



๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และอาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โดยมีเงื่อนไข)

เรียน นายอำเภออากาศอำนวย และนายอำเภอพรรณานิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายการงบประมาณและวงเงินงบประมาณที่อยู่ระหว่างร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบแปลนการก่อสร้างอาคารพร้อมสรุปประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕)	จำนวน ๓ เล่ม
	๓. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบรายงานผลการจัดจ้างก่อสร้างสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แบบจัดทำแผน/รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ แผ่น
	๗. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และอาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ แผ่น
	๘. แบบยืนยันความพร้อมในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสารงบประมาณเพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ และได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณางบประมาณตามรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และอาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งวงเงินงบประมาณตามที่คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างฯ พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และอาคารชุดรวมพักอาศัย เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๘,๘๒๕,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

/๑.๑ อาคาร...

๑.๑ อาคารที่ว่าการอำเภอราคาหลังละ ๒๗,๐๒๐,๐๐๐ บาท (แยกเป็นตัวอาคาร ๒๓,๙๘๗,๐๐๐ บาท ผังบริเวณอาคาร ๑๑๕,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์จัดซื้อ ๑,๙๙๓,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ๙๒๕,๐๐๐ บาท)

๑.๒ อาคารหอประชุมอำเภอราคาหลังละ ๗,๓๕๓,๐๐๐ บาท (แยกเป็นตัวอาคาร ๗,๑๑๐,๘๐๐ บาท ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ๒๔๓,๐๐๐ บาท)

๑.๓ บ้านพักปลัดจังหวัด/นายอำเภอ (ข้าราชการระดับ ๙) ราคาหลังละ ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ราคาหลังละ ๑๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ บ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ ราคาหลังละ ๑,๕๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๖ บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ ราคาหลังละ ๑,๒๒๑,๐๐๐ บาท

๑.๗ บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ ราคาหลังละ ๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อน เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (โดยมีเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณ) จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือให้สามารถลงนาม ในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง ทั้งนี้ หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้สามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ การก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) โดยกำหนดในประกาศ TOR ให้ระบุการเบิกล่วงหน้า ๑๕% (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ (๔)) และการจัดทำสัญญาจ้างให้กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง การเบิกจ่ายงบประมาณในสัญญาจ้างให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการข้ามปีงบประมาณให้กำหนดวงงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้จัดสร้างสัญญาจ้างของอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และอาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ไปให้นายอำเภอท้องที่ (การก่อสร้างของที่ทำการปกครองอำเภอ) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การส่งมอบพื้นที่การก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้เรียบร้อยให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และหากมีการจัดงานประจำปี หรืองานอื่นๆ ให้จัดเตรียมสถานที่อื่นรองรับการจัดงานดังกล่าวด้วย

๖. กรณีการรื้อถอนอาคารเดิม ให้เร่งรัดดำเนินการรื้อถอนอาคารตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

/๗. กรณีออกแบบ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๗. กรณีออกแบบใหม่เป็นการเฉพาะเพื่อให้เหมาะสมกับขนาดและสภาพพื้นที่ ให้จัดส่งแบบแปลนที่ออกแบบใหม่ (จัดส่งเฉพาะจังหวัด/อำเภอที่ออกแบบใหม่) พร้อมสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และกรณีที่ใช้แบบแปลนที่กรมการปกครองกำหนด ให้จัดส่งสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. การปรับเปลี่ยนรายละเอียดในการก่อสร้าง เช่น การปรับเปลี่ยนฐานราก การปรับเพิ่มลดขนาดเสาเข็ม วัสดุหลังคา วัสดุปูพื้น ให้เร่งรัดดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และกรณีการวิเคราะห์ชั้นดินและกำหนดฐานรากของอาคาร เพื่อวิเคราะห์หาความสามารถรับน้ำหนักของชั้นดินและการออกแบบฐานรากของตัวอาคาร ให้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดในการดำเนินการดังกล่าว

๙. แจกผลการพิจารณาจัดหาผู้รับจ้าง วงเงินที่จะทำสัญญาก่อนนี้ผู้กผัน พร้อมจัดส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างสถานที่ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กรมการปกครอง ทราบทันทีหลังจากได้ตัวผู้รับจ้าง

๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ให้กรมการปกครอง ทราบในวันสุดท้ายของทุกเดือน

๑๑. จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑๒. ยืนยันความพร้อมในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ ในการก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอหอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้จัดส่งแบบยืนยัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

๑๓. ให้นายอำเภอกำกับดูแล/ติดตามการบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน ห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากงบประมาณหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุภาพ รอดขวัญ ยอกระป่า)
นายอำเภอเมืองสกลนคร รักษาการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๑ อาคารที่ว่าการอำเภอราคาหลังละ ๒๗,๐๒๐,๐๐๐ บาท (แยกเป็นตัวอาคาร ๒๓,๙๘๗,๐๐๐ บาท ผังบริเวณอาคาร ๑๑๕,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์จัดซื้อ ๑,๙๙๓,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ๙๒๕,๐๐๐ บาท)

๑.๒ อาคารหอประชุมอำเภอราคาหลังละ ๗,๓๕๓,๐๐๐ บาท (แยกเป็นตัวอาคาร ๗,๑๑๐,๘๐๐ บาท ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ๒๔๓,๐๐๐ บาท)

๑.๓ บ้านพักปลัดจังหวัด/นายอำเภอ (ข้าราชการระดับ ๙) ราคาหลังละ ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ราคาหลังละ ๑๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ บ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ ราคาหลังละ ๑,๕๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๖ บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ ราคาหลังละ ๑,๒๒๑,๐๐๐ บาท

๑.๗ บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ ราคาหลังละ ๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อน เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (โดยมีเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว) จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือให้สามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง ทั้งนี้ หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี้อาจยกเลิกการจัดทำได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ การก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) โดยกำหนดในประกาศ TOR ให้ระบุการเบิกล่วงหน้า ๑๕% (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ (๔)) และการจัดทำสัญญาจ้างให้กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง การเบิกจ่ายงบประมาณในสัญญาจ้างให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการข้ามปีงบประมาณให้กำหนดงวดงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้จัดสร้างสัญญาจ้างของอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ และอาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ไปให้ปลัดจังหวัด (การก่อสร้างของที่ทำการปกครองจังหวัด) และให้นายอำเภอท้องที่ (การก่อสร้างของที่ทำการปกครองอำเภอ) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การส่งมอบพื้นที่การก่อสร้าง ให้ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้เรียบร้อยเพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และหากมีการจัดงานประจำปี หรืองานอื่นๆ ให้จัดเตรียมสถานที่อื่นรองรับการจัดงานดังกล่าวด้วย

๖. กรณีการรื้อถอนอาคารเดิม ให้เร่งรัดดำเนินการรื้อถอนอาคารตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานประจำปี และการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗. กรณีออกแบบใหม่เป็นการเฉพาะเพื่อให้เหมาะสมกับขนาดและสภาพพื้นที่ ให้จัดส่งแบบแปลนที่ออกแบบใหม่ (จัดส่งเฉพาะจังหวัด/อำเภอที่ออกแบบใหม่) พร้อมสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และกรณีที่ใช้แบบแปลนที่กรมการปกครองกำหนด ให้จัดส่งสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๘. การปรับเปลี่ยนรายละเอียดในการก่อสร้าง เช่น การปรับเปลี่ยนฐานราก การปรับเพิ่มลดขนาดเสาเข็ม วัสดุหลังคา วัสดุปูพื้น ให้เร่งรัดดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และกรณีการวิเคราะห์ชั้นดินและกำหนดฐานรากของอาคาร เพื่อวิเคราะห์หาความสามารถการรับน้ำหนักของชั้นดินและการออกแบบฐานรากของตัวอาคาร ให้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดในการดำเนินการดังกล่าว

๙. แจ้งผลการพิจารณาจัดหาผู้รับจ้าง วงเงินที่จะทำสัญญาก่อนนี้ผู้กผัน พร้อมจัดส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานผลการจัดจ้างก่อสร้างสถานที่ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กรมการปกครอง ทราบทันทีหลังจากได้ตัวผู้รับจ้าง

๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ให้กรมการปกครอง ทราบในวันสุดท้ายของทุกเดือน

๑๑. จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑๒. ยืนยันความพร้อมในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ ในการก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักข้าราชการ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้จัดส่งแบบยืนยัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) ให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

๑๓. ให้ปลัดจังหวัดกำกับดูแล/ติดตามการบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการและประชาชน ห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากงบประมาณหรือจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม ใจจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๑๖

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๔

บัญชีแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง
ตัวหนังสือที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๑. จังหวัดกาญจนบุรี
 ๒. จังหวัดกาฬสินธุ์
 ๓. จังหวัดกำแพงเพชร
 ๔. จังหวัดขอนแก่น
 ๕. จังหวัดจันทบุรี
 ๖. จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ๗. จังหวัดชลบุรี
 ๘. จังหวัดชัยนาท
 ๙. จังหวัดชัยภูมิ
 ๑๐. จังหวัดชุมพร
 ๑๑. จังหวัดเชียงราย
 ๑๒. จังหวัดเชียงใหม่
 ๑๓. จังหวัดตรัง
 ๑๔. จังหวัดตราด
 ๑๕. จังหวัดตาก
 ๑๖. จังหวัดนครนายก
 ๑๗. จังหวัดนครปฐม
 ๑๘. จังหวัดนครพนม
 ๑๙. จังหวัดนครราชสีมา
 ๒๐. จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๒๑. จังหวัดนครราชสีมา
 ๒๒. จังหวัดน่าน
 ๒๓. จังหวัดบึงกาฬ
 ๒๔. จังหวัดบุรีรัมย์
- บ้านพักนายอำเภอบ่อพลอย
บ้านพักนายอำเภอคำม่วน
บ้านพักนายอำเภอพรานกระต่าย
บ้านพักนายอำเภออุบลรัตน์
บ้านพักนายอำเภอมีนบุรี
อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี
บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอท่าใหม่
บ้านพักนายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
บ้านพักนายอำเภอสหัสขันธ์
บ้านพักนายอำเภอวัดสิงห์
อาคารที่ว่าการอำเภอคอนสาร
บ้านพักนายอำเภอบำเหน็จณรงค์
บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอคอนสวรรค์
บ้านพักนายอำเภอท่าแซะ
บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ อำเภอเมืองชุมพร
บ้านพักนายอำเภอแม่จัน
บ้านพักนายอำเภอเมืองเชียงราย
บ้านพักนายอำเภอจอมทอง
บ้านพักนายอำเภอเมืองเชียงใหม่
บ้านพักนายอำเภอนาโง่ง
หอประชุมอำเภอเกาะช้าง
บ้านพักปลัดจังหวัดตาก
บ้านพักปลัดจังหวัดนครนายก
บ้านพักนายอำเภอกำแพงแสน
บ้านพักนายอำเภอพุทธมณฑล
บ้านพักนายอำเภอวังยาง
บ้านพักนายอำเภอจักราช
บ้านพักนายอำเภอพิมาย
บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอด่านขุนทด
อาคารที่ว่าการอำเภอท่าศาลา
หอประชุมอำเภอบางขัน
บ้านพักนายอำเภอศรีเสาะ
บ้านพักนายอำเภอสุคีริน
หอประชุมอำเภอแม่จริม
หอประชุมอำเภอเซกา
บ้านพักนายอำเภอปากคาด
บ้านพักนายอำเภอบ้านกรวด

๒๕. จังหวัดปทุมธานี
บ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘
ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี
อาคารที่ว่าการอำเภอekinบุรี
บ้านพักนายอำเภอเชียงใหม่
บ้านพักปลัดจังหวัดพังงา
อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต)
ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา
บ้านพักนายอำเภอควนขนุน
บ้านพักนายอำเภอตะพานหิน
บ้านพักนายอำเภอชาติตระการ
บ้านพักนายอำเภอเมืองเพชรบุรี
บ้านพักนายอำเภอหนองไผ่
บ้านพักนายอำเภอสอง
บ้านพักนายอำเภอแกดำ
บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
บ้านพักนายอำเภอนิคมคำสร้อย
บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ อำเภอแม่ลาน้อย
บ้านพักนายอำเภอค้อวัง
บ้านพักนายอำเภอบันนังสตา
หอประชุมอำเภอโพธาราย
หอประชุมอำเภอเมืองสงวน
บ้านพักนายอำเภอปทุมรัตน์
บ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
บ้านพักนายอำเภอละฮุ่น
บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ อำเภอเมืองระนอง
บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอดำเนินสะดวก
บ้านพักนายอำเภอบ้านหมี่
บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอพัฒนานิคม
บ้านพักนายอำเภอวังเหนือ
หอประชุมอำเภอทุ่งหัวช้าง
บ้านพักนายอำเภอเมืองลำพูน
บ้านพักนายอำเภอเมืองเลย
หอประชุมอำเภอโนนคูณ
บ้านพักนายอำเภออากาศอำนวย
บ้านพักข้าราชการระดับ ๑-๒ อำเภอพรรณานิคม
บ้านพักปลัดจังหวัดสงขลา
บ้านพักนายอำเภอทุ่งหว้า
บ้านพักนายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม
๒๖. จังหวัดปราจีนบุรี
๒๗. จังหวัดพะเยา
๒๘. จังหวัดพังงา
๒๙. จังหวัดพัทลุง
๓๐. จังหวัดพิจิตร
๓๑. จังหวัดพิษณุโลก
๓๒. จังหวัดเพชรบุรี
๓๓. จังหวัดเพชรบูรณ์
๓๔. จังหวัดแพร่
๓๕. จังหวัดมหาสารคาม
๓๖. จังหวัดมุกดาหาร
๓๗. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓๘. จังหวัดยโสธร
๓๙. จังหวัดยะลา
๔๐. จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๑. จังหวัดระนอง
๔๒. จังหวัดราชบุรี
๔๓. จังหวัดลพบุรี
๔๔. จังหวัดลำปาง
๔๕. จังหวัดลำพูน
๔๖. จังหวัดเลย
๔๗. จังหวัดศรีสะเกษ
๔๘. จังหวัดสกลนคร
๔๙. จังหวัดสงขลา
๕๐. จังหวัดสตูล
๕๑. จังหวัดสมุทรสงคราม

๕๒. จังหวัดสระแก้ว

๕๓. จังหวัดสระบุรี

๕๔. จังหวัดสิงห์บุรี

๕๕. จังหวัดสุโขทัย

๕๖. จังหวัดสุพรรณบุรี

๕๗. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕๘. จังหวัดสุรินทร์

๕๙. จังหวัดหนองคาย

๖๐. จังหวัดหนองบัวลำภู

๖๑. จังหวัดอ่างทอง

๖๒. จังหวัดอำนาจเจริญ

๖๓. จังหวัดอุตรธานี

๖๔. จังหวัดอุตรดิตถ์

๖๕. จังหวัดอุทัยธานี

๖๖. จังหวัดอุบลราชธานี

บ้านพักนายอำเภอวังสมบูรณ์

หอประชุมอำเภอมวกเหล็ก

บ้านพักนายอำเภอเสนาให้

บ้านพักนายอำเภอบางระจัน

บ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ อำเภอศรีมหาศ

บ้านพักนายอำเภอศรีประจันต์

บ้านพักนายอำเภอเวียงสระ

หอประชุมอำเภอคาบเชิง

บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอศรีณรงค์

บ้านพักนายอำเภอสังขม

บ้านพักนายอำเภอเฝ้าไร่

บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอเมืองหนองคาย

บ้านพักนายอำเภอเมืองหนองบัวลำภู

บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอศรีบุญเรือง

บ้านพักนายอำเภอสามโก้

บ้านพักนายอำเภอพนา

หอประชุมอำเภอหนองแสง

บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอศรีธาตุ

บ้านพักนายอำเภอบ้านโคก

หอประชุมอำเภอหนองขาหย่าง

อาคารที่ว่าการอำเภอเดชอุดม

บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๖ อำเภอศรีเมืองใหม่

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด.....

