



ที่ สน ๐๐๑๘.๑ /ว ๓๑๘๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาทของอำเภอผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒ /ว ๒๓๖๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมนี้จังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาทของอำเภอผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) เพื่อให้อำเภอ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาทของอำเภอทุกสิ้นเดือน แม้จะไม่มีการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาท เพื่อส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานภาพ รอดขวัญ ยอดระบำ)

นายกเทศมนตรีเมืองสกลนคร รักษาราชการแทน  
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานปกครอง

โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้า น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”



<input checked="" type="checkbox"/> ป. ศาลากลางจังหวัดชลบุรี <input type="checkbox"/> ผ.คน. ( ) <input type="checkbox"/> ก.ล. ( )	36951 3466 ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘ ๐๘.๓๐
---	--

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๕๖๖

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet)  
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด  
 อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

- |                  |                                       |              |
|------------------|---------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. คู่มือสำหรับห้องปกครองอำเภอ        | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. คู่มือสำหรับห้องปกครองจังหวัด      | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. แบบรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมการปกครองให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอเป็นเอกสาร ตามแบบ กก.๑ โดยให้จังหวัดรายงานกรมการปกครองตามแบบ กก.๒ เป็นรายไตรมาส (๔ ครั้ง/ปี) และให้เริ่มรายงานครั้งแรก ก่อนวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

กรมการปกครอง ได้ปรับเปลี่ยนการรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอเป็นการรายงานผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) แทน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเปิดระบบให้สามารถกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงขอให้จังหวัดและคำเภอมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

**๑. การบันทึกข้อมูลการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของอำเภอ**

๑.๑ เข้าไปที่ website <http://mediation.dopa.go.th> หรือ website <http://dopa.go.th> แล้วเข้าไปที่ Intranet และระบบรายงานผลการไกล่เกลี่ย กรมการปกครอง

๑.๒ เข้าไปกรอกเลข user (รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ) และ password ของอำเภอ (สามารถเปลี่ยน password ได้) แล้วจึงกรอกข้อมูลผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามแบบรายงานผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยฯ ที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

๑.๓ บันทึกข้อมูล โดยต้องใส่ชื่อและนามสกุลของผู้รายงาน แล้วจึงส่งข้อมูลมาที่ทำการปกครองจังหวัด กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองจังหวัด

**๒. การบันทึกข้อมูลการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของจังหวัด**

๒.๑ เข้าไปที่ website <http://mediation.dopa.go.th> หรือ website <http://dopa.go.th> แล้วเข้าไปที่ Intranet และระบบรายงานผลการไกล่เกลี่ย กรมการปกครอง

๒.๒ เข้าไปกรอกเลข user (รหัสสำนักทะเบียนจังหวัด) และ password ของจังหวัด (สามารถเปลี่ยน password ได้) เมื่อทุกอำเภอรายงานครบแล้วจึงเข้าไปที่เมนู "ส่งข้อมูล" เพื่อส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง (ส่วนอำนวยความสะดวก สำนักการสอบสวนและนิติการ)

๒.๓ ให้จังหวัดควบคุม ดูแล เร่งรัดและกำกับให้อำเภอกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลตามกำหนดด้วย

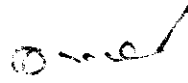
/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้จังหวัด/อำเภอ ศึกษารายละเอียดจากคู่มือที่ส่งมาด้วยนี้ กรณีมีเหตุขัดข้อง  
เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาท ให้ติดต่อประสานงานกับนางสาวเปรมวดี  
พิพัฒน์เจริญชัย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนอำนวยความเป็นธรรม สำนักงานสอบสวนและนิติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



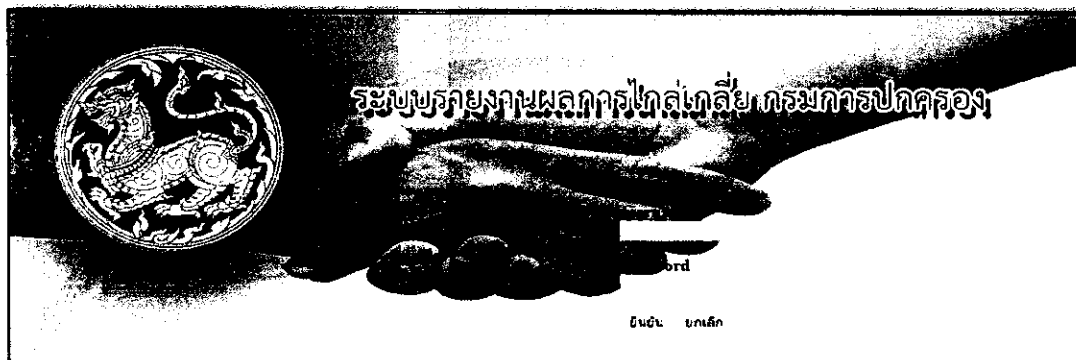
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ  
ส่วนอำนวยความเป็นธรรม  
โทร. / โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖-๓

## คู่มือสำหรับห้องปกครองอำเภอ

1. <http://mediation.dopa.go.th>

- user: รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ
- password: 99999



2. หน้าหลักของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ทำการตรวจสอบ อำเภอ และ จังหวัด ว่าถูกต้องหรือไม่
- เมนู “บันทึกข้อมูล” สำหรับการบันทึกข้อมูล
- เมนู “ส่งข้อมูล” สำหรับส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัด
  - สามารถแก้ไขข้อมูลได้
  - สามารถดูและพิมพ์รายงานได้
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
- เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

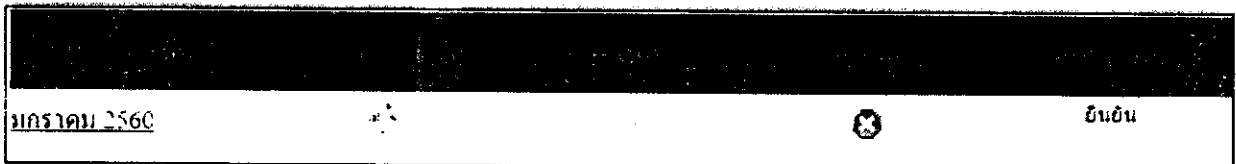
หน้าหลัก \* บันทึกข้อมูล \* ส่งข้อมูล \* เปลี่ยนรหัสผ่าน \* ออกจากระบบ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

1. ให้รายงานจังหวัดทุกสิ้นเดือน โดยรายงานมายังอำเภอทราบด้วย
2. ทุกอำเภอต้องรายงาน แม้จะไม่มีกรณีไกลเกลี่ยฯ
3. จำนวนเงินหมายถึง จำนวนเงินที่เบิกค่อ 1 ข้อพิพาท
4. ถ้ามีข้อพิพาทมากกว่าหนึ่งข้อพิพาทให้นำจำนวนทุนทรัพย์มารวมกัน

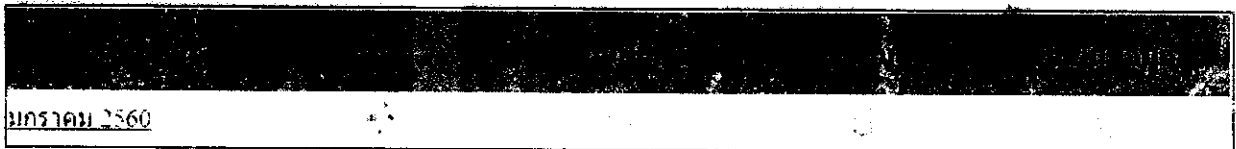
### ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล”
  - เลือก เดือน และ ปี ที่ต้องการบันทึก
  - กรอกข้อมูล และ ชื่อนามสกุล ผู้รายงาน
  - ยืนยันข้อมูล
- เลือกเมนู “ส่งข้อมูล” จะปรากฏ รายชื่อเดือนที่รายงาน โดยเดือนล่าสุดจะอยู่บรรทัดแรกเสมอ



- สามารถแก้ไขรายงานได้โดยคลิกที่รายชื่อเดือน หากพบข้อผิดพลาด หากไม่ต้องการแก้ไข ให้ทำการคลิก ปุ่มยืนยัน เพื่อส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัด

- เมื่อส่งข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัดหน้าจอจะเปลี่ยนเป็นดังรูป แสดงว่าการทำงานสมบูรณ์จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก แต่หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ห้องปกครองจังหวัดเพื่อทำการส่งข้อมูลกลับ



