

ที่ สน ๐๐๑๘.๑ / ๖ / ๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เรียน นายทะเบียนอำเภอทุกอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๙๐

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักทะเบียนกลางได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียน โดยกำหนดแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑) ใหม่ และยกเลิกแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑/๑)

ดังนั้น เพื่อให้สำนักทะเบียนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จังหวัดจึงให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

sh



☒ ป.ค. (3)	ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
☐ ผ.ค. (4)	
☐ กง. (1)	
☐ นิติกร (1)	
รับเลขที่ 6594	
วันที่ 30/7/2553	
เวลา	น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๑๗๐

สำนักทะเบียนกลาง

ถนนลำลูกกา ปท. ๑๒๑๕๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 1097
วันที่ ๓.๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เรียน นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการใช้งานระบบการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักทะเบียนกลาง ได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียน โดยกำหนดแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑) ใหม่ และยกเลิกแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บท.๑/๑) ดังนั้นเพื่อให้สำนักทะเบียนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกสำนักทะเบียน จึงขอให้สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร และสำนักทะเบียนจังหวัดแจ้งสำนักทะเบียนในเขตพื้นที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบ บท.๑ แทนท้ายระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ยกเลิกการลงทะเบียนด้วยแบบ บท.๑ และแบบ บท.๑/๑ แทนท้ายระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ให้สำนักทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้ประสงค์จะปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วให้พิมพ์แบบลงทะเบียน (แบบ บท.๑) เสนอ นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายทะเบียนจังหวัด เพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี โดยมีวิธีการใช้งานตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้

๓. เมื่อนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายทะเบียนจังหวัด แล้วแต่กรณี ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักทะเบียนส่งข้อมูลผู้ลงทะเบียน พร้อมจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (scan) แบบลงทะเบียน (แบบ บท.๑) และคำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมายงานซึ่งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการทะเบียนและบัตรประจำตัว ให้สำนักทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๔. เมื่อสำนักทะเบียนกลาง (โดยศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด) ดำเนินการกำหนดสิทธิการใช้งาน และจัดเก็บข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ผู้ได้รับสิทธิการใช้งานเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเป็นประจำเพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้

/ ๕. เมื่อ ...

๕. เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ ให้นายทะเบียนยกเลิกสิทธิการใช้งาน โดยจะยกเลิกสิทธิผ่านระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อดำเนินการก็ได้

๖. สำหรับผู้ปฏิบัติงานทะเบียนใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อจากเดิมที่เคยจัดเก็บข้อมูลไว้ ให้สำนักทะเบียนดำเนินการเช่นเดียวกับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนใหม่

๗. ข้อมูลการทะเบียนเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การให้สิทธิบุคคลใดปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้วภายหลังพบว่าบุคคลนั้นกระทำการเข้าถึงข้อมูลบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล สำนักทะเบียนกลางจะตัดสิทธิการใช้งานของบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนาคม จีระ)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร. ๐ ๒๗๔๑ ๗๓๑๒ - ๓

โทรสาร. ๐ ๒๗๔๑ ๗๓๓๔



ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง
ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามข้อ ๕/๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕/๒ การกำหนดสิทธิปฏิบัติงานของนายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน และผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ บท.๑

(๒) เมื่อนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น นายทะเบียนจังหวัด หรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน แล้วแต่กรณี ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักทะเบียนส่งข้อมูลผู้ลงทะเบียน พร้อมจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (scan) แบบลงทะเบียนตาม (๑) ให้สำนักทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๓) เมื่อสำนักทะเบียนกลางกำหนดสิทธิการใช้งาน และบันทึกข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ผู้ได้รับสิทธิการใช้งานเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเป็นประจำเพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้

(๔) เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ ให้นายทะเบียนยกเลิกสิทธิการใช้งาน หรือแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อยกเลิกสิทธิการใช้งานทันที กรณีผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน ให้แจ้งสำนักทะเบียนกลางเพื่อยกเลิกสิทธิการใช้งาน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตาม (๑) ของข้อ ๘ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) บท.๑ เป็นแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาคม ชัยจิระ)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(สำหรับ ผู้ทำหน้าที่ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้อนุมัติการดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง (สายงาน).....

ตำแหน่ง (ทางการบริหาร).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน

1	
---	--

นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

2	
---	--

ผู้ช่วยนายทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

3	
---	--

ผู้ช่วยนายทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

.....

30	
----	--

3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ

1	
---	--

ทะเบียนราษฎร

2	
---	--

ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

3	
---	--

ทะเบียนชื่อบุคคล

4	
---	--

ทะเบียนครอบครัว

5	
---	--

ทะเบียนเลือกตั้ง

6	
---	--

ทะเบียนอาวุธปืน

.....

.....

.....

97	
----	--

.....

98	
----	--

.....

99	
----	--

.....

รูปถ่าย

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายทะเบียน.....

วันที่.....

ระบบการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์

ระบบแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ของระบบ เพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พิมพ์เอกสารการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ออกทางเครื่องพิมพ์เลเซอร์ พร้อมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ได้

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนราษฎร' (Household Registration System) interface. The header includes the Bureau of Registration Administration logo and name. The main title is 'แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์' (Computer-based Registration Form). The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai Di).

The form is titled 'ข้อมูลเจ้าหน้าที่' (Staff Information) and is part of the 'ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล' (Household Registration > Detail Information) section. It contains the following fields:

- ชื่อ-นามสกุล (Full Name): นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jai Di)
- ตำแหน่ง (Position): เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร (Household Registration Officer)
- รหัสประจำตัวประชาชน (ID Number): 3-7704-00021-95-0
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 11/11/1995
- วันเดือนปีทำงาน (Start Date): 11/11/2562
- ชื่อตำแหน่ง (Job Title): เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร (Household Registration Officer)
- ประเภทตำแหน่ง (Job Type): ประเภทตำแหน่งงานประจำ (Permanent Position)

At the bottom, there is a note: 'เมื่อบันทึกเลือกสิทธิประโยชน์ให้คนบันทึกเพื่อรับข้อมูลและพิมพ์แบบ บก.' (When recording, select the benefit for the recorder to receive information and print the form Bk.).

หน้าเมนูหลักเมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เมนูหลักด้านซ้ายมือประกอบด้วย เมนูระบบลงทะเบียน และ เมนูลงทะเบียน เมนูลงทะเบียนประกอบไปด้วย ข้อมูลเจ้าหน้าที่ สิทธิการทำงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน

This screenshot shows the same registration system interface but with a different user profile. The header and main title are identical. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai Di).

The form is titled 'ข้อมูลเจ้าหน้าที่' (Staff Information) and is part of the 'ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล' (Household Registration > Detail Information) section. It contains the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): 3-7704-00021-95-0
- ชื่อ-นามสกุล (Full Name): นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jai Di)
- ตำแหน่ง (Position): เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร (Household Registration Officer)
- รหัสประจำตัวประชาชน (ID Number): 3-7704-00021-95-0
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 11/11/1995
- วันเดือนปีทำงาน (Start Date): 11/11/2562
- ชื่อตำแหน่ง (Job Title): เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร (Household Registration Officer)
- ประเภทตำแหน่ง (Job Type): ประเภทตำแหน่งงานประจำ (Permanent Position)

At the bottom, there is a note: 'เมื่อบันทึกเลือกสิทธิประโยชน์ให้คนบันทึกเพื่อรับข้อมูลและพิมพ์แบบ บก.' (When recording, select the benefit for the recorder to receive information and print the form Bk.).

เมื่อทำการค้นหาจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน ศาลากลาง หรือ สำนักทะเบียนกลาง) สามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้แค่สำนักทะเบียนของตนเอง

สำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง The Bureau Of Registration Administration ระบบทะเบียนราษฎร แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน 3-7704-00021-95-0

ชื่อ-นามสกุล นายธนิศร์ เกิดพน

วันเดือนปีเกิด 11/11/2522

สถานที่ปฏิบัติงาน 7704 อำเภอบางสะพาน

วันเดือนปีปฏิบัติงาน OSUB

จำนวนใช้งาน OSUB สูงสุด 300

ชื่อตำแหน่งตามสายงาน

ประเภทตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

เมื่อบันทึกเลือกสิทธิเรียบร้อยแล้วบันทึกเพื่อรับงานและพิมพ์แบบ บปร

บันทึก

หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ทราบ แสดงดังภาพ

สำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง The Bureau Of Registration Administration ระบบทะเบียนราษฎร แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานทะเบียน

ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล

ประเภทงานทะเบียน	ไม่เลือก	มีสิทธิเลือกแล้ว	มีสิทธิเลือกเพิ่มอีก
(หลักที่ 1) ทะเบียนราษฎร	☒	☐	☐
(หลักที่ 2) ทะเบียนเกิด	☒	☐	☐
(หลักที่ 3) ทะเบียนชื่อบุคคล	☒	☐	☐
(หลักที่ 4) ทะเบียนครอบครัว	☒	☐	☐
(หลักที่ 5) ทะเบียนเลือกตั้ง	☒	☐	☐

บันทึก

หน้าตารางเมนูสิทธิการทำงาน หากเลือกข้อมูลผู้ใช้งานครบถ้วนและกดปุ่มบันทึก ระบบ จะแจ้งให้ เลือกสิทธิการทำงานอย่างน้อย 1 ข้อ สิทธิการทำงาน หลักที่ 16 ระบบ card control และ หลักที่ 22 ระบบ การบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง/ผลิตบัตร เปลี่ยนจากไม่มีสิทธิ จะสามารถเลือกข้อมูลเพิ่มเติมได้ จากตาราง เมนูสถานที่ปฏิบัติงาน

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์



สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau Of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

สำนักงานที่ปฏิบัติงาน

อำเภอสาขาระงาม

หมู่ที่ ๑๑ ตำบล ๑๑ หมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน

11 กันยายน 2562 10:17:57 น. / 0.45968.0.067

เมนูระบบลงทะเบียน

ลงทะเบียน

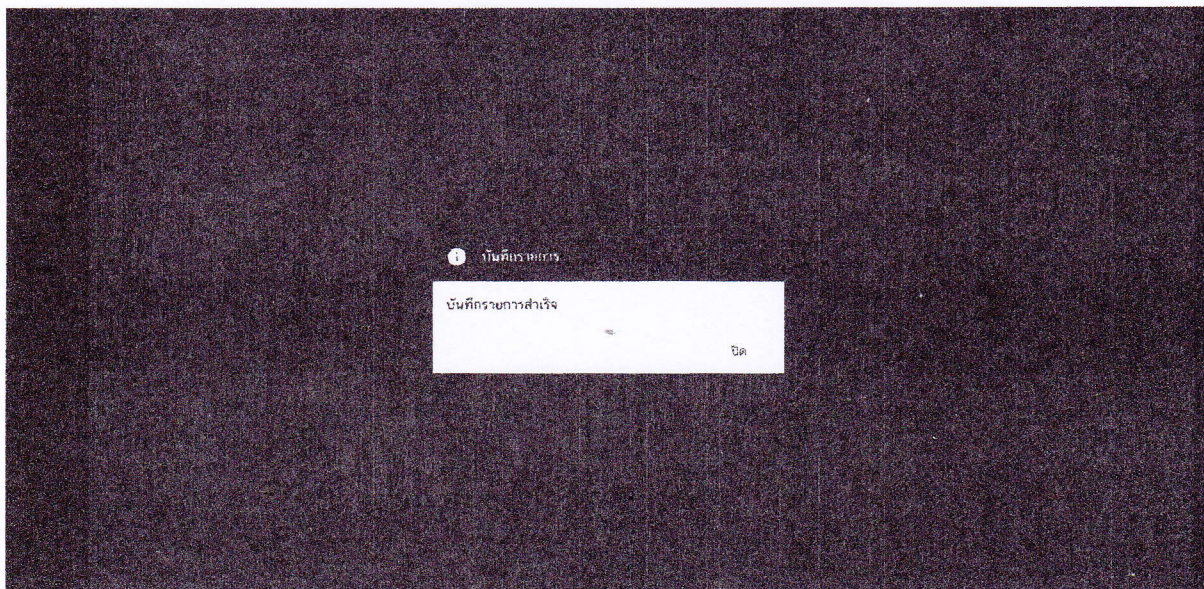
เงื่อนไข

ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล

ระบบลงทะเบียน	ไม่แก้ไข	ตรวจสอบ/แก้ไข/ลบ	แจ้งเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบ/แจ้งเจ้าหน้าที่
ห้อง Strong Room 1	☒	☐	☐	☐
ห้อง Stock ไม้ระดม	☒	☐	☐	☐
ห้อง Pre_perso	☒	☐	☐	☐
ห้อง Strong Room 2	☒	☐	☐	☐
บุคคลทั่วไป	☒	☐	☐	☐

