

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๖๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๐๐๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๘๔๔

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมการปกครองกำหนดเริ่มใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) บนโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานของศูนย์ดำรงธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน และรายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานด้วยระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนผู้ขอรับบริการ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าพนักงานปกครองหรือนิติกร ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัดๆ ละ ๑ คน และปลัดอำเภอ ๘๗๘ อำเภอๆ ละ ๑ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๕๔ คน แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยจังหวัดสกลนครเข้ารับการฝึกอบรมมาในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อปลัดอำเภอ อำเภอละ ๑ คน โดยส่งรายชื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา เตรียมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ที่ดำเนินการยุติเรื่องแล้ว เพื่อใช้ในการทดลองบันทึกข้อมูลในระบบฯ และสามารถนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไปใช้ในการฝึกอบรมครั้งนี้ได้

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดสรรเงินงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คืน ไว้ให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

A ๓๐๖

<input checked="" type="radio"/>	ปค.	(๑)
<input type="radio"/>	ผ.ค.ม.	()
<input type="radio"/>	ก.	()
<input type="radio"/>	นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
 เลขที่ ๒๑๖
 วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓
 เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๘๕๕



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๗๔๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาแบบส่งเงินจัดสรรงบประมาณ (แบบ งป.๑) เลขที่ ๑๗๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ | |
| ๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมการปกครองกำหนดเริ่มใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) บนโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานของศูนย์ดำรงธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน และรายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานด้วยระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนผู้ขอรับบริการ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าพนักงานปกครองหรือนิติกรที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน และปลัดอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๕๔ คน แบ่งการอบรมออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยจะดำเนินการในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

- จัดส่งรายชื่อ เจ้าพนักงานปกครองหรือนิติกรที่ทำการปกครองจังหวัด และปลัดอำเภอที่ทำการปกครองอำเภอ แห่งละ ๑ คน โดยรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งให้กรมการปกครองทราบทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖ หรือ e-mail : jed@dopa.go.th ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ที่ดำเนินการยุติเรื่องแล้ว เพื่อใช้ในการทดลองบันทึกข้อมูลในระบบฯ และสามารถนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาใช้ในการฝึกอบรมครั้งนี้ได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้ส่งเงินงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยกรมการปกครองจัดที่พักรักษาแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คืน และขอให้จังหวัดบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวในระบบการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการปกครอง (e-fms) ให้เป็นปัจจุบัน หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้ส่งคืนกรมการปกครองภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม เองจรัส)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยความสะดวก
โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

แบบส่งเงินจัดสรร

หน้า 4 จาก 9

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

เลขที่ส่งออก : 172 ลงวันที่ 23 มิ.ค. 2563

รหัสกิจกรรม : 150031000N2064

ผลผลิตที่ : 1500357031

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

โอนออก

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน รายการ : ค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ

โอนเข้า

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน รายการ : ค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ

รหัสกิจกรรม : 15003xxxxN2064

ผลผลิตที่ : 1500357031

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

สน.สก. ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพ่วงก่อน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบปรับปรุงเรื่องเรียนรู้อะไรของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก ไปตั้งจ่าย ทยปค.จ. รวม 76 แห่ง

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p1000	1500300000	476,000.00
28	ขอนแก่น	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4000	1500300041	81,000.00
29	อุดรธานี	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4100	1500300042	63,000.00
30	เลย	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4200	1500300043	45,000.00
31	หนองคาย	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4300	1500300044	30,000.00
32	มหาสารคาม	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4400	1500300045	28,000.00
33	ร้อยเอ็ด	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4500	1500300046	63,000.00
34	กาฬสินธุ์	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4600	1500300047	57,000.00
35	สกลนคร	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4700	1500300048	57,000.00
36	นครพนม	+	6311200	1500357031000000	1500357031000000	5000	p4800	1500300049	52,000.00

ขอรับรองว่าการดำเนินงานข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลายเซ็น)

(นายทศชัย ฉายรัตน์กุล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ
(ลายเซ็น)

