

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๔๐๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๔๐๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. ปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งว่ากรมการปกครองได้โอนเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ มาตั้ง
จ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๒๗๓,๙๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับ
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้แจ้งให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ แล้ว
จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ โดยขับเคลื่อนตำบลเป้าหมาย
ของปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดอง
สมานฉันท์ฯ ที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลระดับอำเภอ
และชุดปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
งบประมาณให้ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอเน้นย้ำ
ให้ดำเนินการตามปฏิทินฯ อย่างเคร่งครัด โดยเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการ
ในการดำเนินการ และเบิกจ่ายค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ของการปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

/๔. ศึกษาข้อมูล ...

๔. ศึกษาข้อมูลผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุภาพ รอดขวัญ ยอดกระบี่)
นายอำเภอเมืองสกลนคร รักษาการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

แนวทางขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓

(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

๑. การขับเคลื่อนระดับจังหวัด

๑.๑ มอบหมายผู้ช่วยจำจังหวัดทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน

๑.๒ แจ้งอำเภอตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน และผู้แทนส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน ๓ คน ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของปลัดอำเภอประจำตำบล โดยจังหวัดร่วมประชุมและให้การแนะนำอำเภอ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๔ แจ้งอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ตามรูปแบบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ดังนี้

๑.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๔.๒ ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ

๑.๕ ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖ ตรวจสอบติดตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอำเภอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของปลัดจังหวัด และต้องจัดทำรายงานผลการติดตามและผลการประเมินโครงการฯ ทุกอำเภอ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาในลำดับต่อไป

๑.๗ สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๓ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ (แยกไฟล์แต่ละตำบล) เป็นไฟล์ pdf. เท่านั้น แล้วบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จังหวัดจะบันทึกไฟล์ข้อมูล ขป.๓ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัดได้ ก็ต่อเมื่ออำเภอบันทึกไฟล์ข้อมูล ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ ครบทั้ง ๔ ครั้ง แล้วเท่านั้น

๑.๘ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการทำการปกครองจังหวัดรับผิดชอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. การขับเคลื่อนระดับอำเภอ

๒.๑ ตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน และผู้แทนส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน ๓ คน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกครั้ง

๒.๒ แจ้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ตำบลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ และส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ซึ่งเป็น Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ ที่สำคัญของอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL ที่ <https://dopacr.dopa.go.th> ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔.๒ ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔.๓ สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ (แยกไฟล์แต่ละตำบล ละ ๔ ไฟล์ (ครั้งที่ ๑ - ๔)) เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น แล้วบันทึกข้อมูลไฟล์ ขป. ๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มิให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน แล้วจึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ

๒.๕ เมื่อชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ครบ ๔ ครั้งแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป. ๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด/ตำบล แล้วส่งให้แก่จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๖ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ เพื่อนำเสนอนายอำเภอพิจารณาในลำดับต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๗ เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของที่ทำการปกครองอำเภอรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. การขับเคลื่อนระดับตำบลและหมู่บ้าน

๓.๑ ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยและความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไก คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม แผนปฏิบัติงาน รายงานการประชุมของชุดปฏิบัติการฯ ที่ได้ประชุมในวาระแรก เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปลอดภัยและความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ ตำบล ให้ครบทั้ง ๔ ครั้ง ซึ่งการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลต้องปฏิบัติงานให้ครบทุกหมู่บ้านจึงนับเป็น ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่ต้องจัดทำ
ครั้งที่ ๑	ชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๑ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๑ (ขป.)
ครั้งที่ ๒	ชุดปฏิบัติการฯ แจงผลการคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา ทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมาย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านแก้ไขปัญหามอบหมายตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมายในหมู่บ้าน โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๒ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๒ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมายในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๒) (กม.)
ครั้งที่ ๓	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามอบหมาย ๕ ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ ๒) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมายในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๓) ดังนี้ ๑. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้เอง โดยประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ปัญหา ๒. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พัฒนา หรือส่งเสริมได้ ซึ่งหมู่บ้านต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด หรือส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๓ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๓ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมายในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๓) (กม.)
ครั้งที่ ๔	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามอบหมาย ๕ ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ ๓) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมายในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๔) ดังนี้ ๑. ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการส่งต่อประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมได้ ต่อหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นผู้นำเสนอผลงาน ๒. ทบทวนและตรวจสอบการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ครั้งที่ ๑ - ๔ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๔ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๔ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามอบหมายในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๔) (กม.) ๔. แบบตรวจติดตามฯ ของชุดปฏิบัติการฯ (ขป.)

๓.๒ รายงานผลปฏิบัติงานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ เป็นรูปแบบเอกสารให้อำเภอ ดังนี้

๓.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มีให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

๓.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๓ จำนวน ๑ ชุด/ตำบล ให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มีให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

๓.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของคุณภาพชีวิตฯ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓.๔ ดำเนินการขับเคลื่อนฯ โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ และสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งได้แก่ รู้จักโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กม. การเทิดทูนและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การระงับข้อพิพาทด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทในอำนาจหน้าที่ของ กม. และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้านอยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการ “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” ซึ่งเป็น Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ ที่สำคัญของอธิบดีกรมการปกครอง ทั้งนี้ ขอให้ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) อย่างใกล้ชิด

<https://dopacrr.dopa.go.th>

username : รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ/จังหวัด password : dopakey1234


รายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบฯ (e-Report) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://dopacrr.dopa.go.th>

คู่มือ ระดับอำเภอ

ระบบรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล

ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. เพิ่มข้อมูลตำบลเป้าหมาย
3. เพิ่มชุดปฏิบัติการ
4. อำเภอบันทึกกิจกรรม
5. ออกจากระบบ

ระบบนี้รองรับ เบราร์เซอร์  https://intranet.dopa.go.th/main/web_index

แบบเนอร์

ปฏิทินกิจกรรม

กุมภาพันธ์ 2019

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

● กิจกรรม

ระบบรายงานผล

- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานปลัดอำเภอ >
- ระบบรองดองสมานฉันท์ฯ และระบบวิถีชีวิตดีแบบประชาธิปไตย >
- ระบบรายงานการยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและสถานที่พักไม่เป็นโรงแรม >
- ระบบฐานข้อมูลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีสงฆ์ >
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการยก ระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขึ้นเลื่อนเศรษฐกิจ >
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบล >

EIS สำหรับผู้บริหาร

ระบบรองดองสมานฉันท์ฯ และระบบวิถีแบบประชาธิปไตย

สนับสนุนการปฏิบัติงาน

- ค้นหาเว็บไซต์ที่หน่วยงานภายใน ปค. >
- ระบบประชุมทางไกลผ่าน INTERNET >
- ระบบสารสนเทศโรงเรียนจำนำ >
- รับรองรายงานประชุม >
- ส่งเอกสารประชุม ปค. >
- ระบบรายงานผลการใกล้เกษียณ กรมการปกครอง >
- แบบฟอร์มการดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่าย >

สารสนเทศทั่วไป

ขั้นตอนที่ 1

1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)

ระบบประกันสุขภาพ
ระบบวิถีชีวิตแบบ
ประชาธิปไตย

รหัสเข้าใช้งาน 1901

รหัสผ่าน|

Remember Me **SIGN IN**

คู่มือประกันสุขภาพ

คู่มือวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

คำแนะนำ: กรุณากรอกรหัสเข้าใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผ่านที่กำหนด

รหัสผ่านที่กำหนด

คู่มือ

ขั้นตอนที่ 2

2. บันทึก
ข้อมูล
ตำบล
เป้าหมาย

Home

เพิ่มหมู่บ้านเป้าหมาย

ข้อมูลเป้าหมาย -

1. บันทึกข้อมูลหมู่บ้านมาตรฐาน

2. แก้ไขข้อมูลหมู่บ้านมาตรฐาน

ระบบสมานฉันท์ +

ระบบวิถีประชาธิปไตย +

ระบบรายงาน +

ข้อมูลเป้าหมาย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

*เลือกตำบล
190101 ปากเหี้ยว *หมายเหตุ*บันทึกใ้ครบทุกตำบล

*เลือกปีงบประมาณ
2562

*หมู่บ้านที่ยังคงอัตราค่าจ้างคน/ผู้ใหญ่บ้าน มีอัตราค่าจ้างคน/ผู้ใหญ่บ้าน

*จำนวนหมู่บ้าน(ตามพื้นที่ที่ยังคงอัตราค่าจ้าง/ผู้ใหญ่บ้าน)
village

*จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน(ทั้งตำบล)
NumBoard

*จำนวนประชากร (ทั้งตำบล)
Numpeople

*เป้าหมาย สมานฉันท์ วิถีประชาธิปไตย

2.1 เลือกตำบล

2.2 เลือกปีงบประมาณ

2.3 จำนวนหมู่บ้าน

2.4 จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน

2.5 จำนวนประชากร

2.6 เลือกสมานฉันท์

2.7 กดเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3

3 บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ

เมนูอำเภอ

ข้อมูลเป้าหมาย

ระบบปรองดองสมานฉันท์

บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ

บันทึกผลกิจกรรม ชป 2

ค้นหาชุดปฏิบัติการฯ

ระบบวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

3. บันทึกรายชื่อ

3.1 การเพิ่มข้อมูลชุดปฏิบัติการ

ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ. จังหวัด สรรบุรี อำเภอ เมืองสรรบุรี ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด เพศ ชาย หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา วุฒิการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ ระบุอาชีพอื่นๆ ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง อื่น ๆ

กดบันทึก

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ. จังหวัด สรรบุรี อำเภอ เมืองสรรบุรี ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด

เพศ ชาย หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา

วุฒิกการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ

ระบุอาชีพอื่นๆ

ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ

ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง อื่น ๆ

สามารถแก้ไข

ลบ ในกรณีเปลี่ยนชุดปฏิบัติการหรือพิมพ์ล้น

ลำดับ	รหัส	สมาชิกปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	อายุปี	เบอร์โทร	ว/ด/ปได้รับตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	11	2561	3-6097-00237-25-6	นางสาว มณฑา	ใจดี	เจ้าพนักงานปกครอง	ปากเพ็ญ	53	0639011799	13/11/2561		

3.2 การแก้ไขข้อมูลชุดปฏิบัติการ

ระดับอำเภอ แก้ไขชุดปฏิบัติ (ขป.2)

ประจำปี จังหวัด ระบุ อำเภอ เมืองสระบุรี ตำบล ปากเพรียว

เลขประจำตัวประชาชน รหัส

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด เพศ ชาย หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา วุฒิมัธยมศึกษา หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ ระยะเวลาอื่น ๆ ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง อื่น ๆ

แก้ไข

ลำดับ	รหัส	สมาชิกปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	อายุปี	เบอร์โทร	ว/ด/ปได้รับตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	11	2561	3-6097-00237-25-6	นางสาว มณฑา	ใจดี	เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ปากเพรียว	53	0639011799	13/11/2561		

4. ขั้นตอนที่

4. อำเภอบันทึกกิจกรรม

เมนูอำเภอ -

- ข้อมูลเป้าหมาย +
- ระบบบปรองดอง
สมานฉันท์ -
- บันทึกกรายชื่อชุดปฏิบัติการ
บันทึกผลกิจกรรม ขป 2
ค้นหาชุดปฏิบัติการ
- ระบบวิธีชีวิตแบบ
ประชาธิปไตย +

4. บันทึก
ขป.2

4.1 บันทึกผลกิจกรรม สป. 2

ระดับอำเภอ (สป.2)

ปีงบประมาณ 2561

จังหวัด สระบุรี อำเภอ เมืองสระบุรี ตำบล 190101 ปากเปรี้ยว

จำนวนหมู่บ้าน 99 จำนวนคณะกรรมการ/คน 99 จำนวนประชากร/คน 9,999

ครั้งที่ 1 ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน 13/11/2561

เอกสารแนบ 1.ประกาศกรมกา...รับสมัคร.pdf file สกเป็น pdf

ลำดับ	รหัส	ปี	ครั้งที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ	สถานะ
1					0	0	0			

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

ระดับอำเภอ (สป.2)

ปีงบประมาณ 2561

จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ โนนสูง ตำบล -- เลือกตำบล --

