

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๓๒๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๖๑๑๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๘๓๗
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อำเภอได้ทราบแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ไปสู่ การปฏิบัติระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการ ประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ปกครอง ติดตามเชิงรุกการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้ง สร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจที่ติดตามและให้คำแนะนำ เสนอแนะ พร้อมสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญทั้ง ๓ ด้านในพื้นที่

๒. ให้อำเภอบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกรายการ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้งดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการ ติดตามใด ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานในรอบการประเมินครั้งถัดไป

/๔. กำนัน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๔. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบ การประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอกำหนดตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๕๕๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธีสุพรรณผ่าย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๕๓๓๗



<input checked="" type="radio"/> ปก. (5)
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ()
<input type="radio"/> กง. ()
<input type="radio"/> นิติกร ()

ที่ทำการกรมการปกครอง
เลขที่ ๑๐๓
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๕๔๐๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Function Base)
๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี (Agenda Base)
๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Base)

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนด จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

/๑. ให้นายอำเภอ...

๑. ให้นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ติดตามเชิงรุกการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจที่ติดตามและให้คำแนะนำ เสนอแนะ พร้อมสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญทั้ง ๓ ด้านในพื้นที่

๒. ให้จังหวัดกำกับดูแลการทำงานของอำเภอ ในการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการติดตามใด ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอ แก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ชัย แต่งฮ้อ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓

แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการติดตาม/ประเมินผล

ชื่อ ตำแหน่ง.....

หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่

() ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

() ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับการประเมินผล โดยมีคะแนนในแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

- ๑. ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน = ๑ คะแนน
- ๒. ระดับมาตรฐาน (ความคาดหวัง) = ๓ คะแนน
- ๓. ระดับสูงกว่ามาตรฐาน = ๕ คะแนน

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Base) ตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๑.๑ การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน					
๑.๒ การสร้างความสามัคคี ความสามัคคี การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องที่					
๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
๑.๔ ช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย					
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และ กม. เป็นประจำทุกเดือน					
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ					
๑.๗ อำนวยความสะดวกบริการแก่ประชาชนและประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อปท. ในพื้นที่					
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๑					
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Base) นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี					
๒.๑ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ					
๒.๒ การแก้ไขปัญหายาเสพติด					
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ผู้มีอิทธิพล					
๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย					
๒.๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
๒.๖ การช่วยเหลือเกษตรกร การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ ฯลฯ					
๒.๗ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๒					

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Base) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน ๓.๑ การแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่					
๓.๒ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรที่สำคัญ					
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ					
๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน					
๓.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๓					
รวมคะแนนทั้ง ๓ องค์ประกอบ					

ผลการประเมิน

- ระดับสูงกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
- ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
ผู้ใหญ่บ้าน	กำนัน/ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ นายอำเภอ
กำนัน	ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ นายอำเภอ

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการติดตาม/ประเมินผล ต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในระหว่างรอบการประเมิน

ลงชื่อ () ผู้รับการติดตาม
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ()
กำนันตำบล

