

ด่วนที่สุด
ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๖.๓/ว ๒๓๔๙๓
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว ให้มีความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนภารกิจการบริหารราชการของกรมการปกครองในพื้นที่ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมรวม ๑๒ วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปกครอง ที่มีความประสงค์เข้ารับการศึกษามาให้ จังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อจักได้พิจารณาคัดเลือกฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๖.๓/ว ๒๓๕๕๓



ปก. (1)
 ศ.ค.ม. ()
 ก.จ. ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๗๓๖๔
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการปกครอง กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว ให้มีความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนภารกิจการบริหารราชการของกรมการปกครองในพื้นที่ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ระยะเวลาการศึกษอบรมรวม ๑๒ วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง โดยให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปกครอง ตามบัญชีคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่าย ณ สถานที่ศึกษอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จังหวัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมไปที่วิทยาลัยการปกครอง (ฝ่ายประสานการฝึกอบรม) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๖ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Dopaiad@gmail.com ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

วิทยาลัยการปกครอง

ฝ่ายประสานการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖

บัญชีคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับ
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง
วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับ		รวมทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
		รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒		
๑	กระบี่	๑	-	๑	
๒	กาญจนบุรี	๑	๑	๒	
๓	กาฬสินธุ์	๒	๑	๓	
๔	กำแพงเพชร	๑	๑	๒	
๕	ขอนแก่น	๒	๒	๔	
๖	จันทบุรี	๑	๑	๒	
๗	ฉะเชิงเทรา	๑	๑	๒	
๘	ชลบุรี	๑	๑	๒	
๙	ชัยนาท	๑	๑	๒	
๑๐	ชัยภูมิ	๑	๑	๒	
๑๑	ชุมพร	๑	๑	๒	
๑๒	เชียงราย	๒	๒	๔	
๑๓	เชียงใหม่	๒	๑	๓	
๑๔	ตรัง	๑	๑	๒	
๑๕	ตราด	-	๑	๑	
๑๖	ตาก	๑	๑	๒	
๑๗	นครนายก	๑	-	๑	
๑๘	นครปฐม	-	๑	๑	
๑๙	นครพนม	๑	๑	๒	
๒๐	นครราชสีมา	๒	๒	๔	
๒๑	นครศรีธรรมราช	๑	๒	๓	
๒๒	นครสวรรค์	๑	๑	๒	
๒๓	นนทบุรี	-	๑	๑	
๒๔	นราธิวาส	๒	๒	๔	
๒๕	น่าน	๑	๑	๒	
๒๖	บึงกาฬ	๑	๑	๒	
๒๗	บุรีรัมย์	๑	๒	๓	
๒๘	ปทุมธานี	-	๑	๑	
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๑	๒	
๓๐	ปราจีนบุรี	๑	๑	๒	

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม		รวมทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
		รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒		
๓๑	ปัตตานี	๓	๔	๗	
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๒	
๓๓	พะเยา	๑	๑	๒	
๓๔	พังงา	๑	๑	๒	
๓๕	พัทลุง	๑	๑	๒	
๓๖	พิจิตร	๑	๑	๒	
๓๗	พิษณุโลก	๑	๑	๒	
๓๘	เพชรบุรี	๑	-	๑	
๓๙	เพชรบูรณ์	๑	๑	๒	
๔๐	แพร่	๑	๑	๒	
๔๑	ภูเก็ต	๑	-	๑	
๔๒	มหาสารคาม	๑	๑	๒	
๔๓	มุกดาหาร	๑	๑	๒	
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	๒	
๔๕	ยโสธร	๑	๑	๒	
๔๖	ยะลา	๒	๒	๔	
๔๗	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๒	
๔๘	ระนอง	๑	-	๑	
๔๙	ระยอง	-	๑	๑	
๕๐	ราชบุรี	๑	๑	๒	
๕๑	ลพบุรี	๑	๑	๒	
๕๒	ลำปาง	๑	๑	๒	
๕๓	ลำพูน	๑	๑	๒	
๕๔	เลย	๑	๑	๒	
๕๕	ศรีสะเกษ	๒	๑	๓	
๕๖	สกลนคร	๑	๑	๒	
๕๗	สงขลา	๑	๑	๒	
๕๘	สตูล	๑	๑	๒	
๕๙	สมุทรปราการ	๑	-	๑	
๖๐	สมุทรสงคราม	-	๑	๑	
๖๑	สมุทรสาคร	-	๑	๑	
๖๒	สระแก้ว	๑	๑	๒	
๖๓	สระบุรี	๑	๑	๒	
๖๔	สิงห์บุรี	๑	-	๑	
๖๕	สุโขทัย	-	๑	๑	

