

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๑๗๖๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ ถนน ๔๗๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอําเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอําเภอ ทุกอําเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรรมการปักครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๕๔๐๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอําเภอ) ๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ๑ จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบสำรวจข้อมูลนายอําเภอและจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาของนายอําเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากการปักครองว่า สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอําเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยสรุป ดังนี้

๑. รอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

- รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. กลไกการประเมิน ประกอบด้วย

- การประเมินนายอําเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน

- การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้นายอําเภอ เป็นผู้ประเมิน

๓. ครอบและวิธีการประเมิน

๓.๑ การประเมินนายอําเภอ

(๑) กำหนดประเด็นการประเมิน จำนวน ๘ ประเด็น ดังนี้

(๑.๑) การลดพลังงาน

(๑.๒) การกำกับดูแลการทุจริต

(๑.๓) ภาวะผู้นำ

(๑.๔) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

(๑.๕) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

(๑.๖) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

(๑.๗) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑.๘) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๒) วิธีการประเมิน เป็นประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

(๒.๑) ประเด็นเรื่องการลดพลังงาน ให้อําเภอรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสุดท้ายของเดือนถัดไป

(๒.๒) ประเด็นเรื่อง...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๒.๒) ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรึกษาตามกฎหมาย) ทางระบบออนไลน์ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

(๒.๓) ประเด็นเรื่องภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้นายอำเภอดำเนินการประเมินตนเอง (self assessment) ทางระบบออนไลน์ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

(๓) การประเมินทั้ง ๔ ประเด็น จะถูกส่งต่อทางระบบออนไลน์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน

(๔) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๔.๑) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

(๔.๒) การประเมินตนเองของนายอำเภอ (self assessment)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๒ การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นายอำเภอศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง ฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(๒) จัดทำและรายงานผลการสำรวจข้อมูลนายอำเภอและจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ) ตามแบบสำรวจที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ส่งให้จังหวัดสกลนคร (ที่ทำการปกครอง จังหวัดสกลนคร) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ - ๗๑๑๖๓๗ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

/๓) ให้นายอำเภอ...

(๓). ให้นายอำเภอติดตามรับชมการถ่ายทอดสดการซี้เจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ทางสถานีโทรทัศน์กรรมการปักครอง (DOPA Channel) และ Application DOPA Channel จากจุดรับสัญญาณความเร็วสูง LTE ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. และสามารถติดตามรายการย้อนหลัง (RERUN) ได้ทางสถานีโทรทัศน์กรรมการปักครอง (DOPA Channel) ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเว็บไซต์กองการสื่อสารกรรมการปักครอง (www.comdopa.com)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี สุพรรณฝ่าย)
รองผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปักครองจังหวัด
กลุ่มงานปักครอง
โทร ๐๘๒ - ๗๑๑๕๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

หน. ไม้ข้าว

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๒๕๖๗



<input checked="" type="checkbox"/> ปค. (✓)
<input type="radio"/> พ.กม. ()
<input type="radio"/> กก. ()
<input type="radio"/> นิติกร ()

ที่ทำการปักธงชาติ จังหวัดสกลนคร
เลขที่..... 687
วันที่..... ๑๗ มี.ค ๒๕๖๗
เวลา.....

กรมการปักธง
ถนนอัษฎาภิรักษ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. แบบสำรวจข้อมูลนายอำเภอและจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาของนายอำเภอ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและ
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุป ดังนี้

๑. รอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. กลไกการประเมินประกอบด้วย

(๑) การประเมินนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

(๒) การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน

๓. ครอบและวิธีการประเมิน

๓.๑ การประเมินนายอำเภอ

(๑) กำหนดประเด็นการประเมิน จำนวน ๘ ประเด็น (ดังนี้ ๑) การลดพลังงาน

(๒) การกำกับดูแลการทุจริต (๓) ภาวะผู้นำ (๔) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ

(๕) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ (๖) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

(๗) การเสริมสร้างช่วง闾กำลังใจ/การดูแลอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา (๘) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๙) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

(๑) ประเด็นเรื่องการลดพลังงาน ให้อำเภอรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

(๒) ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์การ และการเสริมสร้างช่วง闾กำลังใจ/การดูแลอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปราบภูมิภาคที่ปรึกษาและท้องที่) ทางระบบออนไลน์ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

(๓) ประเด็นเรื่องภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้นายอำเภอติดตามการประเมินตนเอง (self assessment) ทางระบบออนไลน์ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

/๓) การประเมิน...

(๓) การประเมินทั้ง ๘ ประเด็นจะถูกส่งต่อทางระบบออนไลน์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

(๔) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๑) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒

(๒) การประเมินตนเองนายอำเภอ (self assessment)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓.๒ การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ กำนันและผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้นายอำเภอทราบ

๒. จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อนายอำเภอ และจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาของนายอำเภอที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผู้ต้องแบบสำรวจความคิดเห็น (online survey) ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ในแต่ละอำเภอที่ปฏิบัติงานอยู่ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามแบบสำรวจ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดส่งให้กรมการปกครองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ asd@dopa@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. แจ้งนายอำเภอให้ติดตามรับชมการถ่ายทอดสดการซื้อขายทางการประมูลผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ทางสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) และ Application DOPA Channel จากจุดรับสัญญาณความเร็วสูง LTE ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยสามารถติดตามรายการย้อนหลัง (RERUN) ได้ทางสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเว็บไซต์กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (www.comdopa.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรีราชนพิทย์

๗๗๗

(อาทิตย์ บุญญะสก์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร/โทรสาร ๐-๒๑๒๑-๒๑๘๘



สรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รอบการประเมิน ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบการประเมิน ดังนี้

๑.๑ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)

๑.๒ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

๒. กลไกและวิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน		แหล่งข้อมูลในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)	ใช้ผลจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนากระทรวงพลังงาน	อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าผ่านระบบ e-report.energy.go.th ทุกเดือนภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
๔	การกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	สำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	๑. กลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น (Survey Online) ได้แก่ ๑) ปลัดอำเภอ ๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎหมาย) ๒. ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. กลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบประเมินผลที่ https://eos.opdc.go.th/2562 และ log-in ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป) ๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลการสำรวจ ทางระบบประเมินฯ
๕	ภาวะผู้นำ	ประเมินตนเอง (self-assessment)	๑. นายอำเภอประเมินผลตนเองผ่านระบบออนไลน์ที่ https://eos.opdc.go.th/2562 และ log-in เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป)
๖	ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารงานขององค์การ	- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๒. ดำเนินการประเมินผลตนเองตามแบบที่กำหนด (หน้าจอก) โดยสามารถจัดส่งข้อมูลประกอบการประเมินในระบบออนไลน์ (โดยวิธีแนบไฟล์)
๗	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๓. บันทึกผลการประเมินซึ่งระบบจะส่งผลการประเมินของนายอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้ประเมิน)
๑๐	การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		

หมายเหตุ - ไม่ประเมินผลในประเด็นที่ ๒ (มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ) และ

ประเด็นที่ ๓ (การประทัยดงบประมาณ)

แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางประเมินผลผู้นำในองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแบบประเมินผู้บริหารองค์กรชี้ช้า เพื่อประเมินผู้บริหารองค์กรทุกระดับทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผู้บริหารองค์กรนี้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ การประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยได้รับความร่วมมือจากการปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับและติดตาม

- การประเมินนายอำเภอ เป็นการประเมินแบบออนไลน์ กำหนดให้ผู้ถูกประเมินและผู้ประเมิน Log-in เข้าระบบประเมินออนไลน์ โดยกรรมการปกครองจะแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ให้ทราบภายหลัง

การประเมินนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. รอบการประเมิน การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) นายอำเภอ หมายถึง ผู้ดํารงตำแหน่งนายอำเภอของอำเภอที่ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการนายอำเภอ
- (๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา หมายถึง ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎหมายท้องถิ่น) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวมีขอบเขตหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ อำเภอ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชานั้นประเมินนายอำเภอเฉพาะอำเภอที่มีชื่อตามกฎหมายท้องถิ่น เช่น ประมงอำเภอ ก มีชื่อปรากฏตามกฎหมายท้องถิ่น แต่ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมพื้นที่อำเภอ ก ข และ ค ให้ประเมินอำเภอ ก ประเมินเฉพาะนายอำเภอ ก เท่านั้น

๓. กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

- (๑) การลดพลังงาน
- (๒) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ*
(อำเภอไม่ประเมินในประเด็นนี้)
- (๓) การประหยัดงบประมาณ* *(อำเภอไม่ประเมินในประเด็นนี้)*
- (๔) การกำกับดูแลการทุจริต
- (๕) ภาวะผู้นำ
- (๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
- (๗) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

- (๙) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
 (๑๐) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
 (๑๑) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

หมายเหตุ : ๑. *กรอบการประเมินนี้ใช้สำหรับการประเมินผู้บริหารทุกระดับ จึงคงประเด็นไว้
 แต่ไม่ประเมินระดับอำเภอ
 ๒. กรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนใช้แบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ (ยกเว้นประเด็นที่ ๑๐)

๔. ขั้นตอนการประเมิน ดำเนินการโดยผ่านระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีขั้นตอนดังนี้
 ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินนายอำเภอ
 ขั้นตอนที่ ๒ นายอำเภอประเมินตนเอง
 ขั้นตอนที่ ๓ ผู้อำนวยการจังหวัดประเมินนายอำเภอ
 ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอภารกิจที่มี

๕. วิธีการประเมิน

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) และการประเมินตนเอง (self assessment) สามารถ log-in เข้าสู่ระบบประเมินผลออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://eos.opdc.go.th/2562> สำหรับชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) กรรมการปักครองจะแจ้งให้ทราบต่อไป

หมายเหตุ : กรรมการปักครองสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เข้าสู่ระบบการประเมินออนไลน์ (Online Survey) ได้จากเว็บไซต์ <https://eos.opdc.go.th/2562/admin> ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบการประเมินให้มีจำนวนผู้ตอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้รับการประเมิน (self assessment)	ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้รับการประเมิน (online survey)
• ผู้อำนวยการจังหวัด	• นายอำเภอ (self assessment ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นที่ ๕ ๖ ๗ และ ๑๐)	• ปลัดอำเภอ • หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ ปรากฏตามกฎหมาย) (online survey ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นที่ ๔ ๘ และ ๙)
• ปลัดกระทรวงมหาดไทย	• ผู้อำนวยการจังหวัด (self assessment ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร.)	• รองผู้อำนวยการจังหวัด • หัวหน้าส่วนราชการประจำภูมิภาค • นายอำเภอ (online survey ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร.)

ดังนั้น นายอำเภอจะประเมินใน ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment) ในฐานะผู้รับการประเมิน
- (๒) นายอำเภอประเมินผู้ว่าราชการจังหวัด (online survey) ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา

๖. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

ข้อมูลในการประเมินนายอำเภอ ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลของหน่วยงานกลาง : ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยอำเภอต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- (๒) การประเมินตนเอง (self assessment) : นายอำเภอจะประเมินตนเองใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๕ ภาวะผู้นำ ประเด็นที่ ๖ ระบบการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ ประเด็นที่ ๗ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- (๓) การสำรวจความเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) : ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๔ การกำกับดูแลการทุจริต ประเด็นที่ ๘ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และประเด็นที่ ๙ การเสริมสร้างชวัญกำลังใจ/การดูแลอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- (๔) การประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด: ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินภาพรวมทั้ง ๑๐ ประเด็นข้างต้น

รายละเอียดดังตาราง

ประเด็นประเมิน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๒. มาตรการคด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	อำเภอไม่ประเมินประเด็นนี้
๓. การประทัยดังป्रบماณ	อำเภอไม่ประเมินประเด็นนี้
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๕. ภาวะผู้นำ	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	ประเมินตนเอง (self assessment)
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๙. การเสริมสร้างชวัญกำลังใจ/การดูแลอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ประเมินตนเอง (self assessment)

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

		กิจกรรม	กำหนดการ
รอบที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานงานรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำนวย) กับกรรมการปักครอง เพื่อสำรวจจำนวนนายอำนวย และผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อส่ง Username / Password ในการเข้าสู่ระบบฯ 		สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างชวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา 		วันที่ ๑๕ – ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (self assessment) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 		วันที่ ๑ – ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การต่อนายกรัฐมนตรี 		วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
รอบที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างชวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา 		วันที่ ๙ – ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (self assessment) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 		วันที่ ๑๖ – ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การต่อนายกรัฐมนตรี 		วันที่ ๒๒ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๒
			วันที่ ๑๑ – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การลดพลังงาน

