



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/วิ๕๓๙

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กรณี
การจำหน่ายบัตรที่ได้รับคืน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และปลัดเทศบาลนครสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/๙๘๐๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๓๕๗๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

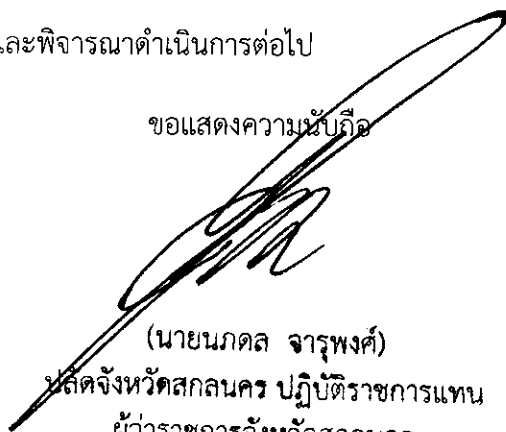
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๔๗๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งให้อำเภอและเทศบาล กำกับดูแลและควบคุมให้เจ้าหน้าที่
ถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)
การจำหน่ายบัตรที่ได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตร ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/๙๘๐๐ ลงวันที่ ๑๒
มิถุนายน ๒๕๕๕ และหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๓๕๗๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
เมื่อได้รับบัตรคืนจากผู้ขอมีบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายในโปรแกรมการบริหารจัดการบัตร และเจาะรู
บนบัตรบริเวณหน่วยความจำ (IC Chip) พร้อมทั้งทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับรูปถ่าย แล้วจัดเก็บไว้ในที่
ปลอดภัยป้องกันการสูญหายทั้งให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ ซึ่งในกรณีดังกล่าว มีประชาชนแสดง
เจตนาผ่านรองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารงานส่วนภูมิภาค ว่ามีความกังวลใจและเกรงว่าตนจะไม่
ปลอดภัย เนื่องจากไม่เห็นการดำเนินการจำหน่ายบัตรในขณะที่ไปยื่นคำขอมีบัตร จึงมีความประสงค์ให้
พนักงานเจ้าหน้าที่ จำหน่ายบัตรที่รับคืนต่อหน้าในขณะที่ขอมีบัตร นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจำหน่าย
บัตรที่เรียกคืนดังกล่าวให้ประชาชนผู้ขอมีบัตรเกิดความมั่นใจว่ามีความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ กรมการปกครองจึงได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร โดยให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามสำเนาหนังสือที่ส่ง
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณดล จารุพงศ์)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าขอน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”



ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๕๗๗

<input checked="" type="checkbox"/>	ปล. (3)
<input type="checkbox"/>	ปล.คณ. (1)
<input type="checkbox"/>	ท. (1)

กรมการปกครอง
๒๐๑๙

17 ส.ค. 2560

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ ต.สนามจันทร์ อ.เมือง จ.นครปฐม 1032

วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐

เวลา

พ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กรณีการจำหน่ายบัตรที่ได้รับคืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามที่ ได้แจ้งจังหวัดและกรุงเทพมหานคร กำกับดูแลและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) การจำหน่ายบัตรที่ได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตร ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เมื่อได้รับบัตรคืนจากผู้ขอมีบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายในโปรแกรมการบริหารจัดการบัตร และเจาะรูบนบัตรบริเวณหน่วยความจำ (IC Chip) พร้อมทั้งทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับรูปถ่าย แล้วจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยป้องกันการสูญหายทั้งให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ ซึ่งในกรณีดังกล่าว มีประชาชนแสดงเจตนาผ่านรองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารงานส่วนภูมิภาค ว่ามีความกังวลใจและเกรงว่าตนจะไม่ปลอดภัย เนื่องจากไม่เห็นการดำเนินการจำหน่ายบัตรในขณะที่ไปยื่นคำขอมีบัตร จึงมีความประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จำหน่ายบัตรที่รับคืนต่อหน้าในขณะที่ขอมีบัตร นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจำหน่ายบัตรที่เรียกคืนดังกล่าว ให้ประชาชนผู้ที่มีบัตรเกิดความมั่นใจว่ามีความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ เห็นควรมีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชนที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร ดังนี้

