

**ด่วนที่สุด**

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๔๕๙๔



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๕๖๒  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๕๐๒๕  
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งว่าจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และหากมีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ส่งเอกสารการสมัครให้จังหวัดสกลนครทราบภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input checked="" type="radio"/>	ปค. (1)
<input type="radio"/>	ฝ.ค.ม. ( )
<input type="radio"/>	ก.ง. ( )
<input type="radio"/>	นิติกร ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	
เลขที่	๖๖
วันที่	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา	

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๕๖๒๕

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองโดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองทราบประกาศดังกล่าว และหากมีข้าราชการรายใดซึ่งมีคุณสมบัติ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือท่านมอบหมายที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งเอกสารการสมัคร ที่ทำการปกครองจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ
๒. รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (ตามแบบที่กำหนด) โดยกำหนดให้ส่งบัญชีรายชื่อ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕ หรือ ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑ ต่อ ๒๐๗ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมบันทึกบัญชีรายชื่อผู้สมัครลงแผ่นซีดี
๔. รวบรวมเอกสารการสมัคร บัญชีรายชื่อผู้สมัคร และแผ่นซีดี ส่งถึงส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าข้าราชการในสังกัดของท่านไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศข้างต้น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสาร ต่อ ๒๒๕





ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการที่จะได้นำความรู้จากการฝึกอบรม “หลักสูตรนายอำเภอ” ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ เป็นกำลังคนคุณภาพของกรมการปกครอง รองรับการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในมีติงานตามนโยบายของรัฐบาลและในมีติงานตามอำนาจหน้าที่ กรมการปกครอง จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน ซึ่งในแต่ละรุ่นประกอบด้วย

๑. ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง จำนวนรุ่นละ ๙๕ คน รวม ๑๙๐ คน
๒. ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น จำนวนรุ่นละ ๕ คน รวม ๑๐ คน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. จำนวนที่จะดำเนินการคัดเลือกฯ**

การฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง กำหนดจำนวนที่จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ จำนวนรุ่นละ ๖๕ คน รวม ๑๓๐ คน  
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้มีประสบการณ์ จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง)**

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันประกาศรับสมัคร (วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ดังนี้

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการปกครอง **และ**
- ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ **และ**
- ๒.๓ ต้องดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครองติดต่อกันถึงวันประกาศรับสมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **และ**
- ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองในสังกัดกรมการปกครอง

/ ๓. หลักเกณฑ์...

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- ๓.๑ กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ พิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนี้
- องค์ประกอบที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป ๕๐ คะแนน
  - องค์ประกอบที่ ๒ การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ ๒๐ คะแนน
  - องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน
  - องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน

- ๓.๒ กลุ่มผู้มีประสบการณ์ พิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนี้
- องค์ประกอบที่ ๑ ประสบการณ์ในการทำงาน ๕๐ คะแนน
  - องค์ประกอบที่ ๒ การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ ๒๐ คะแนน
  - องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน
  - องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุกราย จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ทั่วไป การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ และมีผลการประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓.๑ ครบถ้วน สำหรับการพิจารณากลุ่มผู้มีประสบการณ์ ในข้อ ๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะเป็นผู้ดำเนินการประมวลคะแนนประสบการณ์ในการทำงาน ตามวิธีการคัดเลือกตามข้อ ๔.

### ๔. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ดังนี้

#### ๔.๑ กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป ๕๐ คะแนน

พิจารณาจาก การสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ซึ่งมีเนื้อหาวิชา อาทิเช่น

๑) ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ทั้งในประเทศ และในต่างประเทศ

๒) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการ และการบริหารองค์กร

๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

๕) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ

๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๗) ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เทคนิค และเครื่องมือทางการบริหาร

๙) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน และที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่นายอำเภอ

องค์ประกอบที่ ๒ การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก การทดสอบแบบประเมินสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

(Chief District Officer's Competencies Test : CDO's Competencies Test)

/ องค์ประกอบที่ ๓...



**องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน**

พิจารณาจาก การสัมภาษณ์รายบุคคลในหัวข้อที่เหมาะสมกับการเป็นนายอำเภอ อาทิเช่น แนวทางในการบริหารงานภาครัฐ แนวความคิด ทักษะคนดี บุคลิกภาพ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอเนื้อหาข้อมูลและการแก้ไขปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

**องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจาก การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ตามแบบประเมินที่กำหนดในทางลับ ซึ่งผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครกำหนด ดังนี้

๑) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และที่มาช่วยราชการ

หมายถึง นายอำเภอ

๒) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และที่มาช่วยราชการ

หมายถึง ปลัดจังหวัด

๓) ข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง ในส่วนกลาง และที่มาช่วยราชการ

หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๔) ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง

หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ขึ้นไป

**๔.๒ กลุ่มผู้มีประสบการณ์ (พิจารณาเฉพาะผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วนแล้ว)**

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสบการณ์ในการทำงาน ๕๐ คะแนน**

พิจารณาจาก ประวัติการรับราชการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง สังกัดกรมการปกครอง ในครั้งแรก รวมไปถึงการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ต่อมา ภายในกรมการปกครอง จนถึงวันประกาศรับสมัครฯ ยกเว้นการพ้นจากสังกัดกรมการปกครองในทุกกรณี เช่น โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือกรณีออกจากราชการด้วยเหตุต่าง ๆ หรือกรณีอื่นใด จะไม่นับระยะเวลาในช่วงนั้นมารวม ทั้งนี้ การนับระยะเวลาหน่วยเป็นจำนวนวัน นับถึงวันประกาศรับสมัคร แล้วใส่สูตรคำนวณ ที่ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมการคำนวณแบบสเปรดชีท (Spreadsheet software : Microsoft Excel) ดังนี้

	<b>ระยะเวลาของผู้สมัคร</b>		
<b>คะแนน</b>	=	$\frac{\text{ระยะเวลาของผู้สมัคร}}{\text{ระยะเวลาของผู้สมัครรายที่มากที่สุด}}$	X ๕๐

**องค์ประกอบที่ ๒ การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ ๒๐ คะแนน**

พิจารณาจาก การทดสอบแบบประเมินสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ (Chief District Officer's Competencies Test : CDO's Competencies Test)

**องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน**

พิจารณาจาก การสัมภาษณ์รายบุคคลในหัวข้อที่เหมาะสมกับการเป็นนายอำเภอ อาทิเช่น แนวทางในการบริหารงานภาครัฐ แนวความคิด ทักษะคนดี บุคลิกภาพ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอเนื้อหาข้อมูลและการแก้ไขปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

/ องค์ประกอบที่ ๔...

องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจาก การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ตามแบบประเมิน  
ที่กำหนดในทางลับ ซึ่งกำหนดผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดังนี้

- ๑) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง นายอำเภอ
- ๒) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง ปลัดจังหวัด
- ๓) ข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง ในส่วนกลาง และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
- ๔) ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง  
หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ขึ้นไป

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเข้ารับการคัดเลือกตาม  
หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประมวลผลคะแนนผู้ได้รับการคัดเลือกแยกตามกลุ่ม  
ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ (กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ / กลุ่มผู้มีประสบการณ์) โดยรวมผลคะแนนทั้ง  
๔ องค์ประกอบ เรียงลำดับตามจำนวนที่จะดำเนินการคัดเลือกในข้อ ๑. หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาลำดับที่ ดังนี้

(๑) กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ทั่วไปสำหรับกลุ่ม  
ผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ หรือคะแนนประสบการณ์ในการทำงานสำหรับกลุ่มผู้มีประสบการณ์  
มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) กรณีได้คะแนนตามข้อ (๑) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะ  
ที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) กรณีได้คะแนนตามข้อ (๒) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินบุคคลโดยการ  
สัมภาษณ์ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๔) กรณีได้คะแนนตามข้อ (๓) เท่ากันอีก ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้ตัดสิน  
วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

#### ๖. การจัดลำดับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กำหนดดังนี้

๖.๑ ลำดับที่ ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๑

กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ลำดับที่ ๑ - ๖๕

กลุ่มผู้มีประสบการณ์ ลำดับที่ ๑ - ๓๐

๖.๒ ลำดับที่ ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๒

กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ลำดับที่ ๖๖ - ๑๓๐

กลุ่มผู้มีประสบการณ์ ลำดับที่ ๓๑ - ๖๐

กรณีได้รับการคัดเลือกทั้ง ๒ กลุ่ม คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะให้อยู่ในกลุ่มที่ได้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ เพียงกลุ่มเดียว สำหรับกรณีได้รับการคัดเลือกทั้ง ๒ กลุ่ม และอยู่ในรุ่นที่ได้เข้ารับการอบรม  
ในรุ่นเดียวกัน เช่น รุ่นที่ ๑ ในกลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ กับรุ่นที่ ๑ ในกลุ่มผู้มีประสบการณ์  
คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาให้อยู่ในกลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ



ทั้งนี้ ในกรณีตรวจสอบพบว่า มีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ไม่มีคุณสมบัติ หรือกรณีมีผู้สละสิทธิ การเข้าอบรมในทุกกรณี คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคะแนนในลำดับถัดไปในแต่ละกลุ่มทดแทน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

#### ๗. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๗.๑ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๗.๒ เอกสารการสมัคร (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่)

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

(๒) แบบประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา

๗.๓ การส่งเอกสารการสมัคร

๗.๓.๑ สำหรับผู้สมัคร ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครด้วยตนเอง ณ หน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

(๑.๑) ข้าราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ) และที่มาช่วยราชการ  
ส่งใบสมัคร ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด

(๑.๒) ข้าราชการส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และที่มาช่วยราชการ  
ส่งใบสมัคร ณ กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง

(๑.๓) ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง  
ส่งใบสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

กำหนดส่งระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวัน  
และเวลาราชการ (กรณีส่งแทนฯ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ  
และผู้รับมอบอำนาจ มาแสดง ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

(๒) เสนอแบบประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๗.๒ (๒) เพื่อทำการ  
ประเมินในทางลับ ทั้งนี้ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินเรียบร้อยแล้วให้ใส่ซองปิดผนึก “ลับ” พร้อมลงลายมือชื่อ  
กำกับแล้วส่งมาพร้อมใบสมัคร

๗.๓.๒ สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัคร และรวบรวมเอกสารการสมัครตามประกาศนี้ พร้อมตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามคุณสมบัติฯ ในข้อ ๒. และรับรองความถูกต้อง

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (ตามแบบที่กำหนด) โดยกำหนดให้ส่งบัญชี  
รายชื่อ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕ หรือ ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑ ต่อ ๒๐๗ ภายในวันที่  
๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมบันทึกบัญชีรายชื่อลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมเอกสารการสมัคร

(๓) รวบรวมเอกสารการสมัคร บัญชีรายชื่อผู้สมัคร และแผ่นซีดี ส่งถึง  
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒  
ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากส่งไปรษณีย์ให้เจ้าหน้าที่ของมายัง ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ มุมขวาล่างของซอง  
ให้ระบุ “สมัครคัดเลือกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ” กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นความรับผิดชอบ  
ของหน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องพิจารณาระวังการสูญหาย และระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อให้ถึงภายใน  
กำหนดเวลา โดยจะถือการประทับตราลงรับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

## ๘. เงื่อนไขการคัดเลือกฯ

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกราย ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ทั่วไป การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ และส่งผลการประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓.๑ ให้ครบถ้วน หากผู้สมัครรายใดไม่ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่พิจารณาคะแนนให้ในทุกกรณี และจะตัดสิทธิการเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

๘.๒ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามประกาศนี้ ไม่นับเวลาที่วิุคุณ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๘.๓ กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการคัดเลือกฯ หรือเกิดขึ้นภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นไปแล้ว การวินิจฉัยของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

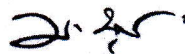
## ๙. การประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือกฯ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น ให้มีข้อทักท้วงเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒





ติดรูปถ่าย

## ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง)

### ข้อมูลประวัติบุคคลของผู้สมัคร

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ส่วนภูมิภาค อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
ส่วนกลาง ฝ่าย..... กลุ่มงาน.....  
ส่วน..... สำนัก/กอง.....  
กรณีช่วยราชการ สังกัด .....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน..... โทรสาร.....  
หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ (ส่วนตัว)..... มือถือ (ปก.).....

ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศฯ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการคัดเลือกตามประกาศฯ ข้างต้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....  
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

<b>ผู้ตรวจสอบ</b>	
(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัดที่รับสมัคร (จังหวัด/สำนัก/กอง)	

## คำอธิบาย

### ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง

1. ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่มาช่วยราชการ คือ ปลัดจังหวัด
2. ที่ทำการปกครองอำเภอ และที่มาช่วยราชการ คือ นายอำเภอ
3. สำนัก/กอง และที่มาช่วยราชการ คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
4. ข้าราชการที่ช่วยราชการต่างสังกัด คือ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ขึ้นไป

### การสมัคร

ผู้สมัครฯ สมัครเพียงครั้งเดียวเท่านั้น จะมีสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกฯ ในกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาโดยวิธีการสอบ และกลุ่มผู้มีประสบการณ์ แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในข้อ ๓. และข้อ ๔.

### ส่งใบสมัคร

ให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

๑. ข้าราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ) และที่มาช่วยราชการ
  - ส่งใบสมัคร ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒. ข้าราชการส่วนกลาง และที่มาช่วยราชการ
  - ส่งใบสมัคร ณ สำนัก/กอง
๓. ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง
  - ส่งใบสมัคร ณ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

---

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสารต่อ ๒๒๕  
(ในวันและเวลาราชการ)



แบบประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชาสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อผู้สมัคร ชื่อ - สกุล .....  
ตำแหน่ง..... สังกัด .....
๒. ผู้ประเมิน ชื่อ-สกุล.....  
(ผู้บังคับบัญชา) ตำแหน่ง .....

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับที่มีในปัจจุบัน (คะแนนเต็มข้อละ ๑ คะแนน จำนวน ๑๐ ข้อ ๑๐ คะแนน)				
	น้อยมาก (๐)	น้อย (๐.๒๕)	ปานกลาง (๐.๕๐)	สูง (๐.๗๕)	สูงมาก (๑.๐๐)
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน					
๒) การมีใจบริการ					
๓) ความเชี่ยวชาญในงาน					
๔) พฤติกรรม และความมีวินัย					
๕) การทำงานเป็นทีม					
๖) การคิดวิเคราะห์					
๗) ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ					
๘) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ					
๙) การให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหา					
๑๐) การตัดสินใจที่ดี					
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐)					

กรณีประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือกรณีประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ระบุเหตุผลโดยสังเขป

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินฯ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินในทางลับ และห้ามเปิดเผยผลการประเมินให้ผู้สมัครทราบโดยเด็ดขาด  
๒. ให้ใส่ซองปิดผนึก “ลับ” พร้อมลงนามกำกับ มอบให้ผู้สมัครส่งมาพร้อมใบสมัคร ณ ต้นสังกัดตามที่กำหนด

**ต้องประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ดังนี้**

- ๑) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง นายอำเภอ
- ๒) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง ปลัดจังหวัด
- ๓) ข้าราชการส่วนกลาง สังกัดสำนัก/กอง และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
- ๔) ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัด  
หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ขึ้นไป

การจัดส่ง : ๑. ให้ผู้สมัครฯ นำแบบประเมินที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพร้อมเอกสารใบสมัคร  
๒. ให้ต้นสังกัดรวบรวมส่งมาพร้อมเอกสารการสมัคร ห้ามเปิดผนึกออกเด็ดขาด

---





## บัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ให้ต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ ตามคำอธิบาย ดังนี้

### คำอธิบาย

- (๑) คือ ให้ระบุ ชื่อหน่วยงานที่รับสมัคร
- (๒) คือ ให้ระบุ จำนวนผู้สมัคร
- (๓) คือ ให้ระบุ ลำดับโดยเรียงรายชื่อ ตาม ก - ฮ
- (๔) ส่วนภูมิภาค ให้ระบุ ชื่ออำเภอและจังหวัด สำหรับส่วนภูมิภาค หรือส่วนกลาง ให้ระบุชื่อสำนัก/กอง ไม่ต้องระบุกลุ่มงาน/ส่วนงาน
- (๕) คือ ให้ระบุ ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินบุคคล เช่น นายอำเภอเมืองนนทบุรี, ปลัดจังหวัดนนทบุรี, ผู้อำนวยการสำนักงานและนิติการ เป็นต้น
- (๖) คือ ให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง สังกัดกรมการปกครอง “ครั้งแรก”
- (๗) คือ ให้ระบุ กรณี “เคย” หรือ “ไม่เคย” พ้นจากสังกัดกรมการปกครอง เช่น โอนไปส่วนราชการอื่น
- (๘) ส่วนภูมิภาค คือ ปลัดจังหวัด หรือ ส่วนกลาง คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

\*\* พร้อมส่งไฟล์รูปแบบ MS Word ใส่แผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

\*\*\*\*\*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสารต่อ ๒๒๕ ในวันและเวลาราชการ





ติดรูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง)

ข้อมูลประวัติบุคคลของผู้สมัคร

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ส่วนภูมิภาค อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
ส่วนกลาง ฝ่าย..... กลุ่มงาน.....  
ส่วน..... สำนัก/กอง.....  
กรณีช่วยราชการ สังกัด .....
๓. หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน..... โทรสาร.....  
หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ (ส่วนตัว)..... มือถือ (ปก.).....

ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศฯ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการคัดเลือกตามประกาศฯ ข้างต้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....  
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

<b>ผู้ตรวจสอบ</b>	
(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	
ตำแหน่ง	.....
ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัดที่รับสมัคร (จังหวัด/สำนัก/กอง)	

## คำอธิบาย

### ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง

1. ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่มาช่วยราชการ คือ ปลัดจังหวัด
2. ที่ทำการปกครองอำเภอ และที่มาช่วยราชการ คือ นายอำเภอ
3. สำนัก/กอง และที่มาช่วยราชการ คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
4. ข้าราชการที่ช่วยราชการต่างสังกัด คือ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ขึ้นไป

### การสมัคร

ผู้สมัครฯ สมัครเพียงครั้งเดียวเท่านั้น จะมีสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกฯ ในกลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ และกลุ่มผู้มีประสบการณ์ แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในข้อ ๓. และข้อ ๔.

### ส่งใบสมัคร

- ให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้
  ๑. ข้าราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ) และที่มาช่วยราชการ
    - ส่งใบสมัคร ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด
  ๒. ข้าราชการส่วนกลาง และที่มาช่วยราชการ
    - ส่งใบสมัคร ณ สำนัก/กอง
  ๓. ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง
    - ส่งใบสมัคร ณ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

---

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสารต่อ ๒๒๕  
(ในวันและเวลาราชการ)



แบบประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชาสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อผู้สมัคร ชื่อ - สกุล .....  
ตำแหน่ง..... สังกัด .....
๒. ผู้ประเมิน ชื่อ-สกุล.....  
(ผู้บังคับบัญชา) ตำแหน่ง .....

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับที่มีในปัจจุบัน (คะแนนเต็มข้อละ ๑ คะแนน จำนวน ๑๐ ข้อ ๑๐ คะแนน)				
	น้อยมาก (๐)	น้อย (๐.๒๕)	ปานกลาง (๐.๕๐)	สูง (๐.๗๕)	สูงมาก (๑.๐๐)
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน					
๒) การมีใจบริการ					
๓) ความเชี่ยวชาญในงาน					
๔) พฤติกรรม และความมีวินัย					
๕) การทำงานเป็นทีม					
๖) การคิดวิเคราะห์					
๗) ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ					
๘) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ					
๙) การให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหา					
๑๐) การตัดสินใจที่ดี					
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐)					

กรณีประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๒ คะแนน หรือกรณีประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ระบุเหตุผลโดยสังเขป

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินฯ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินในทางลับ และห้ามเปิดเผยผลการประเมินให้ผู้สมัครทราบโดยเด็ดขาด  
๒. ให้ใส่ซองปิดผนึก "ลับ" พร้อมลงนามกำกับ มอบให้ผู้สมัครส่งมาพร้อมใบสมัคร ณ ต้นสังกัดตามที่กำหนด

**ต้องประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ดังนี้**

- ๑) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง นายอำเภอ
- ๒) ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง ปลัดจังหวัด
- ๓) ข้าราชการส่วนกลาง สังกัดสำนัก/กอง และที่มาช่วยราชการ  
หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
- ๔) ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัด  
หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ขึ้นไป

การจัดส่ง : ๑. ให้ผู้สมัครฯ นำแบบประเมินที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพร้อมเอกสารใบสมัคร  
๒. ให้ต้นสังกัดรวบรวมส่งมาพร้อมเอกสารการสมัคร ห้ามเปิดผนึกออกเด็ดขาด

---





บัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ให้ต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ ตามคำอธิบาย ดังนี้

**คำอธิบาย**

- (๑) คือ ให้ระบุ ชื่อหน่วยงานที่รับสมัคร
- (๒) คือ ให้ระบุ จำนวนผู้สมัคร
- (๓) คือ ให้ระบุ ลำดับโดยเรียงรายชื่อ ตาม ก - ย
- (๔) ส่วนภูมิภาค ให้ระบุ ชื่ออำเภอและจังหวัด สำหรับส่วนภูมิภาค หรือชื่อสำนัก/กอง ไม่ต้องระบุกลุ่มงาน/ส่วนงาน
- (๕) คือ ให้ระบุ ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินบุคคล เช่น นายอำเภอเมืองนนทบุรี, ปลัดจังหวัดนนทบุรี, ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ เป็นต้น
- (๖) คือ ให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง สังกัดกรมการปกครอง “ครั้งแรก”
- (๗) คือ ให้ระบุ กรณี “เคย” หรือ “ไม่เคย” พ้นจากสังกัดกรมการปกครอง เช่น โอนไปส่วนราชการอื่น
- (๘) ส่วนภูมิภาค คือ ปลัดจังหวัด หรือ ส่วนกลาง คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

\*\* พร้อมส่งไฟล์รูปแบบ MS Word ใส่แผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

\*\*\*\*\*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสารต่อ ๒๒๕ ในวันและเวลาราชการ