บันทึก

ตารางเมนูสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อสิทธิการทำงาน หลักที่ 16 ระบบ card control เปลี่ยนจากไม่มีสิทธิ แสดงดังภาพ



บันทึกการสำเร็จ จะแสดงดังภาพ

6 | Page

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์



สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

กำกับบางสถานที่
 ผู้ปฏิบัติงาน: นายสมชาย วิชาญกุล
 11 กันยายน 2562 10:58:26 น. v1.459680-000

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ข้อมูล](#)
[รายงาน](#)

ข้อมูลเจ้าหน้าที่
 ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

3-7704-00021-95-0

ชื่อตัว-ชื่อสกุล

นายธนากร เกิดใหม่

วันเดือนปีเกิดตามปฏิทิน

11/09/2562

จำนวนใบงาน OSOB สูงสุด

300

สิทธิการทำงานนอกเวลา

มีสิทธิ

ลำดับทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

7704-สำนักงาน

วันเดือนปีปฏิบัติงาน OSOB

-

ชื่อตำแหน่งตามสายงาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ

4) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับทะเบียนราษฎรผู้ปฏิบัติงาน

0001

จำนวนใบงาน OSOB ในเครื่อง

-

ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร

เจ้าหน้าที่บันทึก

ว่างแบบ บท. พิมพ์เอกสารด้วยเครื่องพิมพ์

บันทึก ว่างแบบ บท. จัดเก็บเอกสาร บท.

ถ้าหากต้องการทำการแก้ไขข้อมูลให้กด ไอคอนกากบาท และทำการค้นหาเลขบัตรประจำตัวประชาชนอีกครั้ง จะแสดงปุ่มบันทึก ปุ่มพิมพ์แบบ บท. และจัดเก็บเอกสาร บท. สามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่สิทธิการทำงาน และสถานปฏิบัติงาน(ถ้ามี) ได้



เมื่อทำการปรับปรุงรายการสำเร็จจะแสดงดังภาพ

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์



สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร
แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ศูนย์บริหารทะเบียนภาค 7
ศูนย์บริการทะเบียนภาค 7
11 กันยายน 2562 11:16:40 น. v.300

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน
3-7704-00021-95-0

ชื่อ-นามสกุล
นายอนันต์ เกิดสุข

วันที่ต้องเข้างาน
11/09/2562

จำนวนใช้งาน OSUB สูงสุด
300

สิทธิ์การใช้งานเอกสาร
ไม่มีสิทธิ์

ประเภทงานที่ปฏิบัติงาน
สำนักงานทะเบียน

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
7704 อำเภอบางสะพาน

เงินเดือนปีงบประมาณ OSUB
-

ชื่อตำแหน่งงาน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทตำแหน่งที่รับผิดชอบ
4) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักทะเบียนสาขารับรอง
0001

จำนวนใช้งาน OSUB แลแล้ว
-

ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร
เจ้าหน้าที่บันทึก

วางแบบ บท. ยืนยันการแก้ไขเอกสาร

บันทึก

พิมพ์แบบ บท.

จัดเก็บเอกสาร บท.

ภาพเอกสาร

ยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เข้าด้วยสิทธิ์ของศูนย์ภาค) เมื่อค้นหาเลขประจำตัวประชาชน จะต้องเป็น
สำนักทะเบียนที่มีการเพิ่มข้อมูลบุคคล ต้องอยู่ภายใต้ศูนย์ภาคที่ทำการปฏิบัติงานเท่านั้นจึงจะสามารถทำการ
แก้ไข พิมพ์แบบ บท. จัดเก็บเอกสาร บท. ดูภาพเอกสาร และ ยืนยันการลงทะเบียนได้

ตรวจสอบเอกสาร

พิมพ์ภาพเอกสาร

ภาพขนาดปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เอกสารที่ 1

เอกสารที่ 2

เอกสารที่ 3

เอกสารที่ 4

เอกสารที่ 5

เอกสารที่ 6

เอกสารที่ 7

เอกสารที่ 8

เอกสารที่ 9

เอกสารที่ 10

เอกสารที่ 11

เอกสารที่ 12

เอกสารที่ 13

เอกสารที่ 14

เอกสารที่ 15

เอกสารที่ 16

เอกสารที่ 17

เอกสารที่ 18

เอกสารที่ 19

เอกสารที่ 20

เอกสารที่ 21

เอกสารที่ 22

เอกสารที่ 23

เอกสารที่ 24

เอกสารที่ 25

เอกสารที่ 26

เอกสารที่ 27

เอกสารที่ 28

เอกสารที่ 29

เอกสารที่ 30

เอกสารที่ 31

เอกสารที่ 32

เอกสารที่ 33

เอกสารที่ 34

เอกสารที่ 35

เอกสารที่ 36

เอกสารที่ 37

เอกสารที่ 38

เอกสารที่ 39

เอกสารที่ 40

เอกสารที่ 41

เอกสารที่ 42

เอกสารที่ 43

เอกสารที่ 44

เอกสารที่ 45

เอกสารที่ 46

เอกสารที่ 47

เอกสารที่ 48

เอกสารที่ 49

เอกสารที่ 50

เอกสารที่ 51

เอกสารที่ 52

เอกสารที่ 53

เอกสารที่ 54

เอกสารที่ 55

เอกสารที่ 56

เอกสารที่ 57

เอกสารที่ 58

เอกสารที่ 59

เอกสารที่ 60

เอกสารที่ 61

เอกสารที่ 62

เอกสารที่ 63

เอกสารที่ 64

เอกสารที่ 65

เอกสารที่ 66

เอกสารที่ 67

เอกสารที่ 68

เอกสารที่ 69

เอกสารที่ 70

เอกสารที่ 71

เอกสารที่ 72

เอกสารที่ 73

เอกสารที่ 74

เอกสารที่ 75

เอกสารที่ 76

เอกสารที่ 77

เอกสารที่ 78

เอกสารที่ 79

เอกสารที่ 80

เอกสารที่ 81

เอกสารที่ 82

เอกสารที่ 83

เอกสารที่ 84

เอกสารที่ 85

เอกสารที่ 86

เอกสารที่ 87

เอกสารที่ 88

เอกสารที่ 89

เอกสารที่ 90

เอกสารที่ 91

เอกสารที่ 92

เอกสารที่ 93

เอกสารที่ 94

เอกสารที่ 95

เอกสารที่ 96

เอกสารที่ 97

เอกสารที่ 98

เอกสารที่ 99

เอกสารที่ 100

รายละเอียดเอกสาร

เอกสารที่ 1

เอกสารที่ 2

เอกสารที่ 3

เอกสารที่ 4

เอกสารที่ 5

เอกสารที่ 6

เอกสารที่ 7

เอกสารที่ 8

เอกสารที่ 9

เอกสารที่ 10

เอกสารที่ 11

เอกสารที่ 12

เอกสารที่ 13

เอกสารที่ 14

เอกสารที่ 15

เอกสารที่ 16

เอกสารที่ 17

เอกสารที่ 18

เอกสารที่ 19

เอกสารที่ 20

เอกสารที่ 21

เอกสารที่ 22

เอกสารที่ 23

เอกสารที่ 24

เอกสารที่ 25

เอกสารที่ 26

เอกสารที่ 27

เอกสารที่ 28

เอกสารที่ 29

เอกสารที่ 30

เอกสารที่ 31

เอกสารที่ 32

เอกสารที่ 33

เอกสารที่ 34

เอกสารที่ 35

เอกสารที่ 36

เอกสารที่ 37

เอกสารที่ 38

เอกสารที่ 39

เอกสารที่ 40

เอกสารที่ 41

เอกสารที่ 42

เอกสารที่ 43

เอกสารที่ 44

เอกสารที่ 45

เอกสารที่ 46

เอกสารที่ 47

เอกสารที่ 48

เอกสารที่ 49

เอกสารที่ 50

เอกสารที่ 51

เอกสารที่ 52

เอกสารที่ 53

เอกสารที่ 54

เอกสารที่ 55

เอกสารที่ 56

เอกสารที่ 57

เอกสารที่ 58

เอกสารที่ 59

เอกสารที่ 60

เอกสารที่ 61

เอกสารที่ 62

เอกสารที่ 63

เอกสารที่ 64

เอกสารที่ 65

เอกสารที่ 66

เอกสารที่ 67

เอกสารที่ 68

เอกสารที่ 69

เอกสารที่ 70

เอกสารที่ 71

เอกสารที่ 72

เอกสารที่ 73

เอกสารที่ 74

เอกสารที่ 75

