



ที่ สน ๐๐๘.๑/๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการ
ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๔๗๙๔

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากการปกครองว่า กรรมการปกครองได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.)) และโอนจัดสรรงบประมาณไปตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเบิกจ่ายให้กับอำเภอ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ สำหรับหัวเว็บเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑ และ ๒) และใช้เกณฑ์การจัดสรรตามขนาดพื้นที่อำเภอ ได้แก่ อำเภอขนาดใหญ่ (ประกอบด้วยพื้นที่ ๑๑ ตำบลขึ้นไป) อำเภอละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) อำเภอขนาดกลาง (ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ – ๑๐ ตำบล) อำเภอละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และอำเภอขนาดเล็ก (ประกอบด้วยพื้นที่ ไม่เกิน ๕ ตำบล) อำเภอละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้สามารถยุติได้ (ร้อยละ ๘๐) รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการโอนจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และหลักเกณฑ์การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรงบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อสั่งการของกรรมการปกครอง จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายอำเภอเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยสามารถถัวจ่ายได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในการแก้ไขปัญหาร่องรอยเรื่องร้องเรียนร่องทุกข์ของประชาชน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การสำรวจสภาพข้อเท็จจริงและความเป็นอยู่ของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ ไม่จำกัดเฉพาะการออกไปปฏิบัติงานในท้องที่เพื่อดำเนินการแก้ไขและประเมินข้อพิพาทเท่านั้น โดยให้เป็นไปตามข้อสั่งการที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหมั่นออกใบพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน เพื่อสำรวจตรวจสอบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

/๓. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง.....

๓. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมฯ เกอ (ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.)) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ส่วนอำนวยความเป็นธรรม https://multi.dopa.go.th/justice/main/web_index และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ทุกคน ที่ได้ขออนุมัติไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ให้บันทึกในสมุดทะเบียนคุมหรือจัดทำบันทึกของอนุมัติไปราชการเพื่อใช้แนบกับเอกสารขอเบิก (แบบ ส๗๐๔) โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ๑๒๐ บาทต่อวัน (กรณีไม่พักค้างคืน ปฏิบัติราชการ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๓.๒ การเบิกค่าพาหนะ สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ทุกคน ซึ่งได้ออกไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่โดยใช้พาหนะส่วนตัว (ไม่จำกัดเชื้อว่าเป็นของบุคคลใด) สามารถเบิกชดเชยค่าน้ำมันได้ในอัตรา ๕ บาทต่อกิโลเมตร (ใช้แบบ บก ๑๑ ระบุทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และระบุระยะทางด้วย) หรือเบิกจ่ายได้ตามข้อเท็จจริง กรณีใช้รถยนต์ราชการ ต้องมีใบเสร็จรับเงินจากสถานีน้ำมันประกอบหลักฐานขอเบิก (สถานีน้ำมันซึ่งมีสัญญาเบิกจ่ายอยู่กับอำเภอ)

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวกรณีมีการเบิกจ่ายแล้ว ให้รายงาน เสมือนทราบจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประยุทธ์ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และให้แจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานอำเภอทราบถึงงบประมาณดังกล่าวโดยทั่วถึงกัน เพื่อประโยชน์สุขสุดต่อประชาชนและทางราชการ และเพื่อลดข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(นายสมชัย คงถายหับพิม)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม
โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๙๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

The Garuda emblem of the Republic of Indonesia, featuring a golden eagle with four heads and four wings, clutching a sword in its talons.

ପ୍ରକାଶିତ ମୁଦ୍ରଣ ନଂ. ୧୦୩୦୩.୨/୨୩୫୯୭୮

ค่าใช้จ่ายอั้นหัวดีลสกอล์ฟ	24061
วันที่ 30 พ.ค. ๒๕๖๑	
จำนวน ๒๘๖๗	
กรมการปกครอง ต.ค. ๒๕๖๓	
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๗๐๐	

ପ୍ରକାଶିତ ତାରିଖ ୨୫୧୮

เรื่อง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการโอนจัดสรรงบประมาณ (แบบ งป.๑) เลขที่ **นัดเจ๊ะ**

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๓ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรรมการปกครอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.)) และโอนจัดสรรงบประมาณมาตั้งจ่ายณ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเบิกจ่ายให้กับอำเภอเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าพาหนะ สำหรับหัวหน้าเดือน ๗๖๘๗ - มีนาคม ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ที่ ๑ และ ๒) และใช้เงินซื้อการจัดสรรษางานขนาดพื้นที่อำเภอ ได้แก่ อำเภอขนาดใหญ่ (ประกอบด้วยพื้นที่ ๑ ตำบลขึ้นไป) อำเภอละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) อำเภอขนาดกลาง (ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ - ๑๐ ตำบล) อำเภอละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และอำเภอขนาดเล็ก (ประกอบด้วยพื้นที่ ไม่เกิน ๕ ตำบล) อำเภอละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้สามารถยุติได้ (ร้อยละ ๙๐) จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สมีญนตรารังหัวดและนายอำเภอเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าพาหนะ ภัยในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
โดยสามารถถ้าจ่ายได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของศูนย์ฯ ธรรมชำนาญในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การสำรวจสภาพชื้อที่จริงและความเป็นอยู่ของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ ไม่จำกัดเฉพาะการออกไปปฏิบัติงานในท้องที่เพื่อดำเนินการไก่ล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเท่านั้น โดยให้เป็นไปตามข้อสั่งการที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหมื่นน่องกไปเพื่อที่ตำบล หมู่บ้าน เพื่อสำรวจตรวจสอบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ป่วยบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ชุดบัญชีการประจำตำบล (ชปต.) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ส่วนอานวยความเป็นธรรม http://multi.dopa.go.th/justice/main/web_index และมีแนวทางงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ทุกคน ที่ได้ขออนุมัติไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ให้บันทึกในสมุดทะเบียนคุมหรือจัดทำบันทึกของอนุมัติไปราชการเพื่อใช้แนบกับเอกสารขอเบิก (แบบ ๘๗๐๔) โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ยัตราระหว่างวันละ ๑๒๐ บาทต่อวัน (กรณีไม่พักค้างคืน ปฏิบัติราชการ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๓.๒ การเบิกค่าพาหนะ สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ทุกคน ซึ่งได้ออกไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่โดยใช้พาหนะส่วนตัว (ไม่จำกัดซึ่งอ้วนของบุคคลใด) สามารถเบิกชดเชยค่าน้ำมันได้ในอัตรา ๕ บาท ต่อกิโลเมตร (ใช้แบบ บก ๑๑๑ ระบุทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และระบุระยะทางด้วย) หรือเบิกจ่ายได้ตามข้อเท็จจริง กรณีใช้รถยนต์ราชการ ต้องมีใบเสร็จรับเงินจากสถานีน้ำมันประจำกลุ่มฐานขอเบิก (สถานีน้ำมันซึ่งมีสัญญาเบิกจ่ายอยู่กับอำเภอ)

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวกรณีมีการเบิกจ่ายแล้ว ให้เปลี่ยนตราจังหวัดรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายงานให้กรรมการปกครองทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนตามแบบที่กำหนด และกรณีต้องการรายงานปัญหาอุปสรรค ให้จัดส่งทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

หัวนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประยุกต์ไปร่วมใช้ และมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดแจ้งเรียนให้ผู้ปฏิบัติงานอำเภอทราบถึงงบประมาณดังกล่าวโดยทั่วถึงกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ และเพื่อลดข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จังหวัดราชธานี *███*
→ (นายกิตย์ บุญญูระโนดต์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยความเป็นธรรม
โทร./โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

รายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการกิจคุณย์ดำรงธรรมอำเภอ

สำหรับชุดปฏิบัติการคุณย์ดำรงธรรมอำเภอ สำหรับห้างเดือน ตุลาคม 2561 - มีนาคม 2562 (ไตรมาสที่ 1 - 2)

ลำดับที่	รหัส พื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนงบประมาณจัดสรรตามขนาดอำเภอ			รวมงบประมาณ (บาท)
					ใหญ่ (11 ตำบลขึ้นไป)	กลาง (6-10 ตำบล)	เล็ก (ไม่เกิน 5 ตำบล)	
รวม	p4700	สกลนคร	18	125	90,000	75,000	240,000	405,000
433		สกลนคร	อำเภอเมืองสกลนคร	16	30,000			
434		สกลนคร	อำเภอวาริชญมี	5			20,000	
435		สกลนคร	อำเภอฤทธิบาท	3			20,000	
436		สกลนคร	อำเภอสุมโยลัย	5			20,000	
437		สกลนคร	อำเภอบ้านม่วง	9		25,000		
438		สกลนคร	อำเภอพรพรรณนิคม	10		25,000		
439		สกลนคร	อำเภอสว่างแดนดิน	16	30,000			
440		สกลนคร	อำเภอวานรนิวาส	14	30,000			
441		สกลนคร	อำเภอพังโคน	5			20,000	
442		สกลนคร	อำเภออากาศอำนวย	8		25,000		
443		สกลนคร	อำเภอส่องดาว	4			20,000	
444		สกลนคร	อำเภอคำตากระ	4			20,000	
445		สกลนคร	อำเภอเต็งอย	4			20,000	
446		สกลนคร	อำเภอโคกศรีสุพรรณ	4			20,000	
447		สกลนคร	อำเภอโนนคีมน้ำอูน	4			20,000	
448		สกลนคร	อำเภอเจริญศิลป์	5			20,000	
449		สกลนคร	อำเภอโพนนาแก้ว	5			20,000	
450		สกลนคร	อำเภอภูพาน	4			20,000	

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม
ตามโครงการสนับสนุนการซับเปลี่ยนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

จังหวัด/อำเภอ
เขตที่ เดือน

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เขตที่ส่องออก	จำนวนคน งบ.๑	ทั้งหมด	ผู้มาเบิกจ่ายเดือนนี้		รวมเบิกจ่าย งบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ	หมายเหตุ
					ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนคน			
๑.	อําเภอ...								
๒.	อําเภอ...								
๓.	อําเภอ...								

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ผู้รายงาน
(.....)
ลงชื่อ
ตัวแทน
วันที่

หมายเหตุ : ๑. รายงานทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

๒. ส่งรายงานทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๕๙๖๗๕๘ ๐ ๒๖๕๙๖๗๕๙

๓. สามารถแก้ไขรายการเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้ เช่น ยกเลิกหนังสือสั่ง

๔. การประ桑งาน : ส่วนอำนวยความเป็นธรรม สำนักการสอบสวนและพิจารณา โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๔๕๕๖

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินบาท ค่าวัสดุเสื่อ เส้นเชือกและค่าพาหนะ (ไดร์มารท์ ๑ - ๔)	จำนวนเงินบาท ค่าวัสดุเสื่อ เส้นเชือกและค่าพาหนะ (ไดร์มารท์ ๕ - ๘)	จำนวนเงินบาท ค่าวัสดุเสื่อ เส้นเชือกและค่าพาหนะ (ไดร์มารท์ ๙ - ๑๒)
๑.๑	ค่าใช้จ่ายของชุด ชปต. สำหรับอำเภอขนาดใหญ่ (๑๑ ตำบล ขึ้นไป) จำนวน ๒๓๖ อำเภอ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๗,๐๘๐,๐๐๐	
๑.๒	ค่าใช้จ่ายของชุด ชปต. สำหรับอำเภอขนาดกลาง (๖ - ๑๐ ตำบล) จำนวน ๓๔๐ อำเภอ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ	๑๒,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	๘,๕๐๐,๐๐๐	
๑.๓	ค่าใช้จ่ายของชุด ชปต. สำหรับอำเภอขนาดเล็ก (ไม่เกิน ๕ ตำบล) จำนวน ๓๐๒ อำเภอ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๖,๐๘๐,๐๐๐	
รวมวงเงินที่ ๑ - ๓				
๒.๑	ค่าใช้จ่ายของชุด ชปต. สำหรับอำเภอขนาดใหญ่ (๑๑ ตำบล ขึ้นไป) จำนวน ๒๓๖ อำเภอ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๗,๐๘๐,๐๐๐	
๒.๒	ค่าใช้จ่ายของชุด ชปต. สำหรับอำเภอขนาดกลาง (๖ - ๑๐ ตำบล) จำนวน ๓๔๐ อำเภอ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ	๑๒,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	๘,๕๐๐,๐๐๐	
๒.๓	ค่าใช้จ่ายของชุด ชปต. สำหรับอำเภอขนาดเล็ก (ไม่เกิน ๕ ตำบล) จำนวน ๓๐๒ อำเภอ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๖,๐๘๐,๐๐๐	

หมายเหตุ :

๑. ถ้าหากเบี้ยเลี้ยงหรือค่าพาหนะไม่เพียงพอ สามารถถวายกันได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ทุกคน ที่ได้ขออนุมัติไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้บันทึกในสมุดทะเบียนคุมหรือจดทำบันทึกขออนุมัติไปราชการเพื่อใช้แนบกับเอกสารขอเบิก (แบบ ส๗๐๘) โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ๑๒๐ บาทต่อวัน (กรณีไม่พักค้างคืน ปฏิบัติราชการ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป แต่น้อยกว่านั้น ๑๒ ชั่วโมง)
๓. ค่าพาหนะ สามารถเบิกให้แก่ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ทุกคน ซึ่งได้ออกไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่โดยใช้พาหนะส่วนตัว (ไม่จำกัดชื่อว่าเป็นของบุคคลใด) สามารถเบิกชดเชยค่าน้ำมันได้ในอัตรา ๔ บาท ต่อกิโลเมตร (ใช้แบบ บก ๑๑๑ ระบุทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และระบุระยะทางด้วย) หรือเบิกจ่ายได้ตามข้อเท็จจริง กรณีใช้รถยนต์ราชการ ต้องมีใบเสร็จรับเงินจากสถานีน้ำมันประจำหลักฐานขอเบิก (สถานีน้ำมันซึ่งมีสัญญาเบิกจ่ายอยู่กับอำเภอ)

၁၃၁

2/1972

ผู้ประมานการ

(นางสาวมณฑ์ทัย ยำเที่ยง)
เจ้าหน้าที่ปักครองชำนาญงาน

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมตามโครงการสืบสานการขึ้นปีครึ่งของการบริจสูณ์ดำรงธรรมประจำ

จงด่วนที่.....ได้ใน..... พ.ศ.

ଶ୍ରୀମତୀ

(.....)

ତୋରେଣୁ

କୌଣସି

ହୋଇଲାକିମ୍ବାରେଣ୍ଟିପାଇଁବାରିଓ.....