

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๔๗๗๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-DOPA License และคู่มือการใช้งานระบบ
ใบเสร็จรับเงินของเสมียนตราอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค) จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง(สำนักงานการสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อระบบสารสนเทศ
ของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
ซึ่งในโครงการฯ มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License สำหรับที่ทำการ
ปกครองจังหวัด เพื่อให้พัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบ e-DOPA License
ของอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งเสมียนตราอำเภอให้ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License
(ภูมิภาค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนฯ ให้กรมการปกครอง(สำนักงานการสอบสวนและนิติการ)
เพื่อใช้ในการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบ e-DOPA License ของอำเภอต่อไป โดยสามารถศึกษา
การใช้งานได้จากคู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗/ว จง ๓๐๑



ป.ก.	3
เลข	()
ก.	()
นิติกร	()

ที่	1419
เลข	
วัน	๘ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา	

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-DOPA License และคู่มือการใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินของเสมียนตราอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบฟอร์มการตรวจระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. คู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งในโครงการฯ มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในระบบ e-DOPA License สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อให้พัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ e-DOPA License พร้อมอุปกรณ์ไว้ให้พร้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ e-DOPA License พร้อมอุปกรณ์ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน e-DOPA License ของที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ได้ ตามแบบฟอร์มการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมส่งแบบฟอร์มการตรวจรับฯ ให้กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) ทราบโดยเร็ว

๓. แจ้งเสมียนตราอำเภอให้ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (ภูมิภาค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนฯ ให้กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) เพื่อใช้ในการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบ e-DOPA License ของอำเภอ โดยสามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๐

แบบฟอร์มการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License

ที่ทำการปกครองจังหวัด

อุปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรร	อุปกรณ์/ระบบ	การใช้งาน	
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้
☐ เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		
	จอภาพ		
	เครื่องสำรองไฟ (UPS)		
	ระบบปฏิบัติการ (Windows)		
	เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน		
	ระบบ e-DOPA License		
☐ เครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		
☐ เครื่องสแกนเอกสาร	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		
☐ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ยี่ห้อ..... รุ่น.....		

เจ้าหน้าที่
บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ทำการปกครองจังหวัด

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค)
สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๑. เลขประจำตัวประชาชน

- - - -

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง (สายงาน).....ระดับ.....

ตำแหน่ง (สายบริหาร).....กลุ่ม/ฝ่าย.....

☐ อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

๒. กลุ่มตำแหน่งของผู้ที่ใช้ระบบงาน (สามารถเลือกได้เพียง ๑ ช่อง)

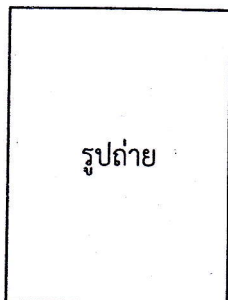
- ☐ ๑. นายทะเบียน (ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ)
- ☐ ๒. หัวหน้าผู้รับผิดชอบ (ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย/ปลัดอำเภอ/นิติกร)
- ☐ ๓. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานปกครอง/ปลัดอำเภอ/นิติกร/เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ/สมาชิก อ.ส./ลูกจ้าง)
- ☐ ๔. เสมียนตรา (เสมียนตราจังหวัด/เสมียนตราอำเภอ/เจ้าหน้าที่การเงิน)
- ☐ ๕. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

๓. งานที่รับผิดชอบ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระบบงาน)

*** กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม กรุณาเลือกงานเก่าที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่มาด้วย ***

- ☐ ๑. อาวุธปืน ☐ ๖. โรงรับจำนำ
- ☐ ๒. โรงแรม ☐ ๗. สมาคมและมูลนิธิ
- ☐ ๓. ขยายทอดตลาด/ค้าของเก่า ☐ ๘. สถานบริการ
- ☐ ๔. เรือไร ☐ ๙. ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ☐ ๕. การพนัน

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน



ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้อนุมัติ หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ

ให้ส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนฉบับนี้ พร้อมกับสำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน สำเนาบัตรข้าราชการ รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
ส่งมาที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานสอบสวนและนิติการ เลขที่ ๔๔๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์

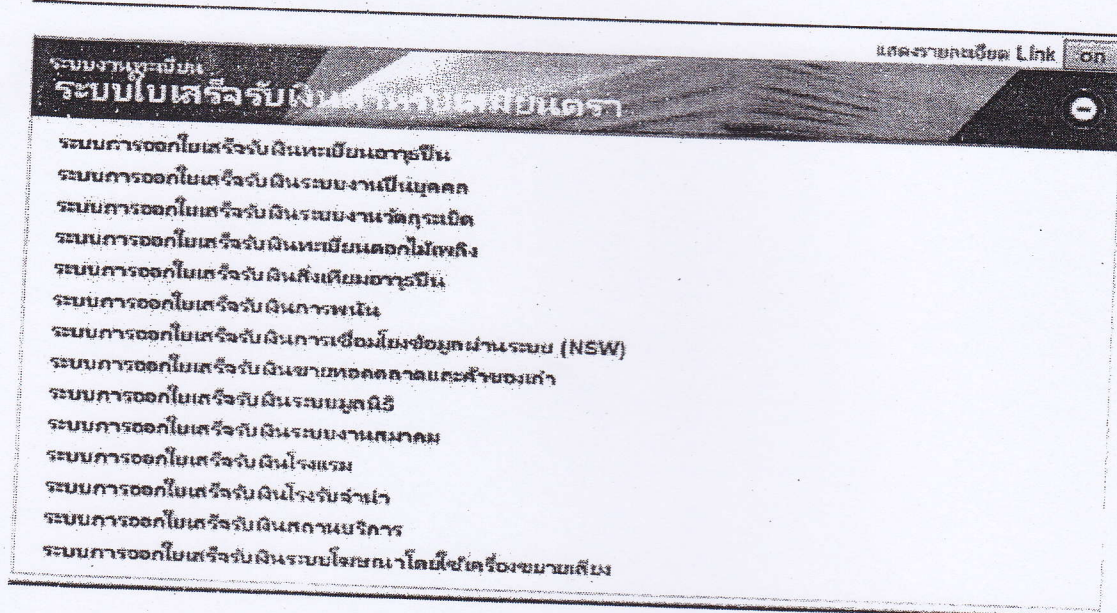
แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สอบถามเพิ่มเติม ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

