



ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๔.๑/ว ผู้ดูแลระบบ

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๔.๑/ว ๑๓๓๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมการปกครอง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มก ๐๓๑๐.๒/ว ๒๗๒๑๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้จังหวัดกำกับดูแลการทำงานของอำเภอ ใน การบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (URL : kamnan.dopa.go.th) โดยบันทึกผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๘๓๗



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

- | |
|---|
| <input checked="" type="radio"/> ป.ค. (✓) |
| <input type="radio"/> ผ.ค.m. () |
| <input type="radio"/> ก. () |
| <input type="radio"/> นิสิการ () |

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ ๕๑๑
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ตามหนังสือกรรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติระดับ ตำบล หมู่บ้าน นั้น

ในการนี้ กรรมการปกครองขอให้จังหวัดดำเนินการเบื้องต้นดังนี้
สรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (URL : kamnan.dopa.go.th) โดยบันทึกผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๖๔๙-๘๓๐๓

กระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๓๑๐.๒/วจด๗๗



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๑๐๐

๙๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๕๔๐๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
สิงที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (Function Base)

๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลติดตามรัฐมนตรี (Agenda Base)

๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ ปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Base)

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ใช้ผลการประเมิน จากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติจริงดับຕับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหา ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนด จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

/๑. ให้นายอำเภอ...

๑. ให้ นายอ่ำเภอบหมายปลัดอ่ำเภอประจำตำบล ปลัดอ่ำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ติดตามเชิงรุกการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกิจที่ติดตามและให้คำแนะนำ เสนอแนะ พร้อมสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญทั้ง ๓ ด้านในพื้นที่

๒. ให้จังหวัดกำกับดูแลการทำงานของอ่ำเภอ ในการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เช่นเดียวกับระบบ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

* (๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ *

๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการติดตามได้ ให้ นายอ่ำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อ่ำเภอพิจารณาสอบถามว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอ แก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๕ (๗) และมาตรา ๓๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๔๙

๕. ให้อ่ำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณาร่างวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย แตงชื่อ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๖๒๘-๘๓๐๓

แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการติดตาม/ประเมินผล

ชื่อ ตำแหน่ง

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วนที่ ๒ : การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ () ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับการประเมินผล โดยมีผลคะแนนในแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

๑. ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน = ๑ คะแนน

๒. ระดับมาตรฐาน (ความคาดหวัง) = ๓ คะแนน

๓. ระดับสูงกว่ามาตรฐาน = ๕ คะแนน

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำงานตามหน้าที่ปกติ (Functional Base) ตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองห้องท้าวฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๑.๑ การอำนวยความเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน					
๑.๒ การสร้างความสมานฉันท์ ความสามัคคี การส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีในท้องที่					
๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการ ที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
๑.๔ ช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ เช่น บำบัดน้ำเสีย ที่ดิน ภัยน้ำ ฯลฯ หรือช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย					
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และ กม. เป็นประจำทุกเดือน					
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ					
๑.๗ อำนวยความสะดวกบริการแก่ประชาชนและประสานงานส่วน ราชการ หน่วยงานอธิสูตร วิสาหกิจ อปท. ในพื้นที่					
๑.๘ อบรมเชิงให้ราชบุรีมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๑					
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Base) นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี					
๒.๑ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ					
๒.๒ การแก้ไขปัญหาอาชญากรรม					
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ผู้อ่อนไหวพล					
๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหารังงานต่างด้าวมิດกฎหมาย					
๒.๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
๒.๖ การช่วยเหลือเกษตรกร การแก้ไขปัญหาผลผลิตทาง การเกษตรตกต่ำ ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ ฯลฯ					
๒.๗ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๒					

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมินผล	ระดับการประเมินผล			คะแนน	หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน		
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักการกิจที่นี่ที่ (Area Base) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของ หลายหน่วยงาน					
๓.๑ การแก้ไขปัญหาลพิษในพื้นที่					
๓.๒ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และ ทรัพยากรที่สำคัญ					
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดินสาธารณะใช้ชั่ว หรือที่ดินของรัฐ					
๓.๔ การกำจัดขยะและการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของหมู่บ้าน					
๓.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่					
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ ๓					
รวมคะแนนทั้ง ๓ องค์ประกอบ					

ผลการประเมิน

- ระดับสูงกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ คะแนน
- ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
ผู้ใหญ่บ้าน	กำนัน/ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ นายอำเภอ
กำนัน	ปลัดอำเภอประจำตำบล/ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ นายอำเภอ

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการติดตาม/ประเมินผล ต้องตั้งร่องสำเนาอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง ในระหว่างรอบการประเมิน

ลงชื่อ^๑
(^๒)
ตัวแทน.....

ผู้รับการติดตาม

ลงชื่อ^๑
(^๒)
กำนันตำบล

ลงชื่อ^๑
(^๒)
ปลัดอำเภอประจำตำบล

ลงชื่อ^๑
(^๒)
ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

ลงชื่อ^๑
(^๒)
นายอำเภอ