

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว

๕๘๕



๒๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ และ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๗๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ) ฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสำรวจรายชื่อ นายอำเภอและผู้ใต้บังคับบัญชาของนายอำเภอ จำนวน ๑ ชุด
๕. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบการประเมิน ฯ สำหรับนายอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสรุป ดังนี้

๑. รอบการประเมิน จำแนกเป็น ๒ รอบ คือ

- รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
- รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. กลไกการประเมิน ประกอบด้วย

- การประเมินนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน
- การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้นายอำเภอ เป็นผู้ประเมิน

๓. กรอบและวิธีการประเมิน

๓.๑ การประเมินนายอำเภอ ประกอบด้วย

(๑) ประเด็นการประเมิน จำนวน ๘ ประเด็น ดังนี้

- (๑.๑) การลดพลังงาน
- (๑.๒) การกำกับดูแลการทุจริต
- (๑.๓) ภาวะผู้นำ
- (๑.๔) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ
- (๑.๕) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
- (๑.๖) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
- (๑.๗) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๑.๘) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

/ (๒) วิธีการประเมิน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๒) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

(๒.๑) ประเด็นเรื่องการลดพลังงาน ให้อำเภอบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

(๒.๒) ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลการทุจริต ภาวะผู้นำ การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ทางระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> โดยเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการเข้าสู่ระบบการประเมิน ฯ

(๒.๓) ประเด็นเรื่องระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร การส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้นายอำเภอดำเนินการประเมินตนเอง (self assessment) ทางระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> โดยเข้าสู่ระบบ การประเมิน ฯ ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

(๓) การประเมินทั้ง ๘ ประเด็น จะถูกส่งต่อทางระบบออนไลน์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน

(๔) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๔.๑) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

(๔.๒) การประเมินตนเองของนายอำเภอ (self assessment)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์กร (นายอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครองและสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นายอำเภอศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง เกณฑ์การประเมิน ฯ และกรอบ ระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง ฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(๒) สรุปรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ตามแบบสำรวจที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ส่งให้จังหวัดสกลนคร (ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร) ทางโทรสาร หมายเลข ๐๔๒ - ๗๑๑๔๖๑, ๗๑๖๖๓๗ ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

/อนึ่ง...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

อนึ่ง สำหรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบการประเมิน ฯ ของนายอำเภอ นั้น จังหวัด
สกลนครจะได้จัดส่งให้นายอำเภอทราบโดยตรง ทางระบบ LINE (โทรศัพท์ประจำตำแหน่งนายอำเภอ) เพื่อดำเนินการ
ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ว่าราชการจังหวัด (online survey) และการประเมินตนเอง
(self assessment) ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร ๐๔๒ - ๗๑๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๗๕๖๖



☒ ป.ค. ()
☐ ผ.ค. ()
☐ ก. ()
☐ นิติกร ()

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๙๙๘
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑-๒๐.๔

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. แบบสำรวจรายชื่อนายอำเภอ และผู้ได้บังคับบัญชาของนายอำเภอ (แบบ ๑ - ๒)
๔. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบการประเมินฯ สำหรับนายอำเภอ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. แจกแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสรุป ดังนี้

๑. รอบการประเมิน จำแนกเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. กลไกการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) การประเมินนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

(๒) การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน

๓. กรอบและวิธีการประเมิน

๓.๑ การประเมินนายอำเภอ ประกอบด้วย

(๑) ประเด็นการประเมิน จำนวน ๘ ประเด็น ดังนี้ ๑) การลดพลังงาน ๒) การกำกับดูแลการทุจริต ๓) ภาวะผู้นำ ๔) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ ๕) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ ๖) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ ๗) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา และ ๘) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๒) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑) ประเด็นเรื่องการลดพลังงาน ให้อำเภอบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๒) ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลการทุจริต ภาวะผู้นำ การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา ใช้การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ทางระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการเข้าสู่ระบบการประเมินฯ

๓) ประเด็นเรื่องระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment) ทางระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> โดยเข้าสู่ระบบการประเมินฯ ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

/ (๓) การประเมิน ...

(๓) การประเมินทั้ง ๘ ประเด็น จะถูกส่งต่อทางระบบออนไลน์ให้ผู้ว่าการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

(๔) ระยะเวลาการดำเนินการ

๑) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒) การประเมินตนเองของนายอำเภอ (self assessment)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ นายอำเภอทราบ

๒. สืบค้นรายชื่อ นายอำเภอและผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นตามแบบที่กักหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จัดส่งให้กรมการปกครอง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ asd1dopa@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. จัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบการประเมินฯ ของนายอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้ นายอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ว่าการจังหวัด (online survey) และการประเมินตนเอง (self assessment) ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓.๑ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจรัส)
อธิบดีกรมการปกครอง



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๒๑๘๘

การเข้าสู่ระบบการประเมินฯ สำหรับนายอำเภอ

สำหรับการสำรวจความเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (Online Survey) การประเมินตนเอง (Self Assessment) สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบประเมินผลออนไลน์ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> หรือตาม QR Code ด้านล่าง



<https://eos.opdc.go.th/2563>

กิจกรรม	กำหนดการ
สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (Online Survey) ในประเด็น • การกำกับดูแลการทุจริต • ภาวะผู้นำ • การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร • การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	วันที่ ๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓
สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น • ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร • การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ • การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๗ - ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓
สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ	วันที่ ๒๕ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชา (กลุ่มรองนายกฯ และรัฐมนตรี) ประเมินผู้บริหารองค์การ และเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ ต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป	วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

การติดต่อสอบถามข้อมูลการประเมินฯ

การติดต่อสอบถามข้อมูลการประเมิน

หน่วยงานสามารถติดต่อสอบถาม ปัญหาข้อสงสัย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้บริหาร
องค์การ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> ผ่านเมนู “ติดต่อเรา” หรือดูรายละเอียดผ่าน “คำถามที่พบบ่อย”

รายชื่อผู้รับผิดชอบการประเมินผู้บริหารองค์การ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เบอร์โทร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ....

กลุ่มจังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ต่อ
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	ศิริพร	๙๙๑๙
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน		
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน		
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑	สรณัฐ	๘๘๓๙
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒		
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑	อรทัย	๘๘๓๙
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒		
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑		
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒		
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑	ขวัญกมล	๘๘๓๑
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒		
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง		
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑		
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒		
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน	นรินทร์ธร	๘๘๙๙
กลุ่มจังหวัดภาคกลางและปริมณฑล		
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑		
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒		

แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางประเมินผลผู้นำในองค์กร เพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแบบประเมินผู้บริหารองค์การขึ้น เพื่อประเมินผู้บริหารองค์การทุกระดับทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผู้บริหารองค์การนี้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยได้รับความร่วมมือจากกรมการปกครอง ในการชี้แจงตลอดจนกำกับและติดตาม

แนวทางการประเมิน

๑. รอบการประเมิน การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) นายอำเภอ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอของอำเภอนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอ
- (๒) ผู้ได้บังคับบัญชา หมายถึง ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวมีขอบเขตหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ อำเภอ ให้ผู้ได้บังคับบัญชานั้นประเมินนายอำเภอเฉพาะอำเภอที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน เช่น ประมงอำเภอ ก มีชื่อปรากฏตามกฎกระทรวง แต่ปฏิบัติหน้าที่อำเภอ ข ให้ประมงอำเภอ ก ประเมินเฉพาะนายอำเภอ ข เท่านั้น

๓. กรอบการประเมิน ผู้บริหารองค์การประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ประกอบด้วย

- (๑) การลดพลังงาน
- (๒) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- (๓) การกำกับดูแลการทุจริต
- (๔) ภาวะผู้นำ
- (๕) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ
- (๖) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
- (๗) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
- (๘) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- (๙) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- (๑๐) การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินนายอำเภอจะประเมิน ๘ ประเด็น โดยไม่ประเมิน ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ และประเด็นที่ ๑๐ การชี้แจงประเด็นสำคัญ ที่ทันต่อสถานการณ์

หมายเหตุ : กรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนใช้แบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ

๔. ขั้นตอนการประเมิน ดำเนินการโดยผ่านระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีขั้นตอน ดังนี้
- ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินนายอำเภอ
 - ขั้นตอนที่ ๒ นายอำเภอประเมินตนเอง
 - ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินนายอำเภอ
 - ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอนายกรัฐมนตรี

๕. วิธีการประเมิน

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) และการประเมินตนเอง (self assessment) สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสำหรับผู้ได้บังคับบัญชาของนายอำเภอ ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ดำเนินการประเมินโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าสู่ระบบประเมินฯ

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้รับการประเมิน (self assessment)	ผู้ได้บังคับบัญชา ของผู้รับการประเมิน (online survey)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	<u>นายอำเภอ</u> (self assessment ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นที่ ๕ ๖ และ ๙) <u>โดยสามารถส่งข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการ พิจารณาในระบบได้</u>	- ปลัดอำเภอ - หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ ปรากฏตามกฎกระทรวง) (online survey ในระบบของ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นที่ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘
ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ผู้ว่าราชการจังหวัด (self assessment ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร.)	- รองผู้ว่าราชการจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการประจำภูมิภาค <u>นายอำเภอ</u> (online survey ในระบบของ สำนักงาน ก.พ.ร.)

ดังนั้น นายอำเภอจะประเมินใน ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment) ในฐานะผู้รับการประเมิน
- ๒) นายอำเภอประเมินผู้ว่าราชการจังหวัด (online survey) ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา

๖. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

ข้อมูลในการประเมินนายอำเภอ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลของหน่วยงานกลาง : ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยอำเภอต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- (๒) การประเมินตนเอง (self assessment) : นายอำเภอจะประเมินตนเองใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๕ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ ประเด็นที่ ๖ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และประเด็นที่ ๙ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- (๓) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) : ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๓ การกำกับดูแลการทุจริต ประเด็นที่ ๔ ภาวะผู้นำ ประเด็นที่ ๗ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และประเด็นที่ ๘ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- (๔) การประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด : ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินในภาพรวมทั้ง ๘ ประเด็นข้างต้น สำหรับประเด็นที่ ๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ผลประเมินการประเมินจาก สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดดังตาราง

ประเด็นประเมิน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e – report .energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	อำเภอไม่ประเมินประเด็นนี้
๓. การกำกับดูแลการทุจริต	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๔. ภาวะผู้นำ	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการ บริหารงานขององค์กร	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในองค์กร	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๗. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๘. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๙. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๑๐. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่หันต่อ สถานการณ์ (ถ้ามี)	อำเภอไม่ประเมินประเด็นนี้

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

	กิจกรรม	กำหนดการ
รอบที่ ๑	สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานงานรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ) กับกรมการปกครอง เพื่อสำรวจจำนวนนายอำเภอ และผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อส่ง Username / Password ในการเข้าสู่ระบบฯ	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๓
	- สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) ในประเด็น - ประเด็นที่ ๓ การกำกับดูแลการทุจริต - ประเด็นที่ ๔ ภาวะผู้นำ - ประเด็นที่ ๗ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร - ประเด็นที่ ๘ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	วันที่ ๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓
	- สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (self assessment) ในประเด็น - ประเด็นที่ ๕ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร - ประเด็นที่ ๖ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๗ - ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ	วันที่ ๒๕ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การต่อนายกรัฐมนตรี	วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๓
รอบที่ ๒	- สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) ในประเด็น - ประเด็นที่ ๓ การกำกับดูแลการทุจริต - ประเด็นที่ ๔ ภาวะผู้นำ - ประเด็นที่ ๗ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร - ประเด็นที่ ๘ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	วันที่ ๑ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓
	- สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (self assessment) ในประเด็น - ประเด็นที่ ๕ ระบบการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร - ประเด็นที่ ๖ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๑๔ - ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ	วันที่ ๒๘ ก.ย. - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓
	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การต่อนายกรัฐมนตรี	วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การลดพลังงาน

คำอธิบาย

- เป็นการวัดความสามารถของส่วนราชการในการลดพลังงานไฟฟ้าต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ ๑๐
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน การใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยจะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ รอบการประเมินที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และรอบการประเมินที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ ๑ เดือน
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) โดยคิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน)
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่า ร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