เอกสารที่ 76

เอกสารที่ 77

เอกสารที่ 78

เอกสารที่ 79

เอกสารที่ 80

เอกสารที่ 81

เอกสารที่ 82

เอกสารที่ 83

เอกสารที่ 84

เอกสารที่ 85

เอกสารที่ 86

เอกสารที่ 87

เอกสารที่ 88

เอกสารที่ 89

เอกสารที่ 90

เอกสารที่ 91

เอกสารที่ 92

เอกสารที่ 93

เอกสารที่ 94

เอกสารที่ 95

เอกสารที่ 96

เอกสารที่ 97

เอกสารที่ 98

เอกสารที่ 99

เอกสารที่ 100

เมื่อกดปุ่มดูภาพเอกสาร ถ้าหากมีการจัดเก็บเอกสาร บท. แล้ว จะทำการแสดงภาพเอกสาร บท. และ
สามารถทำการพิมพ์ภาพเอกสารได้



เมื่อทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน หากยืนยันการลงทะเบียนสำเร็จ จะแสดงดังภาพ

เมื่อเข้าปฏิบัติงานด้วย ศูนย์ภาค จะสามารถทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ของศูนย์จังหวัด ศาลากลาง และสำนักทะเบียนได้ (แต่ต้องอยู่ภายใต้ศูนย์ภาคที่ปฏิบัติงานเท่านั้น)

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์



สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร
แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 7
ผู้ปฏิบัติงาน: นายอภิเดช นรรัตน์นาค
11 กันยายน 2562 11:36:31 น. กทม.

เมนูระบบลงทะเบียน

ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล

ลงทะเบียน

ข้อมูลแบบใหม่

เลขประจำตัวประชาชน: 3-7704-00167-55-5

ชื่อ: อภิเดช นรรัตน์นาค

วันที่เดือนปีเข้าระบบปฏิบัติงาน: 11/09/2019

จำนวนใบงาน OSUB: 300

สิทธิการปฏิบัติงาน: เจ้าหน้าที่

ประเภทสถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานทะเบียน

รหัสสถานที่ปฏิบัติงาน: 7704-อำเภอบางสะพาน

จำนวนใบงาน OSUB ในแต่ละวัน: 0001

ชื่อตำแหน่งงาน: เจ้าหน้าที่

ประเภทตำแหน่งงาน: เจ้าหน้าที่

เมื่อบันทึกเลือกสิทธิเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูลและพิมพ์แบบ บท.

บันทึก

ทำการกดค้นหาเลขประจำตัวประชาชน และทำการเลือกประเภทสถานที่ปฏิบัติงาน และหากเพิ่มให้
สำนักทะเบียน จะต้องทำการกรอกรหัสสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน แล้วทำการกดค้นหา



สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร
แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

สพท. ภาค 7 สาขาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้ปฏิบัติงาน: นายอภิเดช นรรัตน์นาค
11 กันยายน 2562 11:36:08 น. v0.45968.9-dev

เมนูระบบลงทะเบียน

ทะเบียนราษฎร > รายละเอียดข้อมูล

ลงทะเบียน

ข้อมูลแบบใหม่

เลขประจำตัวประชาชน: 3-7704-00347-19-7

ชื่อ: อภิเดช นรรัตน์นาค

วันที่เดือนปีเข้าระบบปฏิบัติงาน: 11/09/2019

จำนวนใบงาน OSUB: 300

สิทธิการปฏิบัติงาน: เจ้าหน้าที่

ประเภทสถานที่ปฏิบัติงาน: สำนักงานทะเบียน

รหัสสถานที่ปฏิบัติงาน: 77-ศาลากลาง

จำนวนใบงาน OSUB ในแต่ละวัน: 0001

ชื่อตำแหน่งงาน: เจ้าหน้าที่

ประเภทตำแหน่งงาน: เจ้าหน้าที่

เมื่อบันทึกเลือกสิทธิเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูลและพิมพ์แบบ บท.

บันทึก

เมื่อเข้าปฏิบัติงานด้วยศูนย์จังหวัด สามารถทำการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ของศูนย์จังหวัด ศาลากลาง
และสำนักทะเบียนได้ หากทำการเพิ่มให้สำนักทะเบียน รหัสสำนักทะเบียนจะต้องอยู่ภายใต้ศูนย์จังหวัดที่
ปฏิบัติงานเท่านั้น

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์



สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau Of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร
แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

อำเภอเมืองพะเยา
ผู้ปฏิบัติงาน นายวิชาญ น.โพธิ์คงคา
11 กันยายน 2562 11:37:00 น. v.00v

เมนูระบบลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่

ทะเบียนราษฎร > รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่

รหัสสำนักงานทะเบียน
7704

อำเภอบางสะพาน

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
1	1-1005-01069-70-2	นาย ปิ่นนภพร สิงขรณ์พัฒน์	11 ม.ค. 2551	พนักงานราชการ
2	1-1499-00344-96-8	นาย เจริญ อ่างอาก	3 ม.ค. 2554	พนักงานราชการ
3	3-1001-00733-79-8	ร.ต. รศ. สราวุธ เจริญชาลี	1 พ.ค. 2554	นายทะเบียนอำเภอ(นายอำเภอ)
4	3-1399-00448-60-8	นาย ปวิษฐ สาระมุด	23 ส.ค. 2562	ผู้อำนวยการทะเบียนและเจ้าหน้าที่
5	3-9052-00290-15-5	นาย สุชาติ สวัสดิ์ไกร		รองปลัดเทศบาล

เมนูรายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ กรณีเข้าปฏิบัติงานด้วย (สำนักงานทะเบียนอำเภอ , ศาลากลาง, สำนักงานทะเบียนกลาง) ระบบจะทำการดึงข้อมูลของสำนักงานทะเบียนที่ปฏิบัติงานมาแสดง



สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau Of Registration Administration

ระบบทะเบียนราษฎร
แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เขต. ภาค 7 สาขาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้ปฏิบัติงาน นายวิชาญ น.โพธิ์คงคา
11 กันยายน 2562 18:34:45 น. v.00v

เมนูระบบลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่

ทะเบียนราษฎร > รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่

รหัสสำนักงานทะเบียน
7704

อำเภอบางสะพาน

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
-------	-------------	----------------	----------------	---------------------

ไม่พบข้อมูล

กรณีเข้าปฏิบัติงานด้วย (ศูนย์จังหวัด , ศูนย์ภาค) จะสามารถทำการดูข้อมูลภายใต้เขตการทำงานของสำนักงานที่ปฏิบัติงาน

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์



สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The General Administration of Registration

ระบบทะเบียนราษฎร

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ศปท. ภาค 7 สาขาแจ้งเกิด/ระงับสิทธิ
ผู้ปฏิบัติงาน: นายวิชาญ นิลนันทน์
11 ตุลาคม 2562 10:30:00

ทะเบียนราษฎร > รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่

รหัสสำนักทะเบียน 7704 X อำเภอบางสะพาน

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	ตำแหน่ง/รับผิดชอบ
1	1-1005-01089-70-2	นาย ปิ่นเพชร ก่อชาติภักดิ์	11 ม.ค. 2561	พนักงานราชการ
2	1-1499-00144-96-8	นาย เกรียง ขาขาว	3 ม.ค. 2554	พนักงานราชการ
3	3-1001-00733-79-8	รศ. รศ. สาธิต เสงี่ยมวงศ์	1 ม.ค. 2554	นายทะเบียนอำเภอ(นายอำเภอ)
4	3-7399-00448-60-8	นาย ปรีชา สว่างผล	23 ม.ค. 2562	ผู้ระงับทะเบียนและเจ้าหน้าที่
5	3-9002-00290-15-5	นาย ศติชัย ไสริ่ง		วอเนตพิเศษ

เมื่อทำการค้นหารหัสสำนักทะเบียน ที่อยู่ภายใต้เขตการทำงานของสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน จะ
แสดงข้อมูลดังภาพ