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม		รวมทั้งสิ้น (คน)	หมายเหตุ
		รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒		
๖๖	สุพรรณบุรี	๑	๑	๒	
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๒	๒	๔	
๖๘	สุรินทร์	๑	๑	๒	
๖๙	หนองคาย	๑	๑	๒	
๗๐	หนองบัวลำภู	-	๑	๑	
๗๑	อ่างทอง	๑	-	๑	
๗๒	อำนาจเจริญ	๑	-	๑	
๗๓	อุดรธานี	๒	๒	๔	
๗๔	อุดรดิตถ์	-	๑	๑	
๗๕	อุทัยธานี	๑	-	๑	
๗๖	อุบลราชธานี	๓	๓	๖	
	รวมทั้งหมด	๘๐	๘๐	๑๖๐	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ปกครอง รุ่นที่ ๑ - ๒

จังหวัด.....

รุ่นที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง จำจังหวัด

๑. สามารถพักค้างก่อนวันรายงานตัวล่วงหน้าได้ ๑ วัน ณ สถานที่ฝึกอบรม
๒. ให้รายงานตัวในวันแรกของการศึกษอาบรมช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.



การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ณ วิทยาลัยการปกครอง

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมมาระหว่างการอบรม ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบทหารตรงส่วนหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในรายงานตัว)
๒. เครื่องแบบสีทึบคอห่านแขนยาว
๓. ขนย กางเกงขาสั้นสีเทาหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๒ ชุด
๔. หนังสือเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีเทาหรือกรมท่าอย่างน้อย ๒ ชุด
๕. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
๖. เนคไทวิทยาลัยการปกครอง (มีจำหน่ายที่ร้านสโมสรวิทยาลัยการปกครอง)
๗. ขนย กางเกงกีฬาขาสั้นสีขาวยาว หนังสือ กางเกงวอร์มสีเทาหรือกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
๘. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้น มีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
๙. รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬาและทำกิจกรรม
๑๐. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

การแต่งกาย

๑. วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสีทึบคอห่านแขนยาว
๒. วันอังคาร ถึง วันศุกร์
ขนย แขนงกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไท กางเกงขาสั้น สีเทาหรือกรมท่า
หนังสือเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีเทาหรือกรมท่า

.....

ฝ่ายประสานการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง
ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐

หมายเลขโทรศัพท์

เบอร์กลาง ๐-๒๕๓๗-๕๔๐๒ / ๐-๒๕๓๗-๕๔๐๕ และ ๐-๒๕๓๗-๕๔๒๘

อธิการวิทยาลัยการปกครอง	๐-๒๕๓๗-๖๖๐๘	เบอร์กลาง ต่อ ๑๒๐
รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง	๐-๒๕๓๗-๕๔๐๕	เบอร์กลาง ต่อ ๑๐๑
สำนักอธิการ	๐-๒๕๓๗-๕๔๒๑	เบอร์กลาง ต่อ ๑๒๒ - ๑๒๓
ฝ่ายประสานการฝึกอบรม	๐-๒๕๓๗-๕๔๐๖	เบอร์กลาง ต่อ ๒๒๑ - ๒๒๔
โรงเรียนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน		
โรงเรียนนายอำเภอ	๐-๒๕๓๗-๑๐๐๕	เบอร์กลาง ต่อ ๓๐๑ - ๓๐๓
โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	๐-๒๕๓๗-๖๓๓๖	เบอร์กลาง ต่อ ๕๐๑ - ๕๐๔
โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง	๐-๒๕๓๗-๖๖๐๖	เบอร์กลาง ต่อ ๕๐๑ - ๕๐๓
โรงเรียนปลัดอำเภอ	๐-๒๕๓๗-๖๓๓๗	เบอร์กลาง ต่อ ๖๐๑ - ๖๐๘
สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน	๐-๒๕๓๗-๕๔๐๑	เบอร์กลาง ต่อ ๕๐๕
ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม		
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.บ้านโฮ่ง จ.ลำพูน		เบอร์กลาง ต่อ ๒๑๑ - ๒๑๗
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่		๐๖-๓๙๐๑-๒๕๒๕
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคใต้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี		๐๖-๓๙๐๑-๒๕๒๑
		(ศุภวัชร)

www.iadopa.org

.....