

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว

๒๔๖๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๔๓๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๘๙๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๕๕๒๙ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
๒. สำเนาบันทีกข้อตกลงร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิก กอช.๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก กอช. จำนวน ๑ ชุด
๔. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานเครือข่าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้รับผิดชอบงาน กอช. ในพื้นที่ให้แก่เสมียนตราจังหวัดสกลนครและเสมียนตราอำเภอ ทุกอำเภอ รวม ๑๙ คน เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับ กอช. ในระดับพื้นที่ และเพื่อทำความเข้าใจการใช้ระบบทะเบียนสมาชิก การสมัครสมาชิกและการส่งเงินสะสม กอช. (อ้างถึง ๑) และแจ้งแบบฟอร์มผู้ใช้งานระบบทะเบียนสมาชิกสำหรับเครือข่าย (Agent) เพื่อให้อำเภอมอบหมายผู้รับผิดชอบรหัสเข้าใช้ระบบทะเบียนสมาชิก ๑ อำเภอละ ๓ - ๕ คน ในการเตรียมความพร้อมรองรับการปฏิบัติงานและส่งแบบฟอร์ม ๑ ดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบ ๑ ให้ กอช. ทาง e-mail : Aksawat@nsf.or.th ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามอ้างถึง ๒ นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมการปกครองและกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณห้องโถงวายุภักษ์ ๑ กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมเงินให้แก่ประชาชนที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัครสมาชิก และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก ๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และคู่มือการใช้งานระบบ ๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อให้เสมียนตราอำเภอ หรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

/จังหวัด....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย ดำเนินการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และระบบสนับสนุนตามคู่มือการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานเครือข่าย <https://agent-service.nsf.or.th>

๒. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย นำส่งเงินสะสมเข้าบัญชีธนาคารของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ทุก ๆ สิ้นวันทำการ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. โดย กอช. เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการนำส่งเงินสะสม หากไม่สามารถนำส่งเงินสะสมได้ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเก็บรักษาเงิน เพื่อร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้นำเงินเก็บในตู้নিরภัยของอำเภอ

๒.๒ จัดทำทะเบียนคุมการรับสมัครสมาชิก ภายหลังเวลา ๒๐.๐๐ น.

๓. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานของสมาชิก เพื่อนำส่ง กอช.

๔. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย เก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิก ไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย

๕. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกและหน่วยรับเงินสะสม โดยระบบจะออกรายงานสรุปการทำงานให้เป็นรายเดือน เพื่อให้เสมียนตราอำเภอจัดทำหนังสือขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทน ฯ ส่งให้ กอช. พร้อมใบสมัครสมาชิก (ถ้ามี)

๖. ให้นายอำเภอทำการเปิดบัญชีเงินฝากที่เป็นธนาคารพาณิชย์ของรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงินสนับสนุนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกที่ได้รับจาก กอช. อำเภอ จังหวัด” ในการนี้ กอช. จะสนับสนุนการเงินและงบประมาณให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ดังนี้

๖.๑ เงินค่าดำเนินงานการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสมครั้งแรก รายการละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

๖.๒ เงินค่าดำเนินงานการนำส่งเงินสะสมงวดถัดไป รายการละ ๕ บาท (ห้าบาทถ้วน)

๖.๓ เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ได้ส่งมอบให้

๖.๔ ดอกผลของเงินกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๓ โดยให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจาก กอช. และให้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจาก กอช. ทั้งนี้ กอช. จะรายงานการส่งมอบเงินและการสนับสนุนทางการเงินเป็นรายอำเภอ ให้กรมการปกครองทราบ ทุกเดือน

๗. ให้นายอำเภอกำกับ ดูแล และสอบทานการเป็นหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก กอช.

๘. นายอำเภออาจร้องขอให้จังหวัดมอบหมายเสมียนตราจังหวัดทำหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบระบบการเงินของหน่วยรับสมัครสมาชิกเป็นคราว ๆ ไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

/ทั้งนี้....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ทั้งนี้ กอช. แจ้งเพิ่มเติมว่า จะสนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) เอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และแผ่นอะคริลิคบอกทาง ให้แก่ อำเภอในโอกาสต่อไป

อนึ่ง อำเภอสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ เพื่อการใช้งานได้ที่ <https://www.nsf.or.th> ประกอบด้วย :

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| (๑) บันทึกข้อตกลง ฯ (MOU) | (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) |
| (๒) คู่มือการรับสมัครและรับเงินสะสม ฯ | (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) |
| (๓) คู่มือการใช้งานระบบ ฯ | (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) |

หากอำเภอเกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อสงสัยในการดำเนินงานของหน่วยรับสมัครสมาชิก ฯ กอช. ได้มอบหมายให้ นายอัศววัฒน์ ทรัพย์บริบูรณ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการออม โทรศัพท์ ๐๘ - ๓๐๘๓ - ๓๑๕๐ และ ๐ - ๒๐๔๙ - ๙๐๐๐ ต่อ ๕๐๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๐๙ ✓

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร ๐๔๒ - ๗๑๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/๒๕๖๒



☒ ปค.	(7)
☐ ผ.ค.	()
☐ กง.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่ 4915
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ ระหว่างกองทุนการออมแห่งชาติ และ กรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานเครือข่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองและกองทุนการออมแห่งชาติ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ ระหว่างกองทุนการออมแห่งชาติและกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณห้องโถงวายุภักษ์ ๑ กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมเงินให้แก่ประชาชนที่มีสิทธิในการเป็นสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัครสมาชิก และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ สำหรับที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อให้เสมียนตราอำเภอ หรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องระหว่างกรมการปกครองและกองทุนการออมแห่งชาติและบรรลุดุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ ระหว่างกองทุนการออมแห่งชาติและกรมการปกครอง จึงขอให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการ ดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓)

๑. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย ดำเนินการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ และระบบสนับสนุนตามคู่มือการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานเครือข่าย <https://agent-service.nsf.or.th>

๒. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย นำส่งเงินสะสมเข้าบัญชีธนาคารของกองทุนการออมแห่งชาติทุก ๆ สิ้นวันทำการภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. โดยกองทุนการออมแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการนำส่งเงินสะสม หากไม่สามารถนำส่งเงินสะสมได้ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเก็บรักษาเงิน เพื่อร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้นำเงินเก็บในตู้নিরภัยของอำเภอ

๒.๒ จัดทำทะเบียนคุมการรับสมัครสมาชิกหลัง ๒๐.๐๐ น.

๓. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานของสมาชิกเพื่อนำส่งให้กองทุนการออมแห่งชาติ

/๔. ให้เสมียนตรา...

๔. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย

๕. ให้เสมียนตราอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย ดำเนินการขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกและหน่วยรับเงินสะสม โดยระบบจะออกรายงานสรุปการทำงานให้เป็นรายเดือน เพื่อให้เสมียนตราอำเภอจัดทำหนังสือขอรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนส่งให้ กอช. พร้อมใบสมัครสมาชิก (ถ้ามี)

๖.ให้นายอำเภอทำการเปิดบัญชีเงินฝากที่เป็นธนาคารพาณิชย์ของรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงินสนับสนุนการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิกที่ได้รับจาก กอช. อำเภอ ... จังหวัด ...” ในการนี้ กองทุนการออมแห่งชาติจะสนับสนุนการเงินและงบประมาณให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ดังนี้

๖.๑ เงินค่าดำเนินงานการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสมครั้งแรก รายการละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

๖.๒ เงินค่าดำเนินงานการนำส่งเงินสะสมงวดถัดไป รายการละ ๕ บาท (ห้าบาทถ้วน)

๖.๓ เงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กองทุนการออมแห่งชาติได้ส่งมอบให้

๖.๔ ดอกผลของเงินกองทุนการออมแห่งชาติตาม (๖.๑) (๖.๒) และ (๖.๓)

โดยให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากกองทุนการออมแห่งชาติ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากกองทุนการออมแห่งชาติ ทั้งนี้ กองทุนการออมแห่งชาติจะรายงานการส่งมอบเงิน และการสนับสนุนทางการเงินเป็นรายอำเภอให้แก่กรมการปกครองทุกเดือน

๗.ให้นายอำเภอกำกับดูแลและสอบทานการเป็นหน่วยรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก กองทุนการออมแห่งชาติ

๘. นายอำเภออาจร้องขอให้จังหวัดมอบหมายเสมียนตราจังหวัดทำหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบระบบการเงินของหน่วยรับสมัครสมาชิกเป็นคราว ๆ ไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้ กองทุนการออมแห่งชาติจะสนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผ่นอะคริลิกบอกทาง และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ <https://www.nsf.or.th> หากเกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อสงสัยในการดำเนินงานของหน่วยรับสมัครสมาชิกฯ กองทุนการออมแห่งชาติมอบหมายให้ นายอัศววัฒน์ ทรัพย์บริบูรณ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการออม โทรศัพท์ ๐๘-๓๐๘๓-๓๑๕๐ / ๐-๒๐๔๔- ๔๐๐๐ ต่อ ๕๐๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๔-๘๓๐๓