

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๙.๑/๒๖๖๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ



อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๙.๑/๒ ๑๓๗๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการปกครอง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/๒ ๙๐๒๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐-๔๑๗๑-๑๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

<input checked="" type="radio"/>	ผู้ดูแล ()
<input type="radio"/>	กม. ()
<input type="radio"/>	นักศึกษา ()

ผู้ดูแล ๑๗๒
เลขที่:
วันที่:
เวลา: ๕ เม.ย. ๒๕๖๗



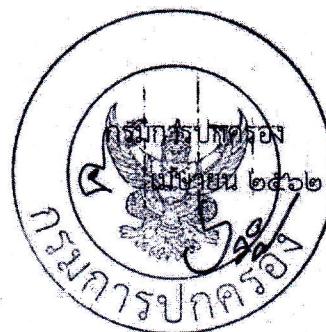
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐.๒/ ๖๔๗๗

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐.๒/ ๖๔๗๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ฯ ที่ได้กำหนดให้ดำเนินการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ URL : kamnan.dopa.go.th เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจัดสรุรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ต่อไป



สำนักบริหารการปกครองห้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรศาร ๐-๒๖๒๙-๔๓๐๓

การบันทึกข้อมูล active monitoring

- เมื่อเข้าระบบสารสนเทศกำนั้นผู้ใหญ่บ้านฯ ให้เลือก เมนูข้อ 1 ระบบเลือกกำนั้นผู้ใหญ่บ้าน และระบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนั้นผู้ใหญ่บ้าน แล้วเลือกหัวข้อ ระบบประเมินการปฏิบัติงาน และเลือกช้อยช่อง การประเมินแบบ Active Monitoring (2 ครั้งต่อ 1 ปี)

The screenshot shows a search form with fields for 'ชื่อวัด' (Measurement Name), 'สถานะ' (Status), 'ผู้ดูแล' (Manager), and 'ครั้งที่' (Number of times). On the left, there is a sidebar with a list of actions, including 'รายงานผู้ใหญ่บ้านฯ ประจำเดือน' (Report on Head of Household monthly) and 'รายงานผู้ใหญ่บ้านฯ ประจำปี' (Report on Head of Household annually). A large button at the bottom right says 'ค้นหา' (Search).

- ให้เลือกตำบลที่จะทำการบันทึก หรือเลือกหัวข้อที่จะบันทึก หรือเลือกหัวข้อที่ได้ เลือกหมู่บ้านที่จะบันทึก หรือเลือกหัวข้อที่ได้ เลือกครั้งที่ที่จะบันทึก แล้วกด ค้นหารายชื่อ

The screenshot shows a search form with fields for 'ชื่อวัด' (Measurement Name), 'สถานะ' (Status), 'ผู้ดูแล' (Manager), and 'ครั้งที่' (Number of times). On the left, there is a sidebar with a list of actions, including 'รายงานผู้ใหญ่บ้านฯ ประจำเดือน' (Report on Head of Household monthly) and 'รายงานผู้ใหญ่บ้านฯ ประจำปี' (Report on Head of Household annually). A large button at the bottom right says 'ค้นหา' (Search).

- คลิกเลือกคนที่จะประเมิน(1) ซึ่ง จะมีสถานะ รอการบันทึก หรือ คลิกเลือกหัวข้อที่(2) แล้วกด บันทึก(3)

The screenshot shows a table titled 'รายชื่อ' (List) with columns: ลำดับที่ (Order No.), ชื่อ - นามสกุล (Name), เลขประจำตัวผู้ใช้บัตรประชาชน (ID number), ตัวเลขบันทึก (Monitoring code), ผู้ดูแล (Manager), สถานะ (Status), จำนวนผู้เชื้อในบ้าน (Number of infected people in the house), วันที่บันทึก (Date of recording), มีผลผูกพันบังคับ (Enforceable), และสถานะบันทึก (Recording status). The first row, household 1, has a checked box in the 'มีผลผูกพันบังคับ' column and a status of 'รอการบันทึก' (Waiting for recording). A large button at the bottom right says 'บันทึก' (Record).

