

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว๑๘๗๔



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โดยมีเงื่อนไข)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเมืองสกลนคร, นายอำเภอกุสุมาลย์, นายอำเภอบ้านม่วง, นายอำเภอกุตุบาก, นายอำเภอคำตากล้า, นายอำเภอภูพาน, นายอำเภอนิคมน้ำอุ่น และนายอำเภอโคกศรีสุพรรณ)

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายการและกรอบวงเงินงบประมาณประเภทรายการงบลงทุนฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (โดยมีเงื่อนไข) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน (โดยมีเงื่อนไข) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า คณะอนุกรรมการการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และคณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ฯ ได้พิจารณากรอบวงเงินตามรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับลดงบประมาณ ตามที่กรมการปกครองเสนอเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายการงบลงทุนและกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างฯ และคณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ฯ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการเร่งรัดจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ (โดยมีเงื่อนไขจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว) จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้จ้างเพื่อให้สามารถลงนามในสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๓. รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้พิจารณากำหนดวงงานในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการข้ามปีงบประมาณให้กำหนดวงงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ อย่างเคร่งครัด

/๔. กำชับให้...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๔. กำชับให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒. เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมาย/ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยใช้ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน (โดยมีเงื่อนไข) เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๕. ให้นายอำเภอกำกับดูแล/ติดตามการบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน ห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากงบประมาณหรือจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) ทราบ ทุกวันจันทร์โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปจนกว่าจะได้รับการแจ้งฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0305.2/ว กค ๓๘๘



☒ บค. (๗)
☐ ผ.ค. ()
☐ ค. ()
☐ นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 265
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

๒๐ ธันวาคม 2562

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (โดยมีเงื่อนไข)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัญชีรายการและกรอบวงเงินงบประมาณประเภทรายการงบลงทุนฯ จำนวน 1 ชุด
 2. แบบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (โดยมีเงื่อนไข) จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว 371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 จำนวน 1 ฉบับ
 4. ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน (โดยมีเงื่อนไข) จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการการคลังฯ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างฯ และคณะกรรมการแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ฯ ได้พิจารณากรอบวงเงินตามรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปรับลดงบประมาณ ตามที่กรมการปกครองเสนอเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบรายการงบลงทุนและกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการการคลังฯ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างฯ และคณะกรรมการแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ฯ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2 ดำเนินการเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ (โดยมีเงื่อนไขจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงบประมาณแล้ว) จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อให้สามารถลงนามในสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้สามารถยกเลิกการจัดหาได้

1.3 รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเภทครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้พิจารณากำหนดวงงานในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และหรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการข้ามปีงบประมาณให้กำหนดวงงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2564 เท่านั้น โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43 อย่างเคร่งครัด

/ 1.4 กำชับให้ ...

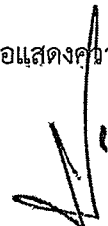
1.4 กำชับให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 1.2 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎหมาย/ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยใช้ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน (โดยมีเงื่อนไข) เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

2. ให้ปลัดจังหวัดกำกับดูแล/ติดตามการบริหารงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน ห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากงบประมาณหรือจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. ให้กรมการปกครองทราบทุกวันจันทร์โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้รับจ้างฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนากร จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2223 6005

สรุปกรอบรายการงบประมาณและวงเงินงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563
 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการคลังฯ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจแล้ว
 (รายจังหวัด)

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนรายการ/งบประมาณ	
		รายการ	งบประมาณ
	รวมทั้งสิ้น	2,131	1,608,727,900.00
1	กระบี่	27	4,694,400.00
2	กาญจนบุรี	26	12,167,900.00
3	กาฬสินธุ์	54	24,421,900.00
4	กำแพงเพชร	17	17,435,100.00
5	ขอนแก่น	49	36,070,800.00
6	จันทบุรี	36	55,008,000.00
7	ฉะเชิงเทรา	13	9,427,800.00
8	ชลบุรี	32	18,283,800.00
9	ชัยนาท	10	6,155,000.00
10	ชัยภูมิ	21	48,573,400.00
11	ชุมพร	53	21,326,800.00
12	เชียงราย	47	96,955,900.00
13	เชียงใหม่	29	19,910,600.00
14	ตรัง	66	25,797,700.00
15	ตราด	7	16,484,500.00
16	ตาก	16	17,442,600.00
17	นครนายก	17	4,837,000.00
18	นครปฐม	19	14,675,800.00
19	นครพนม	21	17,219,300.00
20	นครราชสีมา	65	38,577,200.00
21	นครศรีธรรมราช	87	55,278,100.00
22	นครสวรรค์	13	13,636,200.00
23	นนทบุรี	3	1,702,000.00
24	นราธิวาส	69	51,519,700.00
25	น่าน	48	47,358,200.00
26	บึงกาฬ	16	14,601,600.00
27	บุรีรัมย์	20	26,686,200.00
28	ปทุมธานี	31	7,130,500.00
29	ประจวบคีรีขันธ์	19	9,733,500.00
30	ปราจีนบุรี	2	27,194,000.00
31	ปัตตานี	46	26,262,900.00

