบรมฯ	๒		