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

ครั้งที่ 1 ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ 1.ได้เลือกไฟล์ใด file สกเป็น pdf

ลำดับ	รหัส	ปี	ครั้งที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ	สถานะ
1	2561301001004	2561	4	โนนสูง	40	65	45,000	16/07/2552		
2	2561301001003	2561	3	โนนสูง	40	65	45,000	12/06/2561		
3	2561301001002	2561	2	โนนสูง	40	65	45,000	18/04/2561		
4	2561301001001	2561	1	โนนสูง	40	65	45,000	30/03/2561		

4.2 ค้นหากิจกรรม สป. 2 (ค้นหา รายอำเภอ หรือ ค้นหารายตำบล)

รายงานชุดปฏิบัติการระดับอำเภอ

ประจำปี 2561 จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ โนนสูง ตำบล ***เลือกตำบล***

จังหวัดนครราชสีมาอำเภอโนนสูง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ตำบล	เพศ	ว/ด/ปเกิด	ศาสนา	วุฒิการศึกษา	ว/ด/ปแต่งตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์	ความสามารถพิเศษ
1	3-6101-00161-79-0	นางนงนุช สุนทรธรรณา	กรรมการปกครอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขามเฒ่า	หญิง	29/06/2526	อิสลาม	ปริญญาโท	15/07/2552		คอมพิวเตอร์
2	3-6001-00437-89-5	นายอำนาจ สมสุขเกษม	กรรมการปกครอง	ปลัดอำเภอ	โตนด	ชาย	19/03/2529	พุทธ	ปริญญาตรี	16/10/2561	0873607340	กีฬา
3	3-3108-00348-91-7	นางสาวกนิษฐา สาราญฤทธิ์	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โนนสูง	หญิง	19/03/2529	พุทธ	ปริญญาตรี	12/05/2546	0639032101	ภาษาอังกฤษ (พูด)
4	1-9204-00028-70-1	นางสาววิภาดา หอมเกษร	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โนนสูง	หญิง	29/06/2526	คริสต์	ปริญญาตรี	20/12/2517	0894830916	ภาษาอังกฤษ (พูด)
5	3-3108-00008-95-4	นายสมชาย โภทลวาทิน	กรรมการปกครอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โนนสูง	ชาย	13/09/2520	พุทธ	ปริญญาตรี	18/04/2555	0873607340	กีฬา
6	3-3118-00945-11-3	นายศักดิ์ แก้วประเสริฐ	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โนนสูง	ชาย	02/05/2526	พุทธ	ปริญญาโท	18/04/2555	0819665611	กีฬา
7	1-3499-00297-93-3	นางสาวมีนา กุดครองหิน	กรรมการพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานธุรการ	โนนสูง	หญิง	25/01/2535	คริสต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	15/07/2552	0894830916	ไม่มีความสามารถพิเศษ

คู่มือ ระดับจังหวัด

ระบบปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล

ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. จังหวัดรวบรวมกิจกรรม
3. ออกจากระบบ

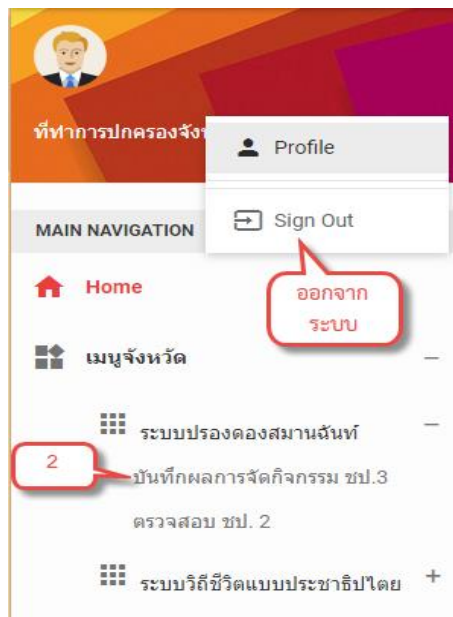
ขั้นตอนที่ 1

1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)



ขั้นตอนที่ 2

2. จังหวัดรวบรวมกิจกรรม



2.1 บันทึกผลกิจกรรม ขป. 3 (รวบรวมผลกิจกรรมของอำเภอส่งให้ส่วนกลาง)

ระดับจังหวัด (ขป.3)

ประจำปีงบประมาณ: 2561

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: 3010 โนนสูง ตำบล: 301001 โนนสูง

จำนวนหมู่บ้าน: 40 จำนวนคณะกรรมการ/คน: 65 จำนวนประชากร/คน: 45,000

ลงพื้นที่: จำนวน 4 ครั้ง (เลือกจำนวนครั้ง) | ว/ด/ป ที่งานเสร็จสิ้น (ครั้งสุดท้าย): | เอกสารแนบ: **สรุปเป็น pdf** (เลือกไฟล์) | **เลือกไฟล์** (ไม่ได้เลือกไฟล์ใด) | **เลือกเอกสารเป็นไฟล์.pdf**

บันทึก (เลือกว/ด/ป)

ลำดับ	รหัสขป.3	ปี	จำนวนครั้ง	อำเภอ	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	ว/ด/ป ที่งานเสร็จ	ไฟล์เอกสาร	สถานะ
1	2561301001001	2561	4	โนนสูง	โนนสูง	40	65	45000	16/10/2561		

2.2 ค้นหา ปช 2

ค้นหาภาพรวมทั้งจังหวัด

ค้นหา ระดับจังหวัด ขป2

ปี: 2562 | จังหวัด: นครราชสีมา | อำเภอ: -- เลือกอำเภอ -- | **ค้นหา** (กดเลือกเพื่อดูภาพรวมทั้งจังหวัด)

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ครั้งที่	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	ประชากรจำนวนประชากร	เอกสารแนบ
1	บัวลาย	บัวลาย	1	13	231	7,980	
2	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	4	10	200	6,953	
3	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	3	10	200	6,953	
4	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	2	10	200	6,953	
5	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	1	10	200	6,953	
6	เทพารักษ์	ริษยาทอง	1	10	181	4,767	
7	เทพารักษ์	สำนักตลาดศรี	1	16	295	7,190	
8	โนนสูง	ดอนชมพู	1	13	270	7,810	

ค้นหาภาพรวมของอำเภอ

ค้นหา ระดับจังหวัด ขป2

ปี: 2561 | จังหวัด: นครราชสีมา | อำเภอ: 3010 โนนสูง | **ค้นหา** (ตรวจสอบอำเภอที่ทำกิจกรรม) | **ค้นหา**

ลำดับ	ตำบล	ครั้งที่	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	ประชากรจำนวนประชากร	เอกสารแนบ
1	โนนสูง	1	40	65	45,000	
2	โนนสูง	2	40	65	45,000	
3	โนนสูง	3	40	65	45,000	
4	โนนสูง	4	40	65	45,000	



รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)

ครั้งที่..... วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. เลขานุการ
4. เภรัญญิก
5. หน.คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6. หน.คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. หน.คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. หน.คณะทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9. หน.คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. หน.คณะทำงานด้านอื่นๆ
11. ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ฯลฯ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
8.
9.
10.

ฯลฯ

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม.

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน พ.ศ.

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่.....1..... วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. เลขานุการ
4. เภรัญญิก
5. าน. คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6. าน. คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. าน. คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. าน. คณะทำงานด้านสังคม วัฒนธรรม และสาธารณสุข
9. าน. คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. าน. คณะทำงานด้านอื่นๆ
11. ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่าง
ครั้งที่ 1

ได้ร่วมกับชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในการค้นหาปัญหาภายในหมู่บ้าน ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ฯลฯ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการหมู่บ้าน
วัน.....เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม.

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน พ.ศ.

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่.....2..... วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. เลขานุการ
4. เภรัญญิก
5. หน.คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6. หน.คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. หน.คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. หน.คณะทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9. หน.คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. หน.คณะทำงานด้านอื่นๆ
11. ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ได้ร่วมกับชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในกรณีเศรษฐกิจ คดีไต่เรื่อง ปัญหา
ภายในหมู่บ้าน 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านเศรษฐกิจ

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5. ด้านอื่นๆ

ฯลฯ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการหมู่บ้าน

วัน.....เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง
ชป. 1 ครั้งที่ 2 ของ กม.

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล.....โดยผ่านกลไก กม.

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

*****ตัวอย่าง*****

ชป.1 ครั้งที่ 2 ของ กม.

แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหในพื้นที่ตามโครงการสร้างความพร้อมของสถานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ลงพื้นที่ครั้งที่...2... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ด้าน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการแก้ไข
1	โครงสร้างพื้นฐาน	1. 2. 3.			
2	เศรษฐกิจ	1. 2. 3.			
3	สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	1. 2. 3.			
4	การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. 2. 3.			
5	อื่นๆ	1. 2. 3.			

- ๓๑๐๙๒ -

ลงชื่อ.....ประธาน กม.
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติกรรฯ ประจำตำบล.....
 (.....)

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่.....3..... วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. เลขานุการ
4. เกร็ดญิก
5. หน.คณะกรรมการด้านการปกครองฯ
6. หน.คณะกรรมการด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. หน.คณะกรรมการด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. หน.คณะกรรมการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9. หน.คณะกรรมการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. หน.คณะกรรมการด้านอื่นๆ
11. ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่าง
ฯลฯ

ได้ร่วมกับชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในการติดตามการแก้ไขปัญหาภายในหมู่บ้าน 5 ด้าน ดังนี้

1. ปัญหาที่แก้ไขได้ โดยที่ประชาชนในหมู่บ้าน.....

ชป. 1

ครั้งที่ 3

ของ กม.

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านเศรษฐกิจ

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5. ด้านอื่นๆ

2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข (ระบุหน่วยงาน)

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

.....
.....
.....

2. ด้านเศรษฐกิจ

.....
.....
.....

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

.....
.....
.....

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....
.....
.....

5. ด้านอื่นๆ

.....
.....
.....

ตัวอย่าง
รูป.1 เครื่องที่ 3 ของ กม.

ฯลฯ

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการหมู่บ้าน
วัน.....เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล.....โดยผ่านกลไก กม.

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน พ.ศ.

แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคือพื้นที่ตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ลงพื้นที่ครั้งที่ 3... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ด้าน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การดำเนินงาน (ระบุหน่วยงาน)			กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน
				แก้ไขได้เอง ในหมู่บ้าน	ร่วมกับ หน่วยงานอื่น	หน่วยงานอื่น		
1	โครงสร้างพื้นฐาน	1. 2. 3.						
2	เศรษฐกิจ	1. 2. 3.						
3	สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	1. 2. 3.						
4	การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. 2. 3.						
5	อื่นๆ	1. 2. 3.						

โดย นาย - ศกธยพงษ์ -

ลงชื่อ.....ประธาน กม.
 (.....)
/...../.....
 ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ ประจำตำบล.....
 (.....)
/...../.....

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่.....4..... วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2.รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3.เลขานุการ
4.เหรัญญิก
5.หน.คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6.หน.คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7.หน.คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8.หน.คณะทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9.หน.คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10.หน.คณะทำงานด้านอื่นๆ
11.ผู้ทรงคุณวุฒิ
12.ผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอรายงานผลการส่งต่อปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ส่งมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอรับผิดชอบโดยตรงรับไปดำเนินการแก้ไขปัญห
ต่อชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ที่.....ตำบล.....โดยผ่านกลไก กม. ในการติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขปัญห
ภายในหมู่บ้าน 5 ด้าน ที่ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้าน.....

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตัวอย่าง
ข้อที่ 4 ของ กย.
ขป. 1

5. ด้านอื่นๆ

ฯลฯ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการหมู่บ้าน.....

วัน..... พ.ศ.

ตัวอย่าง

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... ผ่านกลไก กม.

ชป.1 ครั้งที่ 4 ของ กม.

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน พ.ศ.

แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามลพิษที่ตามโครงการสร้างความโปร่งใสของสมามันที่โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ลงพื้นที่ครั้งที่...4... วันที่...เดือน...ปี...ศ.
 บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ด้าน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การดำเนินงาน (ระบุหน่วยงาน)			ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
				แก้ไขได้เองในหมู่บ้าน	ร่วมกับหน่วยงานอื่น	หน่วยงานอื่น	
1	โครงสร้างพื้นฐาน						
2	เศรษฐกิจ						
3	สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข						
4	การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
5	อื่นๆ						

ต่อท้าย

ลงชื่อ.....ประธาน กม.
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....
 (.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
โครงการสร้างความปลอดภัยโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)
ครั้งที่ 1..... (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ.....ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....จำนวน.....หมู่บ้าน เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แต่ละหมู่บ้านได้ค้นหาปัญหาในหมู่บ้าน ซึ่งสามารถ
ค้นหาปัญหาในพื้นที่ตำบลได้ ดังนี้

ลำดับที่	ปัญหาในหมู่บ้าน
	ความปลอดภัยของชุดปฏิบัติการ
	ขป. 2 ครั้งที่ 1 ของชุดปฏิบัติการ
	ขป. 2 ครั้งที่ 1 ของชุดปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำปีตำบล.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยทางอากาศของกรมการหมู่บ้าน (กม.)
โครงการสร้างความปลอดภัยทางอากาศของกรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)
ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

จำนวน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยทางอากาศของหมู่บ้านประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....จำนวน.....ใน.....สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แต่ละตำบล
ทราบภายในหมู่บ้าน แบ่งออกเป็น 5 ตำบล โดยสรุปปัญหาในพื้นที่ตำบลได้

ด้าน	ปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2. ด้านเศรษฐกิจ	
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
5. ด้านอื่น	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง.....
(.....)
ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) โครงการสร้างความปลอดภัยของชุมชนโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63) ครั้งที่ 3..... (ระหว่างวันที่.....พ.ศ.....เดือน.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....จำนวน.....หมู่บ้านเพื่ออภิปรายปัญหาแต่ละหมู่บ้าน 5 ด้าน โดยสรุปผลในพื้นที่ตำบลได้ ดังนี้

1. ปัญหาที่แก้ไขได้ โดยที่ประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันแก้ไขได้เอง

ด้าน	ปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2. ด้านเศรษฐกิจ	
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	
4. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	
5. ตำบล	

ความปลอดภัยของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัย

ครั้งที่ 3 ของชุดปฏิบัติการ

ขบ. 2

2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข (ระบุหน่วยงาน)

ด้าน	ปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
2. ด้านเศรษฐกิจ		
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข		
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
5. ด้านอื่นๆ	ตัวอย่าง	

สรุปปัญหาที่พบ
สรุป.2 ครึ่งที่ 3 ของ
สรุป.2 ครึ่งที่

ลงชื่อผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการ ประจำตำบล.....
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง นายอำเภอ
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยทางอากาศโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) โครงการสร้างความปลอดภัยทางอากาศโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63) ครั้งที่ 4 (ระหว่างวันที่.....พ.ศ.....เดือน.....ถึง วันที่.....พ.ศ.....เดือน.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยทางอากาศประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
4. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
5. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....หมู่บ้าน เพื่อติดตามผลการแก้ไขปัญหาแต่ละหมู่บ้าน 5 ตำบล ซึ่งเป็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข ดังนี้

ด้าน	ปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	...		
2. ด้านเศรษฐกิจ	...		
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	...		
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	...		
5. ด้านอื่นๆ	...		

ความปลอดภัยทางอากาศ

ครั้งที่ 4 ของชุดปฏิบัติการ

ขป. 2 ครึ่งที่ 2

ผู้รายงาน.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....ผู้รับรอง.....
 (.....)
 ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่
ครั้งที่ 1 - 4

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) โครงการสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ค.ค.62 - ก.ย.63)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

- 1. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- 2. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- 3. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- 4. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....
- 5. ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....หมู่บ้าน เพื่อติดตามผลการแก้ไขปัญหแต่ละหมู่บ้าน

1. ปัญหาที่แก้ไขได้ โดยที่ประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันแก้ไขได้เอง

ตัวอย่างชุดปฏิบัติงานความปลอดภัย

คำถาม	ปัญหา	ความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
2. ด้านเศรษฐกิจ		
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข		
4. ด้านการศึกษา		
5. ด้านอื่นๆ		

3 ของ 9

2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข (ระบุหน่วยงาน)

ด้าน	ปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
2. ด้านเศรษฐกิจ			
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข			
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
5. ด้านอื่นๆ			

ตัวอย่าง
 ขาดงบประมาณ
 ขาดบุคลากร

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการ ประจำตำบล.....
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง นายอำเภอ
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

อปท.
 ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่
 ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่
 ครั้งที่ 1 - 4

ปฏิทินการขับเคลื่อน

โครงการสร้างความโปร่งใสผ่านดัชนีโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ระดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
๑	ชุดปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการฯ ประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๑. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๒	
		๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๓	
๒	อำเภอ	๔. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๔	
		๑. บันทึกข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๒. บันทึกข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๓. บันทึกไฟล์ข้อมูลตามแบบ ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓	จังหวัด	๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
		- คำวิสุดสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ในการดำเนินโครงการฯ	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๒	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๔	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับอำเภอในการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ระดับอำเภอ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๕. จัดส่ง ขป.๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสารให้แก่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด/ตำบล	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๖. ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการสร้างความโปร่งใสผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๑. เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าวัสดุสำหรับจังหวัด	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
		๒. บันทึกไฟล์ข้อมูลตามแบบ ขป.๓ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
		๓. ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยของสะพานข้ามทางรถไฟโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ (ต.ค.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓)
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ครั้งที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เอกสารที่ต้องจัดทำประกอบการเบิกจ่ายเงิน
ครั้งที่ ๑	ชุดปฏิบัติการ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน	๑. เอกสารอนุมัติให้ดำเนินการสร้างความปลอดภัยของสะพานอันที่โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒	ชุดปฏิบัติการฯ แจ้งผลการคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหาทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบและจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามือบ้าน ๕ ด้าน แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านแก้ไขปัญหามือบ้านตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามือบ้าน โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๒. คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ซึ่งต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓. แผนปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
ครั้งที่ ๓	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการแก้ไขปัญหามือบ้าน ๕ ด้าน แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สรุปผลดังนี้ ๑. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้เอง โดยประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ปัญหา ๒. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พักหนา หรือส่งเสริมได้ ซึ่งหมู่บ้านต้องการส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๔. หนังสือขอขออนุญาตเดินทางไปราชการในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปลอดภัยของสะพานอันที่ฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ ๕. แบบ ๘๓๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)
ครั้งที่ ๔	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังนี้ ๑. ทบทวนและตรวจสอบกระบวนการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ครั้งที่ ๑ - ๔ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป ๒. ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการส่งต่อประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	๑. ชป.๑ ครั้งที่ ๑ (กม.) ๒. ชป.๒ ครั้งที่ ๑ (ชป.) ๑. ชป.๑ ครั้งที่ ๒ (กม.) ๒. ชป.๒ ครั้งที่ ๒ (ชป.) ๑. ชป.๑ ครั้งที่ ๓ (กม.) ๒. ชป.๒ ครั้งที่ ๓ (ชป.) ๑. ชป.๑ ครั้งที่ ๔ (กม.) ๒. ชป.๒ ครั้งที่ ๔ (ชป.)

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ระดับ	ปฏิบัติงานในพื้นที่	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
๑	ชุดปฏิบัติการฯ	ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ซึ่งต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่
			- แผนปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบรายงาน ขป.๑ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบรายงาน ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)
๒	อำเภอ		- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ
			- แผนปฏิบัติงานของคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลฯ
			- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการของคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลฯ ในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- รายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ
			- แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)

- หมายเหตุ :
๑. การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน ที่กรมการปกครองกำหนดให้ครบถ้วนก่อน
 ๒. หากมีเงินเหลือจ่ายจาก ๑. จึงจะสามารถถัวจ่ายได้
 ๓. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นในแต่ละครั้งก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน
 ๔. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลฯ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ระดับ	ปฏิบัติงานในพื้นที่	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
๑	ชุดปฏิบัติการฯ	ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ซึ่งต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่
			- แผนปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบรายงาน ขป.๑ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบรายงาน ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)
๒	อำเภอ		- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ
			- แผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ
			- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- รายงานผลการติดตามและผลการประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ
- แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)			

- หมายเหตุ :
๑. การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินงานที่กรมการปกครองกำหนดให้ครบถ้วนก่อน
 ๒. หากมีเงินเหลือจ่ายจาก ๑. จึงจะสามารถถัวจ่ายได้
 ๓. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นในแต่ละครั้งก่อนจึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน
 ๔. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน

ผลการตรวจติดตามประเมินการดำเนินงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์
โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมาของโครงการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๘ บัญญัติให้รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ การจัดทำบริการสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการตัดสินใจทางการเมือง และการอื่นใดบรรดาที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน รวมถึงเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๕๗ ที่จะทำให้ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย ความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ สังคม มีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อจัดความเหลื่อมล้ำและประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ได้จัดให้มีโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ ที่มุ่งให้ประเทศชาติสังคมและประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ ผู้เห็นต่างทางความคิดของคนในชาติสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ มีส่วนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาได้อย่างเข้มแข็ง มั่นคง และเกิดผลอย่างยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างบรรลุผล ประชาชนในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวพื้นที่ พัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หลักการดำเนินชีวิตเมื่อเผชิญปัญหาความขัดแย้งและการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาคกัน มีรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ กรมการปกครองดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ช่วยจำจังหวัดและชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๔,๔๖๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ผู้ช่วยจำจังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน | รวม ๗๖ คน |
| ๒) ชุดปฏิบัติการฯ ที่ได้รับคัดเลือกจากอำเภอ จำนวน ๘๗๗ อำเภอ | รวม ๔,๓๘๕ คน |

(ยกเว้น อ.เกาะสมุย) อำเภอละ ๑ ตำบล ๆ ละ ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑.๑) ปลัดอำเภอประจำตำบล (หน.ชุดปฏิบัติการฯ) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๒) ผู้แทนหน่วยทหารในพื้นที่ (คณะทำงาน) | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๓) ผู้แทนส่วนราชการในพื้นที่ (คณะทำงาน) | จำนวน ๒ คน |
| ๑.๔) กำนันในตำบลเป้าหมาย (คณะทำงาน/เลขานุการ) | จำนวน ๑ คน |

๑.๒ กรอบแนวทางการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ๕ ขั้นตอน ลงพื้นที่ในตำบลเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง คือ

- ๑) ขั้นที่ ๑ : ประชุมวางแผนชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล
- ๒) ขั้นที่ ๒ : จัดเวทีเสวนาเพื่อค้นหาปัญหาในหมู่บ้าน (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๑)
- ๓) ขั้นที่ ๓ : คัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันคณะกรรมการหมู่บ้าน (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๒)

๔) ชั้นที่ ๔ : นำปัญหาจากชั้นที่ ๓ มาดำเนินการแก้ไข พัฒนา ส่งเสริมในพื้นที่ได้ หรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ให้ส่งต่อหน่วยงานที่เหนือขึ้นไป (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๓)

๕) ชั้นที่ ๕ : ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยอำเภอ/จังหวัด (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๔)

๑.๓ กรมการปกครองตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในการตรวจติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานโครงการฯ ในพื้นที่ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ เพื่อวัดความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด และประเมินปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีประเด็นการตรวจติดตามประเมินผล ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาของงาน

- คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ระดับอำเภอ
- การประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ
- แบบรายงาน ปช.๑ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของหมู่บ้านที่รับการตรวจติดตามและประเมินผลฯ
- แบบรายงาน สป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของทุกตำบลเป้าหมาย
- แบบรายงาน สป.๓ ของทุกตำบลเป้าหมาย
- การรายงานผลการประเมินโครงการฯ ระดับอำเภอ

๒) ด้านงบประมาณ

- การเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามกรอบแนวทางที่กำหนด

๓) ด้านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)

- ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด
- ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ

๔) ด้านบุคลากร

- ความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนโครงการฯ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การขยายผลการดำเนินโครงการฯ สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนทำให้ยุทธศาสตร์ของกรมการปกครองนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ กรมการปกครองจึงได้ตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยคณะทำงานดำเนินการตรวจติดตามฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดตาก และระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร และสรุปผลการตรวจติดตามฯ เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางและใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. กรอบแนวทางตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ

๑. จังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๒ จังหวัด คือ จังหวัดตาก จำนวน ๙ อำเภอ และจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๗ อำเภอ รวม ๑๖ อำเภอ

๒. ประชุมชี้แจงปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบโครงการฯ เสมียนตราอำเภอ ชุดปฏิบัติการฯ ทุกตำบล และประธานคณะกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้านของแต่ละอำเภอ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ

๓. ลงพื้นที่ตรวจติดตามในพื้นที่ระดับอำเภอ ระดับตำบล และระดับหมู่บ้าน สังเกตการณ์ในตำบลหมู่บ้าน สร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒

ผลการตรวจติดตามประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดตากและจังหวัดมุกดาหาร สรุปได้ดังนี้

ประเด็นการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	สภาพปัญหาและอุปสรรค
๑. ด้านเนื้อหาของงาน	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ แต่ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ส่งผลทำให้ไม่มีรายงานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ระดับอำเภอ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบลอย่างจริงจัง</p> <p>- ชุดปฏิบัติการฯ บางแห่งไม่มีการประชุมวางแผนการการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบล อย่างน้อย ๔ ครั้ง ตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งไม่มีเอกสารผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ของชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบล อย่างน้อย ๔ ครั้ง ตามแบบรายงานที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่งมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบล อย่างน้อย ๔ ครั้ง ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>
๒. ด้านงบประมาณ	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบการดำเนินโครงการฯ ตามที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่อำเภอ ๒. ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าพาหนะลงพื้นที่หมู่บ้านสำหรับชุดปฏิบัติการฯ เป็นรายหมู่บ้าน <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า</p> <p>- งบประมาณที่โอนจัดสรรให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ มีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เป็นต้น ทำให้ไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ห่างไกลและทุรกันดาร</p>
๓. ด้านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่มีเสถียรภาพและไม่เอื้ออำนวยต่อการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่งไม่รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)</p>

ประเด็นการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	สภาพปัญหาและอุปสรรค
๔. ด้านบุคลากร	- ปลัดอำเภอและหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการโยกย้ายบ่อยทำให้การขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบลอย่างน้อย ๔ ครั้ง ไม่เกิดความต่อเนื่องและไม่มีคุณภาพ
	- ปลัดอำเภอ และหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน และขาดแรงจูงใจในการขับเคลื่อนโครงการฯ
	- ปลัดอำเภอ และหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีความสนใจและขาดความกระตือรือร้นในการดำเนินโครงการฯ
	- ปลัดอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในกลุ่มเป้าหมายการขับเคลื่อนโครงการฯ
	- ปลัดอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ขาดประสบการณ์การทำงานเชิงนโยบาย และขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้าน ทำให้ไม่สามารถบูรณาการส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เข้าร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้านได้มีประสิทธิภาพ
	- ปลัดอำเภอและเจ้าหน้าที่ปกครอง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)

๔. ตัวอย่างภาพการลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ ของคณะทำงาน

จังหวัดตาก



จังหวัดมุกดาหาร



สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลโครงการสร้างความโปร่งใสผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดตาก

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. เมืองตาก</p> <p>เนื้อหาของงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ตำบล ครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบล ควรจัดทำรายงานประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ แต่ละตำบลแล้วรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป</p>
<p>งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน** แต่ถ้าวายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นส่วนใหญ่**</p>	<p>- ควรเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ให้เป็นไปตามกรอบค่าใช้จ่ายที่กำหนด</p>
<p>ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)</p>	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรเร่งรายงาน สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอให้เรียบร้อย</p> <p>๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งรายงาน สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัดให้เรียบร้อย</p>
<p>บุคลากร</p>	<p>๑. ปลัดอำเภอ ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน กระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ควรศึกษา วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>

อำเภอ/ประเด็น	ชื่อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๒. บ้านตาก		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล</p>	
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลมีความรู้ความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการ ประจำตำบลมีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี</p>	

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๓. พบพระ		<p>- คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบล ควรจัดทำรายงานรายประเมินผลการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ. เพื่อปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล ๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอควรปรับปรุงการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยและค่าวัสดุของอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ให้ถูกต้องและไม่ให้ล่าช้ากว่าเดิม</p>
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรเร่งรายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอให้เรียบร้อย ๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งรายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัดให้เรียบร้อย</p>
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ยังไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. อุ่มผาง</p> <p>เนื้อหาของงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำรายงานรายละเอียดการทำงานของการปฏิบัติงาน ชุดปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป</p>
<p>งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	<p>-</p>
<p>ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)</p>	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ E-report ระดับอำเภอ</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ E-report ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ E-report ระดับอำเภอ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ E-report ระดับอำเภอ ให้เรียบร้อย</p>
<p>บุคลากร</p>	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ยังไม่เข้าใจใน วัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษา วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๕. แม่สอด		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล แต่มีรายละเอียดเนื้อหาชัดเจนตามแบบรายงานเพียงบางตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล</p> <p>๔. มีรายละเอียดเนื้อหาชัดเจนตามแบบรายงานเพียงบางตำบล</p> <p>๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนด้วย</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำรายงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>***แต่เบิกจ่ายล่าช้า***</p>	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอควรปรับปรุงการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยและค่าวัสดุของอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ให้ถูกต้องและไม่ให้ล่าช้ากว่าเดิม</p>
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล</p>	-
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานโครงการฯ ตามขั้นตอนและแบบรายงานต่าง ๆ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยมากควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

อำนาจ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. แม่ระมาด</p> <p>เนื้อหาของงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบลแต่เนื้อหาตามแบบรายงานเหมือนทุกตำบลในลักษณะการคัดลอกกันมา</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนด้วย</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดฯ ปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำรายงานรายละเอียดแต่ละตำบลทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้วรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป</p>
<p>งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	<p>-</p>
<p>ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)</p>	<p>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>- ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ให้เรียบร้อย</p>
<p>บุคลากร</p>	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกระบวนการดำเนินโครงการฯ ตามขั้นตอนและแบบรายงานต่างๆ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๗. ท่าสองยาง		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบล</p> <p>๒. ไม่จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒</p> <p>๓. ไม่ทำรายงานตามแบบ สป.๓</p> <p>๔. ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานของชุดปฏิบัติงานฯ ตำบล</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลให้ครบทุกตำบลและจัดประชุมชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลทุกตำบลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนทุกตำบลด้วย</p> <p>๓. ที่ทำการปกครองอำเภอควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลทุกตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๔. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลทุกตำบลควรประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลทุกตำบลพร้อมกันกับรายงานการชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลทุกตำบล</p> <p>๕. ประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลทุกตำบลด้วยเพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการฯ ให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	-
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>ที่ทำการปกครองอำเภอและจังหวัดควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ และ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ให้เรียบร้อย</p>
บุคลากร	<p>๑. บุคลากรไม่เพียงพอและมีภาระโยกย้ายบ่อย</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๓. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากคิดชุดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๔. สามเงา		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</p> <p>๔. ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำให้ครบถ้วน</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนทุกตำบลด้วย</p> <p>๓. ที่ทำการปกครองอำเภอควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๔. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลพร้อมทั้งรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลด้วย เพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโครงการฯ ให้ดียิ่งขึ้น</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	-
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล</p>	-
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๙. วั่งเจ้า		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนด้วย</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดฯ ปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำงานรายประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้วรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล</p>	
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติงานฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปลอดภัยของสถานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑. อำเภอเมืองมุกดาหาร		
เนื้อหาและกระบวนกร :	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติงานฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติงานลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๔. จัดทำแผนการสร้างความปลอดภัยฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติงานฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
งบประมาณ :	<p>๑. ชุดปฏิบัติงานฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติงานฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบกำหนด</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย (สจจ./สจอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
ระบบการรายงาน :	<p>๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโพล Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่มี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</p> <p>๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับกรบันทึกรายงานในระบบ</p> <p>๓. ไม่รายงานแบบ สป. ๒ (อำเภอ) สป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติงานฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน</p>
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	<p>๑. ชุดปฏิบัติงานฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติงานฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติงานฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ชุดปฏิบัติงานฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยามฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชาชนมาเวทีชาวบ้าน</p> <p>๔. ชุดปฏิบัติงานฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่ไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนนำในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๒. อำเภอคำชะอี		
<p>เนื้อหาและกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติงานลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ ๔. จัดทำแผนการสร้างความปลอดภัยฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม <p>งบประมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชุดปฏิบัติงาน เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด <p>ระบบการรายงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. ไม่รายงานแบบ สป. ๒ (อำเภอ) สป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติงาน ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรพิจารณาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการ ขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p> <p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการ ดำเนินงานให้ถูกต้อง</p>
<p>บุคลากรที่รับผิดชอบ :</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชุดปฏิบัติงานฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติงานฯ มาใหม่ ส่งผล ให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติงานฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติงานฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสัมพันธ์กับ โครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน ๔. ชุดปฏิบัติงานฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้ การขับเคลื่อนไม่ไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด 	

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. อำเภอดอนตาล</p> <p>เนื้อหาและกระบวนการ :</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๔. จัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
<p>งบประมาณ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
<p>ระบบการรายงาน :</p>	<p>๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือ Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</p> <p>๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ</p> <p>๓. ไม่รายงานแบบ สป.๒ (อำเภอ) สป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน</p>
<p>บุคลากรที่รับผิดชอบ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยามฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชุมชาวบ้าน</p> <p>๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานให้ถูกต้อง</p>

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๔. อำเภอนิคมน้ำเค็ม	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เนื้อหาและกระบวนกร :</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๔. จัดทำแผนการสร้างความปลอดภัยฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนําค่าบริการแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
<p>งบประมาณ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
<p>ระบบการรายงาน :</p>	<p>๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือ Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ได้ สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</p> <p>๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับกรบันทึกรายงานในระบบ ไม่รายงานแบบ ซป. ๒ (อำเภอ) ซป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนําค่าบริการ ด้านระบบรายงาน</p>
<p>บุคลากรที่รับผิดชอบ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสานบูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชุมชาวบ้าน</p> <p>๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนําค่าบริการ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานให้ถูกต้อง</p>

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. อำเภอดงหลวง</p> <p>เนื้อหาและกระบวนการ :</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี</p> <p>๔. จัดทำแผนการสร้างความปลอดภัยฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนําค่าบริการแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
<p>งบประมาณ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
<p>ระบบการรายงาน :</p>	<p>๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือ Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมอินเทอร์เน็ตไม่มี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</p> <p>๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการทำงานในระบบ</p> <p>๓. การรายงานแบบ ซป. ๒ (อำเภอ) ซป. ๓ (จังหวัด) มีการรายงานตามแผนและระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๔. บนพื้นฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข่งในการให้คำแนะนําค่าบริการ ด้านระบบการรายงาน</p>
<p>บุคลากรที่รับผิดชอบ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชุมชาวบ้าน</p> <p>๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่ไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ ค่าบริการในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. อำเภอร้านใหญ่</p> <p>เนื้อหาและกระบวนการ :</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี</p> <p>๔. จัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
<p>งบประมาณ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
<p>ระบบการรายงาน :</p>	<p>๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือ Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</p> <p>๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ไม่รายงานแบบ ซป. ๒ (อำเภอ) ซป.๓ (จังหวัด) ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน</p>
<p>บุคลากรที่รับผิดชอบ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับ โครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชุมชาวบ้าน</p> <p>๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่ไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗. อำเภอนองสูง</p> <p>เนื้อหาและกระบวนการ :</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี</p> <p>๔. จัดทำแผนการสร้างความปลอดภัยฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
<p>งบประมาณ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ออกสรประกอบงบเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
<p>ระบบการรายงาน :</p>	<p>๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือ Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมอินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</p> <p>๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับกรบันทึกรายงานในระบบ</p> <p>๓. ไม่รายงานแบบ สป. ๒ (อำเภอ) สป.๓ (จังหวัด) ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน</p>
<p>บุคลากรที่รับผิดชอบ :</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน</p> <p>๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่ไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>