



ที่ สน ๐๐๓๘.๑/ ๖๕๕๒๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง  
ส่วนภูมิภาค

เรียน ปลัดจังหวัดสกลนคร และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๒๓๒๙๓  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า จะจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน รายการค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบให้กับ  
ส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความพร้อมในการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องระบุเป้าหมายในการ  
จัดสรรให้ชัดเจน ทั้งรายการและวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้ว เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ  
มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อม  
ของอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาถึง  
ความจำเป็นที่ต้องได้รับการปรับปรุงเรียงตามลำดับความเร่งด่วน และต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ  
งบประมาณ เช่น รายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา ภาพถ่ายความเสียหาย ฯลฯ ให้ครบถ้วน

๒. ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้จังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๒  
พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำว่ารายการที่มีเอกสารครบถ้วน กรมการปกครองจะจัดส่งให้สำนัก  
งบประมาณพิจารณาบรรจุในคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณภัทล จารุพงศ์)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

"ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้"



<input checked="" type="radio"/> ปค. (๖)
<input type="radio"/> ศ.คท. ( )
<input type="radio"/> กจ. ( )

ชื่อผู้ควบคุมโครงการ	MM ๕ ๖
เลขที่	๒-๗๗ ๒๕๕๕
วันที่	๐๖-๐๐-๖

วิ นย ๐๓๐๕๒/๖ มคค ๕๕๓

กรมการปกครอง  
ถนนเชียงใหม่ ถนน ๑๖๕๖๑

ณ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง: การขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค  
เรียน: ผู้ว่าราชการจังหวัด พู่อจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย: เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้าง  
ประกอบภายในบริเวณที่ทำการอำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองระจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน ราชการภายใน งบประมาณที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบให้  
ส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องระบุเป้าหมายในการ  
จัดสรรให้ชัดเจน ทั้งรายการและวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอมีความพร้อมในการ  
ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมของ  
อาคารที่ทำการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาถึงความ  
จำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุงเร่งด่วนแล้วความเร่งด่วน และต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ  
งบประมาณ เช่น รายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา ภาพถ่ายความเสียหาย ฯลฯ ให้ครบถ้วน

๒. ให้จังหวัดรวบรวมรายการคำขอของที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ พร้อมทั้งตรวจ  
เอกสารประกอบให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้  
ขอเป็นสำคัญ ราชการที่มีเอกสารครบถ้วนจะจัดส่งให้สำนักงานประมาณการพิจารณาบรรจุในคำขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณดพ เหลืองนังโงรัมย์)  
ทรงอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานงบประมาณ

โทร. ๐-๒๕๖๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๔๓๖ โทรสาร ต่อ ๔๐๕

<http://sod.dopa.go.th>

๒๕๕๕๖ ๐๓-๑๐๕๒-๐๓๕๓

**เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
คำปรับปรุงอาคารที่ว่าการและสิ่งก่อสร้างประกอบภายในบริเวณที่ว่าการอำเภอ**

**กลุ่มงานงบประมาณ  
กองวิชาการและแผนงาน**

๑. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเสนอผ่านที่ทำการปกครองจังหวัด
๒. กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ต้องระบุประวัติของสิ่งก่อสร้างที่ต้องการปรับปรุง เหตุผลความจำเป็น
๓. กรณีขอต่อเติมอาคารหรือขอก่อสร้างสิ่งก่อสร้างประกอบอื่น เช่น โรงจอดรถ โรงเก็บพัสดุ ฯลฯ ต้องส่งแผนผังและแบบแปลนที่จะก่อสร้าง และระบุขนาดพื้นที่ก่อสร้าง ด้วย เช่น รั้วสูงกี่เมตร ยาวเท่าใด กว้าง ยาว หนา เท่าใด เป็นต้น
๔. ประมาณการรายละเอียดราคาวัสดุต่อหน่วย ตามแบบฟอร์ม ปร.๔, ปร.๕ โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและตาราง Factor F หากมีรายการครุภัณฑ์ ให้แยกราคาประมาณการต่างหาก
๕. ภาพถ่ายบริเวณที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม (ชำรุด) หรือสถานที่ก่อสร้าง ต้องเป็นภาพสีที่มองเห็นสภาพความเสียหายอย่างชัดเจน พร้อมคำอธิบายภาพ
๖. การขอรับการสนับสนุนนี้ไม่รวมการขอก่อสร้างอาคารที่ว่าการ หอประชุม บ้านพัก หลังใหม่

- หมายเหตุ
๑. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณทุกรายการจะต้องใช้ต้นฉบับ
  ๒. หากมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่า ๑ โครงการ ให้แยกประมาณการราคาวัสดุและเอกสารประกอบแต่ละโครงการ (๑ โครงการ : เอกสาร ๑ ชุด)
  ๓. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีผู้รับผิดชอบลงนามทุกฉบับ และขอให้ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
  ๔. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ลำดับที่ ๔ จะต้องมีลายมือชื่อช่างผู้ประมาณการทุกฉบับ
  ๕. ภาพถ่ายที่ใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเป็นภาพสีเท่านั้น

ฝ่ายจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมที่ว่าการ หอประชุม ฯลฯ  
โทร. ๐๒๒๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๔๑๒ โทรสาร ต่อ ๔๐๙,๕๑๙,๕๒๙  
โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๑๖๓๘