แบบรายงานแผนปฏิบัติการสุดสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน โครงการ	หมวดค่าคุณลักษณะ สัมพันธสัมพันธ์	จำนวน หน่วยงาน	วัตถุประสงค์			วัตถุประสงค์			วัตถุประสงค์			หมายเหตุ	
				1	2	3	1	2	3	1	2	3		
(๑)														
(๒)														
(๓)														

ลงมือทำ
ชื่อ /
ตำแหน่ง

ตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
 - ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและรายละเอียดของพิสดหรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการ คุรุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
 - ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
 - ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ต้องการได้
 - ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
 - ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยม ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
 - ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดดังที่โครงการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือ ในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ประเภท ของ	ชื่อ สินค้า	ผลการดำเนินงาน										รวม					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐						
๑๑	ส่งออก	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๑๒	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๑๓	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

จำนวนหรือ
 ชื่อ / ...
 ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ
 ชื่อ / ...
 ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการจัดหามาเป็น ครอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
- ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘) ให้ระบุ วัน เดือน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิกจ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆที่โครงการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบควบคุมไปประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (โดยมีเงื่อนไข)
ตามรายการงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เมื่อได้รับทราบรายการและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประเภทรายการงบประมาณที่อยู่ระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น (โดยมีเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว) จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือให้สามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กรมการปกครอง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีดังนี้

- (๑) เสนอโครงการ/วงเงิน และร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (๓) ตรวจสอบแบบแปลน ปร.๔/ปร.๕ และความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ
- (๔) ประกาศ TOR
- (๕) ดำเนินการประมาณราคากลาง ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การแบ่งงวดงานในสัญญาจ้าง ให้กำหนด ดังนี้

- (๑) อาคารที่ว่าการอำเภอ ให้แบ่งงวดงานในสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔
- (๒) อาคารหอประชุมอำเภอ ให้แบ่งงวดงานในสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓
- (๓) บ้านพักข้าราชการ ให้แบ่งงวดงานในสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓
- (๔) อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) ให้แบ่งงวดงานในสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๔

๑.๓ การเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายงบประมาณ การก่อสร้างอาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ บ้านพักปลัดจังหวัด/นายอำเภอ อาคารชุดรวมพักอาศัย (แฟลต) โดยกำหนดให้ในประกาศ TOR ระบุการเบิกล่วงหน้า ๑๕ % (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ (๔)) และการจัดทำสัญญาจ้างให้กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง การเบิกจ่ายงบประมาณในสัญญาจ้างให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการข้ามปีงบประมาณให้กำหนดงวดงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ อย่างเคร่งครัด

๒. ยืนยันความพร้อมและสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการอีกครั้ง ในกรณีที่จะสามารถดำเนินการได้ในทันทีที่ได้รับแจ้งให้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากกรมการปกครอง หลังจากคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว (โดยระบุเงื่อนไขการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๑ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น)

๓. ให้กลุ่มงานการเงินของที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบรายละเอียดของร่างประกาศ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) แบบแปลน ปร.๔/ปร.๕ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายละเอียดคุณลักษณะ และตรวจสอบร่างราคากลาง ให้เรียบร้อยก่อนห้วงเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อมิให้เกิดปัญหาขึ้นระหว่างการดำเนินการซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเกิดความล่าช้าในการก่อหนี้ผูกพันในสัญญาฯ ขึ้นได้

๔. กรณีการทดสอบเจาะสำรวจดินให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการเจาะสำรวจชั้นดินให้เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้างและการเบิกจ่าย

๕. กรณีการรื้อถอนอาคารเดิม ให้เร่งรัดดำเนินการรื้อถอนอาคารตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานก่อสร้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖. การถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลาง ให้ประสานกับสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดของแต่ละจังหวัด

๗. ให้จังหวัดกำกับดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด และมีมาตรการในกำกับดูแลให้การดำเนินการก่อสร้างและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

๘. การถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลาง ให้ประสานกับสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดของแต่ละจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒๐๒๕

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

