



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๓๖๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

จ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๐๙๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองได้จัดส่งสมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน ให้จังหวัดสกลนคร จำนวน ๓๖๐ เล่ม และจังหวัดจัดสรรสมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอๆ ละ ๒๐ เล่ม เพื่อแจกจ่ายให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นั้น

กรมการปกครองให้จังหวัดแจ้งอำเภอ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้านและสมุดบันทึกการตรวจราชการหมู่บ้าน ตำบล ดังนี้

๑. สำรวจ ตรวจสอบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับแจกจ่ายสมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน และสมุดบันทึกการตรวจราชการหมู่บ้าน ตำบล ให้ดำเนินการบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่และบันทึกการตรวจราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกที่ได้รับการแจกจ่ายหมดเล่ม หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ยังไม่ได้รับการแจกจ่าย สามารถถ่ายสำเนาสมุดบันทึกดังกล่าวเพื่อใช้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. กำชับให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้ศึกษาทำความเข้าใจวิธีการจดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง และในโอกาสอันสมควร เช่น ในการประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ควรจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบลให้การแนะนำเพิ่มเติม

๓. ทุกวันสิ้นเดือนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นำสมุดบันทึกเสนอปลัดอำเภอประจำตำบลตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในแต่ละหมู่บ้านในตำบลที่รับผิดชอบพร้อมทั้งรายงานให้นายอำเภอทราบ

๔. เมื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งให้ส่งคืนสมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน และสมุดบันทึกการตรวจราชการหมู่บ้าน ตำบล รวมทั้งบัญชีข้อมูลภารกิจหน้าที่และทรัพย์สินต่างๆ ของหมู่บ้านให้กับปลัดอำเภอประจำตำบลเพื่อมอบให้กับผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

๕. ให้นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ และปลัดอำเภอ บันทึกการตรวจราชการในสมุดบันทึกการตรวจราชการหมู่บ้าน ตำบล ทุกครั้งที่มีการออกตรวจราชการหรือปฏิบัติราชการในพื้นที่ตำบลหมู่บ้าน

/๖) ให้อำเภอ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๖) ให้อำเภอ นำผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผลการตรวจราชการดังกล่าว ไปใช้ประกอบการพิจารณา การตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ และการประเมินเพื่อเลื่อนขั้น ค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี

๗) ให้อำเภอเสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน และสมุดบันทึกการตรวจราชการหมู่บ้าน ตำบล ว่ามีความเหมาะสมหรือควรมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างไร ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะฯ โดยรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำ ข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะฯ  
 สมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน  
 และสมุดบันทึกการตรวจราชการหมู่บ้าน/ ตำบล  
 อำเภอ..... จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ประเด็น	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	สมุดบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำหมู่บ้าน		
๒	สมุดบันทึกการตรวจราชการ หมู่บ้าน ตำบล		

ผู้รายงาน.....  
 (.....)  
 นายอำเภอ.....