



ที่ สน ๐๐๑๘.๔/ว ๕๕๕๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือชุดรักษาความปลอดภัยระดับอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่าได้จัดทำโครงการฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย โดยให้อำเภอนำเข้าข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) หน้าเว็บไซต์ กรมการปกครอง www.dopa.go.th ชื่อว่า “ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง”

เพื่อให้การจัดทำโครงการฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง และให้การนำเข้าข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ทั่วประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ระดับอำเภอ หน้าเว็บไซต์ กรมการปกครอง www.dopa.go.th ชื่อว่า “ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง” โดยให้นำเข้าข้อมูลฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามคู่มือชุดรักษาความปลอดภัยระดับอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ที่ให้อำเภอนำเข้าข้อมูลฯ หมายถึง ข้อมูลบุคคลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และราษฎรอาสาสมัครที่เป็นชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ซึ่งอำเภอได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าพนักงานของหน่วยกำลังคุ้มครองและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้มอบหมายให้ นายตรีเพชร ปุณยวรารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ โดยสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๖ ๕๕๕๗ หรือ ๐๖ ๓๙๐๑ ๒๘๙๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

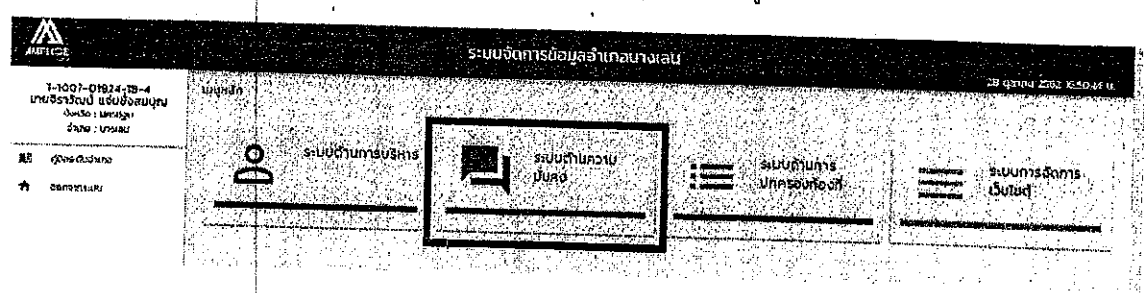
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานความมั่นคง
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๑๓๖๐

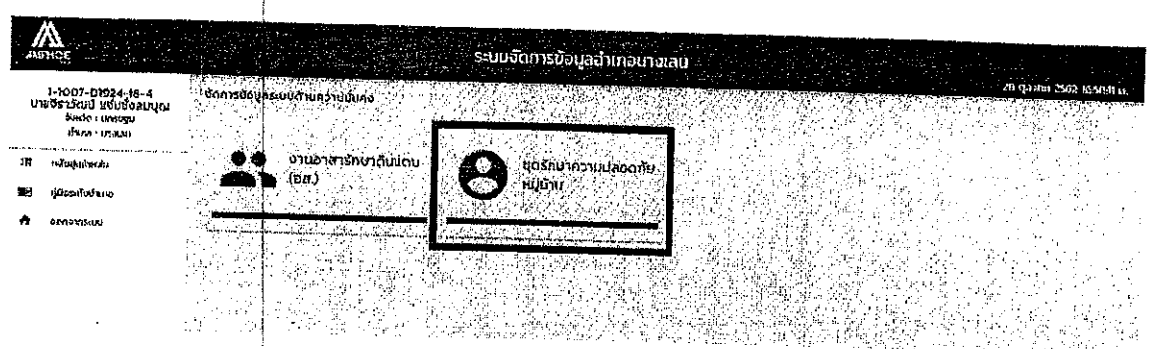
“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

คู่มือชุดรักษาความปลอดภัยระดับอำเภอ

1. เลือกเมนูระบบด้านความมั่นคง ดังรูปที่ 1 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2

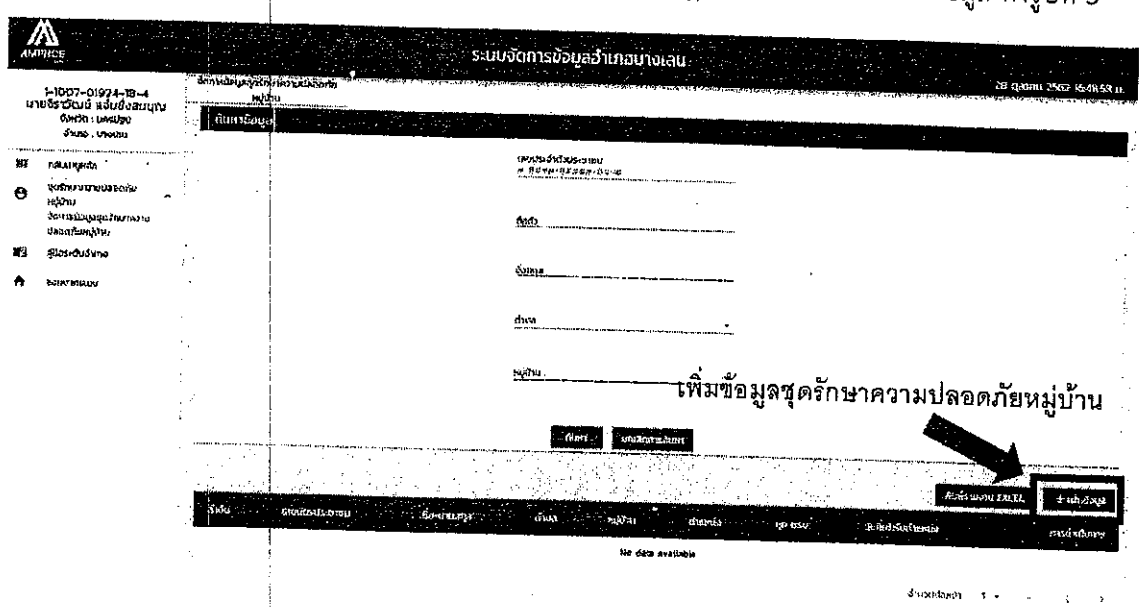


รูปที่ 1 เมนูหลัก



รูปที่ 2 แสดงเมนูชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

2. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" จะปรากฏหน้าจอขึ้นมาให้บันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แสดงการเพิ่มข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

2.1 ในหน้าจอเพิ่มข้อมูลสามารถค้นหาข้อมูล กำหนด / ผู้ใหญ่บ้าน โดยการระบุตำแหน่ง ตำบล และหมู่บ้าน แล้วจึงกดค้นหา ดังรูปที่ 4

ค้นหาข้อมูลกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน

ตำแหน่ง :
ผู้ใหญ่บ้าน

จังหวัด :
นครปฐม

อำเภอ :
บางเลน

ตำบล :
บางเลน

หมู่บ้าน :
1

ค้นหา ออกผลการค้นหา

รูปที่ 4 แสดงการค้นหาข้อมูลกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน

2.2 เมื่อกดค้นหาแล้วจะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน แสดงขึ้นมา หากต้องการเลือกข้อมูลของบุคคลใดก็สามารถกดปุ่ม "เลือก" ดังรูปที่ 5

รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน
เลือกข้อมูล

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	บัตรประจำตัว	การดำเนินการ
1	1-7305-00065-93-2	นาย สาธิต แซ่เจ็งไกร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง	16/06/2559	16/06/2559	เลือก
2	3-5603-00085-89-0	นาย บุญเรือง เนียมวีระ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง	18/05/2559	15/06/2564	เลือก
3	1-7204-09000-81-3	นาย อรรถพงศ์ นรประสิทธิ์	ผู้ใหญ่บ้าน	09/06/2559	27/10/2558	เลือก

นค

รูปที่ 5 แสดงผลการค้นหาข้อมูลการดำรงตำแหน่งกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน

2.3 เมื่อกดปุ่มเลือกแล้ว ข้อมูลของบุคคลนั้นจะถูกระบุลงในช่องข้อมูลอัตโนมัติ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลบุคคล			
*เลขประจำตัวประชาชน 1-7204-99000-81-3			
*สำเนาหน้า บัตร	*ชื่อตัว ธรรมดา	ชื่อกลาง	*ชื่อสกุล ธรรมดา
เพศ :		วัน/เดือน/ปี เกิด วว/ดด/ปปปป	
ข้อมูล ชรบ.			
*ตำบล : บางเสนา	*หมู่บ้าน :		
*เขต ชรบ. :	ตำบล : สุโขทัย		
*คำสั่งเลขที่	*ออกที่ ณ วันที่ 29/10/2562	*วันที่เข้ารับตำแหน่ง 09/06/2559	
*วันที่พ้นจากตำแหน่ง 27/06/2568			
หมายเหตุ			
รูปภาพบนเครื่องแบบ ชรบ. (ขนาด 1 นิ้ว)			
<input type="checkbox"/> ใกล้เคียงบุคคลแล้วแต่ยังไม่ออกบัตรประชาชน			
		บันทึก	ยกเลิก

รูปที่ 6 แสดงการเลือกข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

2.4 หากต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ก็สามารถระบุข้อมูลในส่วนข้อมูลบุคคล และข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน แล้วจึงกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 7

ค้นหาข้อมูลกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ตำแหน่ง :

จังหวัด : อำเภอ : ตำบล :

ข้อมูลบุคคล

*เลขประจำตัวประชาชน 1-9688-00193-23-5

*สำนักทะเบียน นางสาว	*ชื่อตัว ศรีพริษา	*ชื่อกลาง	*ชื่อสกุล เจริญสุข
-------------------------	----------------------	-----------	-----------------------

เพศ : วันที่เดือน/ปี เกิด : 23/05/2540

ข้อมูล ชรบ.

*ตำบล -
บางมก

*หมู่บ้าน : 1

*ชุด ชรบ. : ชุดที่ 1

*ตำแหน่ง : ชุด ชรบ.

*คำสั่งเลขที่ 12 *ออกให้ ณ วันที่ 29/10/2562 *วันที่เข้าชั้นตำแหน่ง 29/10/2562

*วันที่พ้นจากตำแหน่ง 0

หมายเหตุ

รูปภาพในเครื่องแบบ ชรบ. (ขนาด 1 นิ้ว)

รูปที่ 7 แสดงรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ

จัดการข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำหมู่บ้าน
๕-๗๒๒-๒๒๒๒-๒๒-๒

ชื่อ

ชื่อสกุล

ตำบล

หมู่บ้าน

ค้นหา แสดงรายการ

ลำดับ	เลขประจำหมู่บ้าน	ชื่อ-นามสกุล	ตำบล	หมู่บ้าน	เมือง	อำเภอ	จังหวัด
1	๕๗๒๒-๐๐๓๓-๒๒-๒	นาย น. น.	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง

ค้นหาข้อมูล EXCEL + เพิ่มข้อมูล

จำนวนข้อมูล 1 จาก 1

รูปที่ 9 แสดงรายการที่ข้อมูลบันทึก

3. เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านให้กดที่ปุ่ม แนวนขยาย ดังรูปที่ 10 จะแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ดังรูปที่ 10

จัดการข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำหมู่บ้าน
๕-๗๒๒-๒๒๒๒-๒๒-๒

ชื่อ

ชื่อสกุล

ตำบล

หมู่บ้าน

ค้นหา แสดงรายการ

ดูข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

ลำดับ	เลขประจำหมู่บ้าน	ชื่อ-นามสกุล	ตำบล	หมู่บ้าน	เมือง	อำเภอ	จังหวัด
1	๕๗๒๒-๐๐๓๓-๒๒-๒	นาย น. น.	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง

ค้นหาข้อมูล EXCEL + เพิ่มข้อมูล

จำนวนข้อมูล 1 จาก 1

รูปที่ 10 แสดงการดูรายละเอียดข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

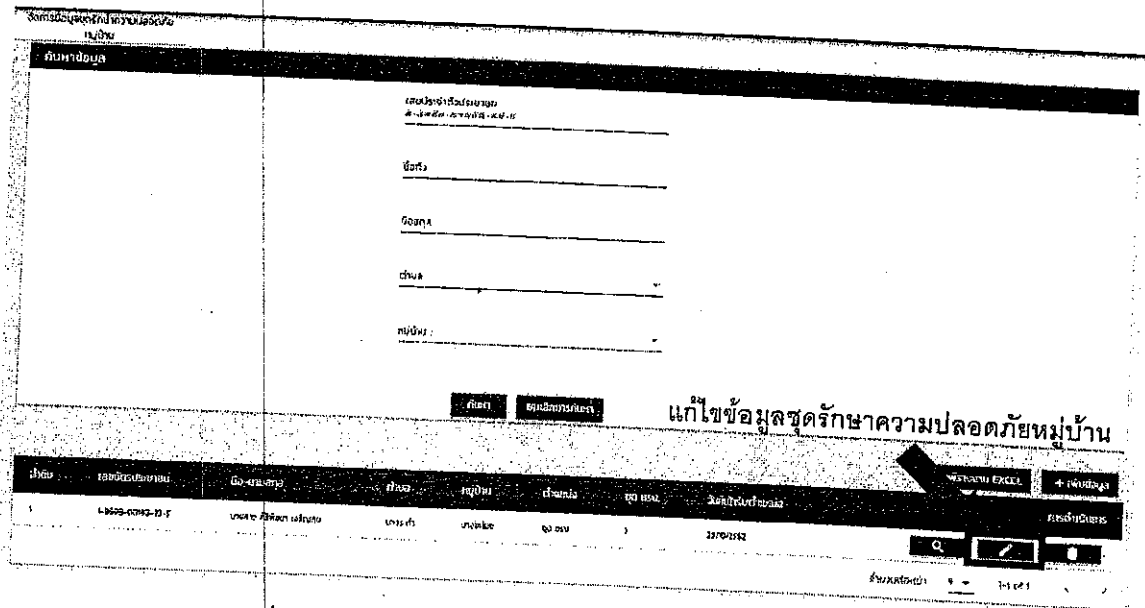
รายละเอียดข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

ตำบล : บางระจักษ์
 หมู่บ้าน : บางกระบือ
 ชุด บสร. : 1
 เลขประจำตัวประชาชน : 1-2598-00193-23-5
 ชื่อ-สกุล : นางสาว ศิริพชญา เจริญสุข
 เพศ : หญิง
 วัน/เดือน/ปี เกิด : 23/05/2540
 คำสั่งเลขที่ : 12
 ออกให้ ณ. วันที่ : 29/10/2562
 วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 29/10/2562
 วันที่พ้นจากตำแหน่ง : 0
 หมายเลข :

ปิด

รูปที่ 11 แสดงรายละเอียดข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

4. เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม ดินสอ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 แสดงการแก้ไขข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 13 เมื่อทำการแก้ไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

สถิติข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ นามสกุล	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อสกุล
ชื่อ นามสกุล	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อสกุล

ข้อมูลครอบครัว

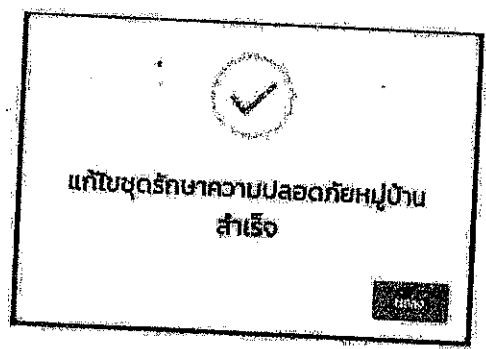
จำนวนสมาชิก	อาชีพ
จำนวนสมาชิก	อาชีพ
จำนวนสมาชิก	อาชีพ
จำนวนสมาชิก	อาชีพ
จำนวนสมาชิก	อาชีพ

