



๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเปิดใช้เว็บไซต์อำเภอตอทคอม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คิวอาร์โค้ดคู่มือการใช้งานเว็บไซต์อำเภอตอทคอม  
๒. แบบฟอร์มรายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์อำเภอตอทคอม (www.amphoe.com) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์อำเภอตอทคอม (www.amphoe.com) ทดแทนเว็บไซต์อำเภอตอทคอมเดิม เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และเป็นการให้บริการข้อมูลพื้นฐานของอำเภอแก่ประชาชนโดยการเพิ่มช่องทางดิจิทัลสนับสนุนการทำงานของ ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบคลุมและมีความทันสมัย โดยจะเปิด ให้บริการเว็บไซต์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ โดยให้ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ และส่งรายชื่อให้กรมการปกครอง ทางอีเมล webmaster@dopa.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการ เว็บไซต์อำเภอตอทคอมให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยสามารถเข้าใช้ประโยชน์หาข้อมูลพื้นฐานของอำเภอได้

๒. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม การดำเนินงานของหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่ คิวอาร์โค้ด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้มอบหมายให้ นางสาวอินทรีรา เมษะมัต ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

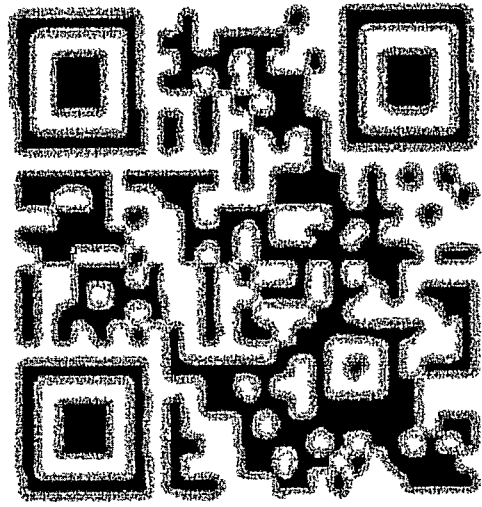
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗



แบบแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์อำเภอต่อทคอม (www.amphoe.com)

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. คำนำนานาม.....ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
งาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย .....  
โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

๒. คำนำนานาม.....ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
งาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย .....  
โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

๓. คำนำนานาม.....ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
งาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย .....  
โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

๔. คำนำนานาม.....ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
งาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย .....  
โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

๕. คำนำนานาม.....ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
งาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย .....  
โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....