คำอธิบาย

ไม่ประเมินผลในประเด็นนี้

๓. การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ (online survey)
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) โดยคิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีนโยบาย แนวทางในการกำกับดูแลการทุจริต		
๒	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการทุจริต ที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน		
๓	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีระบบตรวจสอบการกำกับดูแลการทุจริต		
๔	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักคุณธรรม/จริยธรรม เป็นต้น		
๕	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำกับ ตรวจสอบติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต		
๖	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เช่น มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการทำงานให้โปร่งใส มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น		
๗	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ		
๘	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน นำเสนอข้อมูลหรือความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อจังหวัด หรือส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อพิจารณาตำแหน่งในการการบรรจุ การแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน		
๙	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่น*		
๑๐	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น*		

* ข้อคำถามเชิงลบ (Negative)

๔. ภาวะผู้นำ

คำอธิบาย

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ		
๒	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้นำเสนอข้อมูลหรือความคิดเห็นต่อจังหวัดหรือส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง การจัดการทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ วิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร		
๓	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ		
๔	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วมทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๕	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้นำเสนอข้อมูลหรือความคิดเห็นต่อจังหวัดหรือส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยตามนโยบาย Thailand 4.0		
๖	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันหรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๗	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้พัฒนาให้องค์กรมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ เช่น การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน		
๘	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๙	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร		
๑๐	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ		

๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและหน่วยงานในฐานะผู้รับบริการ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (๔ คะแนน) ๑.๑ มีระบบรับ/ส่งเรื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุนลดการสูญเสีย และเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ (๒ คะแนน) ๑.๒ มีระบบติดตามสถานะและบริหารงานขององค์การ (๑ คะแนน) ๑.๓ มีการรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (๑ คะแนน)		
๒	มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time และนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ และการปฏิบัติงานต่อไป (๓ คะแนน) ๒.๑ มีการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล และมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (๑ คะแนน) ๒.๒ มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และทันสมัย (๑ คะแนน) ๒.๓ มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงาน เช่น นำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายเพื่อบริหารองค์การให้ตอบโจทย์และเป้าหมายองค์การ นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงงาน เป็นต้น (๑ คะแนน)		
๓	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๓ คะแนน) ๓.๑ มีระบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ (๑.๕ คะแนน) ๓.๒ มีการนำข้อมูลผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง (๑.๕ คะแนน)		

๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถขององค์กร นำไปสู่การรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัลในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- Business Intelligence (BI) คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และเข้าถึงข้อมูลในหลากหลายมิติ เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรเชิงลึก แสดงผลในรูปแบบของ รายงาน กราฟ ตารางสรุป แนวโน้มต่างๆ และบทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อออกนโยบายต่างๆ
- Artificial intelligence (AI) หรือเรียกว่าปัญญาประดิษฐ์ คือ โปรแกรมที่ถูกเขียนและพัฒนาให้มีความฉลาด มีความสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้ โดยการประมวลผลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ประยุกต์ให้เป็นไปตามสถานการณ์ต่างๆ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ใช้อีเมลกลางภาครัฐ (@domain.go.th) ในการติดต่อสื่อสารในภาครัฐ (Mail Go Thai) (๒ คะแนน)		
๒	มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๒.๑ มีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น การจองรถ ระบบสนทเทอิเล็กทรอนิกส์จัดการการประชุม การลา การจองห้องประชุม เป็นต้น (๑ คะแนน) ๒.๒ มีการพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) ระหว่างหน่วยงาน และเสมือนตราจังหวัด เช่น การแจ้งข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคเพื่อปรับปรุง การเบิกจ่าย เบี้ยประชุม การจ่ายค่าจ้าง เป็นต้น (๑ คะแนน)		
๓	ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน) ๓.๑ บริการข้อมูลด้านประเภทงานบริการที่เป็นภารกิจหลัก และข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีช่องทางในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ (๑ คะแนน)		
๔	มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ผ่านเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ได้ (๒ คะแนน) ๔.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีการเปิดเผยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไปใช้ได้ (๑ คะแนน)		
๕	มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๕.๑ มีการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence : BI) ดึงข้อมูลมาสรุป ประมวลผล และนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และประกอบการตัดสินใจได้ (๑ คะแนน) ๕.๒ มีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (๑ คะแนน)		

