

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๑๓๙๓๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ ถนน ๔๗๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๑๓๙๓๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ โดยให้จัดทำและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากโปรแกรมระบบ ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นั้น

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ จังหวัดจึงขอให้อำเภอตรวจสอบผู้เสนอขอพระราชทานว่าเป็นผู้เคยมีพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และหากในภายหลังทราบว่า ผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แล้วนั้นเป็นผู้ที่ขาด คุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ เนื่องจากได้ถึงแก่กรรม ลาออกจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการ เว้นแต่กรณี เกษียณอายุราชการ หรือเป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่า กระทำการความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการ สอบสวนแล้ว หรือกระทำการความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินคดีอาญาในศาลแม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษที่มีโทษปรับสถานเดียว โดยให้ดำเนินการ บันทึกรายชื่อผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ (ระบบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ เพิ่มเติมด้วย โดยให้จัดพิมพ์เอกสารบัญชีรายชื่อ

/พร้อมลงนาม...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

พร้อมลงนามรับรอง แจ้งให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กรณีอำเภอจัดส่งเอกสารไม่ทัน
ภายในกำหนดจะถือว่าข้อมูลที่ได้ดำเนินการผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องผ่านการ
ตรวจสอบและรับรองจากอำเภอแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิฐ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครอง จังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐-๔๗๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

คู่มือการใช้งาน

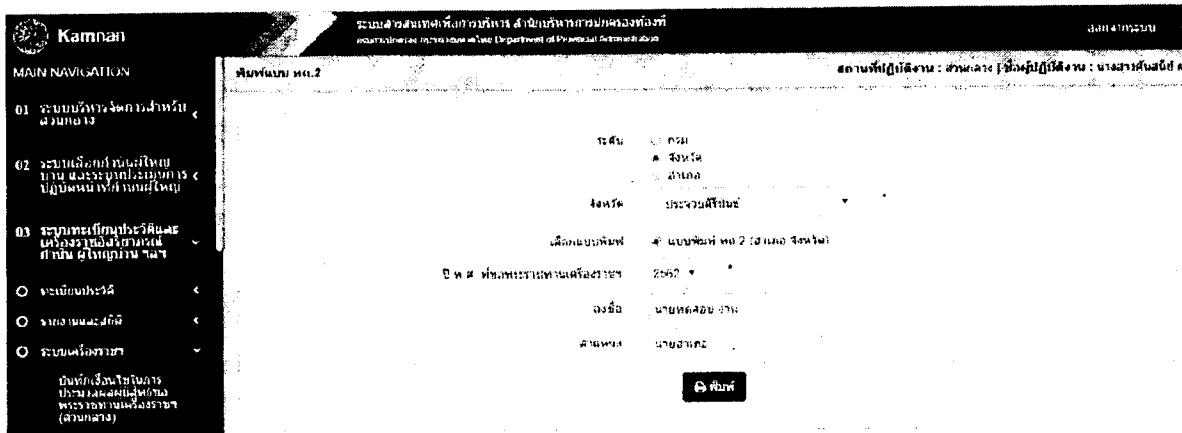
คู่มือนี้ใช้สำหรับรายงานพฤติกรรมรายชื่อผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักบริหารการปกครองท้องที่ โดยให้พิจารณาตรวจสอบผู้เสนอขอพระราชทานว่าเป็นผู้เดียวมีพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นไทยสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และหากในภายหลังทราบว่า ผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แล้วนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ เนื่องจากได้ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการการเงินแต่กรณีเกี้ยวนายรากการ หรือเป็นผู้ที่ถูกกล่าวหาว่า กระทำการผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำการผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษที่มีโทษปรับสถานเดียว ทั้งนี้ เมื่อมีหนังสือสั่งการแจ้งขอให้จังหวัด/อำเภอ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด โดยจะทำการ **ปิดเมนู > กองซื้อขายการเสนอ** ในวันถัดจากที่ครบกำหนดให้ส่งเอกสาร ตั้งนั้น อำเภอต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด เพื่อจังหวัดจะได้พิมพ์บัญชีรายชื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองให้ทันภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ส่ง กรณีจังหวัดจัดส่งเอกสารไม่ทันภายในกำหนด กรมการปกครองจะถือว่าข้อมูลที่ได้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศฯ แล้วนั้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากจังหวัดแล้ว

