



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๑๔๘๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๔๗๘๑  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ สามารถดู  
รายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของกรมการปกครอง  
(www.dopa.go.th หัวข้อ “ประกาศ-คำสั่ง”)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑



<input checked="" type="radio"/> ปค. (๑)
<input type="radio"/> ผ.ค. ( )
<input type="radio"/> ก. ( )
<input type="radio"/> นิติกร ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัด	.....
เลขที่	๒๒๖๘
วันที่	๓๐ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา	.....

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๙๗๕๑

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบ ภ.๑ แบบ ภ.๒ และแบบ ป.ภ. ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป
๒. พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองผู้ดำรงตำแหน่งประเภท


อำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ตามแบบ ภ.๑ และแบบ ภ.๒ พร้อมทั้งจัดทำร่างประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทดังกล่าว และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบของเอกสารให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ทาง E-mail : salary@dopa.go.th ให้กรมการปกครองภายในกำหนดเวลาข้างต้นด้วย

๓. สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป ที่มีเงินเดือนตั้งจ่ายอยู่ที่จังหวัด และลูกจ้างประจำ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว โปรดจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง E-mail : salary@dopa.go.th

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของกรมการปกครอง (www.dopa.go.th หัวข้อ "ประกาศ-คำสั่ง")

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท   
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

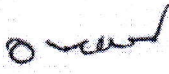
เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท

  
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)  
อธิบดีกรมการปกครอง

**แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง**  
**(แบบท้ายประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน**  
**ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒)**

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

**๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงดำเนินการ ตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

**๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน**

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง/  
(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง อธิการวิทยาลัย/  
ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่  
ในสำนัก/กอง)

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ระดับสูง)

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง  
(ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง)

๒.๒.๔ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งนายอำเภอ ระดับต้น)

- ๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ
- ๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง
- ๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบราชการ และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน)
- ๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง)
- ๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ที่มีอัตรา ตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง) กรณีที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยสังกัดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ให้กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) จัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภทตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

### ๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

#### ๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ข้าราชการตามกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๔ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ แล้ว ทั้งนี้ จังหวัดอาจพิจารณาแยก/รวมวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ได้ตามความเหมาะสม

#### ๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

มีไว้เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้เสนอรายชื่อ

## ๓.๒.๑ ส่วนกลาง

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ อธิการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ในสำนัก/กอง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงาน ตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) แต่มาช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ เลขาธิการอธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง)	รองอธิบดีกรมการปกครอง  หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองหรือ ที่เทียบเท่า (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

## ๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ระดับสูง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (นายอำเภอ ระดับต้น)	

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ (จากวงเงินที่กันไว้ ร้อยละ ๐.๑๐) โดยจะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้น จะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) อยู่ในระดับดีต้นหรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

/หากมีวงเงิน...

หากมีวงเงินคงเหลือของวงเงินร้อยละจากกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวไปให้กลุ่มอื่น

๔. กรณีช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการที่สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง แต่มาช่วยราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครองถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง : กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการในกรณีนี้

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาช่วยราชการกรมการปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องอธิบดีกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดสำนัก/กองด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการกรมการปกครองที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานของกรมการปกครองที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ดัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น ออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร่วมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

---

หมายเหตุ ข้าราชการกรมการปกครอง หมายถึง ข้าราชการกรมการปกครองที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)



ตัวอย่าง -

แบบ ภ.1

บัญชีแสดงผลการบริหารวงเงินการเสนอเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ประเภทอำนาจการ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2562

จังหวัด.....

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือนที่จ่าย ณ 1 กันยายน 2562	วงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อน (ร้อยละ 3)	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (ร้อยละ 2.90)	จำนวนเงินที่ใช้ ในการเลื่อน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อำนาจการ ระดับสูง							
อำนาจการ ระดับต้น						0	
รวม							

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่.....



อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น  
 จังหวัด.....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
 ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.  
 ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕  
 ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
 ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขอประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์  
 ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ที่ปฏิบัติงาน  
 อยู่ในจังหวัด..... ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ต้องปรับปรุง		

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

( )  
 ตำแหน่ง

หมายเหตุ เป็นดุลพินิจของแต่ละจังหวัด ในการกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
 และร้อยละการเลื่อนเงินเดือนภายใต้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร