



ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๓๐๕๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัว
ขึ้นต้นด้วยอักษร G (ขั้นตอนที่ ๒) จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบรายงานข้อมูลเด็กนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๓. การตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของนักเรียนที่ได้รับการจัดทำประวัติแล้ว
(ขั้นตอนที่ ๓) จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกระทรวงสาธารณสุขเสนอ
การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่รัฐมีนโยบายแก้ไขปัญหาสถานะ
บุคคล กลุ่มเด็กนักเรียนในสถานศึกษาโดยมอบให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงาน
สภากาแฟมั่นคงแห่งชาติ ตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและรับรองการขึ้นทะเบียนของบุคคลดังกล่าว
ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียน
ที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G และจังหวัดได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามหนังสือจังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๓๐๕๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาสถานะ
บุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ที่ผ่านมา ประสบปัญหาอุปสรรคค่อนข้างมาก โดยเฉพาะ
ในขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อกำหนดสถานะที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเงื่อนไขตามกฎหมาย
ซึ่งบุคลากรจากส่วนราชการอื่นที่เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในระดับอำเภอ เช่น ครุ สาธารณสุขตำบล และกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ไม่มีความรู้ความชำนาญ นักเรียนแต่ละรายต้องใช้ระยะเวลานานในการกรอกแบบสำรวจและ
ดำเนินการทางทะเบียนราษฎรจนเด็กนักเรียนส่วนหนึ่งจบการศึกษาจากโรงเรียนเดิมไปแล้วโดยยังไม่ได้รับการ
แก้ไขปัญหาสถานะ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G
หรืออักษรอื่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหماสมและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามตั้งใจ คณะกรรมการรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ จึงได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑ ขั้นตอนที่หนึ่ง

๑.๑ ให้สำนักบริหารการทะเบียนประسانกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้ส่งข้อมูลรายการบุคคล
ของเด็กนักเรียนและนักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G หรืออักษรอื่นประกอบด้วย ชื่อตัว - ชื่อสกุล
วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัว ชื่อและชื่อสกุลของบิดามารดา ชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งของสถานศึกษาทั้งหมด
ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

/ และประมวลผล...

และประมวลผลจำแนกข้อมูลออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) เด็กนักเรียนที่ตรวจพบว่ามีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลักแล้ว และ (๒) เด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการบุคคลในฐานข้อมูลฯ ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อชุดที่พบรายการบุคคลฯ ให้พิมพ์ภาพใบหน้าจากข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวของแต่ละคนไว้ด้วย

๑.๒ ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียน แต่ละกลุ่มแยกตามรายจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนหรือสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งมอบให้สำนักทะเบียนอำเภอ

๒. ขั้นตอนที่สอง

เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอได้รับบัญชีรายชื่อฯ ตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้มอบบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนให้โรงเรียนและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบคำร้อง ท.ร. ๓๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้โรงเรียนและสถานศึกษาตรวจสอบเด็กนักเรียนตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ได้รับว่าตรงกับข้อมูลของโรงเรียนและสถานศึกษาหรือไม่ เด็กมีตัวตนอยู่หรือไม่ ยังเรียนอยู่ในโรงเรียนหรือไม่ กรณีที่พบว่าเด็กนักเรียนยังมีตัวตนอยู่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียนและสถานศึกษาตรวจพบว่าเด็กและรายการบุคคลตามบัญชีรายชื่อฯ ชุดที่ตรวจพบรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราชภัฏเป็นบุคคลเดียวกัน หรือกรณีที่ตรวจพบว่าเด็กนักเรียนมีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลักตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราชภัฏแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แทนเลขประจำตัวที่เขียนตัวอักษร G ส่วนรายชื่อเด็กนักเรียนที่ตรวจรายการและภาพใบหน้าตามบัญชีรายชื่อฯ และมีรายการไม่ตรงกัน หรือรายการตรงกัน แต่ภาพใบหน้าไม่ตรงกัน พิจารณาแล้วไม่ใช่เจ้าของรายการตั้งแต่ล่าสุด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเด็กนักเรียนตาม (๒)

(๒) กรณีเด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการบุคคลในฐานข้อมูลฯ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาจัดทำคำร้องตามแบบ ท.ร. ๓๑ เพื่อขอจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนโดยถ้าเด็กนักเรียนไม่สามารถเขียนคำร้องด้วยตนเอง ให้ครุเป็นผู้กรอกข้อมูลแทน และให้โรงเรียนและสถานศึกษาคัดสำเนาทะเบียนนักเรียนของเด็กนักเรียนแต่ละคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบคำร้อง

