



ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ ๑๖๙๗๔

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยการปกครองได้ออกตรวจติดตามและแนะนำการปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่สามารถแก้ไขได้ในระดับพื้นที่  
จึงได้จัดทำสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขมาเพื่อให้อำเภอถือปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จังหวัดจึงขอแจ้งให้ทุกอำเภอทราบ และถือปฏิบัติตามสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐ ๔๗๗๑ ๑๕๖๑, ๐ ๔๗๗๑ ๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

<input checked="" type="radio"/>	ปค. (9)
<input type="radio"/>	ผ.กม. ( )
<input type="radio"/>	กง. ( )
<input type="radio"/>	นิติกร ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร  
เลขที่ ๑๓ วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา.....



ที่ มหา ๐๓๐๗.๖/๑๙๕๙๖

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกจังหวัด

กรมการปกครองได้ออกตรวจติดตามและแนะนำการปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่สามารถแก้ไขได้ในระดับพื้นที่ จึงได้จัดทำสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขมาเพื่อให้อำเภอถือปฏิบัติ

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมของอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งทุกอำเภอทราบ และถือปฏิบัติตามสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เสนอมาพร้อมนี้ ต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



สำนักการสอบสวนและนิติการ  
สวนอำนวยความสะดวกความเป็นธรรม  
โทร./โทรสาร ๐-๒๗๕๑-๘๕๕๗

**สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม**

งาน	ปัญหา	การแก้ไข
๑. งานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	<p>๑. สถิติการรายงานผลการดำเนินงานบางอำเภอรายงานผลมีน้อย บางอำเภอรายงานว่าไม่มีผลการดำเนินงาน ซึ่งไม่น่าจะสอดคล้องกับปริมาณงานที่ทำจริง</p> <p>๒. มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายผู้รับผิดชอบผู้มารับงานใหม่ไม่ทราบเรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอมีน้อย บางแห่งมีเพียงคนเดียวและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานคนเก่าเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าระบบรายงานและไม่แจ้งในผู้ปฏิบัติงานคนใหม่ทราบ ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบรายงานได้</p> <p>๔. การกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไม่ชัดเจน กว้างขวางมาก ปัญหางานเรื่องมีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้วแต่ศูนย์ฯ ยังต้องรับมาทำ</p> <p>๕. นายอำเภอไม่มีอำนาจเรียกบุคคลมาสอบถามได้ หากบุคคลนั้นไม่สมัครใจมาพบ</p> <p>๖. สถานที่ทำงานคับแคบ</p>	<p>๑. ให้รวบรวมข้อมูลการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ ในทุกหัวน้ำและนำมายกขึ้นมาอธิบายให้ตรงตามข้อเท็จจริง</p> <p>๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานต้องทำบันทึกมอบหมายงาน หรือชี้แจงให้ผู้รับงานใหม่ทราบ</p> <p>๓. ควรชี้แจงให้นายอำเภอทราบปัญหาการขาดแคลนกำลังคนและจัดหาเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมหากมีปริมาณมาก อีกทั้งพิจารณาหากสถานที่ จัดบริเวณได้ทำงานให้ดูเรียบร้อยเป็นระเบียบ เมื่อประชาชนมาติดต่องานจะได้มีรั้วสักอีกด้วย</p>
๒. งานใกล้เลี่ยงและปรนนิมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา	<p>๑. ประชาชนไม่นิยมเข้าสู่กระบวนการใกล้เลี่ยงฯ เพราะมีขั้นตอนยุ่งยาก และล่าช้า</p> <p>๒. มีปัญหาในการเบิกค่าตอบแทนเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบว่า มีการรายงานทาง INTERNET ให้กรรมการปักครอง</p> <p>๔. ทุนทรัพย์ที่สามารถนำมาใกล้เลี่ยงฯ ได้ ต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ปฏิบัติมองว่า น้อยไปสำหรับสภาพเศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน</p>	<p>๑. เน้นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นถึงผลดีของการเข้าสู่กระบวนการใกล้เลี่ยงฯ ที่หากฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามสามารถนำไปร้องต่อศาลให้บังคับได้โดยไม่ต้องฟ้องร้องกันใหม่</p> <p>๒. หากมีปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณควรประสานส่วนกลางทันที</p> <p>๓. การเข้าระบบแบบรายงานผลฯ ทาง INTERNET ต้องเข้าไปยังเว็บไซต์กรรมการปักครอง แล้วที่ซ่อง INTRANET ไปทัวขอสนับสนุนการปฏิบัติงาน หัวข้ออย่าระบบรายงานผลการใกล้เลี่ยง กรรมการปักครอง</p>

งาน	ปัญหา	การแก้ไข
๓. งานข้อมูลข่าวสารของราชการ (ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>๒. ไม่มีการจัดมุมข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้ศึกษาทำความเข้าใจ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>๒. ให้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น บริเวณที่ให้บริการประชาชน หรือมุมเดิมหนึ่งของที่ว่าการอำเภอ</li> </ol>
๔. งานชันสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ปฏิบัติงานบันทึกแบบการชันสูตรพลิกศพ (ชศ.๑-๗) ผิดพลาด เช่น การทำแผนที่สถานที่เกิดเหตุ การระบุสาเหตุการตาย ไม่มีการถ่ายภาพผู้ตาย</li> <li>๒. เมื่อมีการออกทำงาน ผู้ปฏิบัติเก็บเอกสารไว้กับตัว ไม่จัดเก็บรวมเป็นส่วนกลางที่เดียว</li> <li>๓. บางแห่งไม่เบิกค่าตอบแทน และไม่รายงานผลการทำงานให้จังหวัดเพื่อรวบรวมรายงานกรรมการปกครอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การทำแผนที่ต้องเป็นการแสดงจุดที่พบศพ หรือศพอยู่ ไม่ใช่แผนที่แสดงเส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่ชันสูตรพลิกศพ</li> <li>๒. การระบุสาเหตุการตาย หากเป็นการป่วยตายไม่ควรระบุโรคที่ตายตามความเห็นแพทย์ในขณะนั้น เพราะเป็นหน้าที่ของแพทย์ที่จะผ่านสูจน์หาสาเหตุที่แท้จริงต่อไป ควรระบุแค่ป่วยตาย</li> <li>๓. ต้องถ่ายภาพผู้ตายไว้ทุกครั้งเพื่อประกอบการรายงาน และเก็บไว้กับต้นเรื่อง</li> <li>๔. ต้องมีที่จัดเก็บเอกสารส่วนกลาง เมื่อมีการออกทำงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องเอาเอกสารตัวจริงหรือถ่ายเอกสารทั้งหมดมารวบรวมเก็บไว้</li> </ol>
๕. งานกำกับการทวงถามหนี้	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลูกหนี้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าหนี้ได้</li> <li>๒. ลูกหนี้มีประวัติทางการเงินไม่ดี ทำให้สถาบันการเงินไม่ปล่อยเงินกู้ หรือนำมูลหนี้ของลูกหนี้เข้าสู่ระบบ</li> <li>๓. ลูกหนี้คิดว่าทางราชการจะมีเงินให้นำไปใช้หนี้</li> <li>๔. ลูกหนี้บางคนมีเจตนาที่จะหนีหนี้มาอาศัยหน่วยงานไปบีบนายทุน</li> <li>๕. นายอำเภอไม่มีอำนาจเต็มในการดำเนินการกับนายทุนปล่อยเงินกู้นอกระบบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งให้ทราบถึงการแก้ไขปัญหานี้ของระบบ ตามมติคณะรัฐมนตรี ๕ มิถุนายนนี้</li> <li>๒. ดำเนินการอย่างจริงจังกับเจ้าหนี้ของระบบที่ผิดกฎหมาย</li> <li>๓. เพิ่มช่องทางเข้าถึงสินเชื่อในระบบ</li> <li>๔. ลดภาระหนี้ของระบบโดยการไก่แลกไก่ ประเมินหนี้</li> <li>๕. เพิ่มศักยภาพของลูกหนี้ของระบบ</li> <li>๖. สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหานี้ ของระบบของหน่วยงานภาครัฐและองค์กร การเงินชุมชนที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>