

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๖๙๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดส่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ ยกเว้น นายอำเภอเมืองสกลนคร และนายอำเภอนิคมน้ำอูน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๖๓๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการฝึกอบรมโครงการศึกษาดูงานฯ ของจังหวัดสกลนคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงาน	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติหลักการ
ให้กรมการปกครอง (วิทยาลัยการปกครอง) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
เป็นประจำทุกปี และแจ้งอำเภอให้กำนันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเฉพาะรายชื่อผู้เข้ารับ
การศึกษาดูงาน ต้องเป็นผู้ไม่เคยผ่านการศึกษาดูงานหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของวิทยาลัยการปกครอง
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากกรมการปกครองตรวจสอบภายหลังพบว่าบุคคลใดเคยเข้ารับ
การศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษา
อบรมตลอดหลักสูตรดังกล่าวเอง นั้น

กรมการปกครอง (วิทยาลัยการปกครอง) ได้กำหนดจัดการศึกษาดูงานหลักสูตรกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน รุ่นที่ ๔๓-๗๐ รวม ๒๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔๓ - ๔๙/๒๕๖๓ รวม ๗ รุ่น ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕๐ - ๕๖/๒๕๖๓ รวม ๗ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕๗ - ๖๓/๒๕๖๓ รวม ๗ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖๔ - ๗๐/๒๕๖๓ รวม ๗ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การศึกษาดูงานหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ
คัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้ารับการศึกษาดูงานตามแผนการศึกษาดูงานโครงการศึกษาดูงานฯ ของจังหวัด
สกลนคร โดยขอให้อำเภอพิจารณาให้ความสำคัญแก่ผู้ได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่เป็นลำดับแรก
แล้วรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗
และแจ้งผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจัดเตรียมหน้ากาผ้าส่วนตัวมาใช้ระหว่างการศึกษาดูงาน โดยให้เดินทางไป

/ รายงานตัว...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รายงานตัวล่วงหน้าก่อนการศึกษาอบรม ๑ วัน และเดินทางกลับหลังการศึกษาอบรม ๑ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการการกักตัวสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จำนวน ๑๔ วัน) ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ไป-กลับ) ณ สถานที่ศึกษาอบรมตามที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

แผนการฝึกอบรม
โครงการศึกษาดูงานหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของจังหวัดสกลนคร

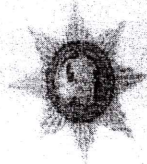
ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	รุ่นที่	จำนวน (คน)	ระยะเวลา	สถานที่อบรม/รายงานตัว
๑	อากาศอำนวย	๘	๙๔	๔๓/๒๕๖๓	๒	๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๒	โคกศรีสุพรรณ	๔	๕๓	๔๔/๒๕๖๓	๑	๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนนายอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๓	กุสุมาลย์	- ๕	๗๑	๔๕/๒๕๖๓	๒	๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๔	ภูพาน	๔	๖๕	๔๖/๒๕๖๓	๑	๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๕	วานรนิวาส	๑๔	๑๘๓	๕๐/๒๕๖๓	๒	๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๖	กุดบาก	๓	๔๐	๕๑/๒๕๖๓	๑	๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนนายอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๗	พรรณานิคม	๑๐	๑๓๕	๕๒/๒๕๖๓	๒	๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๘	คำตากล้า	๔	๖๑	๕๓/๒๕๖๓	๑	๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๙	วาริชภูมิ	๕	๗๑	๕๔/๒๕๖๓	๒	๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๑๐	โพนนาแก้ว	๕	๕๓	๕๕/๒๕๖๓	๑	๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนนายอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๑๑	บ้านม่วง	๙	๙๘	๕๖/๒๕๖๓	๒	๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๑๒	เจริญศิลป์	๕	๕๙	๖๐/๒๕๖๓	๑	๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๑๓	สว่างแดนดิน	๑๖	๑๘๙	๖๔/๒๕๖๓	๒	๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๑๔	ส่องดาว	๔	๔๖	๖๕/๒๕๖๓	๑	๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนนายอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๑๕	พังโคน	๕	๖๙	๖๖/๒๕๖๓	๒	๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
๑๖	เต่างอย	๔	๓๒	๖๗/๒๕๖๓	๑	๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง
๑๗	นิคมคำนูน	๔	๒๙	-	-	-	-
๑๘	เมืองสกลนคร	๑๕	๑๗๓	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		๑๒๔	๑,๕๒๑		๒๔		

รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้ใหญ่บ้าน
ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี
อำเภอ..... จังหวัดสกลนคร

ระหว่างวันที่ รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓							
๔๓/๒๕๖๓ รร.สืบสวนสอบสวนฯ							
๔๔/๒๕๖๓ รร.นายอำเภอ							
๔๕/๒๕๖๓ รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง							
๔๖/๒๕๖๓ รร.ปลัดอำเภอ							
๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓							
๕๐/๒๕๖๓ รร.สืบสวนสอบสวนฯ							
๕๑/๒๕๖๓ รร.นายอำเภอ							
๕๒/๒๕๖๓ รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง							
๕๓/๒๕๖๓ รร.ปลัดอำเภอ							
๔ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓							
๕๓/๒๕๖๓ รร.สืบสวนสอบสวนฯ							
๕๔/๒๕๖๓ รร.นายอำเภอ							
๕๕/๒๕๖๓ รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง							
๖๐/๒๕๖๓ รร.ปลัดอำเภอ							

ระหว่างวันที่ วันที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓							
๒๔/๒๕๖๓ รร.สืบสวนสอบสวนฯ							
๒๕/๒๕๖๓ รร.นายอำเภอ							
๒๖/๒๕๖๓ รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง							
๒๗/๒๕๖๓ รร.ปลัดอำเภอ							

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 นายอำเภอ.....



การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้ใหญ่บ้าน วิทยาลัยการปกครอง

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

โดยมีสิ่งที่จะต้องเตรียมมาระหว่างการอบรม ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนสวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)
๒. เครื่องแบบนักเรียนชุดนักเรียน
๓. ขยาย ภาพถ่ายสีตัวนักเรียน ๒ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)
๔. หนังสือแสดงชื่อ-นามสกุล-วันเดือนปีเกิด
๕. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
๖. เนคไทวิทยาลัยการปกครอง (มีจำหน่ายที่ร้านโมเสอวิทยาลัยการปกครอง/เจ้าหน้าที่)
๗. ขยาย ภาพถ่ายสีตัวนักเรียน ๒ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)
๘. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน ขนสั้น มีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
๙. รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬาและทำกิจกรรม
๑๐. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น หน้ากากผ้าใช้ระหว่างการศึกษาอบรมทุกวัน

การแต่งกาย

๑. วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสีฟ้าก็คอปกแขนยาว
๒. วันอังคาร ถึง วันศุกร์
ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไท กางเกงขาสั้น สีดำหรือกรมท่า
หญิง เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีฟ้าหรือกรมท่า

ฝ่ายประสานงานฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง
ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์

เบอร์กลาง ๐-๒๕๕๗-๔๔๐๒ / ๐-๒๕๕๗-๔๔๐๔ และ ๐-๒๕๕๗-๔๔๒๙	
อธิการวิทยาลัยการปกครอง	๐-๒๕๕๗-๒๖๐๘
รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง	๐-๒๕๕๗-๔๔๐๕
สำนักอธิการ	๐-๒๕๕๗-๔๔๒๑
ฝ่ายประสานงานฝึกอบรม	๐-๒๕๕๗-๔๔๐๖
โรงเรียนก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน	๐-๒๕๕๗-๒๒๒๔
โรงเรียนนายนายอำเภอ	๐-๒๕๕๗-๑๐๐๔
โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	๐-๒๕๕๗-๒๓๓๖
โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง	๐-๒๕๕๗-๒๖๐๖
โรงเรียนปลัดอำเภอ	๐-๒๕๕๗-๒๓๓๗
สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน	๐-๒๕๕๗-๔๔๐๑
ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม	๐-๒๕๕๗-๒๒๒๔
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.บ้านโฮ่ง จ.ลำพูน	๐-๒๕๕๗-๒๓๓๖
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	๐-๒๕๕๗-๒๖๐๖
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคใต้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	๐-๒๕๕๗-๒๓๓๗
	๐-๒๕๕๗-๔๔๐๑
	๐-๒๕๕๗-๒๒๒๔

ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.บ้านโฮ่ง จ.ลำพูน
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคใต้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
www.dopaied@gmail.com