ก่อนดำเนินการบันทึกรายงานพฤติกรรมรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เมนู > พิมพ์แบบ ทด.๒

>> การพิมพ์แบบ ทด.๒

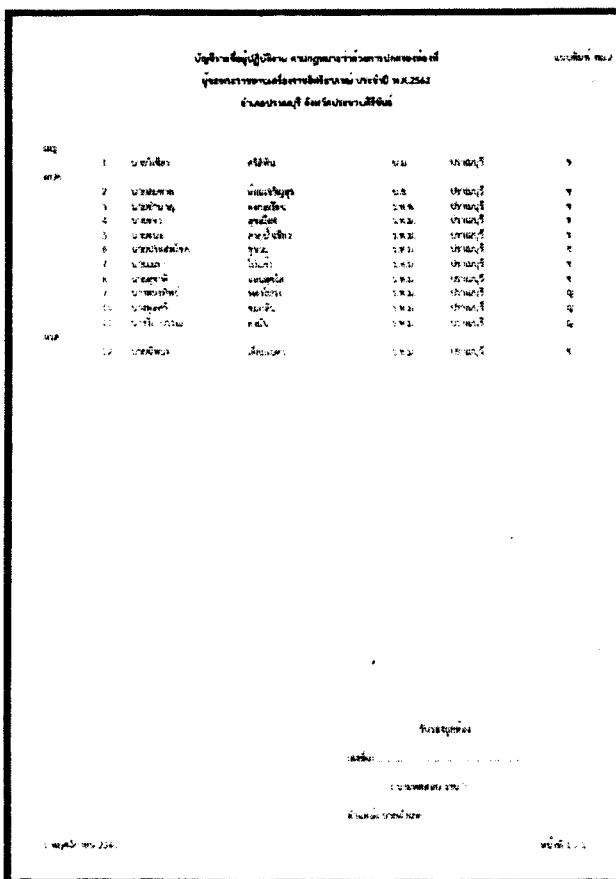
ให้ click เมนู พิมพ์แบบ ทด.๒ และจะแสดงหน้าจอตามสิทธิของเจ้าหน้าที่ที่ login ตามรูปที่ ๑ - รูปที่ ๒

รูปที่ ๑ หน้าจอเมื่อคลิกพิมพ์แบบ ทด.๒ ระดับอำเภอ



รูปที่ ๒ หน้าจอเมื่อคลิกพิมพ์แบบ ทก.๒ ระดับจังหวัด

จากรูปที่ ๑ – ๒ ให้ระบุเงื่อนไข ที่ต้องการพิมพ์แบบ ทก.๒ แล้วให้กดปุ่ม พิมพ์ จะได้แบบพิมพ์ ทก.๒ ตาม ตัวอย่างรูปที่ ๓ – รูปที่ ๕



รูปที่ ๓ แบบพิมพ์ ทก.๒ ระดับอำเภอ ซึ่งเรียงตามตำแหน่ง เพศ(ชายก่อนหญิง)และชื่อ

รูปที่ ๔ แบบพิมพ์ ทถ.๒ ระดับจังหวัด ซึ่งเรียงตามตำแหน่ง เพศ(ชายก่อนหญิง)และชื่อ

ตรวจสอบรายชื่อในแบบ ทด.๒ หากมีรายชื่อได้เข้าเกณฑ์รายงานพฤติกรรม
ให้ไปบันทึกรายชื่อในเมนู > ถอนชื่อจากการเสนอ

*** กรณี เมื่อส่งเอกสารตามกำหนดในหนังสือสั่งการแล้ว
ภายในหลังยังมีรายชื่อผู้ที่เข้าเกณฑ์ต้องรายงานเพิ่มเติมให้ประธานงาน
ส่วนงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โทร. ๐๘ ๖๒๙๘ ๘๓๐๓ หรือ มือถือ ๐๖ ๕๕๐๔ ๔๗๑๖

๓. การรายงานพฤติกรรมรายชื่อผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้ click เมนูถอนชื่อจากการเสนอ แล้วจะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๕-๑

