

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๗๘๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘

มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำรวจข้อมูลความต้องการใช้ประโยชน์ในอาคารที่ว่าการอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการใช้ประโยชน์ในอาคารที่ว่าการอำเภอ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้มีแผนที่จะปรับปรุงแบบแปลนอาคารที่ว่าการอำเภอใหม่เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน และพื้นที่การใช้สอยในการปฏิบัติราชการของกรมการปกครองและส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลและความต้องการใช้ประโยชน์บนอาคารที่ว่าการอำเภอให้เหมาะสมกับแบบแปลนดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลและความต้องการใช้ประโยชน์บนอาคารที่ว่าการอำเภอให้เหมาะสมกับแบบแปลนดังกล่าว ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครขอให้อำเภอ สำรวจข้อมูล ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่ใช้พื้นที่ปฏิบัติราชการบนอาคารที่ว่าการอำเภอ มีหน่วยงานใดบ้าง
๒. อำเภอ มีความต้องการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยเพื่อรองรับภารกิจของส่วนราชการบนอาคารที่ว่าการอำเภอส่วนใดบ้าง เช่น ห้องศูนย์ดำรงธรรมและห้องใกล้เคียงข้อพิพาท เป็นต้น

โดยรายงานผลการสำรวจข้อมูลตามแบบให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dopasakonnakhon@hotmail.com หรือหมายเลขโทรสาร ๐๔๒-๗๑๖๖๓๗ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุภาพ รอดขวัญ ขอกระบ้า)
นายอำเภอเมืองสกลนคร รักษาการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบสำรวจการใช้ประโยชน์ในอาคารที่ว่าการอำเภอ
อำเภอ.....

ลำดับที่	อำเภอ	ส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการ บนอาคารที่ว่าการอำเภอ (๑)	ห้องปฏิบัติการที่ต้องการเพิ่มเติม (๒)	หมายเหตุ
๑	อำเภอ ลำดับชั้นของอำเภอ : จำนวนประชากรทั้งอำเภอ			
๒	อำเภอ ลำดับชั้นของอำเภอ : จำนวนประชากรทั้งอำเภอ			
๓	อำเภอ ลำดับชั้นของอำเภอ : จำนวนประชากรทั้งอำเภอ			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

วันที่.....

คำชี้แจง

(๑) ส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการบนอาคารที่ว่าการอำเภอ (สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ,สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ,สัสดีอำเภอ,สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด, ฯลฯ)

(๒) วัตถุประสงค์ (ใกล้เคียงข้อพิพาท,ติดต่อขอใช้/ขออนุญาต,ประชุม,ทำงาน,เก็บวัสดุอุปกรณ์, ฯลฯ)