คู่มือการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับเสมียนตรา



เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เสมียนตรา ทำการ Login ผ่านระบบแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเมนูสำหรับผู้ใช้งานดังต่อไปนี้



ซึ่งสามารถเรียกใช้โปรแกรมใบเสร็จในแต่ละระบบงานได้

DPABILL 62.07 ระบบงาน อวรุณ

ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

ระบบใบเสร็จรับเงิน

ณ 0083

เมนูการทำงาน

- ☐ จัดทำใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาติแล้ว
- ☐ จำหน่ายใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน ประจำวัน

รายการการ

รวมรายการแสดง

วันที่ออกใบเสร็จ

ตกลง จบการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ชวตารักษ์

โดยจะสามารถทำการตรวจสอบรายการใบเสร็จ และรายการใบเสร็จประจำวันได้ แต่ไม่สามารถทำการจัดทำหรือแก้ไขใบเสร็จได้

DPABILL 62.07 ระบบงาน อวรุณ

ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

ระบบใบเสร็จรับเงิน

ณ 0083

เมนูการทำงาน

- ☐ จัดทำใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
- ☒ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาติแล้ว
- ☐ จำหน่ายใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน ประจำวัน

ป.5

ตกลง จบการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน : น.ส.ณิชา ชวตารักษ์

สามารถเลือกค้นหารายการใบเสร็จได้ตามใบคำขอแต่ละประเภท และแสดงรายการเป็นตารางให้เลือกระบุ

รายการใบเสร็จ						พิมพ์	ยกเลิก
เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่คำขอ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	สำหรับ	เป็นเงิน		
1/2560	130/2558	05/09/2558	ปิ่นมณฑล โดย นางวัฒนา ตัญญา รังสี	ตั้งร้านค้า ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	15000		
5/2559	135/2558	05/09/2558	นายปัญญา อึ้งวงษ์งาน	ตลาดฯ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500		
100004/2558	136/2558	05/09/2558	นายปัญญา อึ้งวงษ์งาน	ต่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500		
7/2559	100615/2558	18/10/2558	พจก. ปิ่นประโยชน์ โดย นายปัญญา พานิชานา	ต่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500		
500002/2558	500002/2558	16/09/2558	นายธีรวัฒน์ อุตระผลสิทธิ์	ตั้งร้านค้า ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	15000		
17/2559	106/2559	27/07/2559	นายธีระ อุตระพานนท์	ต่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	1500		

เลือกรายการใบเสร็จที่ต้องการตรวจสอบและแสดงรายละเอียด

DPABILL 62 07 ระบบงาน อวรุณ

ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

ใบในรายการกรมการปกครอง ใบเสร็จเลขที่: **1/2560**

คำขอเลขที่ 130/2558 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2558

ใบของ ปิ่นมณฑล โดย นางวัฒนา ตัญญา รังสี

ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ ร้านปิ่นพัฒนา

ใบเสร็จลงวันที่: 03/10/2559 3 ตุลาคม พ.ศ. 2559

ณ 0083 :

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียม ตั้งร้านค้า ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ร้านค้า)	15000
หนังสือพิมพ์หน้าหน้าหน้า	15,000

พนักงานเก็บเงิน : นายทศพล คูปัฐนิจงาน

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน

พิมพ์ กดพิมพ์ จบการทำงาน

ปฏิบัติงาน : พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้าราชการ

กรณีต้องการตรวจสอบรายการใบเสร็จประจำวัน ให้ระบุวันที่ออกใบเสร็จที่ต้องการตรวจสอบ

DFABILL 62.07 ระบบงาน **อาวุธปืน** ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

ระบบใบเสร็จรับเงิน ๓ 0083

ผลการทำงาน

- ☐ จัดทำใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาตแล้ว
- ☐ จ้างหน่วยใบเสร็จรับเงิน
- ☒ ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงิน ประจำวัน

ระบุรายละเอียด

วันที่ออกใบเสร็จ 05/09/2558

☒ ตกลง ☒ จบการทำงาน

บันทึกใช้งาน : น.ส.ณัฏฐา ขาวคำสิงห์

สามารถทำการพิมพ์รายงานประจำวันได้

DFABILL 62.07 ระบบงาน **อาวุธปืน** ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

รายการใบเสร็จ ประจำวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2558 ๓ 0083

เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่คำขอ	วันที่	ชื่อ-นามสกุล	สำหรับ	เป็นเงิน
100001/2558	128/2558	04/09/2558	นายสุรินทร์ ศรีลาภ	ค่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ราคา)	1,500.00
100002/2558	129/2558	05/09/2558	นายปัญญา ชินวงษ์งาม	ค่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ราคา)	1,500.00
100004/2558	136/2558	05/09/2558	นายปัญญา ชินวงษ์งาม	ค่ออายุ ใบอนุญาต ป.3 และ ใบอนุญาต ป.5 (ราคา)	1,500.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,500.00

* รายการที่เป็นสีแดง คือรายการที่จำหน่าย

บันทึกใช้งาน : น.ส.ณัฏฐา ขาวคำสิงห์

หมายเหตุ :

☒ พิมพ์ ☒ กลับเมนู