

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๙.๑/๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ, นายอำเภอส่องดาว, นายอำเภอเต่างอย,  
นายอำเภอโนนน้ำอุ่น และนายอำเภอฤทธิบาก)

ข้อถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๙.๑/๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๙.๑/๑ ๑๐๓๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการฝึกอบรมโครงการศึกษาอบรมฯ ของจังหวัดสกลนคร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการให้กรรมการปักครอง (วิทยาลัยการปักครอง) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน เป็นประจำทุกปี และแจ้งอำเภอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเฉพาะรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ต้องเป็นผู้ไม่เคยผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน ของวิทยาลัยการปักครอง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากกรรมการปักครองตรวจสอบภายหลังพบว่าบุคคลใดเคยเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องรับผิดชอบซดใช้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตรดังกล่าวเมื่อ นั้น

กรรมการปักครอง (วิทยาลัยการปักครอง) ได้กำหนดดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร กำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างห่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑-๙ รวม ๙ รุ่น อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๑๐-๑๙ รวม ๙ รุ่น อบรมระหว่างวันที่ ๕ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๑๙-๒๖ รวม ๘ รุ่น อบรมระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒๗-๓๓ รวม ๗ รุ่น อบรมระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ คัดเลือกกำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน เข้ารับการศึกษาอบรมตามแผนการศึกษาอบรมโครงการศึกษาอบรมฯ ของจังหวัดสกลนคร โดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัณ หรือ ผู้ให้ญี่บ้าน เท่านั้น

(๒) เป็นผู้ไม่เคยผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัณ ผู้ให้ญี่บ้าน ของวิทยาลัยการปักครอง

(๓) เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร (จำนวน ๑๒ วัน)

(๔) ไม่เป็นผู้ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่มีถึง ๑ ปี

โดยขอให้อำเภอพิจารณาให้ความสำคัญแก่ผู้ได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่เป็นลำดับแรก แล้วรายงานให้ จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๓ และแจ้งผู้เข้ารับ

/การศึกษาอบรม...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

การศึกษาอบรมให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของการศึกษาอบรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ไป-กลับ) ณ สถานที่ศึกษาอบรมตามที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

70 ✓

(นายไชยรัตน์ ฉุนถิระพงศ์)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปักครองจังหวัด  
กลุ่มงานปักครอง  
โทร/โทรสาร. ๐-๔๗๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ແຜນການສຶກອະນຸມວນ

ໂຄຮງການສຶກພາຫະນະຮ່ວມມືດັບຕົກສອນທຳກຳນັ້ນ ຜູ້ທີ່ເກີດໄຟ້ກ່າວ ປະລິດໄຟ້ປະມາຍພ.ສ. ໂຮມວັດ

ຂອງບໍລິຫານທີ່ຫົວດ້ວຍສະກັນທົບ

ລັດຕັ້ງທີ່	ລົ້ມ່າເກີດ	ຈຳນານໝາປະລິ	ຈຳນານໝາຫຼຸດ	ຊື່ໜ້າທີ່	ຈຳນານນານ (ຄົນ)	ຮຽນຮະດາ	ສຳນັກທີ່ຂ່ອບຮົມ/ຮາຍເງານຕ່າງ
១	ເນື້ອງສັກຄະນະ	៩	ເຕັມ	១/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៣១ ទຸຕາຄົມ - ៣ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງເຮັດສືບສານສອບສານໜີ່ງານັ້ນໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
២	ບໍ່ມີນ່ວງ	៨	៨៥	១/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៣១ ទຸຕາຄົມ - ៣ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງເຮັດສືບສືບສານໜີ່ງານັ້ນໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៣	ວາງີ່ງົງ	៥	៧៣	៣/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៣១ ទຸຕາຄົມ - ៣ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງເຮັດສືບສືບສານໜີ່ງານັ້ນໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៤	ໂພນ່າງແກ້ງ	៥	៥៣	៤/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៣១ ទຸຕາຄົມ - ៣ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງເຮັດສືບສືບສານໜີ່ງານັ້ນໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៥	ສ່ວັນແຜ່ເຫຼຸມ	៩	៩៨	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៦	ອາກະສົມບັນຍາ	៩	៨៥	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៧	ຄຸ້ມ່ານີ້	៥	៥	៥/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៨	ຄົ່ງພານ	៥	៦៥	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ ២៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
៩	ວານຮັງນາສ	៩	៩៨	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ - ១ ຕັ້ງການ ៣៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
១០	ພື້ນຄົນ	៥	៦	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ - ៦ ຕັ້ງການ ៣៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
១១	ຄໍາຕາກສຳ	៥	៦១	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ພັຍສົຈິກາຍນ - ៦ ຕັ້ງການ ៣៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
១២	ພຣະນັກງານ	៩	៩៨	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ຕັ້ງການ ៣៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
១៣	ເຈົ້າງົງຕິດິງ	៥	៥៨	៣០/១៥ໜ້ວຕາ	៥	៥ - ១៥ ຕັ້ງການ ៣៥៦១៧	ໂຮງຮຽນນັ່ງໆກາງຄົງໄໝປາກຄອງ ວິທະຍາສັຍການປາກຄອງ
១៤	ໂຄກຫົກສົກພະນັກ	៥	៥	៥	៥		
១៥	ສ່ວັນດີ	៥	៥	៥	៥		
១៦	ເຕົ່າວ່າງ	៥	៥	៥	៥		
១៧	ບຸກນັ້ນຫຼັກ	៥	៥	៥	៥		
១៨	ກົດປານ	៥	៥	៥	៥		
ຮວມທີ່ໜ້ວຕາ		១៩៥	១៩៥				

รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใหญ่บ้าน

รุ่นที่ ..... /๑๕๖๗

อำเภอ ..... จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
(๑)								
(๒)								
(๓)								
(๔)								
(๕)								

ผู้บรรยายชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง นายอภิญช



## การเตรียมตัวเข้าร่วมการศึกษาอบรมหลักสูตรสำนักงานพื่อหญิงบ้าน วิชาลัยการปกครอง

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด  
โดยมีลักษณะดังนี้

๑. รับถ้วยเครื่องแบบหน้าครัวเรือนฯ ขนาด ๑ นิ้ว (ยืนต่อหน้าที่ในวันรายงานตัว)
๒. เครื่องแบบสักกิจกอบพัฒนาฯ
๓. ชุด กางเกงขายาวสีดำหรือกางเกงขาสั้น เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๒ ชุด
๔. หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำหรือกระโปรงท่อย่างน้อย ๒ ชุด
๕. รองเท้าหัวแหลมสีน้ำเงิน/หุ้มข้อ สีดำ
๖. เนคไทพิเศษการปกครอง (เมืองน้ำม่วงที่รัฐบาลไม่สามารถนำสิ่งของมาใส่ได้)
๗. ชาย กางเกงขาสั้นสีขาวล้วน หญิง กางเกงสีดำหรือกระโปรงท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
๘. เสื้อกันสา回事ัวล้วน แขนสั้น มีป้าย อย่างน้อย ๑ ตัว
๙. รองเท้าผ้าใบ/รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเด็กผู้ชายและสำหรับเด็กหญิง
๑๐. ขอให้ส่วนตัวที่จำเป็น

๑. วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสักกิจกอบพัฒนาฯ
๒. วันอังคาร ถึง วันศุกร์ ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกน็อกไฟฟ้า เสื้อตัวหรือกางเกงขาสั้นและเสื้อผ้าอ่อนๆ เช่นเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำหรือกระโปรงท่า หญิง เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำหรือกระโปรงท่า

### หมายเหล็บโทรศัพท์

เบอร์คลัง ๐-๒๕๕๗-๔๕๐๙ / ๐-๑๕๕๗-๔๕๐๕ แฟกซ์ ๐-๑๕๕๗๗-๔๕๐๙	๐-๒๕๕๗-๔๖๐๘	๐-๒๕๕๗-๔๖๐๔	๐-๒๕๕๗-๔๖๐๕	๐-๒๕๕๗-๔๖๐๖
อธิการวิทยาลัยการปกครอง รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง	เบอร์คลัง ๗๐๑๐	เบอร์คลัง ๗๐๑๐	เบอร์คลัง ๗๐๑๐	เบอร์คลัง ๗๐๑๐
สำนักอธิการ ฝ่ายประสานการฝึกอบรม	เบอร์คลัง ๗๐๑๑	เบอร์คลัง ๗๐๑๑	เบอร์คลัง ๗๐๑๑	เบอร์คลัง ๗๐๑๑
โรงเรียนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๕	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๕	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๕	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๕
โรงเรียนนาขาม อำเภอ	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๖	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๖	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๖	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๖
โรงเรียนชั้นราษฎร์ฝ่ายปกครอง	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๗	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๗	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๗	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๗
โรงเรียนปัตตานี	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๘	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๘	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๘	๐-๒๕๕๗-๐๐๐๘
สถาบันพัฒนาวิชาชีพการพัฒนาฯ	๐-๒๕๕๗-๔๕๐๗	๐-๒๕๕๗-๔๕๐๗	๐-๒๕๕๗-๔๕๐๗	๐-๒๕๕๗-๔๕๐๗
ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม	๐๑๑ - ๒๑๗	๐๑๑ - ๒๑๗	๐๑๑ - ๒๑๗	๐๑๑ - ๒๑๗
ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์อบรมภาคเหนือ บ้านส่อง จ.ลำปูน				
ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์อบรมภาคเหนือ อุดรธานี จ.เชียงใหม่				
ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์อบรมภาคใต้ จ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี				
ศูนย์ฝึกอบรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ประจวบคีรีขันธ์				

[www.iadopa.org](http://www.iadopa.org)

ฝ่ายประสานการฝึกอบรม วิชาลัยการปกครอง  
ถนนรัตน์สิน - นครนายก อ.รัตน์สิน จ.นครนายก ๑๗๐๐