คำอธิบาย

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยต้องกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยสามารถศึกษาข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ การรายงานผล และการตรวจสอบหัวส่วนประจำเดือนผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน
- ใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ นับตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ (เนื่องจากใบเสร็จร่างกายไฟฟ้าจะออกล่าช้าประมาณ ๑ เดือน)
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
๑.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙
๒.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙
๓.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙
๔.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

คำอธิบาย

ไม่ประเมินผลในประเด็นนี้

๓. การประยัดงบประมาณ

คำอธิบาย

ไม่ประเมินผลในประเด็นนี้

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	นายอำเภอ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต		*
๒	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา นายอำเภอ มีการกำหนดนโยบาย โครงการ หรือให้สัมปทานแก่ภาคเอกชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกัน		*
๓	นายอำเภอปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นแบบอย่างให้แก่เจ้าหน้าที่ดือปฏิบัติตาม		
๔	อำเภอ มีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน		
๕	อำเภอ มีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง		
๖	อำเภอ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อประชาชน		
๗	อำเภอ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ		
๘	นายอำเภอ มีการควบคุม/กำกับให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		
๙	นายอำเภอ มีการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส		
๑๐	นายอำเภอ มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม		

* คำนามเชิงลบ

ตอบมี = ไม่ได้คัดแนน

ตอบไม่มี = ได้คัดแนน

๕. ภาวะผู้นำ

คำอธิบาย

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและ การร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสื่อสารให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจ		
๒	ท่านมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)		
๓	ท่านมีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี		
๔	ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาข้ามgeo		
๕	ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหา ได้ทันต่อสถานการณ์		
๖	ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม		
๗	ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร มีระบบ ประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการ ทำงานของบุคลากร		
๘	ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์การที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจาก บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับ คำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับ องค์การ		
๑๐	ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบ ผลสำเร็จ		

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ อายุคงทนและเชื่อมโยงกัน ทำให้สามารถติดตามและประเมินผลการทำงานได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓ คะแนน)		
๒	ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓	ท่านมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ดำเนินการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน.... (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๑ คะแนน) (๒) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ national e-payment (๑ คะแนน) (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)		
๒	ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ mobile application (๔ คะแนน)		
๓	ใช้ email domain.go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๓ คะแนน)		

๔. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีค่านิยามเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักรู้จังจรรยาบรรณ
- วิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติด่นเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
๒	หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในองค์การถึงระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่ทุกคนในองค์การควรปฏิบัติ		
๓	หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้น เตือน		
๔	หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		
๕	หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม ป้องกันการประพฤติผิดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการลงโทษผู้ประพฤติผิด เช่น มีช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม		

๔. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ชื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลลัพธ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีค่านิยมเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความชื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักรู้ถึงจรรยาบรรณ
- วิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติดนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
๒	หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในองค์การถึงระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่ทุกคนในองค์การควรปฏิบัติ		
๓	หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้น เตือน		
๔	หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		
๕	หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม ป้องกันการประพฤติผิดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการลงโทษผู้ประพฤติผิด เช่น มีช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม		

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ผู้บังคับบัญชา มีการให้คำแนะนำเรื่องงาน และเปิดโอกาสให้ห่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่องาน		
๒	ผู้บังคับบัญชาช่วยแก้ไขปัญหาในการทำงานของห่าน		
๓	ผู้บังคับบัญชา มีส่วนรับผิดชอบในความผิดพลาดในงานของห่าน		
๔	ห่านมีอิสระในการตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย		
๕	ห่านมีความเครียดจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		*
๖	ห่านรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ทำ		
๗	ผู้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมรับผิดชอบในความผิดพลาดของห่าน		
๘	ห่านรู้สึกมีความสุข กระตือรือร้น ในการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงการทำงาน ให้หันสมัยอยู่เสมอ		
๙	ภาระงานที่ห่านได้รับมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว		
๑๐	ห่านทำงานในองค์กรอย่างมี “ความสุข”		

* คำตามเชิงลบ

ตอบมี = ไม่ได้คัดแนน

ตอบไม่มี = ได้คัดแนน

๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

คำอธิบาย

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเข้ามายิงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลัก ประยุต์ ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลลัพธ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการตีความต่อข้อบัญญัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติ ว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามการกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เข้าถึงได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเข้ามายิงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเข้ามายิงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
ประเด็นการประเมิน ๖ เดือน		
มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกระบวนงานที่มีการเข้ามายิงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ประเด็นการประเมิน ๑๒ เดือน		
เข้ามายิงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกระบวนงาน		

