

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๖๖๓๓๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง สำรวจข้อมูลตามแผนการจัดหาสื่อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๕๘๒๔

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒๕๖๓

จำนวน

๑

ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ตามที่กรมการปกครอง มีระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยสื่อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมการปกครองมีแผนจัดหาสื่อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรสังกัดกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองมีสื่อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ และเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง เป็นการแสดงสังกัดหน่วยงานซึ่งร่วมบูรณาการการทำงาน ให้ประชาชนเห็นชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงให้ที่อำเภอดำเนินการสำรวจข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) และขนาดสื่อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบตามแนวทางที่ระบุไว้ ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์เอกสาร Excel เท่านั้น ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dopasakhons@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

ส.ป.มท.๔๘๕๓๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



☒	ปค. (1)
☐	ผ.ค.ม. ()
☐	ก. ()
☐	นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 1903
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/๖ ๑๕๙๒๔

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครอง มีระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยเลื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมการปกครอง มีแผนจัดหาเลื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองมีเลื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ และเพื่อให้ประชาชน เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง เป็นการแสดงสังกัดหน่วยงานซึ่งร่วมบูรณาการ การทำงาน ให้ประชาชนเห็นชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบรวจข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) และขนาดเลื้อปฏิบัติการ นอกเครื่องแบบ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ตามแนวทางที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม สำหรับจังหวัด

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมและสรุปข้อมูลของที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ตามข้อ ๑ ลงในแบบสำรวจสำหรับจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลภาพรวมของจังหวัด และส่งไฟล์เอกสาร Excel เท่านั้น ให้กองการเจ้าหน้าที่ทางอีเมล hr.dopaplan@gmail.com พร้อมกับจัดส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองแล้วให้ ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หมวดข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อการสำรวจข้อมูลตามแผนการจัดหาเลื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบให้กับบุคลากร ในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕

(คำอธิบาย)

แบบสำรวจข้อมูล

ตามแผนจัดหาเสื้อปฏิบัติงานนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2563

>> สำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ <<

จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดความต้องการเสื้อปฏิบัติงานนอกเครื่องแบบของบุคลากรในสังกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ขนาดเสื้อ (Size)	หมายเหตุ
1	กรอกเฉพาะ ชื่อ-สกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อและชื่อยศ	1) ระบุตำแหน่งตามข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องระบุระดับตำแหน่ง 2) กรณีช่วยราชการ ให้ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน 3) ใช้ชื่อตำแหน่ง เป็น ชื่อเต็ม 4) พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ระบุตำแหน่งว่า ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน	ระบุ จังหวัด.....	ระบุขนาดเสื้อที่ ต้องการ มี 10 ขนาด ได้แก่ 3S 2S S M L XL 2XL 3XL 4XL และ 5XL (สามารถดูขนาด รอบอกและความ ยาวได้ตามตาราง ด้านล่าง)	พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้ระบุว่าเป็น พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในช่องนี้ด้วย

ส่วนที่ 2 สรุปจำนวนขนาดเสื้อ

คำชี้แจง - ให้ทำการปกครองจังหวัดสรุปจำนวนขนาดเสื้อของที่ทำกรปกครองจังหวัด/อำเภอลงในตารางด้านล่างนี้

จำนวนขนาดเสื้อ (Size) (ตัว)										
3S	2S	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	รวม
รอบอก 36 นิ้ว ความยาว 25 นิ้ว	รอบอก 38 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 40 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 42 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 44 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 46 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 48 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 50 นิ้ว ความยาว 29 นิ้ว	รอบอก 52 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	รอบอก 54 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	

- หมายเหตุ 1. ให้ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการสะกดคำ
2. ให้ทำการปกครองจังหวัดนำข้อมูลของที่ทำกรปกครองอำเภอมารวมไว้ในแบบฟอร์มนี้ด้วย เพื่อสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของจังหวัด
3. ให้จังหวัดลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล ภายหลังลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลดังกล่าว และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ได้อีก
4. จัดส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการ กองการเจ้าหน้าที่ ถนนอังสฤษดิ์ แขวงวัดราชพิพิธ เขตพระนครกรุงเทพฯ 10200
- สำหรับไฟล์ excel (เท่านั้น) ให้ส่งทาง E-Mail : hr.dopaplan@gmail.com ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง จำจังหวัด.....