๑. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตรในกรณีบัตรเต็มหมดอายุ บัตรชำรุดในสาระสำคัญ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล และเปลี่ยนที่อยู่ที่ต้องจัดเก็บไว้ ณ อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา โดยไม่ต้องส่งคืนกรมการปกครอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรด้วยการเจาะรูบนบัตรบริเวณหน่วยความจำ (IC Chip) พร้อมทั้งทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับรูปถ่าย ต่อหน้าผู้ขอมีบัตร แล้วรวบรวมจัดเก็บบัตรไว้ในที่ปลอดภัยป้องกันการสูญหายทั้งให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

๒. กรณีบัตร (Smart Card) ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรที่ไม่สามารถอ่านหรือ Write Chip ได้
- (๒) บัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร (บัตรขาว)
- (๓) บัตรที่ผลิตสมบูรณ์แล้วแต่มีการยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ ในวันเดียวกันทุกกรณี

(๔) บัตรชำรุด ...

(๔) บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุตัวบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมิบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น IC Chip หลุด บัตรแยกตัว (ภายในกำหนดการรับประกัน)

(๕) บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมิบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่นตัวอักษรหรือรูปถ่ายซีดีจาง วัสดุเคลือบหลุดลอก วัสดุเคลือบเลือนลาง (ภายในกำหนดการรับประกัน)

บัตร (Smart Card) ตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) ระบบจะกำหนดว่าบัตรเสียกรณีใด สำหรับ (๔) และ (๕) ระบบจะตรวจสอบกำหนดระยะเวลาการรับประกันโดยอัตโนมัติ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรด้วยการเจาะรูบนบัตรที่ไม่เกิดความเสียหายกับ IC Chip และตัวอักษร พร้อมทำเครื่องหมายกากบาท (X) ติบรูปถ่ายต่อหน้าผู้ขอมิบัตร บันทึกการรับคืนบัตรในระบบโปรแกรมบริหารจัดการบัตรแล้วรวบรวมบัตรส่งคืนศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ทุกครั้งที่มีการเบิกบัตรพร้อมใช้ เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาครวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง (ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน) ตามลำดับต่อไป

๓. กรณีวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ได้แก่ วัสดุเคลือบป้องกันการปลอมแปลง (Overlay Foil) และวัสดุพิมพ์บัตร (Color Ribbon) เมื่อใช้หมดแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำลายตัวแผ่นฟิล์มวัสดุเคลือบป้องกันการปลอมแปลง และวัสดุพิมพ์บัตร โดยการเผา ตัดทำลายหรือวิธีอื่นใดที่จะไม่ให้วัสดุดังกล่าวสามารถนำกลับมาใช้ได้อีก สำหรับกรณีวัสดุเคลือบป้องกันการปลอมแปลง (Overlay Foil) หรือวัสดุพิมพ์บัตร (Color Ribbon) เมื่อใช้แล้วเกิดความเสียหายหรือไม่ได้มาตรฐาน เช่น เคลือบบัตรไม่ได้ หรือไม่เรียบร้อยเป็นปกติติดต่อกันหลายใบ หรือบัตรที่เกิดจากการพิมพ์รายการไม่สมบูรณ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมมวลวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรที่ทำให้บัตรเสียพร้อมกับตัวบัตรที่เสียในกรณีนี้โดยเฉพาะ แยกจัดส่งให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค รวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง ต่อไป

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของรัฐผู้ได้นำวัสดุตัวบัตรหรือวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรไปใช้ในทางทุจริตซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อทางราชการ ตลอดจนจนภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ ต้องพิจารณาโทษทางวินัยร้ายแรง และถ้าผลการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏชัดว่ามีส่วนร่วมกระทำผิดไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนการกระทำด้วยก็ให้ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ แล้วแจ้งให้กรมการปกครองทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งการให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วัลย์दारวจโท

(ลาหิตน์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๖๗
โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