รายการ	ประเภทบุคคล	ชื่อสกุล	เพศ	สถานะ
1. ๒๗๖๑-๐๐๐๑๔๒๘๐	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๑	ชาย	จดจำไว้
2. ๒๗๖๑-๐๐๑๔๒๖๐	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๒	ชาย	จดจำไว้
3. ๒๗๖๑-๐๐๖๕๐๕๙๘	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๓	ชาย	จดจำไว้
4. ๒๗๖๑-๐๐๖๕๒๔๓๔	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๔	ชาย	จดจำไว้

รูปที่ ๑ หน้าจอการค้นหาเพื่อจะถอนรายชื่อ^๑
จากรูปที่ ๑ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา จะแสดงหน้าจอผลการค้นผู้ที่เสนอชื่อมาแล้ว
ตามหน้าจอรูปที่ ๒

รายการ	ประเภทบุคคล	ชื่อสกุล	เพศ	สถานะ	สถานะที่จดจำไว้
1. ๒๗๖๑-๐๐๐๑๔๒๘๐	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๑	ชาย	จดจำไว้	○
2. ๒๗๖๑-๐๐๑๔๒๖๐	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๒	ชาย	จดจำไว้	○
3. ๒๗๖๑-๐๐๖๕๐๕๙๘	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๓	ชาย	จดจำไว้	○
4. ๒๗๖๑-๐๐๖๕๒๔๓๔	บุคลากรครุภัณฑ์	นาย ๔	ชาย	จดจำไว้	○

รูปที่ ๒ หน้าจอแสดงผลการค้นหา

จากรูปที่ ๒ หากต้องการถอนชื่อให้ click ที่ รูป ด้านหลังชื่อที่ต้องการถอนชื่อ จะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๓

คลิกเพื่อเลือกแบบถอนรายชื่อ 1 อีน ๆ
หรือ แบบถอนรายชื่อ 2 (วินัย อาญา)

รูปที่ ๓ หน้าจอหน้าที่การถอนรายชื่อ

จากรูปที่ ๓ ให้บันทึกรายละเอียดในการถอนชื่อ โดยระบุ กรณีการถอนชื่อ, เลือกเหตุผล, หรือเหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ, ข้อเอกสารหลักฐานประกอบ และแนปไฟล์ แล้วกดปุ่ม บันทึก

รูปที่ ๔

จากรูปที่ ๔ กรณีการถอนรายชื่อ จะมีให้เลือก ๒ แบบตามรูป

- ถ้าเลือกแบบถอนชื่อแบบ ๒(วินัย,อาญา) โปรแกรมจะแสดง ในช่อง เลือกเหตุผล ตามหน้าจอตามรูปที่ ๕

ระบบสารสนเทศบ้านเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร

ถอนรายชื่อ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-7706-00732-32-5

ผู้ดูแล-นามสกุล นายนิส วงศ์ไธสงวน

สถานะ ผู้ดูแล

วันเดือนปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๐๘ ๐๙ ๒๕๖๓

ผู้รับฟัง ประวัติเด็กนี้ ลูกสาว ลูกชาย ลูกสาว ลูกชาย หมายเหตุ ๓

เครื่องหมายยินยอมรับผิดชอบต่อส่วนราชการ
เครื่องหมายยินยอมรับผิดชอบต่อส่วนราชการ

หมายเหตุ
หมายเหตุ

แบบถอนรายชื่อบัญชี ๒ (วินัย อาญา)

เลือกเหตุผล
เหตุผลอื่น ๆ ไปรษณีย์

ลอกเลิกกรรมการสอบสวนทางวินัย
ลอกดำเนินคดีอาญา
แบบล็อกอิน

ข้อความที่ต้องการลบ

ชื่อเด็ก/หลักภูมิประจำบ้าน

แบบไฟล์ ไฟล์ที่เลือกไฟล์

รูปที่ ๕

- ถ้าเลือกแบบถอนชื่อแบบ ๑ (อื่นๆ) โปรแกรมจะแสดง ในช่อง เลือกเหตุผล ตามหน้าจอตามรูปที่ ๖