ลงชื่อ ()
ปลัดอำเภอประจำตำบล

ลงชื่อ ()
ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

ลงชื่อ ()
นายอำเภอ

รายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
ตัวชี้วัดตามมาตรฐาน		มาตรฐาน	
<p>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานตามหน้าที่ปกติ</p> <p>1.1 การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน</p> <p>1.2 การสร้างความสมานฉันท์ ความสามัคคี การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น</p> <p>1.3 การแก้ปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องกาที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. เมื่อราษฎรมีเรื่องขัดแย้งเกิดขึ้นในหมู่บ้านไม่มีการไกล่เกลี่ย ประนีประนอม</p> <p>2. ไม่มีการจัดชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านออกตรวจตรา</p>	<p>ตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. สามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้สำเร็จ</p> <p>2. รายงานผลการไกล่เกลี่ยให้นายอำเภอทราบ</p> <p>3. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย แก่ราษฎรได้</p> <p>4. จัดชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ออกตรวจตรามากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์</p>	
	<p>1. เข้าร่วมประกอบกิจกรรมทางศาสนาตามเป็นประจําตาม 1 ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>2. เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมของหมู่บ้านร่วมกับราษฎร</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรักสามัคคีของประชาชนในหมู่บ้านอยู่เสมอ</p> <p>4. ส่งเสริมการออกกําลังกาย มีกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่บ้าน</p>	<p>1. มีการประชุมกิจกรรมที่ส่งเสริมศีลธรรม วัฒนธรรม ประเพณี อย่างน้อยปีละ 3 - 4 ครั้ง</p> <p>2. ส่งเสริมให้ราษฎรเข้าประกอบกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ร่วมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมสำคัญของหมู่บ้านทุกครั้ง</p>	
	<p>1. ราษฎรมาแจ้งปัญหาความเดือดร้อน ไม่ตอบสนอง หรือนิ่งเฉย</p> <p>2. ไม่รายงานปัญหาความเดือดร้อนให้นายอำเภอทราบ</p> <p>3. ไม่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</p>	<p>1. รับฟังปัญหาของราษฎรที่มาแจ้งต่อตน และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ว่าเป็นปัญหาระหว่างบุคคล หรือเป็นปัญหาที่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยในชุมชนหรือไม่</p> <p>2. นำความเดือดร้อนหรือความต้องกาที่จำเป็นของราษฎรแจ้งต่อ คณะกรรมการหมู่บ้าน และรายงานให้นายอำเภอทราบ</p>	

