



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว

๗๕๗/๗๕

๒๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๑๙๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบสรุปรายงานผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (สำหรับอำเภอ) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ตามที่ได้มีข้อสั่งการและสงคําแนะนําในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนําไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและคําแนะนําในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนการปฏิบัติหลากหลายมิติ ทั้งในเชิงป้องกันการเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ ตลอดจน การเยียวยา พื้นฟู หรือ บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ มาเป็นระยะ ๆ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐในการนํานโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน และเป็นตัวแทนของราษฎร ในการนําปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การแก้ไขปัญหายของภาครัฐ อีกทั้ง ยังเป็นผู้ที่คอยอํานวยความสะดวก ประสานงาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดจึงให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ติดตามเชิงรุก (Active Monitoring) ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกระยะ ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คําแนะนํา ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้หรือไม่ ต้องการสนับสนุน ช่วยเหลือ เพื่อลดช่องว่าง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างไร และประเมินสรุปผลการติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

/ครั้งที่ ๑. ...

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้า น้อมกระหม่อม รําลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

- ครั้งที่ ๑. เดือน ตุลาคม - เดือน มีนาคม
- ครั้งที่ ๒. เดือน เมษายน - เดือน กันยายน

โดยมีองค์ประกอบในการติดตามผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

(๑) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่ และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)

(๒) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)

(๓) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบถึงภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม ให้สื่อมวลชน ทุกแขนง วิทยุชุมชน ในพื้นที่ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบรายงานที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้จังหวัดทราบ ในวันที่ ๑ ของเดือน เมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๔. ให้อำเภอนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๙ การพิจารณารางวัล กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา สิริวัฒนกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐๔๒-๗๑๑๔๖๑

(ไปรษณีย์ ๐๘๖-๒๒๓๖๔๘)

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้า น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมมิได้”



ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๑๙๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบสรุปรายงานผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อสั่งการและสงค้ำแนะน้าในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด อ้าเภอ ตำบล หมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำไปใช้ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและค้ำแนะน้าในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนการปฏิบัติหลากหลายมิติ ทั้งในเชิงป้องกันการเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาขณะเกิดเหตุ ตลอดจนการเยียวยาฟื้นฟู หรือ บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ มาเป็นระยะ ๆ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการน้าเนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน และเป็นตัวแทนของราษฎรในการนำปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การแก้ไขปัญหาของภาครัฐ อีกทั้ง ยังเป็นผู้ที่คอยอ้านวยความสะดวก ประสานงาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตาม ผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงขอให้จังหวัด แจ้งอ้าเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ปลัดอ้าเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอ้าเภอหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการประจำอ้าเภอ ติดตามเชิงรุก (Active Monitoring) ในการปฏิบัติ หน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกระยะว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ ค้ำแนะน้า ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ ต้องการสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อลดช่องว่างปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างไร และประเมินสรุปรายงานผลการติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม
- ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน

โดยมีองค์ประกอบ ในการติดตามผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

- ๑.๑ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่ และงานตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)
- ๑.๒ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป ภาครัฐ เนโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)

๑.๓ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ
การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

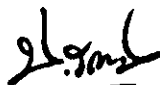
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบถึงภารกิจ บทบาท
อำนาจหน้าที่ และแสดงผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม ให้สื่อมวลชนทุกแขนง วิทยุชุมชน
ในพื้นที่ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ของอำเภอให้จังหวัด และให้จังหวัดรวบรวมรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบในวันที่ ๕ ของเดือนเมษายน
และเดือนตุลาคม ของทุกปี เพื่อประมวลผลเป็นภาพรวมของประเทศ โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๕
เมษายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้อำเภอนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปประกอบการพิจารณา
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และ
การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓

**การตรวจติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ตามนโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย**