4. สถานะบัญชีฉบับ จะเปลี่ยนเป็น บันทึก สามารถเข้าบันทึกค่าใช้จ่ายได้ โดย ดับเบิลคลิกบรรทัดของผู้ที่จะบันทึกค่าใช้จ่าย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำบัญชี	วันที่บันทึก	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ	วันที่บันทึก	สถานะ
1	นายพิษณุ พงษ์สิน	3-8103-00071-80-6	ถูกหักบาน	คงมี	บาทเดือน	บาทเดือน	16 เม.ค. 2555	มี
2	นางพ่อนา พนธ์	3-8103-00072-63-2	กำรน้ำ	คงมี	บาทเดือน	บาทเดือน	28 เม.ค. 2559	มี
3	นายพิษณุ พงษ์สิน	3-8103-00072-63-2	ถูกหักบาน	คงมี	บาทเดือน	บาทเดือน	4 เดือนเมษายน	มี
4	นางสาว แม่เลิง	3-8103-00037-39-0	ถูกหักบาน	คงมี	บาทเดือน	บาทเดือน	20 เม.ค. 2559	มี
5	นางพ่อนา พนธ์	3-8103-00090-46-1	ถูกหักบาน	คงมี	บาทเดือน	บาทเดือน	5 เดือนเมษายน	มี

5. หน้าจอบันทึกค่าใช้จ่ายให้บันทึกค่าใช้จ่ายรวมไปแต่ละด้าน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด จะระบบจะทำการรวมค่าใช้จ่ายให้ และประมวลผลเกณฑ์ตามค่าใช้จ่ายที่ได้ให้ บันทึกวันที่สรุปผลการประเมิน แล้วคลิกยืนยัน

บันทึกผลการประเมินแบบ Active Monitoring ครั้งที่ 1/2562

ของ นายประดิษฐ์ วงศ์เรือง ตำแหน่ง: ถูกหักบาน หมู่ที่: 2 ถนนหมาก ผู้คนล้มภาระล้นคันอยู่

1. ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป(Functional Base):
2. ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการ(Agenda Base):
3. ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป(Area Base):

- ดำเนินการตรวจสอบ
- ตรวจสอบ
- ดูแลรักษา

วันที่คณะกรรมการตรวจสอบการประเมิน:

03/04/2019

X ยกเลิก

6. กรุณ่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบันทึก ข้อย่อที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบันทึก โดยคลิกเลือกข้อที่จะบันทึก แล้วกดยืนยัน

รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องตรวจสอบ	
รายการค่าใช้จ่าย รายการที่ต้องตรวจสอบ รายการที่ต้องตรวจสอบ	
1. ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป(Functional Base)	
1.1 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องการที่ต้องหักบาน รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.2 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.3 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.4 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.5 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.6 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.7 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
1.8 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
2. ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการ(Agenda Base)	<input type="checkbox"/>
2.1 ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการที่บุคคลต้องการ	<input type="checkbox"/>
2.2 ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการ	<input type="checkbox"/>
2.3 ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการ จำนวน	<input type="checkbox"/>
2.4 ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการ จำนวน	<input type="checkbox"/>
2.5 ภาคปฏิบัติความต้องการที่บุคคลต้องการ	<input type="checkbox"/>
2.6 ภาคปฏิบัติความต้องการ ภาคต้องหักบาน ภาคต้องหักบาน จำนวน	<input type="checkbox"/>
2.7 ภาคปฏิบัติความต้องการ ภาคต้องหักบาน จำนวน	<input type="checkbox"/>
3. ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป(Area Base)	<input type="checkbox"/>
3.1 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป	<input type="checkbox"/>
3.2 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
3.3 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
3.4 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน ไม่รวมและยกให้กับภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>
3.5 ภาคปฏิบัติความต้องการทั่วไป ภาคต้องหักบาน	<input type="checkbox"/>