(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจข้อมูล

ตามแผนจัดหาเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2563

>> สำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ <<

จังหวัด ก.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ขนาดเสื้อ (Size)	หมายเหตุ
1	สมรักษ์ รักชาติ	ปลัดจังหวัด	จังหวัด ก.	L	
2	สุทธิพงษ์ ภูมิ	จ่าจังหวัด	จังหวัด ก.	L	
3	บุญเดิม ขอบงาน	ป้องกันจังหวัด	จังหวัด ก.	L	
4	สมศรี รักดี	เสมียนตราจังหวัด	จังหวัด ก.	M	
5	ศรีเมือง วงศ์วาน	เจ้าพนักงานปกครอง	จังหวัด ก.	L	
6	กิตติ สมพร	นิติกร	จังหวัด ก.	L	
7	นิติ รุ่งเรือง	นักวิเทศสัมพันธ์	จังหวัด ก.	XL	
8	จิตติ คำพา	เจ้าหน้าที่ปกครอง	จังหวัด ก.	M	
9	อมรา บุญเหลือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	จังหวัด ก.	S	
10	ธิดา วาริน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จังหวัด ก.	S	
11	วิภา บุญชู	ผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	จังหวัด ก.	M	พนักงานราชการ
12	คำนวณ ศรีวิทย์	ผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	จังหวัด ก.	L	ลูกจ้างประจำ
13	นิติ รุ่งเรือง	นายอำเภอ	อำเภอ ข.	XL	
14	จิตติ คำพา	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	XL	
15	อมรา บุญเหลือ	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
16	วิภา บุญชู	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	M	
17	คำนวณ ศรีวิทย์	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
18	ศรีเมือง วงศ์วาน	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	S	
19	สมรักษ์ รักชาติ	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
20	นงลักษณ์ พาเพลิน	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	M	
21	นภัทร ทองอร่าม	เจ้าหน้าที่ปกครอง	อำเภอ ข.	M	
22	ธนดล วังวิเศษ	เจ้าหน้าที่ปกครอง	อำเภอ ข.	M	
23	ธนิดา วังวิเศษ	เสมียนตราอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
24	จิราพร เอมอร	นักวิชาการเงินและบัญชี	อำเภอ ข.	M	
25	สารภี งามหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อำเภอ ข.	S	
26	สุชญา วัฒน	ผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	อำเภอ ข.	M	พนักงานราชการ
27	ไทยทาน บุญยิ่ง	ผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	อำเภอ ข.	XL	ลูกจ้างประจำ
28	บุญไทย ใจสง	นายอำเภอ	อำเภอ ค.	L	
29	ลาภมี บุญเพิ่ม	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ค.	XL	
30	สำราญ วิจิตร	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ค.	M	
31	เอมอร ดาวดิน	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ค.	M	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ขนาดเสื้อ (Size)	หมายเหตุ
32	มีสุข รักไทย	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ค.	L	
33	กัธร บวรรัตน์	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ค.	S	
34	อรุณประไพ เจริญ	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ค.	M	
35	ลินดา คำไม้	เจ้าหน้าที่ปกครอง	อำเภอ ค.	L	
36	กำแสง แรงฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ปกครอง	อำเภอ ค.	M	
37	สุพรรณษา เกิดมัน	เสมียนตราอำเภอ	อำเภอ ค.	L	
38	จุฬารัตน์ วันสี	นักวิชาการเงินและบัญชี	อำเภอ ค.	M	
39	อรรณณ จำคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อำเภอ ค.	S	
40	บุญชู บุญรอด	ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน	อำเภอ ค.	L	พนักงานราชการ