๑. ที่มา กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อสั่งการและสงค้แนะนำในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและสงค้แนะนำในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนการปฏิบัติ หลากหลายมิติ ทั้งในเชิงป้องกันการเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาขณะเกิดเหตุ ตลอดจนการเยียวยา พื้นฟู หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ไปสู่การ ปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน และเป็นตัวแทนของราษฎรในการนำปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การ แก้ไขปัญหาของภาครัฐ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่ยออำนวยความสะดวก ประสานงาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงาน ของรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติ กรมการปกครองจึงกำหนดการ ตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน
- ๒.๒ เพื่อใช้ผลการติดตามสำหรับบริหาร/สั่งการ/กำกับดูแลในพื้นที่/ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่/การ พิจารณารางวัล/การเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓. ผู้ตรวจติดตาม

- ๓.๑ กำนัน (กรณีเป็นผู้ใหญ่บ้าน)
- ๓.๒ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล
- ๓.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ที่เกี่ยวข้องกับการนโยบาย
- ๓.๕ นายอำเภอ

๔. แนวทาง/วิธีการตรวจติดตาม

- ๔.๑ จัดทำแบบตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยกำหนดองค์ประกอบการ ติดตาม/ประเมิน เป็น ๓ ด้าน ดังนี้
 - (๑) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์แนวทางการปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี
 - (๓) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือ การบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน
- ๔.๒ การรายงานผลการตรวจติดตาม
 - (๑) ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม – มีนาคม ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน – เดือนกันยายน โดยให้รายงานผลการติดตามฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน เมษายน และตุลาคม ของทุกปี
 - (๒) การรายงานผลจะสรุปผลการติดตาม/ประเมินผล เป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับคุณภาพ ระดับ มาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง

แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการติดตาม/ประเมินผล

ชื่อตำแหน่ง.....

หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ () ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

() ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้รับการติดตาม

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมิน	ระดับการประเมิน			หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน	
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) ตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
๑.๑ การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน				
๑.๒ การสร้างความสามัคคี ความสามัคคี การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องที่				
๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
๑.๔ ช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย				
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และ กม. เป็นประจำทุกเดือน				
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ				
๑.๗ อำนวยความสะดวกบริการแก่ประชาชนและประสานงาน ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อปท. ในพื้นที่				
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง และจังหวัด อำเภอ				
รวม				
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี				
๒.๑ การแก้ไขปัญหาเสพติด				
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ผู้มีอิทธิพล				
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย				
๒.๔ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
๒.๕ การช่วยเหลือเกษตรกร การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ ฯลฯ				
๒.๖ งานขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ				
รวม				

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมิน	ระดับการประเมิน			หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน	
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน				
๓.๑ การกำจัดผักตบชวา/วัชพืช การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน				
๓.๒ การแก้ไขปัญหา การเผาป่า เผาหญ้า/ฟาง ปัญหาหมอกควันในหมู่บ้าน				
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ				
๓.๔ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดิน สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินของรัฐ				
๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาของหมู่บ้าน ตำบล				
รวม				

- ระดับคุณภาพ ผู้รับการติดตามได้รับการประเมินระดับสูงกว่ามาตรฐาน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการติดตามได้รับการประเมินสูงกว่ามาตรฐานไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน
- ระดับต้องปรับปรุง ผู้รับการติดตามได้รับการประเมินระดับต่ำกว่ามาตรฐานในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน)

ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
ผู้ใหญ่บ้าน	กำนัน ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ๑ คน
กำนัน	ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ๑ คน นายอำเภอ

ลงชื่อ () ผู้รับการติดตาม

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()

กำนันตำบล ปลัดอำเภอและผู้ประสานงานประจำตำบล

ลงชื่อ () ลงชื่อ ()

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

ลงชื่อ ()