ระบบจัดการข้อมูลเชิงบวก สำนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

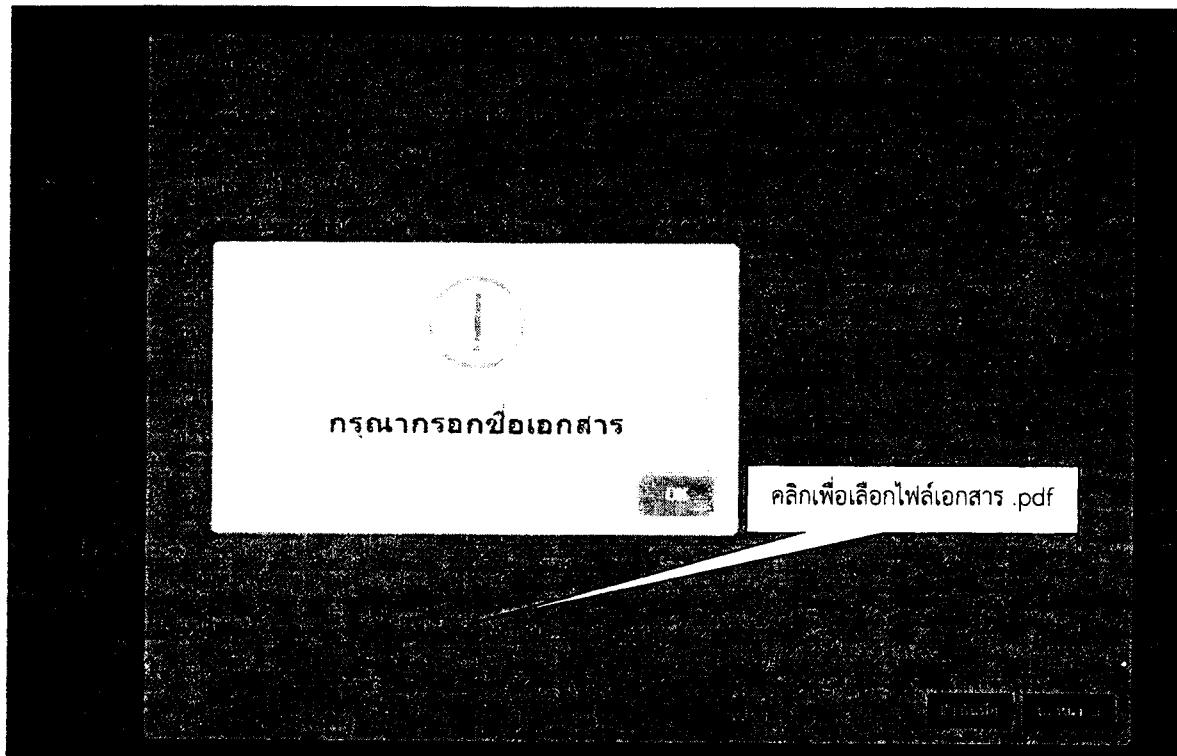
ถอนรายชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน : 3-7706-00732-82-5
 ชื่อสกุล-นามสกุล : นายพีร์ วงศ์วิจัยดุณ
 คุณภาพ : ผู้ดูแล
 จังหวัด : ปทุมธานี เลขที่บ้าน : ถูกต้อง ประวัติ : ดี หมายเหตุ : 1
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับทั้งหมด :
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับที่ต้องห้าม :
 กรณีการถอนรายชื่อ : แบบถอนรายชื่อแบบ 1 (เรียบ)
 เลือกเหตุผล : -ถอนออก-
 เหตุผลที่เลือก : ดึงออกจาก
 ความต้องการ : ลากมาสู่ในัญญาบัน ลากออกตัวผู้ดูแลในัญญาบัน
 บันทึก :
 บันทึก : บันทึก : ไม่มีบันทึก