ระดับการประเมิน			
องค์ประกอบการติดตาม	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน
๑.๔ การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย	๑. ไม่มีการนำราษฎรช่วยเหลือ กิจการสาธารณประโยชน์ ๒. เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น ไม่รายงานนายอำเภอทราบ ๓. ไม่มีการช่วยเหลือบรรเทาภัยเบื้องต้น ๔. ไม่มีการเตือนภัยล่วงหน้า	๑. นำราษฎรช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ภายในหมู่บ้าน ๒. หากมีสาธารณภัยเกิดขึ้นเร่งช่วยเหลือ บรรเทาภัยเบื้องต้น ๓. รายงานเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการหมู่บ้าน และนายอำเภอทราบ ๔. จัดให้มีสัญญาณเตือนภัยในหมู่บ้าน	๑. เป็นผู้นำราษฎรในการช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ ในหมู่บ้านของตน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอ ๒. เมื่อมีเหตุสาธารณภัย สามารถระดมราษฎรช่วยกันบำบัด ปัดป้องภัยพิบัติ หากเกินขีดความสามารถ ขอรับการ สนับสนุนจากหน่วยเหนือ ๓. มีการวางแผนป้องกันสาธารณภัยของหมู่บ้านตนเอง
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และคณะกรรมการ หมู่บ้าน (กม.) เป็นประจำทุกเดือน	- จัดประชุมน้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี	- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง และมีจดบันทึก การประชุมและส่งสำเนารายงานการประชุมให้นายอำเภอ ทราบทุกครั้ง	- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง และกรณี มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องชี้แจงราษฎรในหมู่บ้านทราบ ก็เรียกประชุมได้เพิ่มเติม
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ที่เกิดขึ้น ในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบ	๑. ไม่ทราบเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้น ในหมู่บ้าน ๒. ไม่รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้ นายอำเภอทราบ	- มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในหมู่บ้าน รายงานให้ คณะกรรมการหมู่บ้านและนายอำเภอทราบทุกครั้ง	๑. มีการเฝ้าระวังหรือติดตามเหตุการณ์ไม่ปกติในหมู่บ้าน และแจ้งให้หมู่บ้านข้างเคียงทราบ ๒. รายงานเหตุการณ์หมู่บ้านและนายอำเภอทราบ ทุกระยะ ๓. แก้ไขปัญหาเหตุการณ์ไม่ปกติ โดยร่วมกับคณะกรรมการ หมู่บ้านได้สำเร็จ
๑.๗ อำนาจความสะอาดบริการแก่ประชาชน และประสานงานส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่	๑. ไม่อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน ๒. ไม่สามารถประสานงานร่วมกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาชนมีความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ สามารถบริการ อำนาจความสะอาดและประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อ บริการแก่ประชาชนเป็นอย่างดี ๒. สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและประสาน กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ให้ความเอาใจใส่ประชาชนสอบถามความทุกข์สุข บริการ อำนาจความสะอาด กรณีประชาชนต้องการติดต่อหน่วยงาน ต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ และทำงานบริการเชิงรุก ๒. เป็นผู้บังคับการประสานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้นำท้องถิ่น ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน		
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงกว่ามาตรฐาน	
๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย	๑. มีการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายในพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล ๒. ไม่รายงานเหตุที่มีแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายในพื้นที่ให้หน่วยงานต่างด้าว ๓. ปลอมแปลงและเลย ให้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายอาศัยอยู่ในพื้นที่หมู่บ้านหรือเข้ามาประกอบอาชีพในหมู่บ้าน	๑. มีการตรวจตราสถานบริการ สถานประกอบการต่าง ๆ มิให้มีการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ๒. มีการตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าเข้ามาอาศัยในหมู่บ้าน ๓. รายงานเหตุกรณีให้นายอำเภอทราบ เป็นประจำทุกเดือน	๑. มีการตรวจตราสถานบริการ สถานประกอบการต่าง ๆ มิให้มีการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ๒. มีการตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าเข้ามาอาศัยในหมู่บ้าน ๓. รายงานเหตุกรณีให้นายอำเภอทราบ เป็นประจำทุกเดือน	สามารถจัดระบบป้องกันมิให้มีการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายหรือมิให้แรงงานต่างด้าว หรือบุคคลหลบหนีเข้าเมืองเข้ามาอยู่อาศัยในหมู่บ้านเป็นอย่างต้อง
๒.๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. ปลอมแปลงและเลยให้มีการกระทำทุจริตในหมู่บ้าน เช่น โครงการ คปช. เงินกองทุนหมู่บ้าน เงินวัด เงินกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน โครงการของรัฐที่มอบหมายให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินการ ฯลฯ ๒. มีผู้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แต่ละเลยไม่ดำเนินการและไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑. ไม่กระทำการเป็นผู้กระทำทุจริต ๒. ไม่กระทำการเป็นผู้มีอิทธิพล ๓. รณรงค์ เฝ้าระวังมิให้มีการกระทำทุจริต หากพบการกระทำทุจริตให้รายงานนายอำเภอได้รับทราบ	๑. ร่วมกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ หรือหน่วยงานตรวจสอบป้องกันการกระทำทุจริตในพื้นที่ ๒. บริหารงาน ดำเนินโครงการ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่	
๒.๖ การช่วยเหลือเกษตรกร การแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ ฯลฯ	๑. ปลอมแปลงและเลย เหตุราคาผลผลิตตกต่ำ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ	๑. รายงานเหตุราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำให้นายอำเภอทราบ ๒. จัดทำข้อมูลผลผลิต จำนวนพื้นที่ปลูก ปริมาณผลผลิต จำนวนเกษตรกร รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ฤดูกาลผลิต สามารถประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้านค้า ระบายผลผลิต ในพื้นที่ ๒. รณรงค์ให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนการปลูกพืชที่สอดคล้องกับตลาด และความต้องการของผู้บริโภค ๓. จัดตลาดให้เกษตรกรในพื้นที่ระยะยาว	๑. จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ฤดูกาลผลิต สามารถประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้านค้า ระบายผลผลิต ในพื้นที่ ๒. รณรงค์ให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนการปลูกพืชที่สอดคล้องกับตลาด และความต้องการของผู้บริโภค ๓. จัดตลาดให้เกษตรกรในพื้นที่ระยะยาว
๒.๗ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”	ไม่มีการดำเนินงานโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”	เป็นแกนนำ/ส่งเสริม/ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรม และการดำเนินโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน	๑. เป็นแกนนำ/ส่งเสริม/ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมและการดำเนินโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง มากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. สามารถเผยแพร่ความรู้โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
		ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Base) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน	๓.๑ การแก้ไขปัญหาผลพิษในพื้นที่	๑. ปล่อยปลดละเลย ให้มีปัญหามลพิษในพื้นที่ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ ๓. เกิดปัญหามลพิษมาก	๑. หมู่บ้านจัดตั้ง กติกา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสร้างมลพิษในพื้นที่ ๒. มีการชี้แจงผลเสียที่เกิดจากปัญหามลพิษ ๓. รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหามลพิษ ๔. รายงานเหตุการณ์ให้นายอำเภอทราบทุกระยะ
๓.๒ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรที่สำคัญ	๑. ปล่อยปลดละเลย ให้มีการบุกรุกหรือทำลายทรัพยากรป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญของชาติ เช่น ดิน ทราย แร่ ฯลฯ ๒. ไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑. ปล่อยปลดละเลย ให้มีการบุกรุกหรือทำลายทรัพยากรป่าไม้และทรัพยากรที่สำคัญของชาติ เช่น ดิน ทราย แร่ ฯลฯ ๒. ไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ	๑. มีการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ๒. รายงานเหตุที่เกิดขึ้นให้นายอำเภอทราบ
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ	๑. ปล่อยปลดละเลย ให้มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินของรัฐ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ	๑. ปล่อยปลดละเลย ให้มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินของรัฐ ๒. ไม่รายงานเหตุให้นายอำเภอทราบ	๑. พบเห็นการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือที่ดินของรัฐ รายงานให้นายอำเภอทราบ ๒. แจ้งหน่วยงานที่ครอบครองที่ดินทราบ ๓. ดำเนินการตามมาตรฐานกฎหมายแก่ ผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์
๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน	๑. หมู่บ้านไร้ระเบียบรุงรังปล่อยให้มียขยะตามถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ ศาสนสถาน ตลาด โรงเรียน หรือสถานที่ชุมนุม ๒. ไม่ตั้งเตือนราษฎรทิ้งขยะไม่ถูกที่	๑. หมู่บ้านไร้ระเบียบรุงรังปล่อยให้มียขยะตามถนน ทางน้ำ แหล่งน้ำ ศาสนสถาน ตลาด โรงเรียน หรือสถานที่ชุมนุม ๒. ไม่ตั้งเตือนราษฎรทิ้งขยะไม่ถูกที่	๑. มีการบริหารจัดการขยะร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รณรงค์แต่ละครัวเรือนแยกประเภทขยะภายในบ้าน ๓. รณรงค์คัดปริมาณขยะเช่น งดใช้โฟม/ถุงพลาสติก ๔. รณรงค์นำสิ่งของกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ๕. รณรงค์นำขยะแยะปรสภาพเป็นปุ๋ย ๖. หมู่บ้านเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามปราศจากขยะสิ่งปฏิกูล