(๓) กรณีที่เด็กนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษา เนื่องจากย้ายหรือจบการศึกษา หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือเสียชีวิต ให้โรงเรียนและสถานศึกษารายงานตามแบบที่กำหนดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ ให้โรงเรียนและสถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องและสำเนาทะเบียนนักเรียน และข้อมูลเด็กนักเรียนตาม (๑) และเด็กนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาตาม (๓) ส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนห้องฉันเชต แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอได้รับคำร้องและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้บันทึกข้อมูล (กรณีเป็นเจ้าของรายการ หรือมีเลขประจำตัว ๓ หลักอยู่แล้ว) และจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ ตามคำร้อง ท.ร. ๓๑ จากนั้นให้พิมพ์บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนจากระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูลตามที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด แจ้งให้โรงเรียนและสถานศึกษาที่เกี่ยวของทราบเพื่อจำหน่ายเลขประจำตัวของเด็กนักเรียนที่เขียนตัวอักษร และใช้เลขประจำตัวประชาชน ๓ หลักที่นายทะเบียนกำหนดให้แทนเลขเดิม

๒.๔ ให้สำนักทะเบียนอำเภอรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ (ระดับอำเภอ) และคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ (ระดับจังหวัด) ทราบความคืบหน้าผ่านระบบประมวลผลที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ

/ ๓. ขั้นตอนที่สาม...

๓. ขั้นตอนที่สาม

ให้สำนักทະเบียนอำเภอหรือสำนักทະเบียนท้องถิ่นเขตประปาณโรงเรียนและสถานศึกษา
แจ้งให้เด็กนักเรียนที่ได้รับการจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก เป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ กรอกแบบสำรวจ
จัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) และนัดหมายให้เด็กนักเรียนไปจัดทำเอกสาร
แสดงตน หรือบัตรประจำตัวโดยให้นายทะเบียนตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียน
ดังกล่าวให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกู้ภัย โดยให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ (ระดับอำเภอ) มีส่วนร่วม
ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมพยานหลักฐาน หรือเป็นพยานในการแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของ
เด็กนักเรียน โดยผลการดำเนินการจะทำให้เกิดเด็ก ๓ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑ เด็กที่ได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานะให้ดีขึ้น เช่น เด็กที่มีหลักฐานว่าเป็นผู้มี
สัญชาติไทยเนื่องจากบิดาหรือมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือเด็กที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นผู้ที่ได้รับ
อนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรโดยถูกต้อง เนื่องจากบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร
โดยชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

๓.๒ เด็กที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยชอบแล้ว เนื่องจาก
เป็นบุคคลไร้รัฐที่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร เช่น เป็นบุตรของชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มชาติพันธุ์ที่ตกล่น
จากการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติในอดีต เป็นต้น

๓.๓ เด็กที่ไม่อาจได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามมาตรา ๓๔ วรรคสองแห่ง
พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น เด็กนักเรียนที่มี
ภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกราชอาณาจักรแต่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาเล่าเรียน เป็นต้น ซึ่งเด็กกลุ่มนี้
นายทะเบียนจะต้องจำหน่ายรายการทะเบียนบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ แล้วกลับมาใช้เลขประจำตัวที่ขึ้นต้น
ด้วยตัวอักษรของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนได้แก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียนดังกล่าวแล้ว
ให้แจ้งโรงเรียนและสถานศึกษาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

✓

(นายไชยวัฒน์ จุนดิรพวงศ์)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปักครองจังหวัด
กลุ่มงานปักครอง
โทร ๐-๔๒๗๑-๑๕๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(ରୁହାନୀ ପାତାରେ) ଯାଏବୁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

<p>ข้อ ๓ กรณีที่โรงเรียนและสถานศึกษา ตรวจสอบได้แล้วว่ายกการบุคคล ตามบัญชีรายร่อง ๗๖% ดูที่ตรวจสอบการ ในฐานข้อมูลนักเรียนบุคคลเดิมยังคง อยู่</p>	<p>ข้อ ๒ กรณีเดิมนักเรียนที่ตรวจสอบประจำ ๗๖% หลังแล้ว</p>	<p>ข้อ ๓ กรณีเดิมนักเรียนที่ตรวจสอบประจำ บุคคลในฐานข้อมูลฯ หรือเดิมนักเรียน ตามข้อ ๑ ที่ตรวจสอบทราบหรือมาพบหน้า ตามบัญชีรายร่อง ๗๖% และมีรายการรับไม่ตรงกัน หรือรายการตรวจสอบ แต่ใบหน้าไม่ตรงกัน พิจารณาแล้วไม่ใช่ว่าข้อมูลรายการตั้งแต่ล่าสุด</p>	<p>ข้อ ๔ การนับให้เดิมนักเรียนไม่ครบรายกิจ บุคคลในฐานข้อมูลฯ หรือสถานศึกษาฯ อยู่ในโรงเรียน หรือสถานศึกษาฯ</p>
<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยเมื่อเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑</p>	<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยเมื่อเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑</p>	<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยเมื่อเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑</p>	<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยเมื่อเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑</p>
<p>(๒) สำเนาหนังสือรับ (๓) เอกสารการลงทะเบียนรายชื่อที่ได้รับ^{๑)} การจดทะเบียนประจำตัว ๓๙ หลัก อาทิ สูติ สูติบัตร เอกสารแสดงถุงน้ำดื้อประจำตัว ฯลฯ</p>	<p>(๒) สำเนาหนังสือรับ (๓) เอกสารการลงทะเบียนรายชื่อที่ได้รับ^{๑)} การจดทะเบียนประจำตัว ๓๙ หลัก อาทิ สูติ สูติบัตร เอกสารแสดงถุงน้ำดื้อประจำตัว ฯลฯ</p>	<p>(๒) สำเนาหนังสือรับ (๓) เอกสารการลงทะเบียนรายชื่อที่ได้รับ^{๑)} การจดทะเบียนประจำตัว ๓๙ หลัก อาทิ สูติ สูติบัตร เอกสารแสดงถุงน้ำดื้อประจำตัว ฯลฯ</p>	<p>(๒) สำเนาหนังสือรับ (๓) เอกสารการลงทะเบียนรายชื่อที่ได้รับ^{๑)} การจดทะเบียนประจำตัว ๓๙ หลัก อาทิ สูติ สูติบัตร เอกสารแสดงถุงน้ำดื้อประจำตัว ฯลฯ</p>
<p>๒) สำเนาหนังสือรับ ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>	<p>๒) สำเนาหนังสือรับ ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>	<p>๒) สำเนาหนังสือรับ ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>	<p>๒) สำเนาหนังสือรับ ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>

แบบรายงานข้อมูลเดือนกันยายนที่ไม่ตัวบานอยู่ในสถานศึกษา

โรงเรียน/สถานศึกษา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าตัวอักษร G	ชื่อ-สกุล	ไม่ใช้ตัวบานอยู่ในสถานศึกษา เนื่องจาก			หมายเหตุ
			บ้าน/จบกการศึกษา	ติดต่อไม่ได้	เสียชีวิต	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

การตรวจสอบและแก้ไขปรบบปรุงสงวนบุคคลของนักเรียนที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติแล้ว (ขั้นตอนที่ ๓)

<p>๓) กรณีเด็กนักเรียนมีคุณสมบัติสามารถแก้ไขปรับ สถานะให้ดีขึ้น</p> <p>(๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ สำนักทะเบียนห้องเรียนเขต กล่าวแต่ครั้งนี้ โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย</p> <p>(๒) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะ สถานะทางทะเบียน (แบบ ๙๙)</p> <p>(๓) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจสอบจากฐานข้อมูลที่ได้ จัดทำทะเบียนประวัติไว้)</p> <p>(๔) หน่วยทะเบียนตรวจสอบแบบ ๙๙ และพิจารณาแบบ บุคคลให้ถูกต้องตามที่ขอเท็จจริงและภูมาย</p> <p>(๕) จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ๙๙ หากพบว่าเด็กนักเรียนต้องถูกจัดทำทะเบียน สถานะบุคคลให้ถูกต้องตามที่ขอเท็จจริงและภูมาย ๙๙ จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ๙๙ ให้เด็กนักเรียนได้ใช้ในพื้นที่สำนักงาน สำนักทะเบียนที่เด็กนักเรียนได้มาลงทะเบียน</p> <p>(๖) จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลประจำฯ ๐ และกลับไปใช้</p>	<p>ข้อ ๒ กรณีเด็กนักเรียนไม่อาจได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติ ตามมาตรฐาน ๓๔ วรรณศรокаฯ ได้</p> <p>(๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ สำนักทะเบียนห้องเรียนที่องค์กรนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย</p> <p>(๒) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะ ทางทะเบียน (แบบ ๙๙)</p> <p>(๓) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจสอบจากฐานข้อมูลที่ได้ จัดทำทะเบียนประวัติไว้)</p> <p>(๔) หน่วยทะเบียนตรวจสอบแบบ ๙๙ และพิจารณาแบบ บุคคลให้ถูกต้องตามที่ขอเท็จจริงและภูมาย</p> <p>(๕) เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลของราษฎรของเด็ก นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดเดียวกัน ในเบื้องต้น ราชการจัดการเพื่อการศึกษาได้เรียนให้เปลี่ยนสถานะด้วย การยกเลิกทะเบียนประวัติบุคคลประจำฯ ๐ และกลับไปใช้ เช่นประจําตัวนักเรียนที่ขึ้นตั้นด้วยอักษร G เดิม</p>
--	---

หมายเหตุ : กรณีที่เด็กนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสถานะเดือน หรือมีการยกเลิกทะเบียนประวัติบุคคลประจำฯ ๐ และกลับไปใช้จะประจําตัวนักเรียนที่ขึ้นตั้นด้วยอักษร G เดิม
ให้สำนักทะเบียนแจ้งให้โรงเรียนและสถานศึกษาทราบ