



ที่ สน ๐๐๑๙.๔/๕๙

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และกลุ่มงานในสังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่  
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เปเลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัด  
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะกลุ่มงานความมั่นคง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่ง  
ที่ส่งมาพร้อมนี้



ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานความมั่นคง  
โทร./โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๑-๓๓๖๐

“อัญญาติ รักษา ทำเพื่อสกลนคร”



## คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๓๙ /๒๕๖๑

### เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครอง จังหวัดสกลนคร เนพะกุล์งานความมั่นคง

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้เปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เนพะกุล์งานความมั่นคง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้าราชการกลุ่มงานความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เนพะกุล์งานความมั่นคง ขึ้นใหม่ ดังนี้

#### ๒. กลุ่มงานความมั่นคง แบ่งงานภายใต้ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มอบหมายให้ นางสาวกรณ์กาญจน์ แก้วตี ตำแหน่ง ป้องกัน จังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยหรือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๑ งานกิจการอาสารักษาดินแดน (กำลังพล/ส่งกำลังบำรุง) ให้ นายกฤตคุณ แก้วคุณนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวสุจิตรา สิงห์หันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย ม.ญ.ประเทียนศรี บุญพินิจ ม.ญ.มะลิ แก้วศิริ และ อส.อรอุมา สายธิชัย สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบของจังหวัด และประสานให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนยุทธการสั่งใช้ อส. ของอำเภอ

(๒) ควบคุมและบังคับบัญชาของอาสารักษาดินแดนจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งบรรจุกำลังพลสมาชิก อส.

(๔) การสั่งพักรการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก อส. ในกรณีเป็นผู้ต้องหาคดีอาญา

(๕) จัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติภารกิจของสมาชิก อส./แผน อส.สัมพันธ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งยศ และเลื่อนสมาชิก อส. ขั้นนายหมู่ใหญ่ลงมา

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเข้มพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเข้มอาสารักษาดินแดนสุดดี และเครื่องหมาย

“รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

/(๑๐) ดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก อส.

(๑๑) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบสังคม ให้ นายกฤติคุณ แก้วคุณนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายวีรภัทร ใจวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ นายอัชพล มีเดช จันทะนาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย และ อส.วัฒนชัย ภูวดล สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายของสถานบริการ โรงเรม การพนัน

(๒) กำหนดแผนยุทธการ และแผนสถานการณ์ต่าง ๆ ในกรณีสั่งใช้กำลังพล

(๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๑.๓ งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๒.๑.๓.๑ งานด้านการป้องกันในการกิจกรรมการปกครอง ให้ นายกฤติคุณ แก้วคุณนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี อส.ต.บุญธรรม อุปสรรค สมาชิก อส. และ อส.อรุมา สายธิไชย สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านการป้องกันยาเสพติด ในความรับผิดชอบของกรรมการปกครอง การจัดค่ายบำบัดพื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ในกองร้อย อาสารักษาดินแดนจังหวัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการประสานงานกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สก.) รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓.๒ งานด้านการป้องกันของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สก.) ให้ นายประยงค์ หระสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สก.)

๒.๑.๓.๓ งานด้านการปราบปราม ให้ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ นิลโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.สุนทรี ศรีมุกด้า สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านการปราบปราม จับกุม ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมายยาเสพติดตามนโยบาย รัฐบาล โดยประสานงานกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสกลนคร (ศอ.ปส.จ.สก.) แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการปราบปรามให้ทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน มอบหมายให้ นางสาวกรรณ์กาญจน์ แก้วดี ตำแหน่ง ป้องกัน จังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยหรือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ งานกิจกรรมมวลชน ให้ นางสาวสุจitra สิงห์หันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ. จิราพร วิเศษสา และ อส. บุญธรรม อุปสรรค สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบงานกิจกรรมมวลชน อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมบททวนชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชرب.หมู่บ้าน)

(๒) การรายงานสภาพการเงินกองทุนหมู่บ้าน อพป.