นายอำเภอ

รายละเอียดองค์ประกอบการศึกษาประเมินผล

องค์ประกอบการศึกษา		ระดับการประเมิน		
		ค่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงค่ามาตรฐาน
๑	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based)	ตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. เมื่อราษฎรมีเรื่องขัดแย้งเกิดขึ้นในหมู่บ้าน ได้ดำเนินการประเมินประเมินภาคเครือข่าย พืพาท ๒. จัดชุดรักษาความปลอดภัย ออกตรวจตรา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑. สามารถใกล้เคียงพิพาทได้สำเร็จ ๒. รายงานผลการใกล้เคียงให้นายอำเภอทราบ ๓. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่ราษฎรได้ ๔. จัดชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ออกตรวจตรา มากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์
	๑.๒ การสร้างความสมานฉันท์ ความสามัคคี การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น	๑. เข้าร่วมประกอบกิจกรรมทางศาสนา นาน ๆ ครั้ง ๒. ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรมของหมู่บ้าน ๓. สร้างความขัดแย้งให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน	๑. ส่งเสริมให้ราษฎรเข้าประกอบกิจกรรม ของศาสนาอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. ร่วมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของ หมู่บ้านทุกครั้ง	๑. นำราษฎรเข้าประกอบกิจกรรมทางศาสนาเป็นประจำมากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ ๒. เป็นผู้นำในการจัดทำกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของหมู่บ้านร่วมกับราษฎร ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรักสามัคคีของประชาชนในหมู่บ้านอยู่เสมอ ๔. ส่งเสริมการออกกำลังกาย มีกิจกรรมแข่งขันกีฬา เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่บ้าน
	๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ราษฎรมาแจ้งปัญหาความเดือดร้อน ไม่ตอบสนอง หรือนิ่งเฉย ๒. ไม่รายงานปัญหาความเดือดร้อน ให้ นายอำเภอทราบ ๓. ไม่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่	๑. รับฟังปัญหาของราษฎรที่มาแจ้งติดต่อ และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ๒. นำความเดือดร้อนหรือความต้องการที่จำเป็นของราษฎร รายงานต่อนายอำเภอ ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่	๑. สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้นให้แก่ราษฎร ๒. กรณีเกิดความสามารถ สถานของความ ช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ นายอำเภอ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑. เป็นผู้นำราษฎรในการช่วยเหลือกิจการ สาธารณประโยชน์ในหมู่บ้านของตน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอ ๒. เมื่อมีเหตุสาธารณภัย สามารถระดมราษฎรช่วยกัน บำบัด คุ้มครองภัยพิบัติ หากเกิดความสามารถ ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเหนือ ๓. มีการวางแผนป้องกันสาธารณภัยของหมู่บ้านตนเอง
	๑.๔ การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัย พิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย	๑. ไม่มีการนำราษฎรช่วยเหลือกิจการ สาธารณประโยชน์ ๒. เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น ไม่รายงาน นายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการช่วยเหลือบรรเทาภัยเบื้องต้น ๔. ไม่มีการเตือนภัยล่วงหน้า	๑. นำราษฎรช่วยเหลือกิจการ สาธารณประโยชน์ ภายในหมู่บ้าน ๒. หากมีสาธารณภัยเกิดขึ้นเร่งช่วยเหลือ บรรเทาภัยเบื้องต้น ๓. รายงานเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นให้ นายอำเภอทราบ ๔. จัดให้มีสัญญาณเตือนภัยในหมู่บ้าน	

องค์ประกอบองค์การศึกษาคณะ		ระดับการประเมิน		
		ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นประจำทุกเดือน	- จัดประชุมปีหนึ่ง ๆ น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง	- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง และกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องแจ้งราษฎรในหมู่บ้านทราบ ก็เรียกประชุมได้เพิ่มเติม	
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบ	๑. ไม่ทราบเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ๒. ไม่รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้นายอำเภอทราบ	- มีเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน รายงานให้นายอำเภอทราบทุกครั้ง	๑. มีการแจ้งหรือติดตลนเหตุการณ์ไม่ปกติในหมู่บ้าน และแจ้งให้หมู่บ้านข้างเคียงทราบ ๒. รายงานให้นายอำเภอทราบทุกระยะ	
๑.๗ อำนวยความสะดวกบริการประชาชนและประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่	๑. ไม่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน กรณีประชาชนมีความเดือดร้อน จำเป็นต้องขอรับบริการ ๒. ไม่สามารถประสานงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาชนมีความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ สามารถบริการ อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการแก่ประชาชนเป็นอย่างดี ๒. สามารถประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและส่วนท้องถิ่น	๑. ให้ความเอาใจใส่ประชาชนสอบถามความทุกข์สุด บริการอำนวยความสะดวก กรณีประชาชนต้องการติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ และทำงานบริการจริง ๒. เป็นผู้นำด้านการประสานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและผู้นำท้องถิ่น ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน	
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย ระบบแบบแผนของทางราชการ นโยบายรัฐบาล กระทรวง และจังหวัด อำเภอ	- ขาดการชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ข้อราชการ แผนนโยบายของรัฐบาล กระทรวง จังหวัด อำเภอ	๑. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่ราษฎรต้องปฏิบัติ ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจในข้อราชการหรือแผนนโยบายของรัฐบาล กระทรวง จังหวัด หรืออำเภอ ผ่านหอกระจายข่าว หรือที่ประชุมทุกเดือน	- ชี้แจงราษฎรในหมู่บ้าน จนประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ข้อราชการ แผนนโยบายเป็นอย่างดี และปฏิบัติตาม โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย	
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักการกิจกรรมที่แนวทางการปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี				
๒.๑ การแก้ปัญหาสุขภาพจิต	๑. ไม่ค่อยละเอียดละเอีย ให้มีผู้ติดตาม ผู้จำหน่ายยาเสพติดในพื้นที่ ๒. ไม่รายงานปัญหาสุขภาพจิตให้นายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการประชุมประชาคมเพื่อค้นหา ผู้ติดตาม ผู้จำหน่ายยาเสพติด	๑. มีการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิต ๒. หากมีปัญหาสุขภาพจิตในพื้นที่ มีผู้จำหน่ายยาขายรายย่อย ผู้ที่ขายใหญ่ รายงานให้นายอำเภอทราบ ๓. มีการประชุมประชาคมเพื่อค้นหาผู้ติดตาม ผู้จำหน่ายยาเสพติดทุกเดือน	๑. หมู่บ้านจัดระบบเฝ้าระวังกันยาเสพติด อยู่ตลอดเวลา ๒. สามารถลดปัญหาสุขภาพจิตจนทำให้หมู่บ้านปลอดภัยจากยาเสพติด ๓. มีกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในเด็ก เยาวชน เช่น การกีฬา การส่งเสริมอาชีพ คนตรี กิจกรรมเชิงบวก	