ส่วนที่ 2 สรุปจำนวนขนาดเสื้อ

คำชี้แจง - ให้ทำการปกครองจังหวัดสรุปจำนวนขนาดเสื้อของทำการปกครองจังหวัด/อำเภอลงในตารางด้านล่างนี้

จำนวนขนาดเสื้อ (Size) (ตัว)										
3S	2S	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	รวม
รอบอก 36 นิ้ว ความยาว 25 นิ้ว	รอบอก 38 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 40 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 42 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 44 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 46 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 48 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 50 นิ้ว ความยาว 29 นิ้ว	รอบอก 52 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	รอบอก 54 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	
-	-	6	14	15	5	-	-	-	-	40

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(นายสุทธิพนธ์ ฐิติ)

ตำแหน่ง จำจังหวัด ก.

สำหรับจังหวัด

แบบสำรวจข้อมูล

ตามแผนจัดหาเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2563

>> สำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ <<

จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดความต้องการเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบของบุคลากรในสังกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จังหวัด/อำเภอ	ขนาดเสื้อ (Size)	หมายเหตุ

ส่วนที่ 2 สรุปจำนวนขนาดเสื้อ

จำนวนขนาดเสื้อ (Size) (ตัว)										
3S รอบอก 36 นิ้ว ความยาว 25 นิ้ว	2S รอบอก 38 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	S รอบอก 40 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	M รอบอก 42 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	L รอบอก 44 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	XL รอบอก 46 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	2XL รอบอก 48 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	3XL รอบอก 50 นิ้ว ความยาว 29 นิ้ว	4XL รอบอก 52 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	5XL รอบอก 54 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	รวม

- หมายเหตุ
1. ให้ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการสะกดคำ
 2. ให้ทำการปกครองจังหวัดนำข้อมูลของทำการปกครองอำเภอมารวมไว้ในแบบฟอร์มนี้ด้วย เพื่อสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของจังหวัด
 3. ให้จำจังหวัดลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล ภายหลังลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลดังกล่าว และส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ได้อีก
 4. จัดส่งเอกสารที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้ส่วนวางแผนอัตราค่าจ้างและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ถนนอังสฤษดิ์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 สำหรับไฟล์ excel (เท่านั้น) ให้ส่งทาง E-Mail : hr.dopaplan@gmail.com ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง จำจังหวัด.....

สำหรับ อำเภอ

(คำอธิบาย)

แบบสำรวจข้อมูล

ตามแผนจัดหาเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2563

>> สำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ <<

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดความต้องการเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบของบุคลากรในสังกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	ขนาดเสื้อ (Size)	หมายเหตุ
1	กรอกเฉพาะ ชื่อ-สกุล <u>ไม่ต้อง</u> มีคำนำหน้าชื่อและชื่อยศ	1) ระบุตำแหน่งความชัดเจน โดยไม่ต้องระบุระดับตำแหน่ง 2) กรณีช่วยราชการ ให้ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน 3) ใช้ชื่อตำแหน่ง เป็น ชื่อเต็ม 4) ปลัดอำเภอทุกคน ใช้ชื่อตำแหน่ง "ปลัดอำเภอ" 5) นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สามารถเลือกใช้ชื่อตำแหน่งดังกล่าว หรือสมียตราอำเภอ ก็ได้ 6) พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ระบุด้านหลังว่า "(ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน)"	ระบุ อำเภอ.....	ระบุขนาดเสื้อที่ต้องการ มี 10 ขนาด ได้แก่ 3S 2S S M L XL 2XL 3XL 4XL และ 5XL (สามารถดูขนาดรอบอกและความยาวได้ตามตารางด้านล่าง)	พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ให้ระบุว่า เป็น พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในช่องนี้ด้วย

ส่วนที่ 2 สรุปจำนวนขนาดเสื้อ

คำชี้แจง - ให้สรุปจำนวนขนาดเสื้อของบุคลากรในสังกัด ลงในตารางด้านล่างนี้

จำนวนขนาดเสื้อ (Size) (ตัว)										
3S	2S	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	รวม
รอบอก 36 นิ้ว ความยาว 25 นิ้ว	รอบอก 38 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 40 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 42 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 44 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 46 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 48 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 50 นิ้ว ความยาว 29 นิ้ว	รอบอก 52 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	รอบอก 54 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	

- หมายเหตุ 1. ให้ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการสะกดคำ เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญต่อการจัดหา
2. ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองลงนามรับรองความถูกต้อง ภายหลังลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลดังกล่าว และส่งเอกสารให้ทำการปกครองจังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ได้อีก
3. ให้ทำการปกครองอำเภอส่งไฟล์ Excel (เท่านั้น) พร้อมเอกสารที่ได้รับการรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปกครองจังหวัด

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

อำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจข้อมูล

ตามแผนจัดหาเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2563

>> สำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ <<

อำเภอ ข. จังหวัด ก.

ส่วนที่ 1 รายละเอียดความต้องการเสื้อปฏิบัติการนอกเครื่องแบบของบุคลากรในสังกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	ขนาดเสื้อ (Size)	หมายเหตุ
1	นิติ รุ่งเรือง	นายอำเภอ	อำเภอ ข.	XL	
2	จิตติ คำพา	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	XL	
3	อมรา บุญเหลือ	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
4	วิภา บุญชู	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	M	
5	คำนวน ศรีวิทย์	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
6	ศรีเมือง วงศ์วาน	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	S	
7	สมรักษ์ รักชาติ	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
8	นงลักษณ์ พาเพลิน	ปลัดอำเภอ	อำเภอ ข.	M	
9	นภัทร ทองอร่าม	เจ้าหน้าที่ปกครอง	อำเภอ ข.	M	
10	ธนดล วังวิเศษ	เจ้าหน้าที่ปกครอง	อำเภอ ข.	M	
11	ธนิศา วังวิเศษ	เสมียนตราอำเภอ	อำเภอ ข.	L	
12	จิราพร เอมอร	นักวิชาการเงินและบัญชี	อำเภอ ข.	M	
13	สารภี งามหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อำเภอ ข.	S	
14	สุชนา ริมล	ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน	อำเภอ ข.	M	พนักงานราชการ
15	ไทรทาน บุญยิ่ง	ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน	อำเภอ ข.	XL	ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ 2 สรุปจำนวนขนาดเสื้อ

คำชี้แจง - ให้สรุปจำนวนขนาดเสื้อของบุคลากรในสังกัด ลงในตารางด้านล่างนี้

จำนวนขนาดเสื้อ (Size) (ตัว)										
3S	2S	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	รวม
รอบอก 36 นิ้ว ความยาว 25 นิ้ว	รอบอก 38 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 40 นิ้ว ความยาว 26 นิ้ว	รอบอก 42 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 44 นิ้ว ความยาว 27 นิ้ว	รอบอก 46 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 48 นิ้ว ความยาว 28 นิ้ว	รอบอก 50 นิ้ว ความยาว 29 นิ้ว	รอบอก 52 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	รอบอก 54 นิ้ว ความยาว 30 นิ้ว	
-	-	2	6	4	3	-	-	-	-	15

หมายเหตุ 1. ให้ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการสะกดคำ เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญต่อการจัดหา

2. ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองลงนามรับรองความถูกต้อง ภายหลังลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลดังกล่าว และส่งเอกสารให้ทำการปกครองจังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ได้อีก

3. ให้ทำการปกครองอำเภอส่งไฟล์ Excel (เท่านั้น) พร้อมเอกสารที่ได้รับการรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปกครอง

จังหวัด

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(นายจิตติ คำพา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

อำเภอ ข.