๗. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ข้อละ ๒ คะแนน)

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
๒	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการแต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และมีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม		
๓	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม		
๔	หน่วยงานของท่าน มีการสื่อสารคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์การทุกคนปฏิบัติตาม		
๕	หน่วยงานของท่าน มีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม หรือมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		

๘. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน และสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน		
๒	ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน		
๓	ผู้บังคับบัญชาแสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
๔	ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของท่าน		
๕	ผู้บังคับบัญชาให้ความยกย่องชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี		
๖	ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่ท่านในการปฏิบัติงาน		
๗	ผู้บังคับบัญชาวางบทบาทการบริหารงานเสมือนท่านเป็นเพื่อนร่วมงาน		
๘	ผู้บังคับบัญชาของท่านเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์		
๙	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการกระตุ้นให้ท่านกล้าแสดงความคิดเห็น ถ้าเปลี่ยนแปลงวิธีการคิด และวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น		
๑๐	ผู้บังคับบัญชาของท่าน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน		

๙. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

คำอธิบาย

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้องทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน

ประเด็นการประเมิน ๖ เดือน	ประเด็นการประเมิน ๑๒ เดือน
มีแนวทาง รูปแบบ หรือมีการออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายงานความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

คำอธิบาย

ไม่ประเมินผลในประเด็นนี้

**แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางประเมินผู้นำองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแบบประเมินผู้บริหารองค์การขึ้น เพื่อประเมินผู้บริหารองค์การทุกระดับทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบการประเมินการประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ของกรมการปกครอง (ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) กำนัน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งกำนันของตำบลนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการกำนัน
- (๒) ผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการผู้ใหญ่บ้าน

๒. รอบการประเมิน การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. การประเมินผล สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินตามแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ของกรมการปกครอง โดยกรมการปกครองสรุปผลการประเมินให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร.

๔. ขั้นตอนการประเมิน ดำเนินการโดยผ่านระบบของกรมการปกครอง โดยมี ๔ ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ กรมการปกครองแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอทราบการประเมิน
- ขั้นตอนที่ ๒ นายอำเภอประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring)
- ขั้นตอนที่ ๓ อำเภอบันทึกผลการประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน และส่งให้กรมการปกครอง
- ขั้นตอนที่ ๔ กรมการปกครองสรุปผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. วิเคราะห์และนำเสนอผลการประเมินต่อนายกรัฐมนตรี

รายละเอียดดังตาราง

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้รับการประเมิน
นายอำเภอ (ประเมินในระบบของกรมการปกครอง)	● กำนัน
	● ผู้ใหญ่บ้าน

แบบสำรวจรายชื่อสมาชิกอำเภอ								จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาสมาชิกอำเภอ (คน)		
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำแหน่ง	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ปลัดอำเภอ	หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ	รวม
๑			นายอำเภอ	นาย						
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										

* ให้ระบุเป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่เลือกมาที่

ตัวอย่าง แบบสำรวจข้อมูลนายอำเภอ

ខេត្តកណ្តាល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តកណ្តាល

[illegible]

แบบสำรวจผู้ได้บังคับบัญชาของนายอำเภอ

แบบ ๒

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำแหน่ง	สำเนาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์*
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							

* ให้ระบุเป็นหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำแหน่ง	สำเนาหัว	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์
๑	กระบี่	เมืองกระบี่	ปลัดอำเภอ	นาย	ศรिता	ทองปิล	๐๘๔๒๔๔๕๐๒๒
๒		เมืองกระบี่	ปลัดอำเภอ				
๓		เมืองกระบี่	ปลัดอำเภอ				
๔		เมืองกระบี่	ปลัดอำเภอ				
๕		เมืองกระบี่	ปลัดอำเภอ				
๖		เมืองกระบี่	สาธารณสุขอำเภอ				
๗		เมืองกระบี่					
๘		เมืองกระบี่					
๙		อำเภอสิเกา		นาย	สมบุญ	พุทธสุข	๐๘๔๓๖๖๕๕๕๕
๑๐		อำเภอสิเกา					
๑๑		อำเภอสิเกา					
๑๒		อำเภอสิเกา					
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							