ข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน



รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดการแก้ไขชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดการแก้ไขชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

5. เมื่อต้องการลบข้อมูล ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่ทำการบันทึก ให้ดำเนินการ ดังรูปที่ 15

ลงทะเบียนขอรับใบรับรองการตรวจความปลอดภัยอัคคีภัยในครัวเรือน

ชื่อ

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

ค้นหา

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนขอรับใบรับรองการตรวจความปลอดภัยอัคคีภัยในครัวเรือน

รูปที่ 15 แสดงการลงทะเบียนขอรับใบรับรองการตรวจความปลอดภัยอัคคีภัยในครัวเรือน

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่เป็นช่องหมายเหตุ ดังรูปที่ 16 เมื่อทำการแก้ไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

ลงทะเบียนขอรับใบรับรองการตรวจความปลอดภัยอัคคีภัยในครัวเรือน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลสถานที่

ข้อมูลติดต่อ

หมายเหตุ

บันทึก

รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดการลงทะเบียนขอรับใบรับรองการตรวจความปลอดภัยอัคคีภัยในครัวเรือน

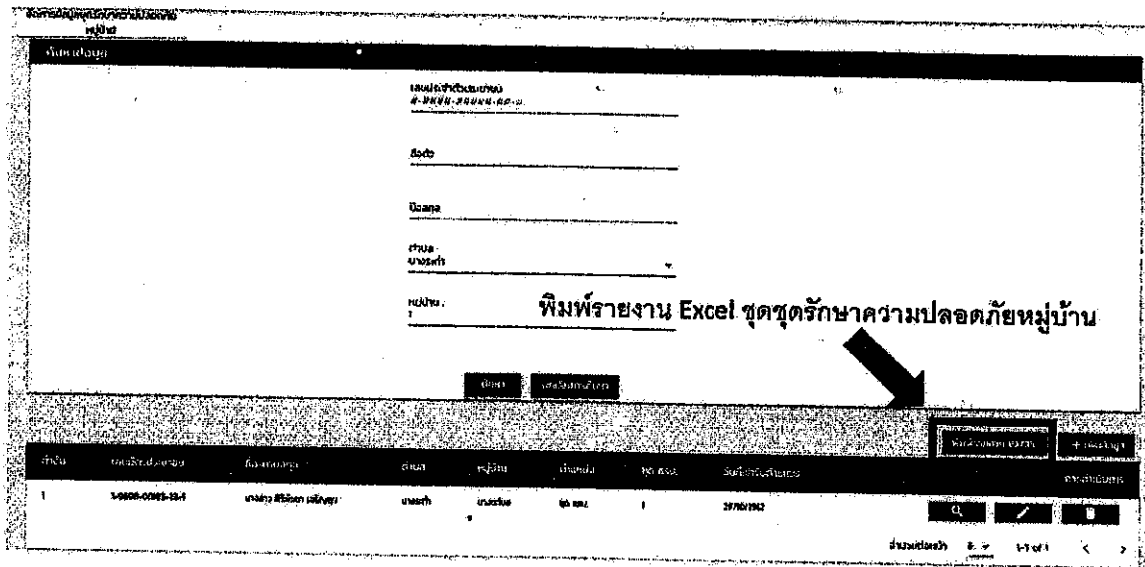


ลบชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านสำเร็จ



รูปที่ 17 แสดงหน้าจอเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

6. เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน Excel ให้กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน EXCEL" ดังรูปที่ 18.



รูปที่ 18 แสดงพิมพ์รายงาน Excel ข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน

รายงานรายชื่อชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ของ จังหวัด นครปฐม อำเภอ บางเลน ตำบล บางระกำ หมู่บ้าน บางชะโอน						
ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	หมู่บ้าน	ตำแหน่ง ชุด ชรบ.	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1	1-9698-00193-23-5	นางสาว สิริศรดา เจริญสุข	ช่างพ่อกำ	บางชะโอน	ชุด ชรบ.	1 20191029

รูปที่ 19 ตัวอย่างการพิมพ์รายงาน Excel ข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน