

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๐๐๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบลงทะเบียนใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานเครือข่ายไร้สาย DOPA ๔.๐ (DOPA_WIFI) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมการปกครองได้จัดทำโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก และจังหวัดให้อำเภอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ระดับอำเภอ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดสกลนครขอแจ้งว่า กรมการปกครองมีกำหนดเริ่มใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) บนโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยการใช้งานระบบดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ในการบันทึกข้อมูลการร้องเรียนและรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถบริหารจัดการงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่าน ๒ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ <https://damrongdhama.dopa.go.th/login> หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ (https://multi.dopa.go.th/ilap/main/web_index) ที่หัวข้อแบนเนอร์ “ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ” โดยชื่อผู้ใช้งานให้พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านในครั้งแรกให้ใช้รหัส “๐๓๐๗๖๒” เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วให้เลือกที่หัวข้อ “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง พร้อมดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบฯ

๒. ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการใช้งานระบบ จากคู่มือการใช้งานตามข้อ ๑. และบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการรับเรื่องตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ที่หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์” กรณีการรับเรื่องร้องเรียนที่ไม่ปรากฏประเภทเรื่องตามที่ระบบกำหนดไว้ ให้บันทึกข้อมูลที่ประเภทเรื่องหลัก “เรื่องอื่นๆ” พร้อมระบุรายละเอียดประเภทเรื่องย่อยเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้อำเภอบันทึกข้อมูลฯ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้นายอำเภอทราบ

๓. ในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งปลัดอำเภอเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน (อำเภอละ ๒ คน) หากยังไม่ได้ลงทะเบียนหรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้บันทึกข้อมูลในแบบลงทะเบียนใช้งานระบบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ส่งให้กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) และกรณีไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ในเบื้องต้นขอให้ศึกษาจากคู่มือการใช้งานเครือข่ายไร้สาย DOPA ๔.๐ (DOPA_WIFI) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ บันทึกข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในพื้นที่ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ที่หัวข้อ “ข่าว” เลือกรายการ “เพิ่มรายการ” และกรอกข้อมูลประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม ผู้นำในการทำกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการทำกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ที่ระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรม สำหรับประชาชน ที่ <https://damrongdhama.dopa.go.th/follow>

๕. กรมการปกครองและจังหวัดสกลนครจะทำการติดตามและประเมินผลการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบของอำเภอเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลสถิติการดำเนินงานจากระบบ ณ วันสิ้นเดือนมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ทั้งนี้ ขอให้นายอำเภอกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องให้จงได้ อนึ่ง หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาอุปสรรคในการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสำนักงานการสอบสวนและนิติการ (ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม) นางสาวปวีณา เองสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖ - ๗ , ๐๖ ๒๕๖๒ ๘๗๙๓ และไลน์กลุ่มของจังหวัด “ศตธ.อ. ปกครอง จ.สน.” (ตาม QR Code ด้านล่าง)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑ , ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบลงทะเบียนใช้งาน
ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงทะเบียนครั้งแรก

ลงทะเบียนแทน นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง..... ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น หรือดำรงตำแหน่งท้องถิ่น ฯลฯ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม..... ชื่อตัว..... ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... งาน.....

กลุ่ม/ฝ่าย..... อำเภอ..... จังหวัด

ระดับสิทธิการใช้งาน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ราชการ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้มีสิทธิใช้งานที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีสิทธิใช้งาน.....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิใช้งานจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/เจ้าจังหวัด

หมายเหตุ : 1. ตำแหน่งนายอำเภอ/เจ้าจังหวัด เป็นผู้รับรองตนเอง

2. จัดส่งแบบลงทะเบียนฯ เพื่อขอใช้สิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน หรือ ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ย้าย ให้ไปปฏิบัติราชการที่ใหม่
กรุณาส่งแบบลงทะเบียนฯ ทางโทรสาร 0 2356 9556-7

ขั้นตอนการใช้งานเครือข่ายไร้สาย DOPA 4.0 (DOPA_WIFI)

1. เชื่อมต่อ wifi ชื่อ DOPA_WIFI หรือ DOPA_WIFI5 โดยคลิกที่ชื่อแล้วคลิกปุ่ม Connect (หากเครื่องของท่านเห็น DOPA_WIFI5 แนะนำให้เชื่อมต่อชื่อนี้)



1. คลิกปุ่ม Connect
DOPA_WIFI
หรือ DOPA_WIFI5



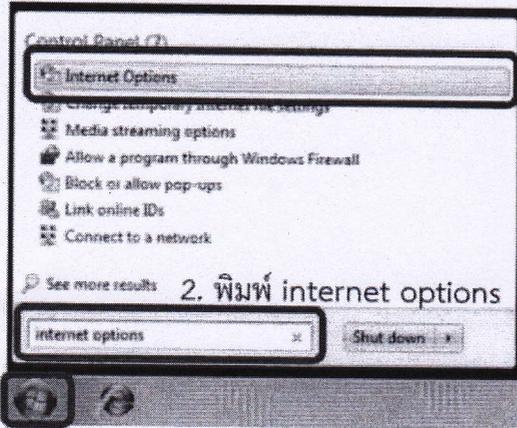
2. ใส่รหัส “dopakey1234” ในช่อง network security key แล้วคลิกปุ่ม Next



2. ป้อนรหัส “dopakey1234”
แล้วคลิกปุ่ม Next

3. เมื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย DOPA 4.0 เสร็จแล้ว ก่อนใช้งานอินเทอร์เน็ตให้ทำการตั้งค่า พร็อกซี่ ดังนี้

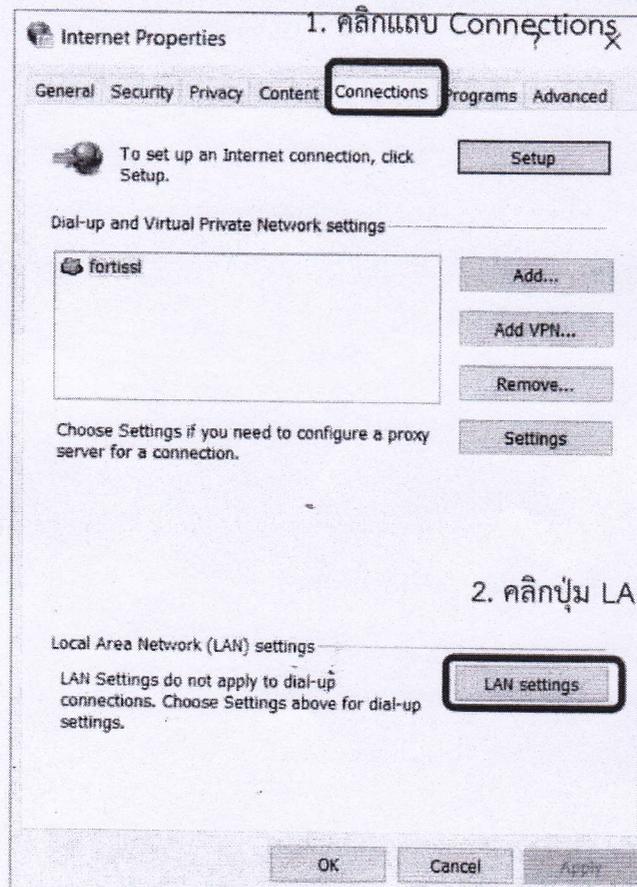
3.1 คลิกปุ่ม start แล้วพิมพ์ "internet options" แล้วคลิก "Internet Options"



3. คลิก Internet Options

1. Start

3.2 คลิกแถบ "Connections" แล้วคลิกปุ่ม "LAN settings"

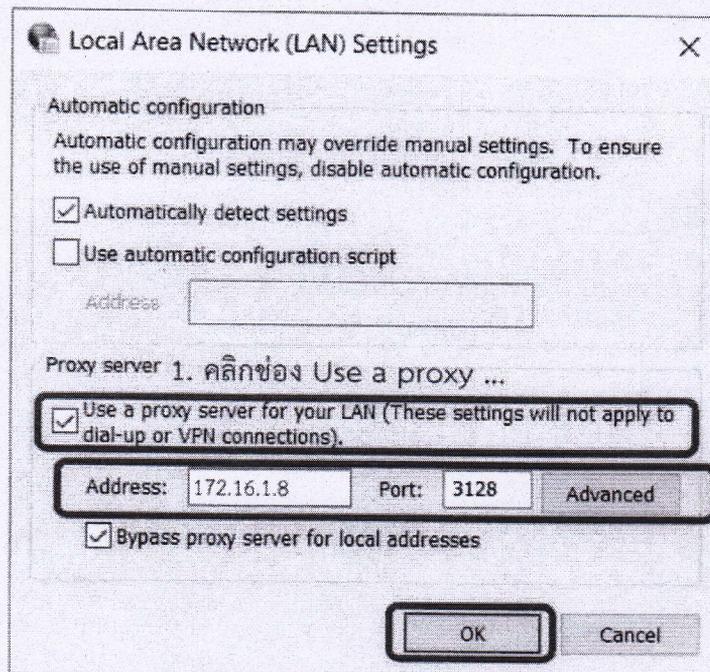


2. คลิกปุ่ม LAN settings

3.3 คลิกในช่อง Use a proxy server for your LAN แล้วใส่ค่าดังนี้

Address : 172.16.1.8

Port : 3128



2. ใส่ค่า Address และ Port

3. คลิกปุ่ม OK

4. เปิดเบราว์เซอร์ (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox) ใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัว 13 หลัก และรหัสผ่านเดียวกันกับระบบเดิม (DOPA_AP)