



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๖๒๕๕๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง  
ส่วนภูมิภาค

เรียน ปลัดจังหวัดสกลนคร และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๒๓๒๙๓  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า จะจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน รายการค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบให้กับ  
ส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความพร้อมในการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องระบุเป้าหมายในการ  
จัดสรรให้ชัดเจน ทั้งรายการและวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้ว เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ  
มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อม  
ของอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาถึง  
ความจำเป็นที่ต้องได้รับการปรับปรุงเรียงตามลำดับความเร่งด่วน และต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ  
งบประมาณ เช่น รายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา ภาพถ่ายความเสียหาย ฯลฯ ให้ครบถ้วน

๒. ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้จังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๒  
พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำว่ารายการที่มีเอกสารครบถ้วน กรมการปกครองจะจัดส่งให้สำนัก  
งบประมาณพิจารณาบรรจุในคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณภดล จารุพงศ์)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”



ปค. (๒)  
 ศ.คท. ( )  
 กง. ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัด...  
 เลขที่...  
 วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๙  
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ นร ๐๓๐๕.๒/ว.๕๓๓๓๓๓

กรมการปกครอง  
 ถนนรัชฎางค์ ถนน ๑๖๖๖๖

๓๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างส่วนภูมิภาค  
 เรียบ ผู้ว่าราชการจังหวัด พุทธังหัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้าง  
 ประกอบภายในบริเวณที่ทำการอำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองจะจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบประมาณ รายการค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบให้กับ  
 ส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องระบุเป้าหมายในการ  
 จัดสรรให้ชัดเจน ทั้งรายการและวงเงิน รวมทั้งต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน  
 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอมีความพร้อมในการ  
 ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมของ  
 อาคารที่ทำการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ โดยพิจารณาถึงความเป็น  
 จำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุงเรื่องความสำคัญ ความเร่งด่วน และต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ  
 งบประมาณ เช่น รายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา ภาพถ่ายความเสียหาย ฯลฯ ให้ครบถ้วน
๒. ให้จังหวัดรวบรวมรายการคำขอของที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ พร้อมทั้งตรวจสอบ  
 เอกสารประกอบให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้  
 ขอเน้นย้ำว่า รายการที่มีเอกสารครบถ้วนจะจัดส่งให้สำนักงานประมาณการพิจารณาบรรจุในคำขอรับการอุดหนุน  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)  
 รองอธิบดี ผู้ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน  
 กลุ่มงานงบประมาณ  
 โทร. ๐-๒๕๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๕๓๖ โทรสาร ต่อ ๕๐๕  
<http://rsod.dopa.go.th>  
 ๒๕๕๙ ๐๙-๑๐๘๖-๐๙๕๓

**เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
ค่าปรับปรุงอาคารที่ว่าการและสิ่งก่อสร้างประกอบภายในบริเวณที่ว่าการอำเภอ**

**กลุ่มงานงบประมาณ  
กองวิชาการและแผนงาน**

๑. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเสนอผ่านที่ทำการปกครองจังหวัด
๒. กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ต้องระบุประวัติของสิ่งก่อสร้างที่ต้องการปรับปรุง เหตุผลความจำเป็น
๓. กรณีขอต่อเติมอาคารหรือขอก่อสร้างสิ่งก่อสร้างประกอบอื่น เช่น โรงจอดรถ โรงเก็บพัสดุ ฯลฯ ต้องส่งแผนผังและแบบแปลนที่จะก่อสร้าง และระบุขนาดพื้นที่ก่อสร้าง ด้วย เช่น รั้วสูงกี่เมตร ยาวเท่าใด กว้าง ยาว หนา เท่าใด เป็นต้น
๔. ประมาณการรายละเอียดราคาวัสดุต่อหน่วย ตามแบบฟอร์ม ปร.๔, ปร.๕ โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและตาราง Factor F หากมีรายการครุภัณฑ์ ให้แยกราคาประมาณการต่างหาก
๕. ภาพถ่ายบริเวณที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม (ชำรุด) หรือสถานที่ก่อสร้าง ต้องเป็นภาพสีที่มองเห็นสภาพความเสียหายอย่างชัดเจน พร้อมคำอธิบายภาพ
๖. การขอรับการสนับสนุนนี้ไม่รวมการขอก่อสร้างอาคารที่ว่าการ หอประชุม บ้านพัก หลังใหม่

- หมายเหตุ**
๑. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณทุกรายการจะต้องใช้ต้นฉบับ
  ๒. หากมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่า ๑ โครงการ ให้แยกประมาณการราคาวัสดุ และเอกสารประกอบแต่ละโครงการ (๑ โครงการ : เอกสาร ๑ ชุด)
  ๓. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีผู้รับผิดชอบลงนามทุกฉบับ และขอให้ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
  ๔. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ลำดับที่ ๔ จะต้องมีลายมือชื่อช่างผู้ประมาณการทุกฉบับ
  ๕. ภาพถ่ายที่ใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเป็นภาพสีเท่านั้น

ฝ่ายจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมที่ว่าการ หอประชุม ฯลฯ

โทร. ๐๒๒๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๔๑๒ โทรสาร ต่อ ๔๐๙,๕๑๙,๕๒๙

โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๑๖๓๘