

**ด่วนที่สุด**

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๘๔๑๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๕๙๒๓

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมการปกครองได้ซักซ้อมการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ  
ในประเด็นการทบทวนคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนกำชับให้นายอำเภอ  
ให้ความสำคัญ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออยู่เสมอ ห้ามมิให้เกิดเรื่องร้องเรียน  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้ามเปิดเผยความลับของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องเป็นอันขาด นั้น

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เข้าสู่กระบวนการของศูนย์ดำรง  
ธรรมอำเภอมีลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ  
การอำนวยความสะดวก และเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จึงได้มีการกำหนด  
ชั้นความลับไว้ เนื่องจากการที่ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่น หากดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อ  
ข้อมูลของบุคคลอื่นด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ จะเป็นการกระทำอัน  
ละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคล และอาจเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายอื่นด้วย ดังนั้น เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอแจ้งกำชับผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศึกษารายละเอียดตัวอย่างหนังสือ  
ส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง  
รวมทั้งเอาใจใส่ควบคุมดูแล และเข้มงวดเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และการเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้  
นายอำเภอ แนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออย่างสม่ำเสมอ และต้องมีส่วน  
ร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนำเรื่องไปเปิดเผยต่อผู้ไม่มี  
หน้าที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แวทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๕๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๕๕๒๓



<input checked="" type="radio"/>	ป.ค.	(๒)
<input type="radio"/>	ศ.ค.ม.	(๒)
<input type="radio"/>	ก.ง.	( )
<input type="radio"/>	นิติกร	( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 1918
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๑๒๑๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหนังสือส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองแจ้งซักซ้อมการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ในประเด็นการทบทวนคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนกำชับให้นายอำเภอให้ความสำคัญ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออยู่เสมอ ห้ามมิให้เกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้ามเปิดเผยความลับของผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องเป็นอันขาด นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เข้าสู่กระบวนการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอมีลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก และอาจกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จึงได้มีการกำหนดขั้นความลับไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการที่ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่น หากดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลของบุคคลอื่นด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ จะเป็นการกระทำอันละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคล และอาจเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายอื่นด้วย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอแจ้งกำชับผู้รับผิดชอบของงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศึกษา รายละเอียดตัวอย่างหนังสือส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ด้านล่าง) และปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง รวมทั้ง เอาใจใส่ ควบคุมดูแล และเข้มงวดเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ปลัดจังหวัด และนายอำเภอ แนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภออย่างสม่ำเสมอ และต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนำเรื่องไปเปิดเผยต่อผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม พงษ์จิระ)  
อธิบดีกรมการปกครอง



สำนักการสอบสวนและนิติการ  
ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม  
โทร./โทรสาร. ๐-๒๓๕๖-๕๕๕๖

ลับ



ที่ .....

ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน.....

.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรื่อง (เรื่องที่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส)

เรียน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

จาก (กรณีร้องทุกข์สามารถใส่ชื่อผู้ร้องได้) เมื่อวันที่..... ว่า .....

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... และผู้ร้อง (กรณีระบุชื่อผู้ร้อง) ทราบ ทั้งนี้ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อผู้ร้อง จึงขอให้ปกปิดชื่อและคุ้มครองผู้ร้อง ผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร.....

ลับ