

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๗๐๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๘๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๑๑๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. โควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ๒ ชั้น (ปช.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (แบบ ปช.๓ ก) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายงานอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (แบบ ปช.๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๐ และแจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) โดยกำหนดให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปีละ ๒ รอบการประเมิน นั้น

กรมการปกครอง แจ้งว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้สมบูรณ์เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน แล้วรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบ ปช.๕ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗ จังหวัดจึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งท้ายระเบียบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

/๒.๒ กรณีกำนัน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือ หมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขต และได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระ ที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบต้องออก จากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่ง และได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรง ตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจาก ตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตรา เดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทน ตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของ ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินตอบ แทนได้ไม่เกิน ๗ ชั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๓. การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ชั้น โดย ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทน ๒ ชั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แนบท้าย ระเบียบประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

๔.๒ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวนที่ ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชี แนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง

ตามแบบ ปช.๓ ข

๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินตอบแทนตำแหน่ง (โควตาพิเศษ) ตามแบบ ปช.๓ ก

๔.๓ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบ แทนตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ บัญชีถือจ่าย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘

/๔.๔ แจ้งผลการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”


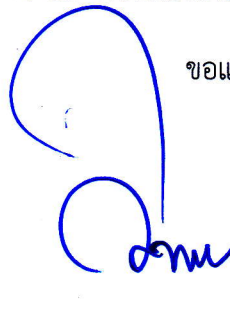
๔.๔ แจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๔ จำแนกรายตำบลๆ ละ ๑ ชุด แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของ ตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ

๔.๕ รายงานผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย (แบบ ๑), (แบบ ๒), คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทน, บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๔.๖ รายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทน ตำแหน่งๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ปช.๕ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทยา จันทร์ฉลอง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

๖๖๖



ทะเบียนตราจังหวัด	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ 5352	เลขที่ 3889
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
	เวลา
	<input checked="" type="radio"/> ป.ค. (5) <input type="radio"/> ส.ค.ม. () <input type="radio"/> ก.ค. ()

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๕๔

กรมการปกครอง
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปรับอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งรวม ๒๕ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมการปกครองจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน โดยครั้งแรกให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ หรือ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน กท ๑๐๒ ๒๐๖

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

ผู้ประสานงาน

แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง นายท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทน
ตำแหน่งท้ายระเบียบฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ วิชาแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้
๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตรา
ขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่าย
ปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้าน
ที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่
ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออก
จากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรง
ตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจาก
ตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่ง
ผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตรา
เดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทน
ตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของ
ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือน
ได้ไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ
ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ๓ ขั้น

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยผู้ที่
จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่
รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ นายท้ายระเบียบ
ประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เช่น การจับกุมหรือต่อสู้กับคนร้ายสำคัญ หรือการ
ช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒ ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณ
แผ่นดิน

/๓.๓ เป็นผู้ที่มี...

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องถิ่นอย่างดียิ่ง จนปรากฏว่าราษฎรในท้องถิ่นที่ตนปกครองอยู่ด้วยความสงบสุข

๓.๔ ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม สมตามนโยบายของทางราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง

๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดียิ่ง เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง

๓.๘ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด จนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง

→ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน เพื่อนำมาคำนวณหาโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ของอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ เหลือเศษเท่าใดนำมารวมกันทั้งจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม แล้วจัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปช.๑ ส่งให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของปีที่มีการประเมิน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒ อำเภอดีเยี่ยมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ประเมิน (ปลัดอำเภอประจำตำบล) ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ
แนบท้ายระเบียบ

๒) ดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ แนบท้ายระเบียบ
ประกอบด้วย

(๑) การประเมินด้านผลงาน

- ตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้พิจารณาจากผลงานตามประเด็นภารกิจที่กำหนด โดยใช้ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อมูลจากสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา

- ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ สอบถามข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือ หาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ

- ให้พิจารณาตามประเด็นที่กำหนด โดยอาจหาข้อมูลในทางเปิดเผย และ/หรือ ทางลับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๓) เมื่อดำเนินการประเมินตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อ ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินเมื่อใด

/๔) กรอกข้อมูล...

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0502/1398



4576

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

17 มกราคม 2538

กรมการปกครอง
เลขรับ..... 299
วันที่ 19 ส.ค. 2538
เวลา.....

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/33203 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2520
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนมาก ที่ กค 0514/20673 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม
2530

สำนักบริหารการปกครองภายใน
เลขรับที่..... 1008
25 ส.ค. 2538
เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
ตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง ในการเบิกจ่ายไปแล้ว นั้น

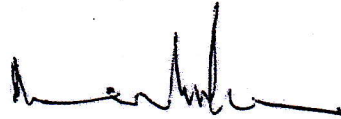
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้
การเบิกจ่ายเป็นไปโดยรวดเร็วเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการหลายประการ
คือ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง การยกเลิกเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน

/จากคลัง

จากคลัง วิธีการจ่ายเงินให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตลอดจนปรับปรุงแบบเอกสารการเบิกจ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนโดยกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และ 2 และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายกมล จันทร์มา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปลัดวิชาวสารแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613 ต่อ 4439

วิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ก. บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง

1. ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบบัญชีถือจ่ายที่กำหนดโดยแยกบัญชีระหว่างตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 1 และ 2 ตามลำดับ) สำหรับปีงบประมาณใหม่ บัญชีละ 4 ชุด เสนอต่อเสมียนตราจังหวัด เพื่อตรวจสอบภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณปัจจุบัน

การขอถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้ขอถือจ่ายเต็มปีงบประมาณ ในกรณีที่ มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายเพิ่มเติม

2. เมื่อเสมียนตราจังหวัดได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย

บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งของอำเภอหรือกิ่งอำเภอใด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ นั้นอนุมัติแทนไม่ได้

3. บัญชีถือจ่ายที่อนุมัติแล้ว ให้ส่งให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกเพื่อใช้ตรวจสอบในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หน่วยงานละ 1 ชุด

4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุมัติตามบัญชีถือจ่าย เช่น มีการยุบหรือเพิ่มหมู่บ้าน ตำบล ให้ออก บัตรออก ใต้ออกจากตำแหน่ง ปรับเพิ่มหรือลดเงินตอบแทน ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง โดยแยกแบบระหว่างกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 3) แนบไปพร้อมกับใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) กรณีอำเภอหรือกิ่งอำเภอขอเบิกเงินกับส่วนราชการผู้เบิก หรือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีอำเภอเป็นผู้เบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอเอง

ข. การเบิกเงิน

5. การเบิกเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สรรวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ให้เบิกตามอัตราในบัญชีถือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ในกรณีที่ยังมิได้มีการอนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งตามบัญชีถือจ่ายเดิมไปก่อน

6. การเบิกเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้เบิกจากเงินงบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โดยแสดงในด้านหลังฎีกาว่า เบิกจ่ายประเภท เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สรรวัตรกำนัน หรือประเภท เงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง เงินช่วยเหลือค่าทำศพ หรือเงินช่วยการศึกษาของบุตรแล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเท่าใด

7. การเบิกเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้เบิกจากอัตราที่ผู้นั้นครองอยู่ โดยให้ระบุในช่องรายการ ด้านหลังฎีกาว่า เบิกเป็นค่าทำศพของผู้นั้น ตำแหน่ง ตำบล หมู่ที่ และวัน เดือน ปีที่ถึงแก่กรรม

8. การเบิกเงินของอำเภอหรือกิ่งอำเภอกับส่วนราชการผู้เบิกให้แยกใบ เบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ต่างหากจากเงินประเภทอื่น

9. ให้ผู้เบิกรับรองด้านหลังฎีกาว่าการเบิกเงินตามฎีกาได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้แล้ว สำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายให้ผู้เบิกรวบรวมไว้โดยมีต้องแนบไปกับฎีกา เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ

ค. การจ่ายเงิน

10. การจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ทำหลักฐานการจ่ายตามแบบที่กำหนด โดยแยกสำหรับการจ่ายเงินตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์

ประจำตำบล สารวัตรกำนัน 1 ชุด ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง 1 ชุด และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินและให้เก็บหลักฐานการจ่ายตั้งกล่าวไว้ที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

11. การปฏิบัติอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ง. การเบิกจ่ายเงินกรณีกรุงเทพมหานครเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผนกรรมการปกครอง ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดนี้โดยอนุโลม สำหรับการจัดทำบัญชีถือจ่าย ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองและกรุงเทพมหานครเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้อนุมัติบัญชีถือจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8

บัญชีถือจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เภทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน

(แบบ 1)

อำเภอ (เขต).....(1)..... จังหวัด.....(2).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..(3)..

ลำดับที่ (4)	ชื่อ (5)	ตำแหน่ง (6)	หมู่ที่ (7)	ถือจ่ายปีก่อน (8)	ถือจ่ายปีนี้ (9)	คง เบิกสุทธิ (10)	เงิน เลื่อนขั้น เงินรับอัตรา หรืออัตราใหม่ (11)	หมายเหตุ (12)
1	ตำบล/แขวง -----	กำนัน						
2	-----	ผู้ใหญ่บ้าน						
3	-ว่าง-	ผู้ใหญ่บ้าน						
4	-----	แพทย์						
5	-----	สารวัตรกำนัน						
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	ตำบล/แขวง -----							
	วลา							
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
		รวมทั้งสิ้น เดือนละ						
		(15) รวมทั้งสิ้นปีละ						

(ลงชื่อ).....(16).....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....(19).....

เสียนตราอำเภอ

(ลงชื่อ).....(18).....

(ลงชื่อ).....(17).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

เสียนตราจังหวัด

นายอำเภอ

ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

บัญชีจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่นฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่นฝ่ายปกครอง

(แบบ 2)

อำเภอ (เขต)..(1)..... จังหวัด..(2).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(3)

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ถือจ่ายปีก่อน	ถือจ่ายปีนี้	คง เบิกสุทธิ	เงิน เลื่อนขั้น เงินรับอัตรา หรืออัตราใหม่	หมายเหตุ
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	ตำบล							
1	-----	พรส.	1					
2	-----	"	2					
		(13) รวม เดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	ตำบล							
3	-----	ผู้ช่วยผู้ใหญ่นฝ่ายปกครอง	1					
4	-----	"	2					
		(13) รวม เดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
							
		รวมทั้งสิ้น เดือนละ						
		(15) รวมทั้งสิ้นปีละ						

(ลงชื่อ).....(16).....

อนุมัติ

ตรวจถูกต้องแล้ว

เขียนตราอำเภอ

(ลงชื่อ).....(19).....

(ลงชื่อ).....(18).....

(ลงชื่อ).....(17).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

เขียนตราจังหวัด

นายอำเภอ

ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

คำอธิบาย

วิธีจัดทำและลงรายการในบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน (แบบ 1) และบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครองและฝ่ายรักษาความสงบ (แบบ 2)

วิธีจัดทำ

1. บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ให้จัดทำแยกแต่ละอำเภอ และกิ่งอำเภอหรือเขต
2. สำหรับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายตามแบบ 2 แยกส่วนหนึ่งต่างหาก

วิธีลงรายการ

ให้ลงรายการตามหมายเลขต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ให้แสดงชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือเขต กรณีเบิกจ่ายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในกรุงเทพมหานคร
 - (2) ให้แสดงชื่อจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร
 - (3) ให้ระบุปีงบประมาณที่ถือจ่าย
 - (4) ให้แสดงหมายเลขกำกับตามลำดับตั้งแต่กำนัน ตำบลหรือแขวงที่ 1 ลงไปจนถึงสารวัตรกำนัน ตำบลหรือแขวงสุดท้ายในอำเภอหรือกิ่งอำเภอหรือเขตนั้น
 - (5) ให้แสดงชื่อตำบลหรือแขวงและชื่อนามสกุล ของผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน เรียงกันไปตามลำดับ
- ถ้าตำแหน่งใดว่างให้เขียนว่า "ว่าง" เมื่อมีการเลือกตั้งขึ้นใหม่จึงให้กรอกชื่อลงไปพร้อมทั้งแสดงในช่องหมายเหตุให้ทราบด้วยว่า ได้รับการเลือกตั้งตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด
- (6) ให้แสดงตำแหน่งว่าผู้ใดเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฯ (แล้วแต่กรณี)
 - (7) ให้แสดงที่หมู่บ้าน

(8) "ถือจ่ายปีก่อน" ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ในกรณีอัตราว่างก็ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนในช่องนี้ด้วย

(9) "ถือจ่ายปีนี้" ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ที่จะต้องจ่ายในปีงบประมาณปัจจุบัน ในกรณีที่อัตราว่างก็ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนในช่องนี้ด้วย

(10) "คงเบิกสุทธิ" ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนที่จะต้องเบิกจ่ายจริงของแต่ละตำแหน่ง ในกรณีที่อัตราใดว่างไม่มีการเบิกจ่ายก็ไม่ต้องแสดงในช่องนี้

(11) "เงินเลื่อนขั้น" เงินปรับอัตราหรือ อัตราใหม่" ให้แสดงจำนวนเงินเลื่อนขั้นหรือเงินปรับอัตราเงินตอบแทนหรืออัตราที่ได้รับอนุมัติตั้งใหม่ เช่น ในกรณีตั้งตำบลหมู่บ้านเพิ่มขึ้น ซึ่งจำนวนที่แสดงในช่องนี้ จะเท่ากับจำนวนที่แสดงในช่อง (9) หักด้วยจำนวนที่แสดงในช่อง (8)

(12) "หมายเหตุ" ในกรณีที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดอื่นใดให้แสดงในช่องนี้ เช่น ถูกตัดค่าตอบแทน บรรจุใหม่ ได้รับอัตราตั้งใหม่ ลาออก ยุบหมู่บ้าน

(13) "รวมเดือนละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนของแต่ละตำบล ซึ่งจะต้องจ่ายในเดือนหนึ่ง ๆ

(14) "รวมปีละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนของแต่ละตำบลซึ่งจะต้องจ่ายทั้งปี

(15) "รวมทั้งสิ้นปีละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนซึ่งจะต้องจ่ายทั้งสิ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นทั้งปี

(16) ลงลายมือชื่อ เสมียนตราอำเภอหรือกิ่งอำเภอผู้รับผิดชอบในสำนักงานเขตที่จัดทำบัญชีถือจ่าย

(17) ลงลายมือชื่อ นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตที่จัดทำบัญชีถือจ่าย

(18) ลงลายมือชื่อ เสมียนตราจังหวัด

(19) ลงลายมือชื่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

คำอธิบาย

วิธีจัดทำและลงรายการในบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (แบบ 2)

ให้จัดทำและลงรายการ เช่นเดียวกับบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน เว้นแต่ในช่องตำแหน่งก็ให้แสดงว่าเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายรักษาความสงบ (นรส.) หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

แบบรายการ เปลี่ยนแปลงเงินตอบแทนตำแหน่ง

(แบบ 3)

กำหนด ผู้ให้บ้าน เหนือประจำตำบล สารวัตรกำนัน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่ฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่ฝ่ายปกครอง

ภูมิกำที่.....(1)..... อำเภอ (เขต).....(2)..... จังหวัด.....

ประจำเดือน.....(3)..... พ.ศ.

ขอเบิกตามภูมิกำ เดือนนี้ จำนวน(4).....บาท

ขอเบิกตามภูมิกำ เดือนก่อน จำนวน(5).....บาท

จำนวนขอเบิก สูง ค่า กว่าเดือนก่อน.....(6).....บาท

ลำดับที่ (7)	ชื่อ (8)	ตำแหน่ง (9)	หมู่ที่ (10)	เบิกเดือน ก่อน (11)	เบิกเดือนนี้ (12)	+ เพิ่ม - ลด (13)	จำนวนเงิน (14)	หมายเหตุ (15)
1	ตำบล -----							
2	ตำบล -----							
3	ตำบล -----							
4	ตำบล -----							
	ตำบล -----							
(16) รวม								

ลงชื่อ..... (17) เขียนตราจังหวัด

..... เขียนตราอำเภอ

คำอธิบาย

การจัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินคอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 3)

ให้จัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินคอบแทนตำแหน่ง โดยแยกคนละฉบับ สำหรับตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง เมื่อการเบิกเงินนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากบัญชีถือจ่ายหรือที่เบิกเงินเดือนก่อน เช่น ขอเบิกเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลง

วิธีลงรายการ

- (1) ให้แสดงเลขที่ฎีกาหรือเลขที่ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ที่ขอเบิกเงินแล้วแต่กรณี
- (2) ให้แสดงอำเภอ เขต และชื่อจังหวัดที่เบิกจ่ายเงินค่าคอบแทนตำแหน่ง
- (3) ให้แสดงว่า เป็นการเบิกเงินค่าคอบแทนประจำเดือน พ.ศ.ใด
- (4) ให้แสดงจำนวนเงินตามฎีกาหรือใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ที่ขอเบิกเงิน
- (5) ให้แสดงจำนวนเงินตามฎีกาหรือใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ในเดือนที่แล้วมา
- (6) ให้เปรียบเทียบจำนวนเงินที่ขอเบิกตามฎีกาเดือนนี้ตาม (4) กับจำนวนเงินฎีกาที่ขอเบิกเดือนก่อนตาม (5) ผลต่างให้แสดงในช่องนี้พร้อมกับทำเครื่องหมายให้ทราบว่าที่ขอเบิกเดือนนี้สูงหรือต่ำกว่าที่ขอเบิกเดือนก่อน
- (7) ให้แสดงเลขประจำอัตราตามบัญชีถือจ่ายของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (8) ให้แสดงตำบลหรือแขวง และชื่อของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าคอบแทน
- (9) ให้แสดงตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าคอบแทน
- (10) ให้แสดงหมู่ที่ปกครองของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าคอบแทน

- (11) ให้นำแสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เบิกในเดือนก่อน
- (12) ให้นำแสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ขอเบิกในเดือนนี้
- (13) ให้นำเปรียบเทียบจำนวนเงินที่ขอเบิกเดือนนี้ ตามช่อง (11) กับจำนวนที่ขอเบิกเดือนก่อนตามช่อง (12) ถ้าสูงขึ้นให้ใส่เครื่องหมาย + ถ้าลดลงให้ใส่เครื่องหมาย -
- (14) ให้นำแสดงจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดตามช่อง (13)
- (15) ให้นำแสดงเหตุผลที่เปลี่ยนแปลง เช่น ได้รับเลือกตั้งใหม่ ตัดเงินตอบแทนลาออก ปลดออก ฯลฯ
- (16) ให้นำรวมจำนวนเงินตามช่อง 11 12 14 เพื่อแสดงยอดเบิกเดือนก่อนทั้งสิ้น ยอดเบิกเดือนนี้ทั้งสิ้น และยอดผลต่างทั้งสิ้น
- (17) ให้นำเสนียตราจังหวัดหรือเสนียตราอำเภอ ผู้จัดทำลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

หลักฐานการจ่าย.....ตอนต้นแต่เพียง กำนัน ผู้นำหมู่บ้าน แพทย์ประจำบ้าน สาธารณสุข
 ผู้ช่วยผู้นำหมู่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้นำหมู่บ้านฝ่ายปกครอง
 อำเภอ..... จังหวัด.....

มีกา...../..... ใบเบิกที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมู่ที่	อัตรา	หักลด	รับจริง	รับ เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	ตำบล	กำนัน							
2		ผู้นำหมู่บ้าน							
3		ผู้นำหมู่บ้าน							
4		แพทย์							
5		สาธารณสุขกำนัน							
6	ตำบล	กำนัน							
7		ผู้นำหมู่บ้าน							
8		ผู้นำหมู่บ้าน							

ส่งชื่อ (ผู้จ่ายเงิน)

โควตาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (2 ชั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จังหวัด สกลนคร

หน้า 1 / 1

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนอัตรากำลัง							โควตา 2 ชั้น (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
		กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำตำบล	สวรสักำนัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความ	รวม จำนวน (อัตรา)		
1	กุดบาก	3	37	3	6	80	14	143	21	14.69
2	กุสุมาลย์	5	66	5	10	142	15	243	36	14.81
3	คำตากลา	4	57	4	8	122	19	214	32	14.95
4	โคกศรีสุพรรณ	4	49	4	8	106	34	205	30	14.63
5	เจริญศิลป์	5	54	5	10	118	18	210	31	14.76
6	เต่างอย	4	28	4	8	64	19	127	19	14.96
7	นิคมน้ำอูน	4	25	4	8	58	19	118	17	14.41
8	บ้านม่วง	9	89	9	18	196	40	361	54	14.96
9	พรรณานิคม	10	125	10	20	270	19	454	68	14.98
10	พังโคน	5	64	5	10	138	15	237	35	14.77
11	โพนนาแก้ว	5	48	5	10	106	9	183	27	14.75
12	ภูพาน	4	61	4	8	130	20	227	34	14.98
13	เมืองสกลนคร	15	158	15	30	346	19	583	87	14.92
14	วานรนิวาส	14	168	14	28	364	15	603	90	14.93
15	วาริชภูมิ	5	66	5	10	142	22	250	37	14.8
16	สว่างแดนดิน	16	173	16	32	378	37	652	97	14.88
17	ส่องดาว	4	42	4	8	92	27	177	26	14.69
18	อากาศอำนวย	8	86	8	16	188	22	328	49	14.94
รวมจำนวนทั้งหมด		124	1,396	124	248	3,040	383	5,315	790	15

หมายเหตุ

- เกณฑ์คำนวณหาโควตา 2 ชั้น ร้อยละ 15 ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ (ตัวอย่าง อำเภอ..... มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมจำนวน 510 อัตรา (510 อัตรา คูณ ร้อยละ 15 เท่ากับ 76.5) โควตา 2 ชั้น ของอำเภอ.....เท่ากับ 76 คน
- เมื่อคำนวณโควตา 2 ชั้น ของทุกอำเภอแล้ว เหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมกัน และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด ทั้งนี้ จำนวนโควตา 2 ชั้น ของทุกอำเภอรวมกัน ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของยอดรวมจำนวนอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งจังหวัด

บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนไหวเงินต้นตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

แนบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../๒๕๖๒ ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ระดับ ผลประเมิน	คะแนน การประเมิน	เงินตอบแทน ก่อนเลื่อน (บาท)	ขั้น ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทนตำแหน่ง		หมายเหตุ
									ที่ได้รับ (บาท)	เลื่อนตั้งแต่	
	๑. ตำบล.....										
๑	นาย.....										
๒											
๓											
๔											
	๒. ตำบล.....										
๑	นาย.....										
๒											
๓											
๔											

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

นายอำเภอ.....

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
แบบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	อัตราเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตำบล.....				
๒					
๓					
๔	ตำบล.....				
๕	ตำบล.....				
๖					

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน (ระบุสาเหตุ/เอกสารอ้างอิง)..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๒. ถูกสั่งลงโทษทางวินัย..... (หนักกว่าภาคทัณฑ์) มีผลตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๓. ถูกศาลพิพากษา ลงโทษ..... (ระบุเอกสารอ้างอิง)..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๔. ในรอบปีที่แล้ว ถูกสั่งพักหน้าที่เกินสี่เดือน ตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๕. ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
๖. สาเหตุอื่นๆ

สรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
ตามคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	เงินตอบแทน ก่อนเลื่อน (บาท)	เงินตอบแทนตำแหน่ง		วัน เดือน ปี ที่รับทราบ	ลงลายมือชื่อ รับทราบ	หมายเหตุ
					ที่ได้รับ (บาท)	เลื่อนตั้งแต่			
	ตำบล.....								
๑	นาย ก.	กำนัน							
๒		ผู้ใหญ่บ้าน							
๓		ผู้ใหญ่บ้าน							
๔		แพทย์ประจำตำบล							
๕		สารวัตรกำนัน							
๖		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน							
...									
...									

ลงชื่อ (ผู้แจ้ง)

()

กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

1. ให้จัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ นำไปแจ้งต่อผู้รับทราบการประเมินของตำบล
2. ตำแหน่ง ให้เรียงลำดับดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง
แนบท้ายระเบียบฯ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....
จังหวัด..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐
กันยายน) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....
ที่/.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นกรณีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....
จังหวัด..... เนื่องจาก (ได้รับบาดเจ็บสาหัสในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติ
หน้าที่/เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้
ได้รับบาดเจ็บสาหัส ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่....(ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่/วันที่เสียชีวิต)... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....)
นายอำเภอ.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทย เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม มาตรา ๑๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะ
ปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๑๒
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๑๕ และมาตรา ๒๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่
พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๐
ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยด้วยความเห็นชอบของ
กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง
และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้จ่ายตามอัตราในบัญชีท้าย
ระเบียบนี้

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ในรอบปีงบประมาณหนึ่ง ๆ
จะเลื่อนได้ไม่เกินสองขั้น และให้ได้รับการเลื่อนสองขั้นติดต่อกันไม่เกินกว่าสองครั้ง โดยจะต้องจัดให้มีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปน้แทน

“ข้อ ๕ เงินตอบแทนตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขต และได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่ง และได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

“ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของ ก. ในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปน้แทน

“(๖) กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

“กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ขั้น”

ข้อ ๘ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

๒๕	๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๔	๑๔,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐
๒๓	๑๔,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
๒๒	๑๔,๔๐๐	๑๒,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐
๒๑	๑๔,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐
๒๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	๑๓,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐
๑๘	๑๓,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐
๑๗	๑๓,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
๑๖	๑๓,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐
๑๕	๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๔	๑๒,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐
๑๓	๑๒,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐
๑๒	๑๒,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐
๑๑	๑๒,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๙	๑๑,๘๐๐	๙,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐
๘	๑๑,๖๐๐	๙,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐
๗	๑๑,๔๐๐	๙,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๖	๑๑,๒๐๐	๙,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐
๕	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔	๑๐,๘๐๐	๘,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
๓	๑๐,๖๐๐	๘,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๒	๑๐,๔๐๐	๘,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
๑	๑๐,๒๐๐	๘,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐
เริ่มต้น	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ขั้น	กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำ ตำบล	สารวัตรกำนัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง และเงินตอบแทนอื่น ๆ

๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทุก ๔ ปี

๒.๔ การให้รางวัลจูงใจ รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน หรือได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตำแหน่งระหว่างลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับกรปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักหน้าที่เกินกว่าสี่เดือน

๓.๔ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ดำเนินการประเมินปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ คือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปจากปีที่ประเมิน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัดส่วนการให้คะแนนประเมิน ให้ประเมินด้านผลงาน และด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๕.๑ การประเมินด้านผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น

- งานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ฯ

- งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/(๒) งานตามหลัก...

(๒) งานตามหลักการกิจกรรมศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

(๓) งานตามหลักการกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ ของหลายหน่วยงาน รวมถึงงานตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ

(๔) ผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น/ยอดเยี่ยมระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือ ปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัยอันตราย

๕.๒ การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจาก

(๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม

(๒) ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)

(๓) ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และ งานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)

(๕) ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค)

(๖) การรักษาวินัย (การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)

(๗) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม)

ทั้งนี้ โดยกำหนดคะแนนของผลงานเท่ากับ ๖๐ คะแนน และคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงาน เท่ากับ ๔๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. การประเมินตามข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับคะแนนไว้ให้ชัดเจนเพื่อวัดผล การปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๑ ขั้น จะต้องมียกระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ “พอใช้”

๖.๒ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จะต้องมียกระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ “ดีเด่น”

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งเพิ่ม ๒ ขั้น จะต้องมียอดรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอยู่รวมกัน ในแต่ละพื้นที่ และผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จะได้รับติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

การคำนวณหาโควตา ๒ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ของแต่ละอำเภอเป็นฐาน ในการคำนวณเหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมไว้ที่จังหวัด และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่า จะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด

/๗. ให้ผู้ประเมิน...

๗. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้รับทราบ โดยให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ลงชื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไม่ยินยอมลงชื่อ ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทราบแล้วเมื่อใด

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และดำเนินการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

๙. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ได้แก่ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล
- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา) ได้แก่ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง
- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง) ได้แก่ นายอำเภอ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ (๑ ตุลาคม _____ - ๓๐ กันยายน _____)

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง _____
 หมู่ที่ _____ บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____ อัตราเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งปัจจุบัน _____ บาท

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและความประพฤติ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านผลงาน ๑.๑ งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น ๑) งานตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ ๒) งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ๑.๓ งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน รวมถึงตามนโยบาย ของจังหวัด/อำเภอ ๑.๔ มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นยอดเยี่ยม ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัยอันตราย หรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ฯลฯ	๒๐ ๕ ๑๕ ๑๕ ๕	
รวมคะแนนด้านผลงาน		๖๐	
๒	ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ ๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม ๒.๒ ความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ ๒.๓ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน ๒.๔ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๒.๕ ความอดุทน ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ๒.๖ การรักษาวินัย การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ ๒.๗ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐	
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๕๐	
คะแนนรวม ๑ และ ๒		๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน (.....)	ผลการประเมินพอใช้ ๖๐ - ๘๙ คะแนน (.....)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน (.....)
.....			
ลงชื่อ () ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้รับการประเมิน	ลงชื่อ () ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้ประเมิน

ตอนที่ ๓ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ขั้น ๑ ขั้น งดเลื่อนขั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ขั้น ๑ ขั้น งดเลื่อนขั้น

กรณีเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก

การรักษาวินัย พหุติกรรม และอื่น ๆ ในรอบปีที่แล้วมา

การลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด

ภาคทัณฑ์ หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ระบุ).....

ถูกสั่งพักหน้าที่ คดีอาญา

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชา

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ () ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

ลงชื่อ ()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ผลการพิจารณา เลื่อน ๒ ขั้น (ดีเด่น) เลื่อน ๑ ขั้น (พอใช้) งดเลื่อนขั้น (ต้องปรับปรุง)

ลงชื่อ ()
ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.