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนรายการ/งบประมาณ	
		รายการ	งบประมาณ
32	พระนครศรีอยุธยา	8	10,506,500.00
33	พะเยา	18	16,792,200.00
34	พังงา	32	27,798,500.00
35	พัทลุง	10	10,893,600.00
36	พิจิตร	32	13,106,800.00
37	พิษณุโลก	3	5,083,100.00
38	เพชรบุรี	4	8,803,800.00
39	เพชรบูรณ์	13	8,492,800.00
40	แพร่	6	4,415,100.00
41	ภูเก็ต	4	6,705,000.00
42	มหาสารคาม	22	19,017,400.00
43	มุกดาหาร	26	13,003,700.00
44	แม่ฮ่องสอน	39	27,886,500.00
45	ยโสธร	23	15,185,200.00
46	ยะลา	28	22,265,000.00
47	ร้อยเอ็ด	56	39,618,700.00
48	ระนอง	23	13,913,600.00
49	ระยอง	1	500,000.00
50	ราชบุรี	14	8,556,100.00
51	ลพบุรี	21	10,887,800.00
52	ลำปาง	23	18,693,700.00
53	ลำพูน	7	12,329,600.00
54	เลย	48	40,150,100.00
55	ศรีสะเกษ	67	51,786,700.00
56	สกลนคร	42	12,966,800.00
57	สงขลา	94	61,672,700.00
58	สตูล	37	39,434,200.00
59	สมุทรปราการ	31	3,420,000.00
60	สมุทรสงคราม	4	3,968,000.00
61	สมุทรสาคร	3	709,200.00
62	สระแก้ว	23	10,202,400.00
63	สระบุรี	45	30,535,500.00
64	สิงห์บุรี	7	4,560,100.00
65	สุโขทัย	21	4,837,000.00
66	สุพรรณบุรี	13	27,468,700.00

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนรายการ/งบประมาณ	
		รายการ	งบประมาณ
67	สุราษฎร์ธานี	41	16,702,900.00
68	สุรินทร์	14	36,598,100.00
69	หนองคาย	16	20,991,200.00
70	หนองบัวลำภู	10	8,035,800.00
71	อ่างทอง	62	10,263,000.00
72	อำนาจเจริญ	16	9,677,100.00
73	อุดรธานี	33	26,570,200.00
74	อุดรดิตถ์	7	4,770,500.00
75	อุทัยธานี	60	21,598,200.00
76	อุบลราชธานี	45	60,786,400.00

[illegible]

ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบประมาณ (โดยมีเงื่อนไข) ก่อน พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ

กระบวน การ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	1	16 ธ.ค. 2562	- คณะอนุกรรมการบริหารครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างฯ พิจารณางบประมาณแล้วเสร็จ ซึ่งทำให้ ปค. ทราบผลว่า รายการงบประมาณถูกปรับลดและ/หรือไม่ถูกปรับลด - ปค. จะแจ้งหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ (โดยระบุเงื่อนไขการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น)	
	2	20-ธ.ค.-62	แจ้งสำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ปี พ.ศ. 2560 (โดยระบุเงื่อนไขการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ 1 จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น) (ระยะเวลาและกระบวนการขึ้นอยู่กับวิธีการจัดหา) ***สำนัก/กอง ที่มีรายการงบลงทุนจัดสรรให้แก่ภูมิภาค ขอให้แจ้งการดำเนินการให้จังหวัด/อำเภอ ทราบด้วย	
		23 - 27 ธ.ค. 2562	กระบวนการเบื้องต้น (รวมระยะเวลา 48 วันทำการ) มีดังนี้ - สำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ เสนอขออนุมัติโครงการและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ***ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารโครงการให้หน่วยงานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ 27 ธ.ค. 2562	8 วัน
		2 ม.ค. 2563	- หน่วยงานพัสดุเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 วันทำการ
		3 - 6 ม.ค. 2563	- สำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานพัสดุเพื่อดำเนินการเสนอหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งต่อไป	2 วันทำการ
		7 - 8 ม.ค. 2563	- คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดทำร่างประกาศ TOR และราคากลาง	2 วันทำการ
		9 ม.ค. 2563	- หน่วยงานพัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอยืมเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	1 วันทำการ
		10 , 13-14 ม.ค. 2563	- หน่วยงานพัสดุเผยแพร่ประกาศร่างฯ เพื่อวิจารณ์	3 วันทำการ
		15 ม.ค. - 12 ก.พ. 2563	- เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา (ระยะเวลาตามวงเงินฯ) - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ไม่เกิน 5 วันทำการ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ไม่เกิน 10 วันทำการ - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ไม่เกิน 12 วันทำการ - วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป ไม่เกิน 20 วันทำการ	ไม่เกิน 20 วันทำการ
		13 ก.พ. 2563	- ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1 วันทำการ
		14 ก.พ. 2563	- จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคา (ถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่)	1 วันทำการ
		17 - 21 ก.พ. 2563	- เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	ไม่เกิน 5 วันทำการ
		24 - 25 ก.พ. 2563	- หน่วยงานพัสดุจัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ไม่เกิน 2 วันทำการ
		26 - 27 ก.พ. 2563	- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา	2 วันทำการ
		28 ก.พ. 2563	- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1 วันทำการ
		(2 - 10 มี.ค. 2563)	- ***กรณีมีผู้ยื่นเสนอเกินกว่า 2 ราย รอพุทธผลผลการพิจารณา*** เว้นระยะการรอพุทธผล	7 วันทำการ

กระบวนการ การ	ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้ และ สงป. โอนเงินจัดสรรให้ ปค.	3	8 - 9 ม.ค. 2563	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (วาระที่ 2 - 3)	
	4	20 ม.ค. 2563	วุฒิสภาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
	5	27 ม.ค. 2563	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป	
	6	31 ม.ค. 2563	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้	
	7	3 - 14 ก.พ. 2563	สำนักงบประมาณโอนจัดสรรงบประมาณให้ ปค.	
	8	17 - 19 ก.พ. 2563	วช.(ก.ง.ง.) แจ้งว่าได้จัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้แก่สำนัก/กอง/จังหวัด/อำเภอ ได้รับทราบเพื่อเตรียมดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	3 วันทำการ
	9	20 - 26 ก.พ. 2563	ปค. ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้แก่จังหวัด/อำเภอ เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ	ไม่เกิน 5 วันทำการ
	10	2 - 7 มี.ค. 2563	สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ แจ้งผู้ชนะการประกวดราคาลงนามในสัญญาภายใน 5 วัน	5 วัน
	11	9 - 11 มี.ค. 2563	หัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญา	3 วัน

- หมายเหตุ**
- รายการงบลงทุนทุกรายการ จะต้องกำหนดในประกาศ TOR โดยให้ระบุต้องเบิกล่วงหน้า 15% ไว้ด้วย
 - รายการงบลงทุน ไม่เกิน 2 ล้าน ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณ(ไตรมาสที่ 3)
 - รายการงบลงทุน เกิน 2 ล้านขึ้นไป โดยกำหนดให้ในประกาศ TOR ระบุการเบิกล่วงหน้า 15% และกำหนดวงงานให้เป็นไปตามมาตรการฯ ที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
 - รายการงบลงทุน (ที่ว่าการอำเภอ บ้านพักข้าราชการ หอประชุมอำเภอ ก่อสร้างกองร้อย อส ให้กำหนดวงงานให้เป็นไปตามมาตรการฯ ที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณและให้เบิกจ่ายงบประมาณในเดือนธันวาคมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

ทั้งนี้ กรณีมีการเบิกล่วงหน้า 15% ให้กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณหลังจากลงนามในสัญญาโดยเร็ว

*** การดำเนินการข้างต้นขอเป็นไปเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ***

จังหวัด
ข้อมูล ณ วันที่

מחבר : מרצה

[illegible]

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”
และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว
ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓
หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑
วรรคสาม ต่อไป” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับในกรณีต่างๆ
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทาง
ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณา
ของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วไปพลางก่อน ตามมาตรา ๑๒
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณา
งบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน
เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการ
จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒.๒ กรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีน” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปพลางก่อน สำหรับวงเงินงบประมาณเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐแล้ว ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว

๒.๕ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๓. ตามข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๕. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุดังงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

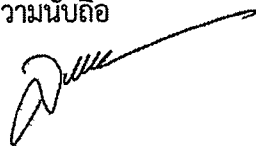
๕.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐเร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุดังงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุดังงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ก่อนลงนามในสัญญา

๕.๓ กรณีตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของหน่วยงานของรัฐระดับกรมไปพลางก่อน

๖. สำหรับกรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ และ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๓๗๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑ กำหนดว่า “กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยได้ข้อความเข้าใจตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒.๑ ให้ความความถึงเมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี ...

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร
พิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