

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๕๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โอนจัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุมอำเภอพรรณานิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอพรรณานิคม

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๓๖๗๘๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๒๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการเตรียมการลงนามในสัญญาจ้างทันที เมื่อได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างจากสำนักงบประมาณ โดยกรมการปกครองได้ขออนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากรายการค่าก่อสร้างอาคารหอประชุมอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดหาสถานที่ก่อสร้างได้ เป็นรายการค่าก่อสร้างอาคารหอประชุมอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ซึ่งมีความพร้อมในเรื่องพื้นที่ที่จะดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณการราคา นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า สำนักงบประมาณได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการก่อสร้างจากอาคารหอประชุมอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เป็น อาคารหอประชุมอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร เรียบร้อยแล้ว และได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นค่าก่อสร้างอาคารหอประชุมอำเภอพรรณานิคม จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๕,๗๒๐,๐๐๐ บาท ตามผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างอาคารหอประชุมอำเภอดังกล่าวรวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐโดยเฉพาะในส่วนงบลงทุน จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงานในสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วให้จัดส่งสำเนาสัญญาที่ก่อสร้างให้จังหวัดสกลนคร จำนวน ๒ ชุด

๒. ให้อำเภอ ใช้ความรอบคอบและรัดกุมในการลงนามในสัญญาจ้างเพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้อำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ให้จังหวัดทราบ ในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

๔. แจ้งผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จนกว่าการก่อสร้างและการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ และกำกับดูแลการดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามวงงานในสัญญาจ้าง

๕. ให้อำเภอ รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบทุกสัปดาห์ โดยให้รายงานทุกวันพฤหัสบดี ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

/๖. ขอให้อำเภอ...

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้า น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

๖. ขอให้อำเภอ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
มาตรฐานของทางราชการให้ครบถ้วน และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ
ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

๗. เมื่อก่อสร้างเสร็จแล้วให้จัดส่งภาพถ่ายของอาคารดังกล่าว ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้างทั้ง ๒
ข้าง จำนวน ๔ ภาพ ให้จังหวัดทราบทันทีที่ดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณกต จารุพงศ์)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้า น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุคติได้”

-๒-

๒. ให้จังหวัด/อำเภอ ใช้ความรอบคอบและรัดกุมในการลงนามในสัญญาจ้างเพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้จังหวัด/อำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ให้กรมการปกครองทราบ ในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

๔. แจ้งผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคให้กรมการปกครองทราบทุกวันวันที่ ๕ ของเดือน อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จนกว่าการก่อสร้างและการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ และให้จังหวัดกำกับดูแลการดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามวงดงงานในสัญญาจ้าง

๕. ให้จังหวัด/อำเภอ รายงานผลการดำเนินการให้กรมการปกครองทราบทุกสัปดาห์ โดยให้รายงานทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๖. ขอให้จังหวัด/อำเภอ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานของทางราชการให้ครบถ้วน และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามมาตราการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

๗. เมื่อก่อสร้างเสร็จแล้วให้จัดส่งภาพถ่ายของอาคารดังกล่าว ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้างทั้ง ๒ ภาพ จำนวน ๔ ภาพ ให้กรมการปกครองทราบทันทีที่ดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิชัยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๑๖

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖

แบบโอนจัดสรรงบประมาณ

บัญชีเอกสาร : 795 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2549

สาระสำคัญของรายการงบประมาณ น.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20

หน้าที่ 1 จาก 1

นอก
งบงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผลผลิตที่ : 1500344035

รหัสกิจกรรม : 15003100012387

รายละเอียด : งบลงทุน

รายการ : ค่าก่อสร้างอาคารที่ว่าการและสิ่งก่อสร้างประกอบที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ถึงกรมหลัก : ระดับปฏิบัติการจัดระบบการปกครองท้องถิ่น

สถานที่ : ส.น.น.ท

บัญชี

ผลผลิตที่ : 1500344035

รหัสกิจกรรม : 15003xxxxx12387

งบงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

รายการ : ค่าก่อสร้างอาคารที่ว่าการและสิ่งก่อสร้างประกอบที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ถึงกรมหลัก : สถาบันการจัดการจัดระบบการปกครองท้องถิ่น

สถานที่ : ส.น.น.ท

อธิบายรายการ (โดยสังเขป)

คน ปท.เรือนพักรับรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 รายการค่าก่อสร้างอาคารงบประมาณ 1,208 บาท

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสสิ่งจ่าย	รายการผูกพัน	งบประเภท	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	สตงกลาง	-	6011320	1500344035410343	1500344035410343	ที่เช่าอาคารเก็บค่า	1208	p1000	1500300000	5,720,000.00
1	สกลนคร	+	6011320	1500344035410343	1500344035410343		1208	p4700	1500300000	5,720,000.00

อธิบายรายการโอนและรับเงินลง ดังกล่าวข้างต้น (โดยสังเขป) ว่าได้รับการบริหารงบประมาณ ไปกระทำการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ตามที่แนบมา ผลผลิต ถึงกรม รหัสพื้นที่ และมีเงินประจำงวดที่ขอที่จะโอนไป

ผู้รับโอนรายการ (นายสุวิทย์ ผลิตง)

ตำแหน่งงบประมาณของรายการโอน (นายสุวิทย์ ผลิตง)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

ส่วนกลางสำนักงานงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

คำสั่งคณะกรรมการพัสดุ ๔๐๑

**คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทของรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและรายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยม ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมีได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบความโปร่งใสและบูรณาการตรวจสอบเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