(๓) การรายงานสถานภาพอาชีวะปีนหมู่บ้าน อพป.

/(๔) นิเทศ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๔) นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน อพป. ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๕) การพิจารณาจัดตั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก หมู่บ้าน อพป. รวมทั้งการเบิกจ่าย การเก็บรักษาอาชุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป.

(๖) การบริหารงานบุคคลของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้แก่ การแต่งตั้ง และถอดถอนออกจากตำแหน่ง ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์และการฝึกอบรม

(๗) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

(๘) จัดทำระบบฐานข้อมูลกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน กลุ่มอาสาสมัครต่างๆ

(๙) ประสานกับกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน และกลุ่มอาสาสมัครต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างภาครัฐ/ภาคเอกชน และการส่งเสริมและการสนับสนุน ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาผ่านทางเครือข่ายดังกล่าว

(๑๐) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานด้านการข่าว ให้ นายกฤติคุณ แก้วคุณนook ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายวิรภัทร ใจวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย ม.ญ.ณัฐพงศ์ นามขันธ์ สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานด้านยุทธการและการข่าว ดังนี้

(๑) ติดตามและประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความชัดແย้งของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่การชุมนุมประท้วง และการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น ปัญหาที่ดินทำกิน ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ เป็นต้น

(๒) ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการข่าว การจัดทำทะเบียนแหล่งข่าว การจัดทำข้อมูลกลุ่มมวลชนและแกนนำต่างๆ ในพื้นที่ของอำเภอ

(๓) กำหนดหัวข้อข่าวสารให้อำเภอและประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยงาน ข้างเคียง

(๔) รวบรวมข่าวสารให้อำเภอและการดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อรายงาน ไปยังส่วนกลาง

(๕) จัดทำทะเบียนประวัติบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรเป้าหมายที่เคลื่อนไหวในพื้นที่

(๖) กำหนดแผนยุทธการ และแผนสถานการณ์ต่างๆ ในการสั่งใช้กำลังพล

(๗) การประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัด

(๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานด้านการสื่อสาร ให้ นายกฤติคุณ แก้วคุณนook ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ เป็นหัวหน้า โดยมี นายรัชพล มีเดช จันทะนาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยและ ม.ญ.ณัฐพงศ์ นามขันธ์ สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสื่อสาร ดังนี้

(๑) จัดระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารของจังหวัด

(๒) บริหารข่ายการสื่อสารของกรมการปกครองในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนเป็นศูนย์วิทยุสื่อสารของจังหวัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๓) สนับสนุนอุปกรณ์สื่อสารให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

/(๔) ดูแลรักษาครุภัณฑ์...

“อยู่สก烙 รักสก烙 ทำเพื่อสก烙นคร”

(๔) ดูแลรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารของกรรมการปกครอง รวมทั้งการจัดทำทะเบียนควบคุมบัญชีการแจกจ่ายเครื่องมือสื่อสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๕) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่

(๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ และชนกลุ่มน้อย ให้ นายวีรภัทร ใจวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.มะลิ แก้วศิริ สมาชิก อส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการผู้อพยพ ชนกลุ่มน้อย และชาวเช่า ตรวจสอบกลั่นกรองและเสนอความเห็นในการพิจารณากำหนดสถานะของชนกลุ่มน้อย การให้สัญชาติแก่ชนกลุ่มน้อย การพิจารณาในสถานะคนเข้าเมืองโดยขอบด้วยกฎหมายแก่ชนกลุ่มน้อย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ งานธุรการ ให้ นางสาวสุจitra ลิงห์หันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นหัวหน้า โดยมี ม.ญ.สุนทรี ศรีมุกดा และ อส.อนุสรา บริแสง สมาชิก อ.ส. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ การรับ – ส่ง หนังสือการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและพัสดุการเบิกจ่ายงบประมาณของกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑ กองร้อยบังคับการและบริการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชาผ่านหน้างาน หัวหน้าฝ่ายตามลำดับ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร