



ที่ พม ๐๓๐๔.๕๗๖/๒๗๐๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง  
ตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบฟอร์มในการจัดประชุมสามัญประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ วรรค ๓ กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะกรรมการดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะกรรมการยกเว้นประธานสภาจับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ และเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๑ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ศูนย์ประสานงานสภาเด็กและเยาวชนระดับอำเภอ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมส่งที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๒. มอบหมายให้ศูนย์ประสานงานสภาเด็กและเยาวชนระดับอำเภอแจ้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ วีริยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๒๐๗๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

**แบบยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม  
ประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต.....**

๑. ชื่อ(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
๓. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
๔. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
๕. การศึกษา  
(.....) กำลังศึกษา.....  
ชื่อสถานศึกษา.....  
(.....) จบการศึกษา ระดับ.....
๖. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
๗. ประเภทความพิการ (ถ้ามี) ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ  
( ๑ ) ความพิการทางการเห็น ( ๕ ) ความพิการทางสติปัญญา  
( ๒ ) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ( ๖ ) ความพิการทางการเรียนรู้  
( ๓ ) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ( ๗ ) ความพิการทางออทิสติก  
( ๔ ) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๘. ขอยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต  
.....
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความ  
ที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/  
เขต..... รวมทั้งสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



ประกาศ อบต./เทศบาล/อำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม.....  
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/อำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 33 วรรค 3 3 กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะบริหารดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะบริหารยกเว้นประธานสภาเด็กและเยาวชนจับสลากออกกิ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นั้น

อบต./เทศบาล/อำเภอ/เขต/จังหวัด.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจับสลากออกกิ่งหนึ่ง และได้ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารฯ เข้ามาใหม่ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... และขอประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน..... ชุดใหม่ ดังนี้

1. รายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน.....มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือหนึ่งปี โดยจะหมดวาระในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีรายชื่อดังนี้

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1.1 ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชน..... |
| 1.2 ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน                   |
| 1.3 ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน                   |
| 1.4 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร                   |

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1.11 ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|---------------------|------------------------|

2. คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน..... วาระการดำรงตำแหน่งสองปี (จับสลากออกกิ่งหนึ่ง และคัดเลือกเข้ามาใหม่) โดยจะหมดวาระในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีรายชื่อดังนี้

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 2.1 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |
| 2.2 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |
| 2.3 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

- |                     |           |
|---------------------|-----------|
| 2.10 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |
|---------------------|-----------|

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
(.....)

นายก อบต./นายกเทศมนตรี/นายกอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ประกาศ อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต.....

เรื่อง รับลงทะเบียนแสดงตนของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต.....

เพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ..../25....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 38 กำหนดให้สภาเด็กและเยาวชนจัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง และมาตรา 37 กำหนดให้การประชุมของสภาเด็กและเยาวชนต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดถึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ให้การประชุมของสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 ข้อ 9 ในการประชุมสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนเขต ให้สมาชิกลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมการประชุม โดยมีการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนมีการลงทะเบียนอย่างน้อยเจ็ดวัน และให้ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ทำการลงทะเบียน ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเจ็ดวันก่อนมีการประชุม โดย อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต.....ร่วมกับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... กำหนดจัดประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ...../25.. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

ในการนี้ อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต.....ร่วมกับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... ขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... มาลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ..../25.. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ .....หากสมาชิกไม่มาลงทะเบียนแสดงตนตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
(.....)

นายก อบต./นายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการเขต.....





ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โทร. ๐ ๒๓๐๖ ๘๘๕๖

ที่ พม ๐๓๐๕/ว๑๑๔๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ปรับแก้ไขแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน และคัดเลือกผู้บริหารใหม่

แทนตำแหน่งที่ว่างตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓

เรียน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมกิจการเด็กและเยาวชน ด่วนมาก ที่ พม ๐๓๐๕/ว ๑๐๑๑๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ส่งแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ เพื่อให้การจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ณ โรงแรม อะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัวทุกจังหวัด เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัด และเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร โดยที่ประชุมได้เสนอให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ปรับแก้ไขแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ ในประเด็นให้ขยายกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน เนื่องจากในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวทางการจับสลากออกฯ ดังกล่าว อยู่ในช่วงระหว่างที่เด็กและเยาวชนกำลังสอบปลายภาค นั้น

ในการนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงขอปรับแก้ไขกรอบระยะเวลาของการประชุมสามัญประจำปีสภาเด็กและเยาวชนในแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ ดังนี้

๑. สภาเด็กและเยาวชนตำบล /เทศบาล ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนเขต ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓. สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๕. สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

รายละเอียดตามแนวทางฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายวิทัศน์ เตชะบุญ

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว โทร. ๐ ๒๓๐๖ ๘๘๕๖

ที่ พม ๐๓๐๕/๖๐๖๔

วันที่

๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓

เรียน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวทุกจังหวัด

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ วรรค ๓ กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะบริหารดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะบริหารยกเว้นประธานสภาจับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี กรมกิจการเด็กและเยาวชน ร่วมกับคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน ได้จัดทำแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ เพื่อให้การจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะบริหารบรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงขอส่งแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ เพื่อให้บ้านพักเด็กและครอบครัว ประสานชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้สภาเด็กและเยาวชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามแนวทางฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

## แนวทางการจับสลากออกของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน

### และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 33 วรรค 3 กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะกรรมการดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะกรรมการยกเว้นประธานสภาเด็กฯ จับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี กรมกิจการเด็กและเยาวชน ร่วมกับคณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน ได้จัดทำแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างตามมาตรา 33 วรรค 3 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีขั้นตอนและวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 1. จัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชน โดย

- 1.1 สภาเด็กและเยาวชนตำบล /เทศบาล ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2561
- 1.2 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนเขต ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561
- 1.3 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ 1 – 15 พฤศจิกายน 2561
- 1.4 สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ 16 – 31 ธันวาคม 2561
- 1.5 สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ 20 – 31 มกราคม 2562

หมายเหตุ : ให้จัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเสร็จเรียบร้อยทุกแห่งก่อน  
ถึงจะดำเนินการจัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอได้

ดำเนินการดังนี้

| ขั้นตอน                        | วิธีการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เตรียมการก่อนจัดประชุมสามัญ | <p>1.1 กำหนดวันจัดประชุม และขออนุมัติจัดประชุม</p> <p>1.1.1 อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต แล้วแต่กรณี ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล /เทศบาล /เขต กำหนดวันจัดประชุมสามัญประจำปี ทั้งนี้ ให้กำหนดวันในช่วงที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานฯ</p> <p>1.1.2 สภาเด็กและเยาวชนตำบล /เทศบาล /เขต ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมสามัญประจำปีจาก บพด. (ถ้า บพด. โอนงบประมาณไปทั้งก่อนไม่ต้องดำเนินการในข้อนี้)</p> <p>1.2 รับลงทะเบียนแสดงตนของสมาชิกเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี</p> <p>1.2.1 อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต แล้วแต่กรณี จัดทำประกาศเชิญชวนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต ลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี โดยปิดประกาศไว้สถานที่ราชการในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล โรงเรียน เป็นต้น</p> <p>1.2.2 อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต แล้วแต่กรณี ร่วมกับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนฯ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกมาลงทะเบียนแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทุกช่องทาง ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>1.2.3 รับลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต ลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี ณ สถานที่ที่ อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต กำหนด ตามแบบฟอร์มหน้า 9</p> <p>1.2.4 ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ได้ลงทะเบียนไว้ ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การนับองค์ประชุมให้นับจำนวนสมาชิกตามประกาศรายชื่อดังกล่าว)</p> <p>1.3 ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต ทำหนังสือเชิญและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ตามข้อ 1.2.4 เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจัดประชุม</p> | <p>ก่อนวันจัดประชุม<br/>1 เดือน</p> <p>ก่อนมีการรับลงทะเบียนอย่างน้อย<br/>7 วัน<br/>(ข้อ 1.2.1 และ 1.2.2)</p> <p>1 – 3 วัน<br/>(ตามความเหมาะสมแต่ละพื้นที่)</p> <p>ก่อนมีการประชุม<br/>อย่างน้อย 7 วัน</p> <p>ก่อนวันที่จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 7 วัน</p> |

| ขั้นตอน                       | วิธีการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2. จัดประชุมสามัญประจำปี      | <p>2.1 ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม</p> <p>2.2 การนับองค์ประชุม สมาชิกต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ในประกาศรายชื่อตามข้อ 1.2.4 จึงจะครบองค์ประชุม</p> <p>2.3 เลขานุการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต ทำหน้าที่จดและสรุปรายงานการประชุมในการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม</p> | 1 วัน                              |
| 3. การสรุปรายงานการประชุม     | <p>3.1 เลขานุการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต สรุปรายงานการประชุม</p> <p>3.2 ส่งสรุปรายงานการประชุมให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม</p>                                                                                                                                                                                                         | 7 วัน หลังจากประชุมสามัญเสร็จสิ้น  |
| 4. ส่งรายงานการประชุมให้ บพด. | <p>- ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต ทำหนังสือส่งรายงานการประชุมให้ บพด./ดย. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมสามัญประจำปี</li> <li>2. เอกสารใบสำคัญต่าง ๆ เช่น ใบสำคัญรับเงิน</li> </ol> <p>แบบ บก 111 แบบ 1 เป็นต้น</p>                                                                                           | 20 วัน หลังจากมีการประชุมเสร็จสิ้น |

หมายเหตุ : ในระเบียบวาระที่มีการจับสลากออกของคณะกรรมการให้ประธานสภาเด็กและเยาวชนมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสภาเด็กฯ เป็นผู้ดำเนินการ

2) สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ดำเนินการดังนี้

| ขั้นตอน                        | วิธีการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เตรียมการก่อนจัดประชุมสามัญ | <p>1.1 กำหนดวันจัดประชุม และขออนุมัติจัดประชุม</p> <p>1.1.1 บพด./กทม./ดย. แล้วแต่กรณี ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย กำหนดวันจัดประชุมสามัญประจำปี ทั้งนี้ ให้กำหนดวันในช่วงที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.1.2 สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมสามัญประจำปีจาก บพด. / ดย. ในกรณีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ถ้า บพด. โอนงบประมาณไปตั้งก่อนไม่ต้องดำเนินการในข้อนี้</p> <p>1.2 ประธานสภาเด็กและเยาวชนฯ ทำหนังสือเชิญและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจัดประชุม</p> | <p>ก่อนวันจัดประชุม<br/>1 เดือน<br/>(ข้อ 1.1.1 และ 1.1.2)</p> <p>ก่อนวันที่จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 7 วัน</p> |

| ขั้นตอน                              | วิธีการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2. จัดประชุมสามัญประจำปี             | 2.1 ประธานสภาเด็กและเยาวชน<br>อำเภอ/จังหวัด/กทม./สद्य.ท. ทำ<br>หน้าที่เป็นประธานในการประชุม<br>2.2 การนับองค์ประชุม สมาชิกต้อง<br>มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ<br>จำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะครบ<br>องค์ประชุม<br>2.3 เลขานุการสภาเด็กและเยาวชน<br>ฯ ทำหน้าที่จัดและสรุปรายงานการ<br>ประชุมในการประชุม ตามระเบียบ<br>วาระการประชุม | 1 วัน                                  |
| 3. การสรุปรายงานการประชุม            | 3.1 เลขานุการสภาเด็กและเยาวชน<br>ฯ สรุปรายงานการประชุม<br>3.2 ส่งสรุปรายงานการประชุมให้<br>สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมรับรอง<br>รายงานการประชุม                                                                                                                                                                                        | 7 วัน หลังจากประชุมสามัญเสร็จสิ้น      |
| 4. ส่งรายงานการประชุมให้<br>บพด./ดย. | - ประธานสภาเด็กและเยาวชนฯ<br>ทำหนังสือส่งรายงานการประชุมให้<br>บพด./ดย. ประกอบด้วย<br>1. รายงานการประชุมสามัญ<br>ประจำปี<br>2. เอกสารใบสำคัญต่างๆ เช่น<br>ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111<br>แบบ 1 เป็นต้น                                                                                                                               | 20 วัน หลังจาก<br>มีการประชุมเสร็จสิ้น |

หมายเหตุ : ในระเบียบวาระที่มีการจับสลากออกของคณะกรรมการให้ประธานสภาเด็กและเยาวชน  
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสภาเด็กฯ เป็นผู้ดำเนินการ

## 2. ดำเนินการจับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนทั้งหมด ยกเว้นประธานสภาเด็กและเยาวชน ที่มีรายชื่ออยู่ในประกาศ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน ทำการจับสลากออกกึ่งหนึ่ง เช่น ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) ให้คณะกรรมการจับสลากออก จำนวน 10 คน เป็นต้น

2.2 ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาแทนผู้ที่ถูกจับสลากออก โดยให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเป็นผู้คัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย

2.3 สรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้ที่ถูกจับสลากออก โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่มีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก

หมายเหตุ : เพื่อให้การดำเนินการจับสลากออกของคณะกรรมการ และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำเนินการเป็นไปด้วยดี เมื่อมีประเด็นข้อสงสัยอย่างใดอย่างหนึ่งให้ดำเนินการดังนี้

- 1) จำนวนคณะกรรมการให้ยึดตามประกาศรายชื่อคณะกรรมการ
- 2) ผู้บริหารลาออกก่อนมีการจับสลากออก ให้ถือว่าเป็นการจับสลากออกโดยอัตโนมัติ และให้จับสลากออกอีกตามจำนวนที่เหลือของจำนวนกึ่งหนึ่งที่จะจับสลากออก เช่น ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) คณะบริหารต้องจับสลากออก จำนวน 10 คน แต่สมมติว่า มีผู้บริหารลาออกก่อนจำนวน 5 คน (ให้ถือว่าเป็นจับสลากออกโดยอัตโนมัติ) ซึ่งยังคงเหลือผู้บริหารอีกจำนวน 5 คน ที่จะต้องจับสลากออก สรุปคือ ต้องจับสลากออก 5 คน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่จำนวน 10 คน เป็นต้น
- 3) ผู้บริหารไม่มาประชุมในวันที่มีการจับสลากออก ให้ถือว่าเป็นการจับสลากออกโดยอัตโนมัติ และให้จับสลากออกอีกตามจำนวนที่เหลือของจำนวนกึ่งหนึ่งที่จะจับสลากออก เช่น ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) คณะบริหารต้องจับสลากออก จำนวน 10 คน แต่สมมติว่า มีผู้บริหารไม่มาเข้าร่วมประชุมจับสลากออก จำนวน 5 คน (ให้ถือว่าเป็นจับสลากออกโดยอัตโนมัติ) ซึ่งยังคงเหลือผู้บริหารอีกจำนวน 5 คน ที่จะต้องจับสลากออก สรุปคือ ต้องจับสลากออก 5 คน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่จำนวน 10 คน เป็นต้น
- 4) กรณีที่มีทั้งที่ผู้บริหารลาออกก่อน และมีผู้บริหารไม่มาเข้าร่วมประชุมจับสลากออกตามข้อ 1) + 2) ให้นับรวมกัน และถือว่าเป็นการจับสลากออกโดยอัตโนมัติ เช่น ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) คณะบริหารต้องจับสลากออก จำนวน 10 คน แต่สมมติว่า มีผู้บริหารลาออกก่อน จำนวน 3 คน และมีผู้บริหารไม่มาเข้าร่วมประชุมจับสลากออก จำนวน 2 คน รวมเป็น 5 คน (ให้ถือว่าเป็นจับสลากออกโดยอัตโนมัติ) ซึ่งยังคงเหลือผู้บริหารอีกจำนวน 5 คน ที่จะต้องจับสลากออก สรุปคือ ต้องจับสลากออก 5 คน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่จำนวน 10 คน เป็นต้น
- 5) หากจำนวนคณะกรรมการไม่ครบ 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) ในคราวที่คัดเลือกครั้งแรก สามารถคัดเลือกเข้ามาเพิ่มให้ครบ 20 คน โดยให้ดำเนินการจับสลากออกกึ่งหนึ่งให้แล้วเสร็จก่อน และให้ดำรงตำแหน่งสองปีนับตั้งแต่วันที่รับคัดเลือก เช่น ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 16 คน (ไม่นับรวมประธาน) ให้จับสลากออกและคัดเลือกเข้ามาใหม่ จำนวน 8 คน และสามารถคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาเพิ่มอีกจำนวน 4 คน เพื่อให้ครบ 20 คน (ทั้งนี้ต้องเป็นมติร่วมกันของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน)

- 6) หากจำนวนคณะกรรมการตามประกาศรายชื่อคณะกรรมการเป็นเลขคี่ (ไม่นับรวมประธาน) เพื่อประโยชน์ของเด็กและเยาวชนจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการให้ปิดเลขทศนิยมออก เช่น มีจำนวนคณะกรรมการไม่นับรวมประธาน 19 คน กึ่งหนึ่งของ 19 คน คือ 9.5 คน ให้ปิดเลขทศนิยมออก ดังนั้น จำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่จะถูกจับสลากออก คือ 9 คน เป็นต้น
- 7) ผู้บริหารที่ถูกจับสลากออก สามารถถูกคัดเลือกเข้ามาใหม่ได้ โดยให้นับเป็นวาระที่ 2 ติดต่อกัน
- 8) ผู้บริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือ ผู้บริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ/เขต ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่ต้องจับสลากออก ยกเว้นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จะต้องดำเนินการจับสลากออกตามเดิม
- 9) หากประธานสภาเด็กและเยาวชนว่างลง (ตาย ลาออก ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 34 ) โดยเฉพาะกรณีที่ประธานสภาเด็กและเยาวชนว่างตำแหน่งเดียว สามารถคัดเลือกเข้ามาใหม่ในคราวประชุมสามัญประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้
  - 9.1) ให้ดำเนินการจับสลากออกและคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่เสร็จสิ้นก่อน
  - 9.2) รับสมัครคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กและเยาวชน
  - 9.3) ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนคัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย
  - 9.4) ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กฯ คนใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของตำแหน่งประธานสภาเด็กฯ ที่ว่างลง กล่าวคือ ดำรงตำแหน่งวาระที่เหลืออยู่ 1 ปี
  - 9.5) หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กฯ คนใหม่ จากเดิมเป็นผู้บริหารที่ไม่โดนจับสลากออก ให้คัดเลือกผู้บริหารเข้ามาแทน โดยให้ดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ กล่าวคือ ดำรงตำแหน่งวาระที่เหลืออยู่ 1 ปี หรือไม่ต้องคัดเลือกเข้ามาแทนก็ได้
  - 9.6) หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กฯ คนใหม่ จากเดิมเป็นผู้บริหารที่เพิ่งได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ (จากการจับสลากออกและคัดเลือกเข้ามาใหม่) ให้คัดเลือกผู้บริหารเข้ามาแทน โดยให้ดำรงตำแหน่งวาระ 2 ปี
- 10) หากคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนว่างลงทั้งหมด สามารถคัดเลือกเข้ามาใหม่ในคราวประชุมสามัญประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้
  - 10.1) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสภาเด็กฯ จำนวน 3 ครั้ง ติดต่อกัน
  - 10.2) จัดประชุมคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน เพื่อพิจารณากำหนดคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กฯ ชุดใหม่ โดยให้เหตุผลในการคัดเลือกคณะกรรมการใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการชุดเก่าไม่สามารถติดต่อให้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินกิจการสภาเด็กและเยาวชนได้ ซึ่งจะสอดคล้องกับมาตรา 34 (4) ที่กำหนดให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากถูกถอดถอนจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชน
  - 10.3) จัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตามช่วงเวลาที่ยกย. กำหนด เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ โดยต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการประชุมสภาเด็กและเยาวชน

10.4) ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ ยื่นมติดอกถอนคณะบริหารชุดเก่า และให้มีมติร่วมกันให้ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารชุดใหม่ทั้งชุด

10.5) การคัดเลือกคณะบริหารชุดใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจำนวน 10 คน แรกก่อน เพื่อให้มาแทนตำแหน่งที่ต้องถูกจับสลากออก โดยให้สมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ คัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย และให้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- (2) ให้คัดเลือกประธาน และคณะบริหารที่เหลืออีก 10 คน รวมทั้งสิ้น 11 คน เพื่อให้มาแทนตำแหน่งที่ไม่ได้ถูกจับสลากออก โดยให้สมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ คัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย และให้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 1 ปี (วาระที่เหลืออยู่ของคณะบริหารสภาเด็กฯ ชุดเก่า)

11) หากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนมาไม่ถึงกึ่งหนึ่งในวันที่ดำเนินการจับสลากออก (ตาย ลาออก ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 34 และไม่มาเข้าร่วม) ให้ดำเนินการ ดังนี้

11.1) ให้คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจำนวน 10 คน แรกก่อน เพื่อให้มาแทนตำแหน่งที่ต้องถูกจับสลากออก โดยให้สมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ คัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย และให้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

11.2) ให้คัดเลือกประธาน หรือคณะบริหารที่เหลือ เพื่อให้มาแทนตำแหน่งที่ไม่ได้ถูกจับสลากออก โดยให้สมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ คัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย และให้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 1 ปี (วาระที่เหลืออยู่ของคณะบริหารสภาเด็กฯ ชุดเก่า)

ตัวอย่างเช่น คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนมีทั้งหมดตามประกาศจำนวน 21 คน และมาเข้าร่วมการจับสลากออกเพียง 8 คน (ตาย ลาออก ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 34 และไม่มาเข้าร่วม) ให้ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารจำนวน 10 คน ก่อน เพื่อให้มาแทนตำแหน่งที่ต้องถูกจับสลากออก มีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี และดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารมาแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่อีก 2 ตำแหน่ง โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 1 ปี หรือจะไม่ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนก็ได้

2.4 ให้สภาเด็กและเยาวชนสรุปผลการจับสลากออก และคัดเลือกเข้ามาใหม่ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชนทราบ (เจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล/บพด./อื่น ๆ) และให้ทำประกาศรายชื่อคณะบริหารที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ (ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการคัดเลือกแล้วเสร็จ)

2.5 หน่วยงานที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน ส่งประกาศรายชื่อคณะบริหาร และรายชื่อสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ พร้อมประวัติให้ บพด.

2.6 บพด. กรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน

**แบบยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม  
ประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต.....**

๑. ชื่อ(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
๓. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
๔. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
๕. การศึกษา  
(.....) กำลังศึกษา.....  
ชื่อสถานศึกษา.....  
(.....) จบการศึกษา ระดับ.....
๖. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
๗. ประเภทความพิการ (ถ้ามี) ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ  
( ๑ ) ความพิการทางการเห็น ( ๕ ) ความพิการทางสติปัญญา  
( ๒ ) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ( ๖ ) ความพิการทางการเรียนรู้  
( ๓ ) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ( ๗ ) ความพิการทางออทิสติก  
( ๔ ) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๘. ขอยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต.....
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... รวมทั้งสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



ประกาศ อบต./เทศบาล/อำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม.....  
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/อำเภอ/เขต/จังหวัด/กทม.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 33 วรรค 3 3 กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะบริหารดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะบริหารยกเว้นประธานสภาเด็กและเยาวชนจับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นั้น

อบต./เทศบาล/อำเภอ/เขต/จังหวัด.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจับสลากออกกึ่งหนึ่ง และได้ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารฯ เข้ามาใหม่ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... และขอประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน.....ชุดใหม่ ดังนี้

1. รายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน.....มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือหนึ่งปี โดยจะหมดวาระละในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีรายชื่อดังนี้

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1.1 ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชน..... |
| 1.2 ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน                   |
| 1.3 ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน                   |
| 1.4 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร                   |

1.11 ชื่อ - นามสกุล เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

2. คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน..... วาระการดำรงตำแหน่งสองปี (จับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกเข้ามาใหม่) โดยจะหมดวาระละในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีรายชื่อดังนี้

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 2.1 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |
| 2.2 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |
| 2.3 ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

2.10 ชื่อ - นามสกุล ผู้บริหาร

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
(.....)

นายก อบต./นายกเทศมนตรี/นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ประกาศ อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต.....

เรื่อง รับลงทะเบียนแสดงตนของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต.....

เพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ..../25....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 38 กำหนดให้สภาเด็กและเยาวชนจัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง และมาตรา 37 กำหนดให้การประชุมของสภาเด็กและเยาวชนต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดถึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ให้การประชุมของสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 ข้อ 9 ในการประชุมสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนเขต ให้สมาชิกลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมการประชุม โดยมีการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อน มีการลงทะเบียนอย่างน้อยเจ็ดวัน และให้ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ทำการลงทะเบียน ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเจ็ดวันก่อนมีการประชุม โดย อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต.....ร่วมกับคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... กำหนดจัดประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ..../25.. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

ในการนี้ อบต./เทศบาล/สำนักงานเขต.....ร่วมกับคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... ขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต..... มาลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ..../25.. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ .....หากสมาชิกไม่มาลงทะเบียนแสดงตนตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
(.....)

นายก อบต./นายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการเขต.....

## ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

“สภาเด็กและเยาวชน” หมายความว่า สภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนเขต สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาเด็กและเยาวชนทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสภาเด็กและเยาวชน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

“การประชุมสามัญ” หมายความว่า การประชุมตามปกติของสภาเด็กและเยาวชนซึ่งกระทำเป็นประจำตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบังคับกำหนด

“การประชุมวิสามัญ” หมายความว่า การประชุมที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ ในกรณีมีเรื่องเร่งด่วนหรือเรื่องสำคัญที่ต้องมีการประชุมเพื่อขอความเห็นจากสมาชิกในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ข้อ ๔ ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล กำหนดวันเพื่อจัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กรณีมีการจัดประชุมวิสามัญ ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล หรือสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล แล้วแต่กรณี ร่วมกันลงลายมือชื่อไม่น้อยกว่าห้าสิบคนของสมาชิกทั้งหมด พร้อมวาระการประชุมวิสามัญ มีสิทธิยื่นเรื่องขอให้ประธานจัดให้มีการประชุมวิสามัญดังกล่าวขึ้นเป็นกรณีพิเศษก็ได้

กรณีประธานพิจารณาแล้วไม่เห็นสมควรจะจัดให้มีการประชุมวิสามัญ ต้องส่งเรื่องการจัดให้มีการประชุมดังกล่าว ให้ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดกรณีดังกล่าว คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕ ให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ และสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กรณีมีการจัดประชุมวิสามัญ ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ หรือสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ร่วมกันลงลายมือชื่อจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอหรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด พร้อมวาระการประชุมวิสามัญ มีสิทธิยื่นเรื่องขอให้ประธานพิจารณา จัดให้มีการประชุมวิสามัญดังกล่าวขึ้นเป็นกรณีพิเศษก็ได้

กรณีประธานพิจารณาไม่เห็นสมควรที่จะจัดให้มีการประชุมวิสามัญ ต้องส่งเรื่องการจัดให้มีการประชุมดังกล่าว ให้ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดหรือประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดกรณีดังกล่าว คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดหรือประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ ให้สภาเด็กและเยาวชนเขต หรือสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กรณีมีการจัดประชุมวิสามัญ ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต ร่วมกันลงลายมือชื่อไม่น้อยกว่า ห้าสิบคนของสมาชิกทั้งหมด พร้อมวาระการประชุมวิสามัญ มีสิทธิยื่นเรื่องขอให้ประธานพิจารณา จัดให้มีการประชุมวิสามัญดังกล่าวขึ้นเป็นกรณีพิเศษก็ได้

กรณีมีการจัดประชุมวิสามัญ ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ร่วมกันลงลายมือชื่อไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร พร้อมวาระการประชุมวิสามัญ มีสิทธิยื่นเรื่องขอให้ประธานพิจารณาจัดให้มีการประชุมวิสามัญดังกล่าวขึ้นเป็นกรณีพิเศษก็ได้

หากกรณีประธานไม่เห็นสมควรที่จะจัดให้มีการประชุมวิสามัญ ต้องส่งเรื่องการจัดให้มีการประชุมดังกล่าว ให้ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครหรือประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครหรือประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๗ ให้สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละสองครั้ง

กรณีมีการจัดประชุมวิสามัญ ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ร่วมกันลงลายมือชื่อไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยพร้อมวาระการประชุมวิสามัญ มีสิทธิยื่นเรื่องขอให้ประธานพิจารณาจัดให้มีการประชุมวิสามัญขึ้นเป็นกรณีพิเศษก็ได้

หากกรณีประธานไม่เห็นสมควรที่จะจัดให้มีการประชุมวิสามัญ ต้องส่งเรื่องการจัดให้มีการประชุมดังกล่าว ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘ ในการกำหนดวันที่จัดให้มีการประชุมสภาเด็กและเยาวชน ให้ประธานแจ้งให้สมาชิกทราบวัน เวลา และสถานที่ของการจัดประชุมสภาเด็กและเยาวชน โดยจัดทำหนังสือเชิญประชุม และดำเนินการติดประกาศดังกล่าวไว้ที่ทำการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บ้านพักเด็กและครอบครัว องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล สถานศึกษา ทุกสถานศึกษา ที่ทำการของผู้ใหญ่บ้าน ที่ทำการของกำนัน ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมกิจการเด็กและเยาวชน และลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องประกาศเสียงตามสายในชุมชนแต่ละท้องที่ โดยต้องประกาศให้สมาชิกรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ดวันก่อนวันที่จัดให้มีการประชุม

ข้อ ๙ ในการประชุมสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนเขต ให้สมาชิกลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมการประชุม โดยมีการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนมีการลงทะเบียนอย่างน้อยเจ็ดวัน และให้ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ทำการลงทะเบียน ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเจ็ดวันก่อนมีการประชุม

การนับองค์ประชุมให้ถือการลงทะเบียนดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภาเด็กและเยาวชนตามระเบียบวาระ เมื่อมีมติหรือมีความเห็นหรือความต้องการของที่ประชุมสภาเด็กและเยาวชน ให้ประธานจัดส่งรายงานการประชุมพร้อมความเห็นของสภาเด็กและเยาวชนให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเพื่อดำเนินการต่อไป และต้องแจ้งผลการประชุมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการเขต ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## แผนผังแนวทางการจับสลากออกของคณะกรรมการตามมาตรา 33 วรรค 3

1. กำหนดจัดประชุมสามัญประจำปีเพื่อจับสลากออก

- 1. สดย.ต./ท. ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายใน 15 ตุลาคม 2561
- 2. สดย.อ./เขต ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ภายใน 31 ตุลาคม 2561
- 3. สดย.จ. ให้จัดประชุมสามัญประจำปีระหว่างวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2561
- 4. สดย.กทม. ให้จัดประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ 16 - 31 ธันวาคม 2561

2. ดำเนินการจับสลากออก

- 1. ให้คณะกรรมการ สดย. ทั้งหมด ยกเว้นประธาน ที่มีรายชื่ออยู่ในประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน ทำการจับสลากออกกึ่งหนึ่ง
- 2. ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาแทนผู้ที่ถูกจับสลากออก โดยให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเป็นผู้คัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย
- 3. สรุปผลการคัดเลือก

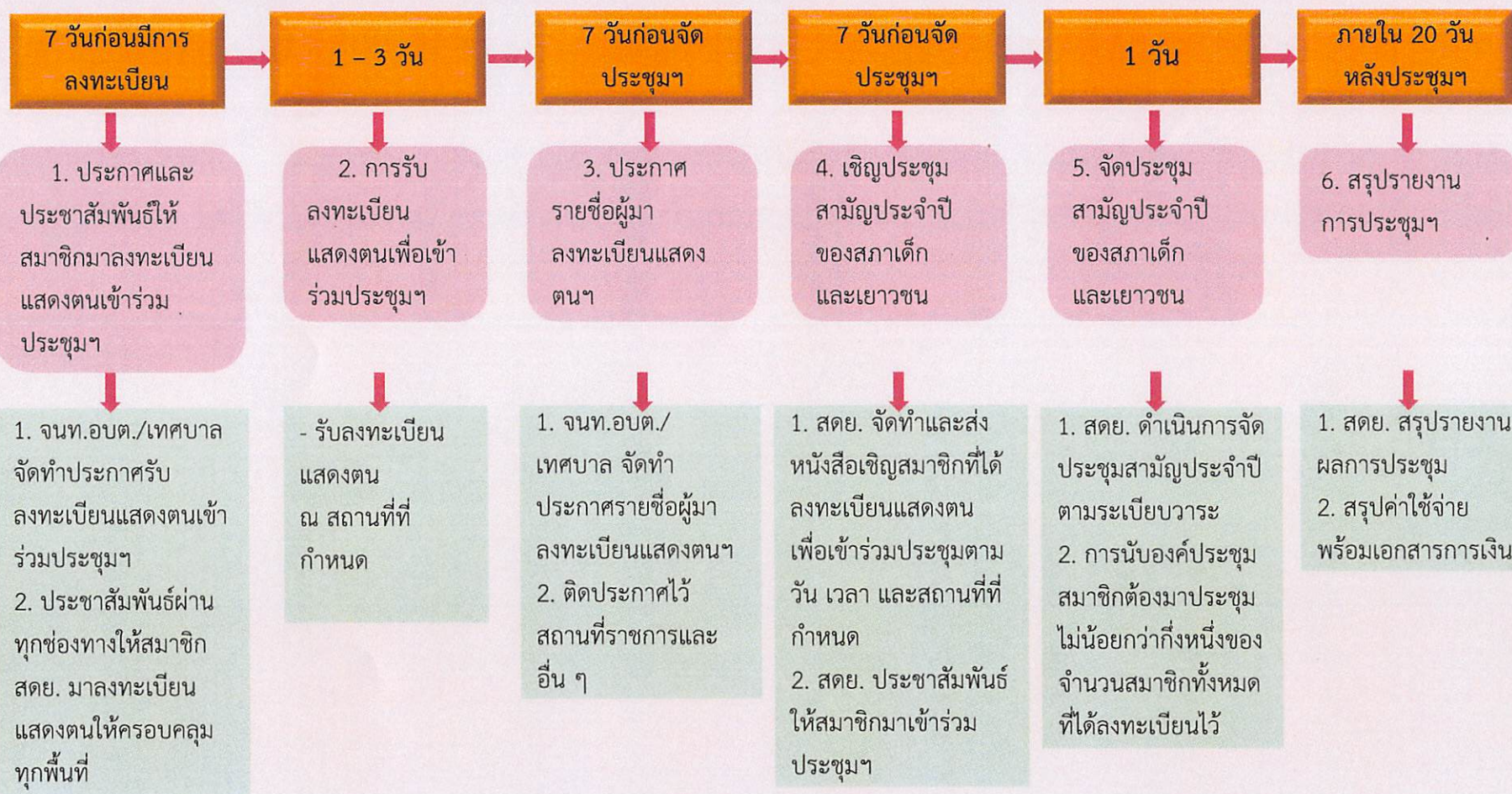
3. จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการ

- 1. จนท.ที่รับผิดชอบ สดย. จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารลงนาม
- 2. ส่งประกาศรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมข้อมูลรายชื่อสมาชิกที่ทำการลงทะเบียนไว้

4. บันทึกข้อมูลสภาเด็กฯในระบบฐานข้อมูล

- จนท.บพด. ทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กฯ

## แผนผังการจัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล/เขต



## กรณีที่ 1

ผู้บริหารลาออกก่อนมีการจับสลากออก (กรณีลาออกไม่เกิน 10 คน)  
ให้ถือว่าเป็นการจับสลากออกโดยอัตโนมัติ

| จำนวนคณะกรรมการ<br>(ไม่รวมประธาน) | จำนวนที่ต้องจับสลากออก<br>ทั้งหมด | วิธีการจับสลากออกทั้งหมด |                        | จำนวนผู้บริหาร<br>ที่ต้องคัดเลือกเข้ามาใหม่ |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|                                   |                                   | จำนวนผู้บริหารลาออก      | จำนวนที่ต้องจับสลากออก |                                             |
| 20 คน                             | 10 คน                             | 5 คน                     | 5 คน                   | 10 คน                                       |

### คำอธิบาย

ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) คณะบริหารต้องจับสลากออก จำนวน 10 คน แต่สมมติว่ามีผู้บริหารลาออกก่อนจำนวน 5 คน (ให้ถือว่าเป็นจับสลากออกโดยอัตโนมัติ) ซึ่งยังคงเหลือผู้บริหารอีกจำนวน 5 คน ที่จะต้องจับสลากออก สรุปคือ ต้องจับสลากออก 5 คน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่จำนวน 10 คน เป็นต้น

## กรณีที่ 2

ผู้บริหารไม่มาประชุมในวันที่มีการจับสลากออก (กรณีไม่เกิน 10 คน)  
ให้ถือว่าสละสิทธิ์และให้เป็นการจับสลากออกโดยอัตโนมัติ

| จำนวนคณะกรรมการ<br>(ไม่รวมประธาน) | จำนวนที่ต้อง<br>จับสลากออก | วิธีการจับสลากออกทั้งนี้     |                        | จำนวนผู้บริหาร<br>ที่ต้องคัดเลือกเข้าใหม่ |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|                                   |                            | จำนวนผู้บริหารไม่มาวันประชุม | จำนวนที่ต้องจับสลากออก |                                           |
| 20 คน                             | 10 คน                      | 5 คน                         | 5 คน                   | 10 คน                                     |

### คำอธิบาย

ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) คณะกรรมการต้องจับสลากออก จำนวน 10 คน แต่สมมติว่ามีผู้บริหารไม่มาเข้าร่วมประชุมจับสลากออก จำนวน 5 คน (ให้ถือว่าเป็นจับสลากออกโดยอัตโนมัติ) ซึ่งยังคงเหลือผู้บริหารอีกจำนวน 5 คน ที่จะต้องจับสลากออก สรุปคือ ต้องจับสลากออก 5 คน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่จำนวน 10 คน เป็นต้น

### กรณี 3

กรณีที่มีทั้งที่ผู้บริหารลาออกก่อน และมีผู้บริหารไม่มาเข้าร่วมประชุม  
จับสลากออกตามกรณี 1) + 2) ให้นำรวมกัน (รวมแล้วต้องไม่เกิน 10 คน)

| จำนวนคณะกรรมการ<br>(ไม่รวมประธาน) | จำนวนที่ต้อง<br>จับสลากออก | วิธีการจับสลากออกทั้งนี้ |                                  |                            | จำนวนผู้บริหาร<br>ที่ต้องคัดเลือก<br>เข้าใหม่ |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
|                                   |                            | จำนวนผู้บริหารลาออก      | จำนวนผู้บริหาร<br>ไม่มาวันประชุม | จำนวนที่ต้อง<br>จับสลากออก |                                               |
| 20 คน                             | 10 คน                      | 3 คน                     | 2 คน                             | 5 คน                       | 10 คน                                         |

#### คำอธิบาย

ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน มีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) คณะกรรมการต้องจับสลากออก จำนวน 10 คน แต่สมมติว่า มีผู้บริหารลาออกก่อน จำนวน 3 คน และมีผู้บริหารไม่มาเข้าร่วมประชุมจับสลากออก จำนวน 2 คน รวมเป็น 5 คน (ให้ถือว่าเป็นจับสลากออกโดยอัตโนมัติ) ซึ่งยังคงเหลือผู้บริหารอีกจำนวน 5 คน ที่จะต้องจับสลากออก สรุปคือ ต้องจับสลากออก 5 คน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาใหม่จำนวน 10 คน

## กรณี 4

คณะกรรมการเด็กและเยาวชนไม่ถึงกึ่งหนึ่งในวันที่ดำเนินการจับสลากออก  
(ตาย ลาออก ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 34 และไม่มาเข้าร่วม)

| จำนวนคณะกรรมการ<br>(ไม่รวมประธาน) | จำนวนผู้บริหารที่มาเข้าร่วม<br>จับสลากออก | ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทน<br>ผู้บริหารที่ถูกจับสลากออก | ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้บริหารที่ไม่ถูก<br>จับสลากออก แต่ตำแหน่งได้ว่างลง |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 20 คน                             | 8 คน                                      | 10 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 2 ปี                               | 2 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 1 ปี                                                       |

### คำอธิบาย

คณะกรรมการเด็กและเยาวชนมีทั้งหมดตามประกาศจำนวน 21 คน และมาเข้าร่วมการจับสลากออกเพียง 8 คน (ตาย ลาออก ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 34 และไม่มาเข้าร่วม) ให้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการจำนวน 10 คน ก่อน เพื่อให้มาแทนตำแหน่งที่ต้องถูกจับสลากออกมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี และดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่อีก 2 ตำแหน่ง โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 1 ปี หรือจะไม่ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนก็ได้

## กรณีที่ 5

คณะกรรมการไม่ครบ 20 คน (ไม่นับรวมประธาน) ในคราวที่คัดเลือกครั้งแรก

| จำนวนคณะกรรมการ<br>(ไม่รวมประธาน) | จำนวนผู้บริหารที่ต้อง<br>ถูกจับสลากออก | ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้บริหาร<br>ที่ถูกจับสลากออก | ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้บริหาร<br>เข้ามาใหม่ให้ครบตามกฎหมายกำหนด |
|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 16 คน                             | 8 คน                                   | 8 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 2 ปี                                | 4 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 2 ปี                                              |

### คำอธิบาย

ในรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนมีจำนวน 16 คน (ไม่นับรวมประธาน) ให้จับสลากออกและคัดเลือกเข้ามาใหม่จำนวน 8 คน และสามารถคัดเลือกคณะกรรมการเข้ามาเพิ่มอีกจำนวน 4 คน เพื่อให้ครบ 20 คน (ทั้งนี้ต้องเป็นมติร่วมกันของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน)

## กรณีที่ 6

คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนว่างลงทั้งชุด เนื่องจากติดต่อกันไม่ได้ หรืออื่น ๆ

| ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่                     |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้บริหารที่ถูกจับสลากออก | 2. ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้บริหารที่ไม่ถูกจับสลากออก แต่ตำแหน่งได้ว่างลง |
| 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสภาเด็กฯ จำนวน 3 ครั้ง ติดต่อกัน<br>2. จัดประชุมคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน เพื่อพิจารณากำหนดคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กฯ ชุดใหม่<br>3. จัดประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตามเวลาที่ ดย. กำหนด<br>4. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนที่มาเข้าร่วมประชุมสามัญฯ ยื่นมติถอดถอนคณะกรรมการชุดเก่า และให้มีมติร่วมกันให้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ทั้งชุด | 10 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 2 ปี                              | 11 คน (รวมประธาน)<br>ดำรงตำแหน่ง 1 ปี                                         |

## กรณีที่ 7

ประธานสภาเด็กและเยาวชนว่างลง (ตาย ลาออก ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 34)

| ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่                     |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. ดำเนินการคัดเลือกเข้ามาแทนผู้บริหารที่ถูกจับสลากออก | 2. ดำเนินการคัดเลือกประธานสภาเด็กฯ เข้ามาแทน ตำแหน่งที่ว่างลง |
| 1. ให้ดำเนินการจับสลากออกและคัดเลือกคณะกรรมการเข้าใหม่เสร็จสิ้นก่อน<br>2. รับสมัครคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กและเยาวชน<br>3. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนคัดเลือกกันเองตามหลักประชาธิปไตย<br>4. สรุปผลการคัดเลือก และประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กและเยาวชน<br>5. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานสภาเด็กฯ คนใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของตำแหน่งประธานสภาเด็กฯ ที่ว่างลง กล่าวคือ ดำรงตำแหน่งวาระที่เหลืออยู่ 1 ปี | 10 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 2 ปี                              | 1 คน<br>ดำรงตำแหน่ง 1 ปี                                      |

## กรณี 8

จำนวนคณะกรรมการประกาศรายชื่อคณะกรรมการเป็นเลขคี่ (ไม่นับรวมประธาน)

| จำนวนคณะกรรมการ<br>(ไม่รวมประธาน) | จำนวนผู้บริหาร<br>ที่ต้องถูกจับสลากออก | จำนวนผู้บริหาร<br>ที่ไม่ต้องจับสลากออก |
|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 19 คน                             | 9 คน                                   | 10 คน                                  |

### คำอธิบาย

มีจำนวนคณะกรรมการไม่นับรวมประธาน 19 คน กึ่งหนึ่งของ 19 คน คือ 9.5 คน ให้ปัดเลขทศนิยมออก ดังนั้น จำนวนกึ่งหนึ่ง  
ของคณะกรรมการที่จะถูกจับสลากออกคือ 9 คน