



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๑๕๘

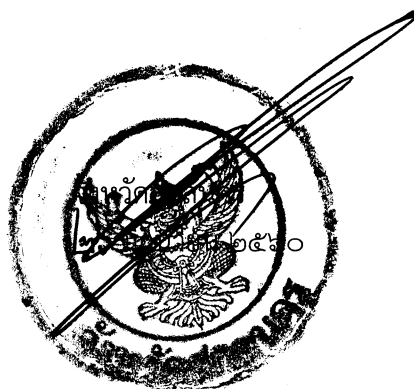
ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่ จังหวัดแจ้งรหัสให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ระดับอำเภอ พร้อมขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ให้อำเภอทราบ เพื่อศึกษาการใช้ระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ของกรมการปกครอง นั้น

กรมการปกครอง ได้กำหนดแบบรายงานการบันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ เพื่อให้การรายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความสะดวกในการรายงานของอำเภอ

ดังนั้น จังหวัดจึงขอให้อำเภอเร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานการบันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ให้จังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานปกครอง) ทราบ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๑๑๔๖๑, ๗๑๖๖๓๗

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

<input checked="" type="radio"/> ปค. (๕)
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ()
<input type="radio"/> กง. ()

๒๘๘๖
 ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา.....



ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๒๔๓๐
 ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามที่จังหวัดได้จัดส่งข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ระดับจังหวัดและระดับอำเภอให้กรมการปกครองเพื่อกำหนดรหัสให้ใช้ระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ของกรมการปกครอง ซึ่งกรมการปกครองได้มีหนังสือแจ้งการกำหนดรหัส พร้อมทั้งขั้นตอนการบันทึกข้อมูลให้ทราบแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลและการรายงานผลข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ของกรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการปกครองจึงได้จัดทำแบบรายงานการบันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ เพื่อให้การรายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และความสะดวกในการรายงานของจังหวัด จึงขอให้จังหวัดเร่งรัดอำเภอบันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อกรมการปกครองจะได้ดำเนินการต่อไป



สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
 ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
 โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๐๖
 โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๔

แบบรายงานจำนวนที่สาธารณประโยชน์ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.)
อำเภอเมือง จังหวัดมิ่งมิศรีสุขบุรี

ลำดับ	ชื่อตำบล	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมด			จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่บันทึกแล้ว			จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่ยังไม่บันทึก			สาเหตุที่ไม่บันทึก	หมายเหตุ	
				แปลง	ไร่	งาน	แปลง	ไร่	งาน	แปลง	ไร่	งาน			
๑	ไไร่ไคคา	อยู่ริมสุข	๑	๒	๑๒๖	๐	๒๓	๒	๑๒๖	๐	๒๓	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				๒	๑๒๖	๐	๒๓	๒	๑๒๖	๐	๒๓	-	-	-	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานจำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)
อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	ชื่อตำบล	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมด				จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่บันทึกแล้ว				จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่ยังไม่บันทึก				สาเหตุที่ไม่บันทึก	หมายเหตุ
				แปลง	เนื้อที่			แปลง	เนื้อที่			แปลง	เนื้อที่				
					ไร่	งาน	ตารางวา		ไร่	งาน	ตารางวา		ไร่	งาน	ตารางวา		
๑	ไร่เรศคา	อยู่ตมสุข	๑	๒	๓	๑	๙๕	๑	๑	๐	๘๐	๑	๒	๑	๑๕		
รวมทั้งสิ้น				๒	๓	๑	๙๕	๑	๑	๐	๘๐	๑	๒	๑	๑๕		

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานจำนวนที่สาธารณประโยชน์
หมู่บ้านอยู่ดีมีสุข หมู่ที่ ๑ ตำบล ไทรโคคา
อำเภอเมือง จังหวัดมิ่งมีศรีสุขบุรี

ลำดับ	ชื่อที่สาธารณประโยชน์	จำนวนเนื้อที่			การออก นสล.	ยังมี นสล.	การบันทึกข้อมูล		หมายเหตุ
		ไร่	งาน	ตารางวา			บันทึก	ยังไม่บันทึก	
๑	ป่าช้าสาธารณประโยชน์	๕	๓	๒๐	นบ ๐๒๑๔	-	✓	-	
๒	ทุ่งเลี้ยงสัตว์สาธารณประโยชน์	๑๒๐	๑	๓	นบ ๐๒๘๙	-	✓	-	
๓	สุสานสาธารณประโยชน์	๑	๐	๘๐	-	✓	✓	-	
๔	ลำรางสาธารณประโยชน์	๒	๑	๑๕	-	✓	-	✓	
รวมทั้งสิ้น		๑๒๙	๒	๑๘					

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการรายงานที่สาธารณประโยชน์

จังหวัดรายงานกรรมการปกครอง แบบ ๑ - ๕

แบบที่ ๑ มี นสล. และแบบที่ ๒ ยังไม่มี นสล.ให้นำข้อมูลตามแบบที่ ๓ มี นสล. และแบบที่ ๔ ไม่มี นสล. มาใส่ได้

จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมด หมายถึง จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมดตามแบบ

แปลง หมายถึง จำนวนแปลงที่สาธารณประโยชน์

เนื้อที่ หมายถึง จำนวน ไร่-งาน-ตารางวา

จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่บันทึกแล้ว หมายถึง จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่อำเภอได้บันทึกข้อมูล

ในระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ของกรรมการปกครอง

จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่ยังไม่บันทึก = จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมด - จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่บันทึกแล้ว

สาเหตุที่อำเภอไม่บันทึก ให้ระบุเหตุผลผลการการไม่บันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ เช่น พื้นที่ของอำเภอเป็นที่ราชพัสดุหรือป่าสงวน ไม่มีที่สาธารณประโยชน์

ผู้รับรองรายงานข้อมูล หมายถึง ปลัดจังหวัดหรือจ่าจังหวัด

อำเภอรายงานจังหวัด แบบ ๓ - ๕

แบบ ๓ มี นสล. และแบบ ๔ ไม่มี นสล. นำข้อมูลจากแบบ ๕ มาใส่ได้ โดยแยกเป็นที่สาธารณประโยชน์ที่ออก นสล. แล้ว และที่ยังไม่ออก นสล.

จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมด หมายถึง จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมดตามแบบ

แปลง หมายถึง จำนวนแปลงที่สาธารณประโยชน์

เนื้อที่ หมายถึง จำนวน ไร่-งาน-ตารางวา

จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่บันทึกแล้ว หมายถึง จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่อำเภอได้บันทึกข้อมูล

ในระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ของกรรมการปกครอง

จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่ยังไม่บันทึก = จำนวนที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมด - จำนวนที่สาธารณประโยชน์ที่บันทึกแล้ว

สาเหตุที่อำเภอไม่บันทึก ให้ระบุเหตุผลผลการการไม่บันทึกข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ ถ้าไม่มีที่สาธารณประโยชน์ให้ใส่ในช่องหมายเหตุ "ไม่มีที่สาธารณประโยชน์"

ผู้รับรองรายงานข้อมูล หมายถึง นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่รับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์

แบบ ๕ ให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำองค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นผู้รับรองรายงานข้อมูล

ชื่อที่สาธารณประโยชน์ หมายถึง ที่สาธารณประโยชน์ที่ออก นสล. และยังไม่ออก นสล. ทั้งหมด ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่

หมายเหตุ สำหรับรายงานแบบ ๕ ให้ส่งเป็นไฟล์ทาง Email มาที่ Pasd.pab.dopa@gmail.com