แบบรายงานผลการดำเนินการใกล้เกลี่ยและประนอมซื้อพิพาท  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อพิพาททั้งหมด	จำนวนเรื่อง	จำนวนซื้อพิพาทที่เข้าสู่กระบวนการใกล้เกลี่ย	จำนวนทุนทรัพย์ที่ใกล้เกลี่ยสำเร็จ (บาท)	ผลการใกล้เกลี่ย		เบิกจ่ายแล้ว		หมายเหตุ
					สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	
๑	ชื่อพิพาททางแพ่ง (ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๓) ที่ดิน มรดก								
๒	ชื่อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินสองแสนบาท								
๓	รวม								
๔	คดีอาญาอันยอมความได้ (ระบุเรื่องที่พิพาท) ๑. .... ๒. .... ๓. ....								
	รวม								
๕	การใกล้เกลี่ยซื้อพิพาท (ที่ไม่เข้ากฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๓) ๕.๑ ที่ดิน ๕.๒ มรดก ๕.๓ ทางแพ่งอื่นๆ ๕.๔ หนี้นอกระบบ ๕.๕ คดีอื่นๆ								
	รวม								

หมายเหตุ

1. ให้รายงานจังหวัดทุกสิ้นเดือน โดยรายงานนายอำเภอทราบด้วย
2. ทุกอำเภอต้องรายงาน แม้จะไม่มีกรใกล้เกลี่ยฯ
3. จำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินที่เบิกต่อ ๑ ซื้อพิพาท
๔. ถ้ามีซื้อพิพาทมากกว่าหนึ่งซื้อพิพาทให้ระบุจำนวนทุนทรัพย์รวมกัน

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ

วันที่ .....

## คู่มือสำหรับห้องปกครองจังหวัด

### 1. หน้า login


- user: รหัสสำนักทะเบียนจังหวัด
- password: 99999



### 2. หน้าหลักของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ทำการตรวจสอบ จังหวัด ว่าถูกต้องหรือไม่
- เมนู “ส่งข้อมูล” สำหรับส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง (ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม)
  - สามารถแก้ไขข้อมูลได้
  - สามารถดูและพิมพ์รายงานได้
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
- เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

หน้าหลัก [ส่งข้อมูล](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [ออกจากระบบ](#)

 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

- 1 ใ้รายงานจังหวัดทุกสิ้นเดือน โดยรายงานนายอำเภอทราบด้วย
- 2 ทกอเภอต้องรายงาน แม้จะไม่มีกรไกลเกลี่ย
- 3 จำนวนเงินหมายถึง จำนวนเงินที่เบิกค่อ 1 ข้อพิพาท
- 4 ถ้ามีข้อพิพาทมากกว่าหนึ่งข้อพิพาทให้นำจำนวนทุนทรัพย์มารวมกัน

### ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู “ส่งข้อมูล”

- เลือก เดือน และ ปี ที่ต้องการส่งข้อมูล

- ทำการตรวจสอบว่าได้รับข้อมูลครบทุกอำเภอ จากช่อง “สถานะการส่งรายงาน”

ส่งมาแล้ว

ยังไม่ส่ง

- ช่อง “ส่งกลับ” สำหรับการส่งข้อมูลกลับให้อำเภอแก้ไข

- ช่อง “สถานะการส่งรายงาน” หากเป็น  ครบทุกอำเภอ และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ให้ยืนยันข้อมูลมายังกรมการปกครอง โดยคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง”

อำเภอ	อำเภอ	สถานะการส่งข้อมูล	ส่งกลับ	ส่งกลับ
1	เมืองราชบุรี	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
2	จอมบึง	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
3	สวนผึ้ง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
4	ดำเนินสะดวก	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
5	บ้านโป่ง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
6	บางแพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
7	โพธาราม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
8	ปากท่อ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
9	วัดเพลง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>
10	บ้านคา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>ส่งกลับ</u>

ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง



- เมื่อ “ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง” หน้าจอก็จะเป็นดังรูป และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ห้องปกครองจังหวัดติดต่อมายังส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเพื่อส่งข้อมูลจังหวัดกลับไปแก้ไข

ที่	ชื่อ	สถานะ	วันที่	วันที่
1	เมืองราชบุรี		...	...
2	จอมบึง		...	...
3	สวนผึ้ง		...	...
4	ดำเนินสะดวก		...	...
5	บ้านโป่ง		...	...
6	บางแพะ		...	...
7	โพธาราม		...	...
8	ปากท่อ		...	...
9	วัดเพลง		...	...
10	บ้านคา		...	...

- หากหน้าตาเป็นดังรูป ถือว่าการทำงานเสร็จสมบูรณ์