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน		
		ค่าความครบถ้วน	มาตรฐาน	ผู้กล่าวมาตรฐาน
		๔. ไม่ติดตาม เอาใจใส่ผู้คิด ผู้เสพ ผู้ค้า ผู้ดำเนินการบำบัด ผู้พ้นโทษ	๔. มีการนำผู้คิด ผู้เสพ เข้ารับการบำบัด รักษา ๕. มีการติดตามเอาใจใส่ผู้ดำเนินการบำบัด รักษาหรือพ้นโทษจากคดีอาชญากรรม	๔. มีกลุ่มเยาวชนหรือกลุ่มจิตอาสา เป็นแกนนำในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หรือปัญหาสังคมอื่น ๆ
๒๒	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ายาเสพติด ผู้มีอิทธิพล	๑. มีการค้ายาเสพติด หรือผู้มีอิทธิพลเกิดขึ้นในพื้นที่แต่ผู้ปกครองท้องที่ไม่ทราบ ๒. ไม่มีการรายงานเหตุการณ์การค้ายาเสพติด ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ให้นายอำเภอทราบ	๑. มีการตรวจตราสถานบริการ สถานประกอบการ โรงงม โรงงาบ มิให้ใช้แรงงาน บังคับใช้แรงงานหรือวิธีการอื่นใด ในลักษณะค้ายาเสพติด ๒. มีการป้องกันกลุ่มผู้มีอิทธิพลในพื้นที่อยู่เสมอ ๓. มีการเฝ้าระวัง และรายงานเหตุการณ์ค้า ยาเสพติด ผู้มีอิทธิพลให้นายอำเภอทราบอยู่เสมอ	- สามารถบูรณาการผู้ปกครองกับหน่วยงานในพื้นที่ ในการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด และผู้มีอิทธิพลเป็นอย่างดี • ไม่มีการค้ายาเสพติด • ไม่มีผู้มีอิทธิพล • ไม่มีบ่อนการพนัน • ไม่มีการทวงหนี้ผิดกฎหมาย
๒๓	การป้องกันและแก้ไขปัญหารองงานต่างตัวผิดกฎหมาย	๑. มีการใช้แรงงานต่างตัวผิดกฎหมาย ในพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล ๒. ไม่รายงานเหตุที่มีแรงงานต่างตัวผิดกฎหมายในพื้นที่ให้นายอำเภอทราบ ๓. ปกป้องปล้นและเลย ให้แรงงานต่างตัวผิดกฎหมายอาศัยอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน หรือเข้ามา ประกอบอาชีพในพื้นที่หมู่บ้าน	๑. มีการตรวจตราสถานบริการ สถานประกอบการต่าง ๆ มิให้มีการใช้แรงงานต่าง ตัวผิดกฎหมาย ๒. มีการตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าเข้ามา อาศัยในหมู่บ้าน ว่าเกินบุคคลเข้าเมืองผิด กฎหมายหรือเข้ามาประกอบอาชีพผิด กฎหมายอยู่เสมอ ๓. รายงานเหตุการณ์ให้นายอำเภอทราบ เป็นประจำทุกเดือน	- สามารถจัดระบบป้องกันมิให้มีการใช้แรงงานต่าง ตัวผิดกฎหมายหรือมิให้แรงงานต่างตัว หรือบุคคล หลบหนีเข้าเมือง เข้ามาอาศัยในพื้นที่หมู่บ้านเป็นอย่างดี
๒๔	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. ปกป้องปล้นและเลย ให้มีการกระทำทุจริตในหมู่บ้าน เช่น โจรกรรม คบช. เงินกองทุนหมู่บ้าน เงินวัด เงินกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน โครงการของรัฐที่มอบหมายให้ทำนั้น ผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินการ	๑. ไม่กระทำความผิดเป็นผู้กระทำทุจริต ๒. ไม่กระทำความผิดเป็นผู้มีอิทธิพล ๓. รณรงค์ ผู้กระทำความผิดกระทำทุจริต หากพบการกระทำทุจริตให้รายงาน นายอำเภอได้รับทราบ	๑. ร่วมกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ หรือ หน่วยงานตรวจสอบป้องกันการกระทำทุจริตในพื้นที่ ๒. บริหารงาน ดำเนินโครงการ ให้เป็นไปอย่าง โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ในพื้นที่

องค์ประกอบการศึกษา		ระดับการประเมิน		
		ค่าความรู้ฐาน	มาตรฐาน	สูงความรู้ฐาน
		๒. มีผู้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แต่ละเอียดไม่ดำเนินการและไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ		
	๒.๕ การช่วยเหลือเกษตรกร การแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ ทางเกษตรตกต่ำ เช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ ฯลฯ	๑. ป่วยอยู่ระยะเฉื่อย เศรษฐกิจผลิตตกต่ำ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ	๑. รายงานเหตุราคาผลิตตกต่ำทางเกษตร ตกต่ำให้นายอำเภอทราบ ๒. จัดทำข้อมูลผลิต จำนวนพื้นที่ปลูก ปริมาณผลิต จำนวนเกษตรกร รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ การผลิต สามารถประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้านค้า ระบบผลิตในพื้นที่ ๒. รณรงค์ให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนการปลูกพืชที่ สอดคล้องกับตลาด และความต้องการของผู้บริโภค ๓. จัดตลาดลาดในเกษตรกรในพื้นที่ระยะยาว
	๒.๖ งานขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ	๑. ดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ๒. ดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ๓. ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของราษฎร ๔. มีเรื่องร้องเรียน ๕. มีการทุจริต	๑. ประชุมประชาคมตามหลักเกณฑ์ ๒. คัดเลือกคณะกรรมการและโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติที่ประชุม ๓. ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด ๔. รายงานนายอำเภอทราบ ทุกระยะ ๕. ไม่มีการทุจริต	๑. ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว เสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด ๒. ผลงานเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน
๓.	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Bases)	ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน		
	๓.๑ การกำจัดผู้ตกตบชวา วัชพืช การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน	๑. ป่วยอยู่ระยะเฉื่อย ไม่มีการเผาป่า เผาหญ้า เผาฟาง เศษวัชพืช ทำให้เกิดปัญหาหมอกควัน ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ ๓. เกิดปัญหาหมอกควันมาก	๑. หมู่บ้านจัดตั้งกฎ กติกา มิให้มีการเผาป่า เผาหญ้า เผาฟาง เศษวัชพืช ที่ทำให้เกิด ปัญหาหมอกควัน และทำลายสิ่งแวดล้อม ๒. มีการแจ้งเตือนเสียที่เกิดจากการเผาป่า เผาหญ้า เผาฟาง เศษวัชพืช ๓. รณรงค์ให้มีการกำจัดวัชพืช ด้วยการทำปุ๋ย หมัก ปุ๋ยพืชสด หรือวิธีการอื่นที่ไม่เป็นการ ทำลายสิ่งแวดล้อม ๔. รายงานเหตุการณีนายอำเภอทราบทุก ระยะ	๑. ราษฎรมีความเข้าใจถึงผลเสียของการเผาป่า เผาหญ้า เผาฟาง เศษวัชพืช ๒. ราษฎรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา หมอกควันในพื้นที่

องค์ประกอบการติดตาม	ระดับการประเมิน		
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
๓๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรที่สำคัญ	๑. ปปล่อยปลและเสย ใ้หม้การกรกรกทรัพยากรป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญของชาติ เช่น หิน ดิน ทราย แร่ ๒. ไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑. มีการเฝ้าระวังไม่มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ๒. รายงานเหตุที่เกิดขึ้นให้นายอำเภอทราบ	- จัดทำหรือสร้างระบบการป้องกันและเฝ้าระวังการบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ
๓๔ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ	๑. ปปล่อยปลและเสยใ้หม้การกรกรกที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินของรัฐ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ	๑. พบเห็นการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ รายงานให้นายอำเภอทราบ ๒. แจ้งหน่วยงานที่ครอบครองที่ดินทราบ ๓. ดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายแก่ผู้บุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์	- ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยกันดูแลป้องกันที่ดินสาธารณะประโยชน์ในหมู่บ้าน
๓๕ งานอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาของหมู่บ้าน ตำบล	๑. มีเหตุหรือปัญหาไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ ๒. ราษฎรร้องเรียนว่าดำเนินการหรือหนึ่งเฉยต่อปัญหา	๑. พบเหตุหรือปัญหารายงานให้นายอำเภอทราบ ๒. ถ้าแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการ แล้วรายงานให้นายอำเภอทราบ ๓. บันทึกข้อมูล เหตุปัจจัย ที่ทำให้เกิดปัญหา	- สามารถแก้ไขปัญหาได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำแผนรองรับการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุก ๆ ด้านหรือทุกมิติ
* อำเภอสามารถปรับเพิ่มได้ตามความเหมาะสม เฉพาะแต่ละพื้นที่			

หมายเหตุ

มาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พึงกระทำหรือตามความคาดหวังของสังคม
สูงกว่ามาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น
ต่ำกว่ามาตรฐาน : หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ หรือปฏิบัติต่ำกว่าความคาดหวังของสังคม

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติงานที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และรายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล ได้ที่ <http://multi.dopa.go.th/pbab> ไปที่หนังสือราชการ
ทำเรื่องหนังสือสั่งการ

แบบสรุปรายงานการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

อำเภอ จังหวัด

- รายงาน ครั้งที่ ๑. เดือน เมษายน (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือน ตุลาคม - มีนาคม)
- รายงาน ครั้งที่ ๒. เดือน ตุลาคม (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน)

ลำดับ	ตำบล	จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (คน)	สรุปผลการติดตาม/ประเมินผล			หมายเหตุ
			ระดับ คุณภาพ (คน)	ระดับ มาตรฐาน (คน)	ระดับ ต้องปรับปรุง (คน)	
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
รวมทั้งอำเภอ						

หมายเหตุ : รายงานผลครั้งแรก ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ

วันที่/...../.....