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางประเมินผู้นำในองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแบบประเมินผู้บริหารองค์กรขึ้น เพื่อประเมินผู้บริหารองค์กรทุกระดับทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ดำเนินการประจำปีละ ๒ รอบการประเมิน การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring) ของกรมการปกครอง (ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) กำนัน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งกำนันของตำบลนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการกำนัน
- (๒) ผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการผู้ใหญ่บ้าน

๒. รอบการประเมิน การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. การประเมินผล สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ของกรมการปกครอง โดยกรมการปกครองสรุปผลการประเมินให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร.

- ๔. ขั้นตอนการประเมิน ดำเนินการโดยผ่านระบบของกรมการปกครอง โดยมี ๔ ขั้นตอนดังนี้**
 - ขั้นตอนที่ ๑ กรมการปกครองแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอทราบการประเมิน**
 - ขั้นตอนที่ ๒ นายอำเภอประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring)**
 - ขั้นตอนที่ ๓ อำเภอเป็นที่ผลการประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน และส่งให้กรมการปกครอง**
 - ขั้นตอนที่ ๔ กรมการปกครองสรุปผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร**
 - ขั้นตอนที่ ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. วิเคราะห์และนำเสนอผลการประเมินต่อนายกรัฐมนตรี**

รายละเอียดดังตาราง

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้รับการประเมิน
นายอํามเภอ (ประเมินในระบบของกรรมการปกรอง)	<input checked="" type="radio"/> กำนัน
	<input checked="" type="radio"/> ผู้ใหญ่บ้าน

แบบสำรวจข้อมูลนายอำเภอและจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาของนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(หนังสือกรรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0314/ว 5402 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562)

จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่ออำเภอ	ชื่อ - สกุล นายอำเภอ	จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา		รวม (คน) (ราย อำเภอ)
			ปลัดอำเภอ (คน)	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอ * (คน)	
1	เมืองสกลนคร	นายอานุภาพ รอดขวัญ ยอดระบำ			
2	สว่างแดนดิน	นายประทิม โภษาแสง			
3	วนรนิวาส	ว่าที่ ร.ต.รายรุ่ง ไครบุตร			
4	พรรณาnicm	นายสุวิชาญ ไชยโภกมล			
5	บ้านม่วง	นายวรัตน์ วงศ์ปันเพ็ชร์			
6	อากาศอำนวย	นางสาวจิราภรณ์ เปิกบานดี			
7	วาริชภูมิ	นายบรรลือ สัมฤทธิ์จินตนา			
8	กุสุมาลย์	พ.อ.อ.พูนสุข ทะแพงพันธ์			
9	พังโคน	จ.ส.อ.คำนึง พรหมพิมพ์			
10	เจริญศิลป์	นายจักรพรรณ สุวรรณภักดี			
11	ภูพาน	นายวิวัฒน์ เตชะจินดาวงศ์			
12	คำtagล้า	นายออมสิน คำมุก			
13	โคกศรีสุพรรณ	นายเอกภพ โสภณ			
14	สองดาว	นายวรสรณ ป้อมไชยา			
15	เต่างอย	นายนิพนธ์ ไชยณรง จงถาวรรุ่ม			
16	นิคมน้ำอุน	นายกานต์ กัญจนวงศ์สกุล			
17	กุดบาง	นายปรีชา มณีสร้อย			
18	โพนนาแก้ว	นายໂສກຄນ ສູວຣະໂພເຊື້ອ (ຮກ.ນອ.)			

(ลงชื่อ) ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ

หมายเหตุ

1. รายการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎหมายท้องที่ (ไม่เกิน ๖ ตำแหน่ง)
2. กรณีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอมีข้อบเขตปฏิบัติงานมากกว่า 1 อำเภอ ให้ระบุได้บังคับบัญชานั้นประเมิน
นายอำเภอ เมืองอำเภอที่มีชื่อตามกฎหมายท้องที่นั้น เช่น ประมงอำเภอ ก มีชื่อตามกฎหมายท้องที่นั้น แต่ปฏิบัติ
หน้าที่ครอบคลุมพื้นที่อำเภอ ก ข และ ค ให้ประเมินอำเภอ ก ประเมินเฉพาะนายอำเภอ ก เท่านั้น