7. หน้าจอเมื่อบันทึกคะแนนแล้ว

รายงาน										ผลการประเมิน	
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขบันทึก [*] ประจำปี	ผู้สอน:	ห้องเรียน:	จำนวน:	ค่าตอบ:	ผู้ประเมิน: ผู้บันทึก	วันที่ประเมิน: เดือน	เมืองที่ฝึก: ประเทศ	สถานะของบันทึก	
1	นางสาวพิม รัตน์	3-8103-00071-80-6	ศูนย์บ้าน ภาค	ห้องเรียน	ห้องเรียน	20 คน	หมายเหตุ	16 ก.พ. 2555	เชียงใหม่	ดำเนินการอยู่	
2	นางพิมานา บาน แสง	3-8103-00072-53-2	บ้าน ภาค	ห้องเรียน	ห้องเรียน	16 คนเดียว	หมายเหตุ	28 ม.ค. 2559	เชียงใหม่	ดำเนินการ	
3	นางสาวพิม รัตน์	1-8103-00032-58-8	ศูนย์บ้าน ภาค	ห้องเรียน	ห้องเรียน	41 คนเดียว	หมายเหตุ	10 เม.ย. 2561	เชียงใหม่	ดำเนินการอยู่	
4	นางสาว พิม รัตน์	3-8103-00037-38-0	ศูนย์บ้าน ภาค	ห้องเรียน	ห้องเรียน	16 คนเดียว	หมายเหตุ	20 ม.ค. 2559	เชียงใหม่	ดำเนินการอยู่	
5	นางสาวพิม รัตน์	3-8103-00080-46-1	ศูนย์บ้าน ภาค	ห้องเรียน	ห้องเรียน	16 คนเดียว	หมายเหตุ	09 เม.ย. 2556	เชียงใหม่	ดำเนินการ	
ผลลัพธ์ที่ได้รับ										ดูรายละเอียด	
ผลลัพธ์ที่ได้รับ										ดูรายละเอียด	

ความหมายของสถานะบัญชีบันทึกคะแนนแล้ว

ค่ากว่ามาตรฐาน
ยังไม่บันทึกข้อย่ออย่างผลการประเมิน
ได้ค่ากว่ามาตรฐาน

คือ ยังไม่บันทึกข้อย่ออย่างที่ตั้งค่ามาตรฐาน ต้องดับเบล็คคลิก

ที่บรรทัดของผู้นั้นเพื่อเข้าไปบันทึกข้อย่ออย่าง

ต่ำกว่ามาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน

มาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวมระหว่าง 61 - 80 คะแนน

สูงกว่ามาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ 81 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ

สำหรับข้อมูลที่ทำการบันทึกข้อมูล การประเมิน Active Monitoring ก่อนวันที่ 1 เม.ย. ข้อมูลที่บันทึกไว้จะมีข้อผิดพลาด ตรงสถานะบัญชีบันทึก เป็น ต่ำกว่ามาตรฐาน ยังไม่บันทึกข้อย่อ... (ตัวสีแดง) ให้แก้ไขโดย การเข้าไปคลิกคนที่ต้องการแก้ไข จะมี message box ให้บันทึกข้อย่อ ให้กด ยกเลิก เพื่อบันทึกแก้ไข คะแนน



กรุณายืนยันเพื่อทำการบันทึกข้อย่อ
ที่ผลการประเมินได้ต่ำกว่ามาตรฐาน
หรือยกเลิกเพื่อบันทึกผลการประเมิน
ใหม่

ยืนยัน ยกเลิก

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/วจด๗๗



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๕๔๐๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (Function Base)

๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลติดตามรัฐมนตรี (Agenda Base)

๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ ปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Base)

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ใช้ผลการประเมิน จากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อีนั้น ไปสู่การปฏิบัติจริงทั่วตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหา ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนด จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

/๑. ให้นายอำเภอ...

๑. ให้นายอำเภอของหมายปลัดอำเภอประกอบสำเนา ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ติดตามเชิงรุกการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกิจที่ติดตามและให้คำแนะนำ เสนอแนะ พร้อมสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการกิจสำคัญทั้ง ๓ ด้านในพื้นที่

๒. ให้จังหวัดกำหนดดูแลการทำงานของอำเภอ ในการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

(๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบของการติดตามได้ ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอ แก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๕ (๗) และมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๔๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘ การพิจารณาร่างวัดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย แตงข้อ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองห้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร.โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๒๙-๕๓๐๓