

**ด่วนที่สุด**

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๐๓๖๒๗



ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕

เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)  
ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๘๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑  
๒. หนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๓๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. กรอบแนวทางการดำเนินงานชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๔. คู่มือการบันทึกข้อมูล E-report ระบบปรองดองสมานฉันท์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้อำเภอมอบหมายชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน เข้ารับการอบรมโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงได้ส่งแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์จัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนดังกล่าว จังหวัดขอเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุภาพ รอดขวัญ ยอดกระบี่)

นายอำเภอเมืองสงขลา รักษาการแทน

ปลัดจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๗๑๑๔๖๑, ๗๑๖๕๒๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

**แนวทางขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์  
โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

แนวทางการขับเคลื่อนของกรมการปกครอง จังหวัด อำเภอบ้านลาด และหมู่บ้าน

**๑. การขับเคลื่อนระดับกรมการปกครอง**

๑.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เสนอขออนุมัติตามกรอบวงเงินงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ จำนวน ๔๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ กรมการปกครองจัดสรรเงินงบประมาณให้จังหวัด อำเภอบ้านลาด ตามภารกิจที่มอบหมายให้จังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าพาหนะสำหรับผู้ช่วยเจ้าจังหวัดและชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับจังหวัด อำเภอบ้านลาด ในการตรวจติดตามโครงการ

๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์

๑.๒.๔ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับจังหวัด อำเภอบ้านลาด และชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๓ กรมการปกครองจัดการอบรมชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๔,๔๕๕ คน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าเมือง ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๔ คน ยกเว้นจังหวัดตาก และจังหวัดมุกดาหาร

๑.๓.๒ ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอบ้านลาด ๘๗๗ อำเภอๆ ละ ๑ ตำบลๆ ละ ๕ คน รวม ๔,๓๘๕ คน ยกเว้นอำเภอบ้านลาด

๑.๓.๓ แบ่งการอบรมออกเป็น ๑๒ รุ่น ๔ ภาค คือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคเหนือ

๑.๔ กรมการปกครองแจ้งให้จังหวัดทำหน้าที่แจ้งให้ทุกอำเภอรอบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

๑.๕ กรมการปกครองรับรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๖ กรมการปกครองตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัด อำเภอบ้านลาด และหมู่บ้าน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ กรมการปกครองดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเป้าหมายการเบิกจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

**๒. การขับเคลื่อนระดับจังหวัด**

๒.๑ จังหวัดมอบหมายผู้ช่วยเจ้าจังหวัดซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมฯ ตามระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด ยกเว้น จังหวัดตาก และจังหวัดมุกดาหาร

๒.๒ จังหวัดแจ้งให้อำเภอบ้านลาดจัดประชุมเพื่อพิจารณาตำบลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด อำเภอละ ๑ ตำบล เพื่อคัดเลือกเป็นตำบลเป้าหมายดำเนินกิจกรรมสร้างความปรองดองสมานฉันท์



๒.๓ จังหวัดแจ้งให้อำเภอแต่งตั้งและมอบหมายชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ในตำบลเป้าหมายที่กำหนด อำเภอละ ๑ ชุด ๆ ละ ๕ คน ตามที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อเข้ารับการอบรม

๒.๔ จังหวัดให้การสนับสนุนการดำเนินงานของปลัดอำเภอประจำตำบล โดยจังหวัดร่วมประชุม ให้การแนะนำ และร่วมปฏิบัติงานกับอำเภอ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๕ จังหวัดแจ้งให้อำเภอจัดทำฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ผ่านการอบรมฯ ในแต่ละปีให้ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน โดยบันทึกในระบบ E-report เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานโครงการฯ ที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๒.๕.๑ ดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งานจากหน้าระบบงาน

๒.๕.๒ username :

๑) จังหวัด ใช้รหัสจังหวัด

๒) อำเภอ ใช้รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ

๒.๕.๓ password : จังหวัดและอำเภอ ใช้รหัส dopakey1234

๒.๖ จังหวัดรวบรวมรายงานจากอำเภอ เพื่อรายงานให้กรมการปกครอง ตามแบบ ๑ และแบบ ๒ พร้อมรูปถ่าย ตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๓. การขับเคลื่อนระดับอำเภอ

๓.๑ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกตำบลเป้าหมายตามที่กรมการปกครองกำหนด และแจ้งให้จังหวัดทราบ

๓.๒ ปลัดอำเภอประจำตำบลที่ได้รับคัดเลือกเป็นตำบลเป้าหมายร่วมกับชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เข้ารับการอบรมฯ ตามระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด

๓.๓ อำเภอให้การสนับสนุนการทำงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ได้รับการคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ และได้รับการอบรมฯ จากกรมการปกครองให้สามารถจัดทำแผนการสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาใน ๔ มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๔ อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ผ่านการอบรมฯ ในแต่ละปีให้ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน โดยบันทึกในระบบ E-report เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานโครงการฯ ที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๓.๔.๑ ดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งานจากหน้าระบบงาน

๓.๔.๒ username : อำเภอ ใช้รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ

๓.๔.๓ password : ใช้รหัส dopakey1234

๓.๕ อำเภอต้องทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถดำเนินโครงการฯ ให้ประสบความสำเร็จ

๓.๖ อำเภอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมรูปถ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณให้จังหวัดตามหัวขั้วระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด

#### ๔. การขับเคลื่อนระดับตำบลและหมู่บ้าน

๔.๑ ชุดปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) จัดทำแผนงานการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ต้องเร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศให้เกิดเป็นแผนงานอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๓ ปลัดอำเภอประจำตำบลร่วมกับชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ผ่านการอบรมฯ จากกรมการปกครองลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๔.๔ ปลัดอำเภอประจำตำบลร่วมกับชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) พร้อมด้วยประชาชนในพื้นที่ ร่วมจัดกิจกรรมตามแผนงานฯ ที่ได้กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๕ ปลัดอำเภอประจำตำบลร่วมกับชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) รายงานผลการดำเนินงานสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในที่ประชุมประจำเดือนของอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน

๔.๖ ปลัดอำเภอประจำตำบลร่วมกับชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) รายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมรูปถ่าย และทำการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่อำเภอตามหัวระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด

#### ๕. การติดตามผลสัมฤทธิ์

การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) อำเภอ จังหวัด กรมการปกครอง แบ่งการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### ๕.๑ อำเภอ/จังหวัด

มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประสานงานพื้นที่ตำบล และหมู่บ้าน เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ที่ประชุมประจำเดือนของอำเภอและจังหวัดทราบ

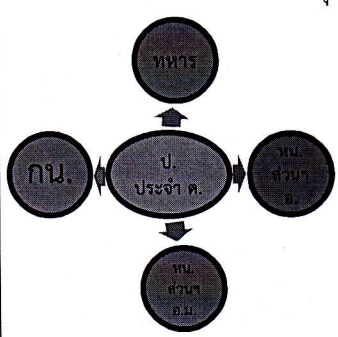
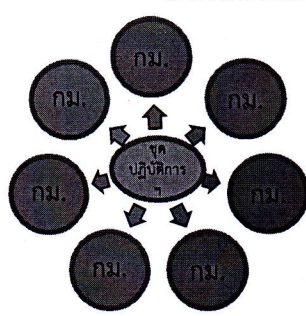
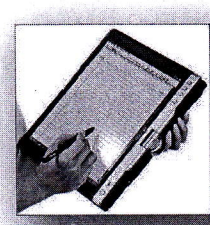
##### ๕.๒ กรมการปกครอง

มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานของตำบลและหมู่บ้าน โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถาม เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ใช้เป็นข้อมูลในพัฒนาและปรับปรุงแผนงานฯ ปรับเปลี่ยนช่วงเวลา ตลอดจนการปรับปรุงกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

\*\*\*\*\*



กรอบแนวทางการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ประจำตำบล  
โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน

| ขั้นตอน                               | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารประกอบในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑                          | <p style="text-align: center;"><b>ประชุมวางแผนชุดปฏิบัติการฯ</b></p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปลัดอำเภอประจำตำบล (ท.น.ชุดปฏิบัติการฯ)</li> <li>๒. ผู้แทนหน่วยทหารใน พท. (คณะทำงาน)</li> <li>๓. ผู้แทนส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน พท.อ. (คณะทำงาน)</li> <li>๔. ผู้แทนส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน พท.อ. (คณะทำงาน)</li> <li>๕. กำนันในตำบลเป้าหมาย (นาร่อง) (คณะทำงานและเลขานุการ)</li> </ol> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ให้ คณะกรรมการหมู่บ้านปฏิบัติการฯ</li> <li>๒. หนังสือเชิญประชุม</li> <li>๓. รายงานการประชุม</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ขั้นตอนที่ ๒<br>(ลงพื้นที่ครั้งที่ ๑) | <p style="text-align: center;"><b>จัดเวทีสานเสวนาเพื่อค้นหาปัญหาในหมู่บ้าน</b></p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>-ลงพื้นที่ประชุมชี้แจงคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินการจัดเวทีประชาคมประชาชนเพื่อค้นหาปัญหาในหมู่บ้านโดยแยกปัญหาภายในหมู่บ้าน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านความมั่นคง ๔) ด้านสิ่งแวดล้อม</p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบ E-Report ตามแบบ (ขป. ๒)</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละหมู่บ้าน โดยเรียงลำดับหมู่บ้านตามระยะทาง</li> <li>๓. ภูมิประเทศ ความร่วมมือ ความเร่งด่วนของปัญหา เป็นต้น</li> <li>๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม. (ขป.๑)</li> </ol>                                                                                                                    |
| ขั้นตอนที่ ๓<br>(ลงพื้นที่ครั้งที่ ๒) | <p style="text-align: center;"><b>การคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำแผนปฏิบัติการ</b></p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>-นำปัญหา ๔ ด้าน ที่ได้จากการดำเนินงานขั้นที่ ๒ นำมาสรุป คัดกรอง วิเคราะห์ และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>- ลงพื้นที่เพื่อประชุมชี้แจงผลสรุป คัดกรอง วิเคราะห์ และแผนการปฏิบัติงานของปัญหาดังกล่าวแก่ คณะกรรมการหมู่บ้านทราบ</p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบ E-Report ตามแบบ (ขป. ๒)</li> <li>๒. เอกสารสรุปการจัดประเภทของปัญหา</li> <li>๓. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม. (ขป.๑)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                             |
| ขั้นตอนที่ ๔<br>(ลงพื้นที่ครั้งที่ ๓) | <p style="text-align: center;"><b>แก้ไข พัฒนา ส่งเสริม และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีไม่สามารถแก้ไขได้)</b></p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>จากผลสรุป คัดกรอง วิเคราะห์ ปัญหาตามขั้นที่ ๓ มาดำเนินการจำแนกประเภทการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ ให้ร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกันในหมู่บ้าน</li> <li>๒. ปัญหาที่สามารถพัฒนาได้ ให้จัดทำเป็นแนวทางเพื่อต่อยอดการพัฒนาหมู่บ้านอย่างยั่งยืนต่อไป</li> <li>๓. ปัญหาที่สามารถส่งเสริมได้ ให้จัดทำโครงการบูรณาการจากทุกภาคส่วนเพื่อเป็นแรงสนับสนุนในการดำเนินการภายในหมู่บ้านต่อไป</li> <li>๔. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พัฒนา ส่งเสริมได้ ให้ดำเนินการประสานจัดส่งบรรจุไว้ในแผนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด เพื่อสานต่อแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป</li> </ol> </div> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบ E-Report ตามแบบ (ขป. ๒)</li> <li>๒. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม. (ขป.๑)</li> <li>๓. บัญชีสรุปปัญหาของแต่ละหมู่บ้าน</li> <li>๔. บัญชีสรุปปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เพื่อประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>                                                                                                                                              |
| ขั้นตอนที่ ๕<br>(ลงพื้นที่ครั้งที่ ๔) | <p style="text-align: center;"><b>รายงาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนของคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยอำเภอ จังหวัด และส่วนกลาง</li> <li>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยส่วนกลาง</li> <li>๓. สรุปผลการดำเนินการในการลงพื้นที่ครั้งที่ ๑ - ๔ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครอง</li> </ol> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบ E-Report ตามแบบ (ขป. ๒)</li> <li>๒. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม. (ขป.๑)</li> <li>๓. แบบตรวจ ติดตามประเมินผลของอำเภอ จังหวัด</li> <li>๔. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับประกอบการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติโดยส่วนกลาง</li> <li>๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานในการลงพื้นที่ครั้งที่ ๑ - ๔ ส่งให้กรมการปกครองตามแบบ (ขป.๓) และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol> |







แบบรายงานการดำเนินงานชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยของสถานฉันที่ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน  
โครงการสร้างความปลอดภัยของสถานฉันที่โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒

ขป. ๒

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

จำนวนหมู่บ้าน ..... หมู่ จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน ..... คน จำนวนประชากร ..... คน

๕๕๕๕๕๕๕

| รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยของสถานฉันที่<br>ประจำตำบลฯ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง |         |                            | เรื่อง/ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|----------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                            | ตำแหน่ง | หมายเลข<br>ประจำตัวประชาชน |                                 |          |
|                                                                                                                        |         |                            |                                 |          |
|                                                                                                                        |         |                            |                                 |          |
|                                                                                                                        |         |                            |                                 |          |
|                                                                                                                        |         |                            |                                 |          |
|                                                                                                                        |         |                            |                                 |          |
|                                                                                                                        |         |                            |                                 |          |

คำอธิบาย :

- ให้ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยของสถานฉันที่ประจำตำบลฯ ที่ผ่านการอบรมจากกรมการปกครองดำเนินการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัย  
๒. เมื่อได้รับงบประมาณ ให้ดำเนินการลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงแต่ละครั้งเพื่อให้ดำเนินการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยของฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ครั้ง  
๓. ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การรายงาน ๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ E-Report ทุกครั้งเมื่อลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามความเป็นจริง  
๒. ดำเนินการเสนอรายงานอำเภอในพื้นที่ทุกครั้งที่ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามความเป็นจริง พร้อมทั้งให้นายอำเภอในพื้นที่รับรอง (ไม่ต้องรายงานกรมการปกครอง)

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ .....  
วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่งนายอำเภอ .....  
วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนหมู่บ้าน ..... หมู่บ้านคณะกรรมการหมู่บ้าน ..... คน จำนวนประชากร .....

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

|                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>ตัวอย่างประเด็นปัญหา/กิจกรรมแต่ละด้านที่ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ ไปดำเนินการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหา<br/>ร่วมกับเคลื่อนกับ กม. ในพื้นที่ตำบล/หมู่บ้านที่รับผิดชอบ</p> | <p>สรุปรายละเอียดการจัดกิจกรรมพอสังเขป<br/>(พร้อมภาพถ่าย ๔ ภาพ และคำบรรยายภาพ)</p> | <p>หมายเหตุ</p> |
| <p>- การกำหนดประเด็นปัญหา สามารถกำหนดตามปัญหาของกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่</p>                                                                      |                                                                                    |                 |

๑ ให้พฤติการณ์ที่แสดงถึงความปรารถนาอันแท้จริงของ  
ผู้ฟ้องคดีเป็นไปตามที่ปรากฏในหลักฐานที่นำขึ้น

๒. สรุปผลการดำเนินงานในการลงทุนครั้งนี้ -๔ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานโดยส่วนกลาง

๓. การรายงาน : ๑. ดำเนินการรายงานตามระบบทางราชการผ่านจังหวัด เพื่อจังหวัดรวบรวมส่งกรมการปกครอง

๒. จัดทำรายงาน ๓ ชุด ประกอบด้วย กรมการปกครอง จังหวัด อำเภอลำปาง ๑ ชุด

๓. รายงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการ ..... พ.ศ. ....

ส่วนการผูกมัดและการเลือกตั้ง ด้านการบริหารการปกครองของท้องถิ่น โทร ๐ - ๒๖๒๙ - ๔๓๐๖ - ๑๔๖ ต่อ ๒๐๒ - ๒๐๖



## คู่มือ ระดับอำเภอ

### ระบบปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล

#### ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. เพิ่มข้อมูลตำบลเป้าหมาย
3. เพิ่มชุดปฏิบัติการ
4. อำเภอบันทึกกิจกรรม
5. ออกจากระบบ

ระบบนี้รองรับ เบราวเซอร์



[https://intranet.dopa.go.th/main/web\\_index](https://intranet.dopa.go.th/main/web_index)

The screenshot displays the DOPA Intranet homepage. At the top, there are two tabs: 'แบบเนอว์' (New) and 'บันทึกกิจกรรม' (Record Activity). Below these are several service icons arranged in a grid, each with a 'click' button. The services include: ระบบรับ-ส่ง หนังสือราชการ (Document Exchange), รายงานผล กษยธำรงธรรม (Report on Moral Integrity), รายงานผล กปค.ปค. (Report on Moral Integrity), รายงานผล การปฏิบัติงานราชการ (Report on Official Duty Performance), ระบบติดตาม ข้อสั่งการ ปค. (Command Tracking System), ระบบประชุม Web Conference, DOPA TV VDO Streaming, DPIS สำหรับเจ้าหน้าที่ (DPIS for Officials), รวมข่าว ปค. จาก นสพ. (News from the National Assembly), กิจกรรม Training, Team viewer v.6 สำหรับเจ้าหน้าที่ (Team Viewer for Officials), หน่วยงานละสองแสน (Two hundred thousand per agency), E-Learning Investigation, แผนพัฒนาอำเภอ 4 ปี (4-year county development plan), Investment ระบบติดตามงบลงทุน(รย.) (Investment tracking system), ตรวจสอบ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance monitoring), สลิปเงินเดือน กองคลัง (Salary slip), E-MAIL การบริการร้องขอ (E-mail service request), ระบบปรองดองสมานฉันท์ ระบบวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย (DOPA System: Democratic Lifestyle System), ระบบรายงานผล (Report System), ข้อมูลบุคลากร (Personnel Data), ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ระบบ VOIP (VOIP phone number search), ค้นหาเว็บไซต์หน่วยงานภายใน ปค. (Internal agency website search), สารสนเทศทั่วไป (General Information), แผนปฏิบัติงานราชการ (Official Duty Performance Plan), แผนแม่บท ปค. ถิ่นอาศัย (National Assembly Plan: Residence), and แผนแม่บท ปค. ถิ่นอาศัย (National Assembly Plan: Residence).



## ขั้นตอนที่ 1

### 1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)

ระบบปรองดองสมานฉันท์  
ระบบวิถีชีวิตแบบ  
ประชาธิปไตย

รหัสเข้าใช้งาน 1901

รหัสผ่าน .....

☐ Remember Me

คู่มือปรองดองสมานฉันท์ฯ

คู่มือวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

คำแนะนำ: กรุณากรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผ่านที่ลงทะเบียน

คู่มือ

## ขั้นตอนที่ 2

### 2. บันทึกข้อมูลตำบล เป้าหมาย

Home

บันทึกข้อมูลเป้าหมาย

ข้อมูลเป้าหมาย

บันทึกข้อมูลหมู่บ้านมาตรฐาน

รายงานจำนวนหมู่บ้าน

แก้ไขจำนวนหมู่บ้าน

ระบบปรองดองสมานฉันท์ +

ระบบวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย +



ข้อมูลทั่วไป

อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

\*เลือกตำบล

190101 ปากเพรียว

\*เลือกปีงบประมาณ

2561

\*จำนวนหมู่บ้าน(ตามพื้นที่ที่ยังคงอัตรา  
ค่าขึ้น/ผู้ในหมู่บ้าน)

2.1 จำนวนหมู่บ้าน

village

\*จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน(ทั้งตำบล)

2.2 จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน

NumBoard

\*จำนวนประชากร (ทั้งตำบล)

2.3 จำนวนประชากร

Numpeople

2.4 เลือกสมานฉันท์

\*เป้าหมาย

☒ สมานฉันท์ ☐ วิถีประชาธิปไตย

2.5 กดเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล/แก้ไขข้อมูล

### ขั้นตอนที่ 3

3 บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ

เมนูอำเภอ

ข้อมูลเป้าหมาย

ระบบปรองดอง  
สมานฉันท์

บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ

บันทึกผลกิจกรรม ชป 2

ค้นหาชุดปฏิบัติการ

ระบบวิถีชีวิตแบบ  
ประชาธิปไตย

3. บันทึก  
รายชื่อ



### 3.1 การเพิ่มข้อมูลชุดปฏิบัติการ

#### ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ.  จังหวัด  อำเภอ  ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน  จำนวนคณะกรรมการ/คน  จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม  ชื่อ  นามสกุล

ตำแหน่ง  ประเภทตำแหน่ง  ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด  เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา  วุฒิการศึกษา  หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ  ระบุอาชีพอื่นๆ

ความสามารถพิเศษ  ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ☒ ปลัดอำเภอ ☐ เจ้าพนักงานปกครอง ☐ อื่น ๆ

กดบันทึก

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

#### ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ.  จังหวัด  อำเภอ  ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน

จำนวนคณะกรรมการ/คน

จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา

วุฒิกการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ

ระบุอาชีพอื่นๆ

ความสามารถพิเศษ

ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ☒ ปลัดอำเภอ ☐ เจ้าพนักงานปกครอง ☐ อื่น ๆ

สามารถแก้ไข

ลบ ในการเปลี่ยนแปลงชุดปฏิบัติการหรือพิมพ์

| ลำดับ | รหัส | สมาชิก | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ        | นามสกุล | ตำแหน่ง           | ตำบล      | อายุ | เบอร์โทร   | ว/ด/ป ได้รับตำแหน่ง | แก้ไข | ลบ |
|-------|------|--------|--------------------|-------------|---------|-------------------|-----------|------|------------|---------------------|-------|----|
| 1     | 11   | 2561   | 3-6097-00237-25-6  | นางสาว มณฑา | ใจดี    | เจ้าพนักงานปกครอง | ปากเพรียว | 53   | 0639011799 | 13/11/2561          |       |    |



### 3.2 การแก้ไขข้อมูลชุดปฏิบัติการ

#### ระดับอำเภอ แก้ไขชุดปฏิบัติการ (ขป.2)

ประจำปี จังหวัด สระบุรี อำเภอ เมืองสระบุรี ตำบล ปากเพรียว

เลขประจำตัวประชาชน 3609700237256 รหัส 11

ตำแหน่งนางสาว ชื่อ มณฑา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

หน่วยงานสังกัด กรมการปกครอง เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ ระดับการศึกษา ปริญญาโท

อาชีพ ข้าราชการ ระบุอาชีพอื่นๆ

ความสามารถพิเศษ ไม่มีความสามารถพิเศษอื่นๆ ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ☒ ปลัดอำเภอ ☐ เจ้าพนักงานปกครอง ☐ อื่น ๆ

แก้ไข

| ลำดับ | รหัส | สมาชิกปี | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ        | นามสกุล | ตำแหน่ง           | ตำบล      | อายุปี | เบอร์โทร   | ว/ด/ป ได้รับตำแหน่ง | แก้ไข | ลบ |
|-------|------|----------|--------------------|-------------|---------|-------------------|-----------|--------|------------|---------------------|-------|----|
| 1     | 11   | 2561     | 3-6097-00237-25-6  | นางสาว มณฑา | ใจดี    | เจ้าพนักงานปกครอง | ปากเพรียว | 53     | 0639011799 | 13/11/2561          |       |    |

### 4.ขั้นตอนที่

#### 4.อำเภอบันทึกกิจกรรม

เมนูอำเภอ

- ข้อมูลเป้าหมาย +
- ระบบปกรองดอง  
สมานฉันท์
- บันทึกกรายข้อชุดปฏิบัติการ
- บันทึกผลกิจกรรม ขป.2
- ค้นหาชุดปฏิบัติการ
- ระบบวิธีชีวิตแบบ  
ประชาธิปไตย +

4. บันทึก  
ขป.2



## 4.1 บันทึกผลกิจกรรม ขป. 2

### ระดับอำเภอ (ขป.2)

ปีงบประมาณ: 2561

จังหวัด: สระบุรี อำเภอ: เมืองสระบุรี ตำบล: 190101 ปากเพรีย

จำนวนหมู่บ้าน: 99 จำนวนคณะกรรมการ/คน: 99 จำนวนประชากร/คน: 9,999

ครั้งที่: 1 ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน: 13/11/2561

เอกสารแนบ: เลือกไฟล์... 1.ประกาศกรมก...จรับสมัคร.pdf file สกตเป็น pdf

บันทึก

กดบันทึก

แนบไฟล์ทำเป็น pdf

| ลำดับ | รหัส | ปี | ครั้งที่ | ตำบล | จำนวนหมู่บ้าน | จำนวนคณะกรรมการ | จำนวนประชากร | ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน | เอกสารแนบ | สถานะ |
|-------|------|----|----------|------|---------------|-----------------|--------------|---------------------|-----------|-------|
| 1     |      |    |          |      | 0             | 0               | 0            |                     |           |       |

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

### ระดับอำเภอ (ขป.2)

ปีงบประมาณ: 2561

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: โนนสูง ตำบล: -- เลือกตำบล --

จำนวนหมู่บ้าน: จำนวนคณะกรรมการ/คน: จำนวนประชากร/คน

ครั้งที่: 1 ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน:

เอกสารแนบ: เลือกไฟล์... ไม่ได้เลือกไฟล์ใด file สกตเป็น pdf

บันทึก

กด download

ลบ

| ลำดับ | รหัส          | ปี   | ครั้งที่ | ตำบล   | จำนวนหมู่บ้าน | จำนวนคณะกรรมการ | จำนวนประชากร | ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน | เอกสารแนบ | สถานะ |
|-------|---------------|------|----------|--------|---------------|-----------------|--------------|---------------------|-----------|-------|
| 1     | 2561301001004 | 2561 | 4        | โนนสูง | 40            | 65              | 45,000       | 16/07/2552          |           |       |
| 2     | 2561301001003 | 2561 | 3        | โนนสูง | 40            | 65              | 45,000       | 12/06/2561          |           |       |
| 3     | 2561301001002 | 2561 | 2        | โนนสูง | 40            | 65              | 45,000       | 18/04/2561          |           |       |
| 4     | 2561301001001 | 2561 | 1        | โนนสูง | 40            | 65              | 45,000       | 30/03/2561          |           |       |

## 4.2 ค้นหากิจกรรม ขป. 2 (ค้นหา รายอำเภอ หรือ ค้นหารายตำบล)

### รายงานชุดปฏิบัติการระดับอำเภอ

ประจำปี: 2561 จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: โนนสูง ตำบล: \*\*\*เลือกตำบล\*\*\* ค้นหา

จังหวัดนครราชสีมาอำเภอโนนสูง

สามารถ download ได้

กด ค้นหา

| ลำดับ | เลขประจำตัว       | ชื่อ-สกุล                  | หน่วยงาน         | ตำแหน่ง                | ตำบล   | เขต  | ว/ด/ปเกิด  | ศาสนา  | วุฒิการศึกษา         | ว/ด/ปแต่งตั้ง | หมายเลขโทรศัพท์ | ความสามารถพิเศษ      |
|-------|-------------------|----------------------------|------------------|------------------------|--------|------|------------|--------|----------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| 1     | 3-6101-00161-79-0 | นางนงนุช สุนทรวัฒนา        | กรมการปกครอง     | นักวิชาการเงินและบัญชี | เขาแฝง | หญิง | 29/06/2526 | อิสลาม | ปริญญาโท             | 15/07/2552    |                 | คอมพิวเตอร์          |
| 2     | 3-6001-00437-89-6 | นายอำนาจ สมสุขเกษม         | กรมการปกครอง     | ปลัดอำเภอ              | โคกแดง | ชาย  | 19/03/2529 | พุทธ   | ปริญญาตรี            | 16/10/2561    | 0873607340      | กีฬา                 |
| 3     | 3-3108-00348-91-7 | นางสาวกนิษฐ์ สารบุญสุทธิ   | กรมการปกครอง     | เจ้าพนักงานปกครอง      | โนนสูง | หญิง | 19/03/2529 | พุทธ   | ปริญญาตรี            | 12/05/2546    | 0639032101      | ภาษาอังกฤษ (พูด)     |
| 4     | 1-9204-00028-70-1 | นางสาววิภาดา นอมเกษร       | กรมการปกครอง     | เจ้าพนักงานปกครอง      | โนนสูง | หญิง | 29/06/2526 | คริสต์ | ปริญญาตรี            | 20/12/2517    | 0894830916      | ภาษาอังกฤษ (พูด)     |
| 5     | 3-3108-00008-95-4 | นายสมชาย โคมลาวทัน         | กรมการปกครอง     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | โนนสูง | ชาย  | 13/09/2520 | พุทธ   | ปริญญาตรี            | 18/04/2555    | 0873607340      | กีฬา                 |
| 6     | 3-3118-00945-11-3 | นายอรรถศักดิ์ แก้วประเสริฐ | กรมการปกครอง     | เจ้าพนักงานปกครอง      | โนนสูง | ชาย  | 02/05/2526 | พุทธ   | ปริญญาโท             | 18/04/2555    | 0819665611      | กีฬา                 |
| 7     | 1-3499-00297-93-3 | นางสาววิภาดา ภูครองหิน     | กรมการพัฒนาชุมชน | เจ้าพนักงานธุรการ      | โนนสูง | หญิง | 25/01/2535 | คริสต์ | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | 15/07/2552    | 0894830916      | ไม่มีความสามารถพิเศษ |