(นายเกียรติศักดิ์ แมนศรี)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลาถก่อน
ตามโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก

พื้นที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2563

ณ โรงแรมบางกอก พาเลส เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ค่าพาหนะ (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			309	894,000	
รวม	บุรีรัมย์	23	24	48,000	
1	บุรีรัมย์	ที่ทำการปกครองจังหวัด	1	2,000	
2	บุรีรัมย์	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	1	2,000	
3	บุรีรัมย์	อำเภอนางรอง	1	2,000	
4	บุรีรัมย์	อำเภอประโคนชัย	1	2,000	
5	บุรีรัมย์	อำเภอพุทไธสง	1	2,000	
6	บุรีรัมย์	อำเภอลำปลายมาศ	1	2,000	
7	บุรีรัมย์	อำเภอสตึก	1	2,000	
8	บุรีรัมย์	อำเภอกระสัง	1	2,000	
9	บุรีรัมย์	อำเภอละหานทราย	1	2,000	
10	บุรีรัมย์	อำเภอบ้านกรวด	1	2,000	
11	บุรีรัมย์	อำเภอคูเมือง	1	2,000	
12	บุรีรัมย์	อำเภอหนองกี่	1	2,000	
13	บุรีรัมย์	อำเภอปะคำ	1	2,000	
14	บุรีรัมย์	อำเภอหนองหงส์	1	2,000	
15	บุรีรัมย์	อำเภอนาโพธิ์	1	2,000	
16	บุรีรัมย์	อำเภอพลับพลาชัย	1	2,000	
17	บุรีรัมย์	อำเภอห้วยราช	1	2,000	
18	บุรีรัมย์	อำเภอโนนสุวรรณ	1	2,000	
19	บุรีรัมย์	อำเภอขำนิ	1	2,000	
20	บุรีรัมย์	อำเภอโนนดินแดง	1	2,000	
21	บุรีรัมย์	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	1	2,000	
22	บุรีรัมย์	อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	1	2,000	
23	บุรีรัมย์	อำเภอบ้านด่าน	1	2,000	
24	บุรีรัมย์	อำเภอแคนดง	1	2,000	
รวม	สุรินทร์	17	18	54,000	
25	สุรินทร์	ที่ทำการปกครองจังหวัด	1	3,000	
26	สุรินทร์	อำเภอเมืองสุรินทร์	1	3,000	
27	สุรินทร์	อำเภอชุมพลบุรี	1	3,000	
28	สุรินทร์	อำเภอท่าตูม	1	3,000	
29	สุรินทร์	อำเภอจอมพระ	1	3,000	
30	สุรินทร์	อำเภอปราสาท	1	3,000	
31	สุรินทร์	อำเภอกาบเชิง	1	3,000	
32	สุรินทร์	อำเภอรัตนบุรี	1	3,000	
33	สุรินทร์	อำเภอสนม	1	3,000	
34	สุรินทร์	อำเภอศีขรภูมิ	1	3,000	
35	สุรินทร์	อำเภอสังขะ	1	3,000	
36	สุรินทร์	อำเภอสำโรงทาบ	1	3,000	
37	สุรินทร์	อำเภอบัวเขต	1	3,000	
38	สุรินทร์	อำเภอลำดวน	1	3,000	
39	สุรินทร์	อำเภอศรีณรงค์	1	3,000	

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	จำนวนผู้เข้าชม (คน)	ค่าพาหนะ (บาท)	หมายเหตุ
270	สกลนคร	ที่ทำการปกครองจังหวัด	1	3,000	
271	สกลนคร	อำเภอเมืองสกลนคร	1	3,000	
272	สกลนคร	อำเภวาริชภูมิ	1	3,000	
273	สกลนคร	อำเภอกุดบาก	1	3,000	
274	สกลนคร	อำเภอกุสุมาลย์	1	3,000	
275	สกลนคร	อำเภอบ้านม่วง	1	3,000	
276	สกลนคร	อำเภอพรรณานิคม	1	3,000	
277	สกลนคร	อำเภอสว่างแดนดิน	1	3,000	
278	สกลนคร	อำเภวารณวิลาส	1	3,000	
279	สกลนคร	อำเภอพังโคน	1	3,000	
280	สกลนคร	อำเภออากาศอำนวย	1	3,000	
281	สกลนคร	อำเภอส่องดาว	1	3,000	
282	สกลนคร	อำเภอคำตากล้า	1	3,000	
283	สกลนคร	อำเภอเต่างอย	1	3,000	
284	สกลนคร	อำเภอโคกศรีสุพรรณ	1	3,000	
285	สกลนคร	อำเภอนิคมน้ำอูน	1	3,000	
286	สกลนคร	อำเภอเจริญศิลป์	1	3,000	
287	สกลนคร	อำเภอโพนนาแก้ว	1	3,000	
288	สกลนคร	อำเภอภูพาน	1	3,000	
รวม	นครพนม	12	13	52,000	
289	นครพนม	ที่ทำการปกครองจังหวัด	1	4,000	
290	นครพนม	อำเภอเมืองนครพนม	1	4,000	
291	นครพนม	อำเภอท่าอุเทน	1	4,000	
292	นครพนม	อำเภอศรีสงคราม	1	4,000	
293	นครพนม	อำเภอบ้านแพง	1	4,000	
294	นครพนม	อำเภอปลาปาก	1	4,000	
295	นครพนม	อำเภอเรณูนคร	1	4,000	
296	นครพนม	อำเภอนาแก	1	4,000	
297	นครพนม	อำเภอธาตุพนม	1	4,000	
298	นครพนม	อำเภอนาหว้า	1	4,000	
299	นครพนม	อำเภอโพนสวรรค์	1	4,000	
300	นครพนม	อำเภอนาทม	1	4,000	
301	นครพนม	อำเภอวังยาง	1	4,000	
รวม	มุกดาหาร	7	8	24,000	
302	มุกดาหาร	ที่ทำการปกครองจังหวัด	1	3,000	
303	มุกดาหาร	อำเภอเมืองมุกดาหาร	1	3,000	
304	มุกดาหาร	อำเภอคำชะอี	1	3,000	
305	มุกดาหาร	อำเภอคอนตาล	1	3,000	
306	มุกดาหาร	อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย	1	3,000	
307	มุกดาหาร	อำเภอดงหลวง	1	3,000	
308	มุกดาหาร	อำเภอห้วยใหญ่	1	3,000	
309	มุกดาหาร	อำเภอหนองสูง	1	3,000	

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก

รุ่นที่ ๓

ณ โรงแรมบางกอก พาเลส เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เทคนิคและวิธีการในการแก้ปัญหาเรื่องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบันทึกข้อมูลระบบสืบสวนสอบสวน และฝึกปฏิบัติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมการปกครองหรือผู้แทน

๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

การบันทึกข้อมูลระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
และฝึกปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

แนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมตามนโยบายของรัฐบาล

กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของ
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

- ตอบปัญหา

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

ที่	จังหวัด/อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
...				

- * **จังหวัด** จัดส่งเจ้าพนักงานปกครองหรือนิติกรของที่ทำการปกครองจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จังหวัดละ ๑ คน
- * **อำเภอ** จัดส่งรายชื่อปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ อำเภอละ ๑ คน
- หมายเหตุ** หากจังหวัด/อำเภอใด เจ้าพนักงานปกครอง/นิติกร/ปลัดอำเภอติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้จัดส่งเจ้าพนักงานปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ปกครอง หรือพนักงานราชการผู้รับผิดชอบงานระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเข้ารับการฝึกอบรมแทน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นางอำเภอ/เจ้าจังหวัด

- ผู้ประสานงาน ๑. เรื่องการจัดฝึกอบรม นางรังสีมา เหล่าสิทธิสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๘๘ ๗๕๐๗
 ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖ - ๗
 หรือ e-mail : jed@dopa.go.th
๒. เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ นายอนุพล ภูซัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๒ ๗๗๒๖
 ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖ - ๗