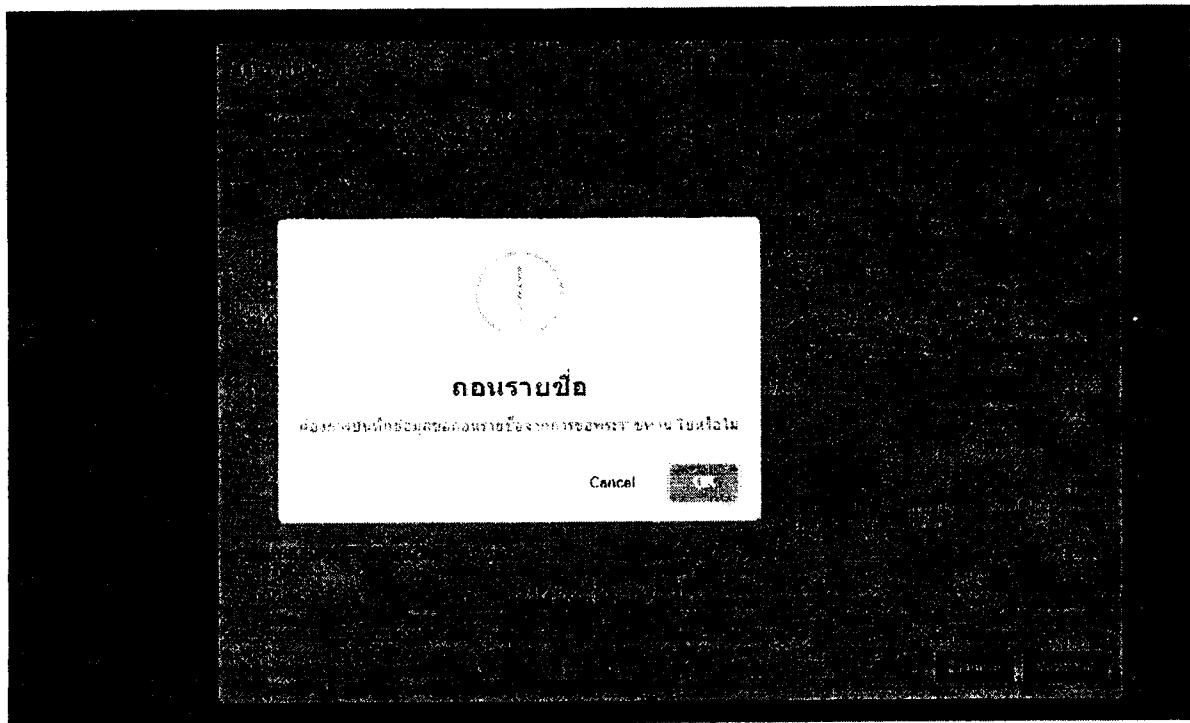
บันทึก ยกเว้น

รูปที่ ๖

- กรณีแนบไฟล์ จะต้องระบุชื่อเอกสารหลักฐานประกอบด้วย หากไม่ระบุ จะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๗

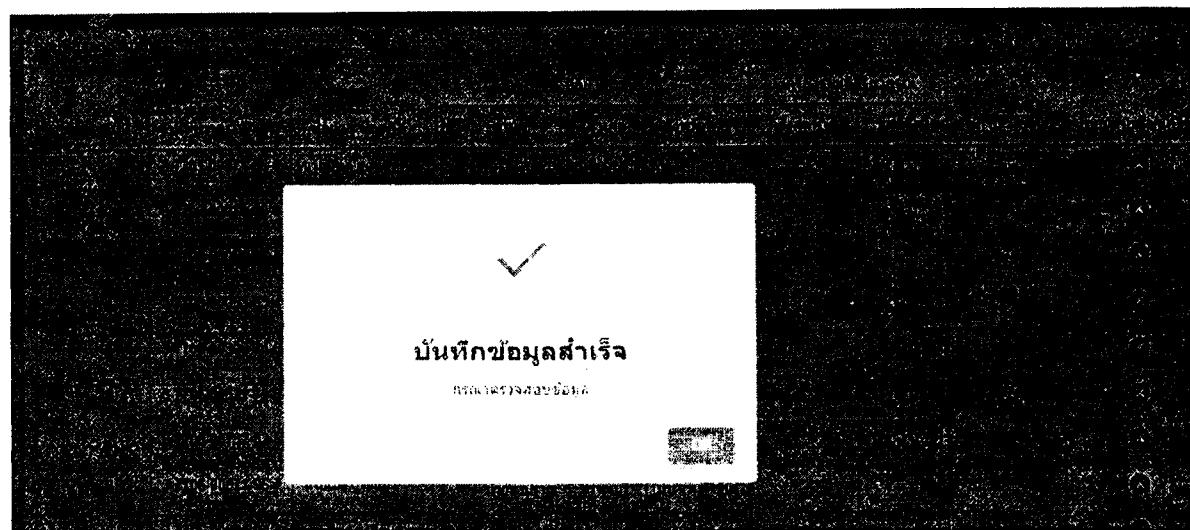


รูปที่ ๗



รูปที่ ๘ หน้าจอปืนยันการถอนรายชื่อ

จากรูปที่ ๘ เมื่อรับบุข้อมูลการถอนข้อมูลแล้ว หลังจากกดปุ่ม บันทึก จะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๙ เพื่อให้ปืนยัน การถอนรายชื่อ อีกครั้ง ถ้าต้องการถอนชื่อ ให้กดปุ่ม OK จากนั้นจะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๙



รูปที่ ๙

เมื่อถอนชื่อสำเร็จ เครื่องหมาย ในช่อง ถอนรายชื่อ/แก้ไข จะเปลี่ยนเป็น และในช่องสถานะที่ถอน จะแสดง ข้อความว่าถอนชื่อแบบได ตามรูปที่ ๑๐

รูปที่ ๑๐

หากต้องการแก้ไข รายละเอียดการถอนชื่อ ในรายการที่ถูกถอนชื่อไปแล้ว ให้ click ที่เครื่องหมาย X หน้าจอจะแสดงข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ และสามารถแก้ไขได้ ตามรูปที่ ๑

ຮູບທີ ๑๑

๒. การพิมพ์รายงานการถอนข้อจากการเสนอชื่อ
ให้ click ที่เมนู รายงานการถอนข้อ จะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๒-๑

รูปที่ ๒-๑

จากรูปที่ ๒-๑ สามารถเลือกพิมพ์รายงานการถอนข้อ แล้วกดปุ่ม แสดงรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตามรูปที่ ๒-๒

รูปที่ ๒-๒

จากรูปที่ ๒-๒ คือผลการค้นหารายชื่อผู้ที่ถูกถอนข้อ

- ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ลงชื่อ จะแสดงรายชื่อ ผู้ที่ถูกถอนข้อทั้งประเทศ
- ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่จังหวัด ลงชื่อ จะแสดงรายชื่อ ผู้ที่ถูกถอนข้อทุกอำเภอภายในจังหวัด
- ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่อำเภอ ลงชื่อ จะแสดงรายชื่อ ผู้ที่ถูกถอนข้อภายในอำเภอ
- ซองเอกสารหลักฐานประกอบ จะแสดงชื่อเอกสารที่ระบุมาตอนบันทึกรายละเอียดการถอนข้อ และสามารถ click ที่ชื่อเอกสาร เพื่อดูเอกสารที่เคยนำมาได้
- สามารถกดปุ่ม พิมพ์รายชื่อ เพื่อพิมพ์รายงานการถอนข้อ จะได้รายงานตามรูปที่ ๒-๓ หรือรูปที่ ๒-๔

- สามารถกดปุ่ม ส่งออก excel ได้

รายงานแบบถอนข้อมูลทางการค้าต่างประเทศเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒								
รายงานแบบถอนข้อมูลทางการค้าต่างประเทศเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒								
ลำดับ	ผู้ขอรับ	ประเภทผู้ขอรับ	ผลิตภัณฑ์	ลักษณะ	เครื่อง	รายการ มาตรฐานที่ต้อง	เงื่อนไข	เอกสาร
1	นายสมชาย ใจดี	บุคคลธรรมดา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสมชาย ใจดี	บุคคลธรรมดา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

* หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีรายการใดๆ ให้ระบุว่า “ไม่มี”

รูปที่ ๒-๓ รายงานแบบถอนข้อมูลแบบ ๑

รายงานแบบถอนข้อมูลทางการค้าต่างประเทศเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒								
รายงานแบบถอนข้อมูลทางการค้าต่างประเทศเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒								
ลำดับ	ผู้ขอรับ	ประเภทผู้ขอรับ	ผลิตภัณฑ์	ลักษณะ	เครื่อง	รายการ มาตรฐานที่ต้อง	เงื่อนไข	เอกสาร
1	นายสมชาย ใจดี	บุคคลธรรมดา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

* หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีรายการใดๆ ให้ระบุว่า “ไม่มี”

รูปที่ ๒-๔ รายงานแบบถอนข้อมูลแบบ ๒

>>>>>>>*<<<<<<<