



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๗๕๑๐๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกหมายเรียกและส่งหมายเรียกในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓.๑/ว ๓๒๒๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้วางแนวทางปฏิบัติการออกหมายเรียกและส่งหมายเรียกในอำนาจ  
หน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง เพื่อให้พนักงานฝ่ายปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่เป็นไป  
อย่างถูกต้องและมีผลตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อให้ทุกอำเภอทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งเวียนให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง  
ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม  
โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ม. วิ. ก. ๑๑๑๑

<input type="radio"/> ปค. ( )
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ( )
<input type="radio"/> กง. ( )
<input checked="" type="radio"/> นิติกร (1)

ที่ปรึกษาเลขาธิการสภาทนายความ
เลขที่ ๗๗๒
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา



ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๖ ๓๒๒๕๕๓

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกหมายเรียกและส่งหมายเรียกในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางปฏิบัติการออกหมายเรียกและส่งหมายเรียก | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ตัวอย่างแบบพิมพ์หมายเรียกผู้ต้องหา          | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ตัวอย่างแบบพิมพ์หมายเรียกพยาน               | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยปัจจุบันพนักงานฝ่ายปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต่างมุ่งมั่นทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน โดยเฉพาะในด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ซึ่งหนึ่งในกระบวนการสืบสวนสอบสวนดังกล่าว กฎหมายได้ให้อำนาจพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่และพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง สามารถออกหมายเรียกและส่งหมายเรียกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรมการปกครอง จึงวางแนวทางปฏิบัติการออกหมายเรียกและส่งหมายเรียกในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีผลตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สำหรับการส่งหมายเรียกกรณีผู้รับหมายเรียกอยู่ต่างท้องที่ที่ออกหมายให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ถ้าผู้รับหมายมีภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานอยู่ในต่างจังหวัด ให้ส่งหมายเรียกไปยังพนักงานฝ่ายปกครองที่มีอำนาจออกหมายเรียกซึ่งผู้ถูกเรียกอยู่ในท้องที่นั้น
๒. ถ้าผู้รับหมายมีภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งหมายเรียกไปยังสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

เมื่อท้องที่ปลายทางหรือสำนักการสอบสวนและนิติการ ได้รับหมายเรียกเช่นนั้นแล้ว ให้ทำการสลักหลังหมายแล้วจัดการส่งให้แก่ผู้รับ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งหมายข้างต้นและแจ้งผลการส่งกลับไปให้ท้องที่ที่ออกหมายเรียกนั้น ได้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้อำเภอในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จิงจ๊ะ)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ  
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา  
โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔

## แนวทางปฏิบัติการออกหมายเรียกและส่งหมายเรียก ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

### ๑. แนวทางปฏิบัติในการออกหมายเรียก

#### ๑.๑ ผู้มีอำนาจออกหมายเรียกและเหตุแห่งการออกหมายเรียก

ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒ (๑๗) และพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง มีอำนาจออกหมายเรียกให้บุคคลมาที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือมาที่พนักงานสอบสวนเนื่องในการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง การพิจารณาคดี หรือการอย่างอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้

#### ๑.๒ องค์ประกอบของหมายเรียกและแบบพิมพ์ที่ใช้ในการออกหมายเรียก

หมายเรียกต้องทำเป็นหนังสือและมีข้อความ ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานที่ที่ออกหมาย
- (๒) วันเดือนปีที่ออกหมาย
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่ออกหมายเรียกให้มา
- (๔) เหตุที่ต้องเรียกผู้นั้นมา
- (๕) สถานที่ วันเดือนปี และเวลาที่จะให้ผู้นั้นไปถึง
- (๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งเจ้าพนักงานผู้ออกหมาย

โดยในส่วนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ให้ใช้แบบพิมพ์ คบ.๑๓ ในการออกหมายเรียกผู้ต้องหา และใช้แบบพิมพ์ คบ.๑๔ ในการออกหมายเรียกพยาน ทั้งนี้ หากกรมการปกครองมีการพัฒนาแบบพิมพ์ขึ้นใหม่ในอนาคต ให้ใช้แบบพิมพ์นั้นในการออกหมายเรียกต่อไป

#### ๑.๓ การกำหนดระยะเวลาที่จะให้มาตามหมายเรียก

ให้เจ้าพนักงานผู้ออกหมายกำหนดวันและเวลาที่ได้รับหมายมาตามหมายเรียก โดยคำนึงถึงระยะทางใกล้เคียง เพื่อให้ผู้ถูกเรียกมีโอกาสมาถึงตามวันเวลาดำหนดในหมาย เช่น ผู้ถูกเรียกอยู่ในท้องที่เดียวกับที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (ผู้ออกหมายเรียก) อาจให้ผู้ถูกเรียกมาพบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน หรือในกรณีที่ถูกเรียกอยู่ต่างท้องที่กับที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง อาจให้ผู้ถูกเรียกมาพบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหมาย เป็นต้น

### ๒. แนวทางปฏิบัติในการส่งหมายเรียก กรณีผู้รับหมายเรียกอยู่ในท้องที่ที่ออกหมาย

#### ๒.๑ ช่วงเวลาและสถานที่ส่งหมายเรียก

(๑) ให้ส่งหมายเรียกในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก

(๒) ให้ส่งหมายเรียกแก่ผู้รับหมาย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับหมายนั้น

ในทางปฏิบัติควรไปส่งยังภูมิลำเนาเป็นอันดับแรก ถ้าไม่สามารถส่งที่ภูมิลำเนาได้จึงค่อยไปส่ง ณ สำนักทำราชการของบุคคลนั้นเป็นลำดับถัดมา และหากสามารถส่งหมายเรียกได้ที่ภูมิลำเนาของบุคคลนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ก็ไม่มีความจำเป็นต้องไปส่งหมาย ณ สำนักทำราชการของบุคคลนั้นอีก

(๓) กรณีพบผู้รับหมายเรียกในท้องที่อื่นนอกจากภูมิลำเนา หรือสำนักทำราชการ หากบุคคลนั้นยอมรับหมาย ก็ถือว่าเป็นการส่งหมายเรียกโดยชอบแล้วเช่นกัน

## ๒.๒ บุคคลซึ่งต้องรับหมายเรียกและบุคคลอื่นที่สามารถรับหมายเรียกแทนได้

### (๑) กรณีผู้รับหมายเรียกเป็นผู้ต้องหา

การส่งหมายเรียกให้ผู้ต้องหา ให้เจ้าพนักงานนำส่งหมายเรียกผู้ต้องหา แก่ตัวผู้ต้องหานั้นเอง แต่หากไม่สามารถส่งให้ผู้ต้องหานั้นได้ ก็ให้ส่งกับผู้รับหมายแทน เฉพาะบุคคลดังต่อไปนี้ ได้แก่ สามีภรรยา ญาติหรือผู้ปกครองของผู้ต้องหา เท่านั้น จะส่งให้บุคคลอื่นนอกจากที่กล่าวมา เป็นผู้รับหมายรับแทนนั้นไม่ได้

### (๒) กรณีผู้รับหมายเรียกเป็นพยาน

(๒.๑) ในกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองมีหมายเรียกพยาน ให้เจ้าพนักงานนำส่งหมายเรียกพยานแก่ตัวพยานนั้นเอง แต่หากไม่สามารถส่งให้พยานนั้นได้ ก็ให้ใช้วิธีส่งให้แก่บุคคลอื่นที่มีอายุเกิน ๒๐ ปี ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือที่สำนักทำการงานของพยานนั้นก็ได้

(๒.๒) ในคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ ถ้าศาลมีคำสั่งให้ออกหมายเรียกพยานโจทก์โดยมิได้กำหนดวิธีการส่งไว้ เมื่อพนักงานอัยการแจ้งให้หัวหน้าพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เป็นผู้จัดส่งหมายเรียกแก่พยานและติดตามพยานโจทก์มาศาลตามกำหนดนัด ให้ใช้วิธีการส่งหมายเรียกพยานตามข้อ (๒.๑) และเร่งแจ้งผลการส่งหมายเรียกไปยังศาลและพนักงานอัยการโดยเร็ว

๒.๓ กรณีพบผู้รับหมายเรียก (ไม่รวมถึงผู้ที่สามารถรับหมายแทนได้) ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงาน แต่ผู้นั้นปฏิเสธไม่ยอมรับหมายเรียกโดยปราศจากเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย

ให้เจ้าพนักงานผู้นำส่งหมายขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือเจ้าพนักงานตำรวจไปด้วยเพื่อเป็นพยาน และถ้าบุคคลนั้นยังคงปฏิเสธไม่ยอมรับอยู่อีก ให้วางหมายเรียกนั้นไว้ ณ ที่นั้น จากนั้นให้เจ้าพนักงานผู้จัดการตามหมายทำการสลักหลังหมาย พร้อมระบุสาเหตุที่ไม่สามารถส่งหมายได้ และทำการบันทึกพร้อมภาพถ่ายเสนอกลับไปยังผู้ออกหมาย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

### ๓. หลักปฏิบัติในการส่งหมายเรียก กรณีผู้รับหมายเรียกอยู่ต่างท้องที่ที่ออกหมาย

๓.๑ ถ้าผู้รับหมายมีภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานในต่างจังหวัด ให้ส่งหมายเรียกไปยังพนักงานฝ่ายปกครองที่มีอำนาจออกหมายเรียกซึ่งผู้ถูกเรียกอยู่ในท้องที่นั้น

๓.๒ ถ้าผู้รับหมายมีภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งหมายเรียกไปยังสำนักการสอบสวนและนิติการ (สน.สก.)

ทั้งนี้ เมื่อท้องที่ปลายทางหรือ สน.สก. ได้รับหมายเรียกเช่นนั้นแล้วก็ให้สลักหลังหมายแล้วจัดการส่งให้แก่ผู้รับ โดยถือปฏิบัติตามหลักการส่งหมายที่ระบุไว้ในข้อ ๒. โดยเคร่งครัด ทั้งให้แจ้งผลการส่งหมายเรียกนั้น กลับไปให้ท้องที่ที่ออกหมายได้ทราบโดยเร็ว

### ๔. การส่งหมายเรียกโดยวิธีอื่น

หากไม่สามารถส่งหมายเรียกโดยเจ้าพนักงานนำส่งเองทั้งในท้องที่และต่างท้องที่กับท้องที่ที่ออกหมายเรียกตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นได้แล้ว ให้สามารถส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้อีกทางหนึ่งด้วย

### ๕. ผลจากการที่ผู้รับหมายเรียกได้รับหมายโดยถูกต้องแล้ว ไม่มาตามกำหนดนัด

๕.๑ กรณีผู้ต้องหา ถ้าไม่มาตามหมายเรียก ไม่มีความผิดทางอาญาแต่จะเป็นเหตุให้ออกหมายจับบุคคลนั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๖

๕.๒ กรณีพยานทั่วไป ถ้าไม่มาตามหมายเรียกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ย่อมเข้าข่ายมีความผิดฐานขัดขืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๖๘



หมายเรียกพยาน

กรมการปกครอง

\* คำเตือน \* การชดเชยหลักเลี้ยงไม่มา  
ตามหมายเรียกของพนักงานสอบสวนมี  
ความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสาม  
เดือน ปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำ  
ทั้งปรับ

สถานที่ออกหมาย

ออกหมายเมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

ความอาญา

คดีระหว่าง

ผู้กล่าวหา

ผู้ต้องหา

อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พุทธศักราช ๒๔๗๗ มาตรา ๕๒

หมายมายัง

บ้านเลขที่

ถนน

ตำบล

ผู้ใหญ่บ้าน

กำนัน

อำเภอ

จังหวัด

ด้วยเหตุ

ฉะนั้น ให้

ไป ณ ที่

ในวันที่

เดือน

พ.ศ.

เวลา

นาฬิกา

พบ

ณ

ลายมือชื่อผู้ออกหมาย

ตำแหน่ง

ส่วนนี้สำหรับผู้รับหมาย

ใบรับหมายพนักงานสอบสวน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เวลา

นาฬิกา

ข้าพเจ้า

ได้รับหมายเรียกของพนักงานสอบสวน

ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าไปยัง

ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

เวลา

นาฬิกาไว้แล้ว

( ลงชื่อ )

ผู้รับหมาย

( ลงชื่อ )

ผู้ส่งหมาย

\* หมายเหตุ \* ส่วนนี้ให้ผู้จัดส่งหมาย นำกลับมาส่งคืนแก่พนักงานสอบสวนผู้ออกหมาย



คำเตือน หากท่านไม่มาตามหมายเรียก  
พนักงานสอบสวนจะขอให้ศาลออกหมาย  
จับกุมตัวท่านมาดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเรียกผู้ต้องหา

ครั้งที่ \_\_\_\_\_

กรมการปกครอง

สถานที่ออกหมาย ที่ว่าการอำเภอ \_\_\_\_\_

ออกหมายวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕ \_\_\_\_\_

ความอาญา

คดีระหว่าง {

ผู้กล่าวหา \_\_\_\_\_

ผู้ต้องหา \_\_\_\_\_

อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พุทธศักราช ๒๔๗๗ มาตรา ๕๒

หมายมายัง \_\_\_\_\_

บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

ผู้ใหญ่บ้าน \_\_\_\_\_ กำนัน \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ด้วยเหตุที่ท่านต้องหาว่า \_\_\_\_\_

ฉะนั้นให้ \_\_\_\_\_

ไป ณ ที่ \_\_\_\_\_ พบ \_\_\_\_\_ พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี \_\_\_\_\_

ในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกา \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ออกหมาย \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ใบรับหมายพนักงานสอบสวน

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกา \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ได้รับหมายเรียกของพนักงานสอบสวน \_\_\_\_\_

ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าไปยัง \_\_\_\_\_

ใน วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ นาฬิกาไว้แล้ว \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับหมาย \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ส่งหมาย \_\_\_\_\_

\* หมายเหตุ \* ส่วนนี้ให้ผู้นำส่งหมาย นำกลับมาส่งคืนแก่พนักงานสอบสวนผู้ออกหมาย

## ๓ บันทึกหลังหมาย ๓

ข้าพเจ้า ( ชื่อผู้ส่งหมาย ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ที่ว่าการอำเภอ \_\_\_\_\_

ได้มาดำเนินการส่งหมายเรียกให้กับ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

ปรากฏผลส่งหมาย ดังนี้

ส่งได้และผู้ต้องหารับทราบกำหนดนัดแล้ว

ส่งไม่ได้

เนื่องจาก \_\_\_\_\_

( ลงชื่อ ) \_\_\_\_\_

ผู้ส่งหมาย \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_