องค์ประกอบการติดตาม		ระดับการประเมิน	
องค์ประกอบการติดตาม	ค่าความมาตรฐาน	มาตรฐาน	สูงความมาตรฐาน
๓.๕ การแก้ไขปัญหาเดือต้อนของประชาชนในพื้นที่	๑. มีเหตุหรือมีปัญหาคาเดือต้อนของราษฎรไม่รายงานให้นายอำเภอทราบ ๒. ราษฎรร้องเรียนว่าไม่ดำเนินการหรือนิ่งเฉยต่อปัญหาความเดือต้อน	๑. พบเหตุหรือปัญหาความเดือต้อนของราษฎรรายงานให้นายอำเภอทราบ ๒. ถ้าแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการ แล้วรายงานให้นายอำเภอทราบ ๓. บันทึกข้อมูล เหตุปัจจัย ที่ทำให้เกิดปัญหา	- สามารถแก้ไขปัญหาได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำแผนรองรับการแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบและครอบคลุมในทุก ๆ ด้านหรือทุกมิติ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

หมายเหตุ - มาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน พึ่งกระทำหรือตามความคาดหวังของสังคม
 - สูงกว่ามาตรฐาน : หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติให้มีคุณภาพมากขึ้น
 - ต่ำกว่ามาตรฐาน : หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ หรือปฏิบัติต่ำกว่าความคาดหวังของสังคม

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และรายละเอียดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล ได้ที่ <http://multi.dopa.go.th/pab>
 เมนู : หนังสือราชการ หัวข้อ : หนังสือสั่งการ