

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑๒๖



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา ๓ กลุ่มงาน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา ที่ ^๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้เปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะในส่วนของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ๓๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้า รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวเสาวนีย์ กองแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางณัฐธยาน์ คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการ ของที่ทำการปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน งานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ พ.อ.อ.ไพฑูรย์ กองกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน คือ นางสาวอุมาภาณุจรรย์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และ นางสาวเนาวรัตน์ วัฒนวงษ์ไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน /เป็นผู้ช่วย...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องถิ่น การบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ การสำรวจอัตรา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การตั้งหมู่บ้านใหม่
- การเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องถิ่น
- การสำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (มสธ.)
- การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้านครบวาระ ๔ ปี
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง ของกำนัน

ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน คือ นายอดิศร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ดังนี้

- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และ

คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

- การดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

- การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการหมู่บ้าน

(กม.)

/โครงการคัดเลือก...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- โครงการคัดเลือกหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง
- โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน

(กม.)

- โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(อสปช.)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน อสป. ออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่
- การเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- มูลแม่บ้านมหาตมาไทย มูลการศึกษาต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ นางสาวสนา วงศ์กาไสย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมีนางสาริณี บิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎรและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดูแลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ใน

ราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหาร

การทะเบียน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี **ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ** ตำแหน่งสมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

/-การดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- งานมูลนิธิเปรมมา
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ นางไพวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ **นายอภิสิทธิ์ ศักดิ์เศรษฐ์** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและชาย ทอดตลาด การเรียไร มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่ กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี **ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่** สมาชิก อส. และลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง

อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ พ.อ.ไพโรจน์ กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี **นายณัฐวุฒิ บุตราช** พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.ไพโรจน์ กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี **นางสาวธินี บิตร** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงานและ **นายณัฐวุฒิ บุตราช** พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

/-ปฏิบัติงาน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวเนาวรัตน์ วัฒนวงษ์ไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติการ และ
นายณัฐวุฒิ บุตราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่าย
ภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูล
จังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
และนายอภิศิษย์ ศักดิ์เศรษฐ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ
บุตราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่น
ที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในระดับพื้นที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร

ผู้ประสบภัยในจังหวัด

- การรายงานข้อมูล E - Report

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่

ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นางสาวเสาวนีย์ กองแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
และ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางณัฐธยาน์
คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน, ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่

ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่มีมอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือ การร้องขอเป็นกรณีพิเศษจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตาม ความเหมาะสม

ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเชี่ยวชาญ ยาทองไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นายธนวัฒน์ ช่วยบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และนางสาวนัฐพร สายธิไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดจังหวัด สกลนคร

๒) พนักงานราชการทุกคน และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครอง ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มี นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ โดยมี นางสาวพิชญภา สุปร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง
- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมการปกครองและสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายนิติการ มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพิชญภา สุปร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์ คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัย ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำ ตำบล สารวัตรกำนัน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการ ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริต ทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

/-การดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ของทางราชการ

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นางสาวอรอนงค์ พรหมพิมพ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน โดยมี นางสาวพิชญาภา สุพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชั้นสูตรพลิกศพในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง

- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทางแพ่งทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง

ผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่ของ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่ของ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

- งานตรวจสอบสำนวนชั้นสูตรพลิกศพของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)
ปลัดจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”