

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๒๕๗



ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงิน  
และบัญชี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๘๑๖๔

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ  
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
และนักวิชาการเงินและบัญชี และจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียด  
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสงขลาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ดำเนินการรับสมัครดังกล่าวเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามกำหนดทราบ และหากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการ  
คัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา ทราบภายในวันที่  
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองทราบตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

ปลัดจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



เลขที่	2106
วันที่	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา	
<input checked="" type="radio"/> ก	( )
<input type="radio"/> ข	( )
<input type="radio"/> ค	( )
<input type="radio"/> ง	( )

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๘๑๖๔

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิตกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงิน  
และบัญชี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิตกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
และนักวิชาการเงินและบัญชี

ในการดำเนินการดังกล่าว กรมการปกครองจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔  
กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัคร หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์  
เรื่อง "รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่ง นิตกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี" โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัด  
รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบ ส่งถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิริระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕



ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันประกาศรับสมัคร ดังนี้

- ๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งในกรมการปกครองติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันประกาศรับสมัคร และ
- ๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว และ
- ๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
- ๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ

/ระดับ...

ระดับ ๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ และ

๑.๕ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริง โดยคำสั่งดังกล่าวต้องระบุตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งที่ไปรักษาราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ชัดเจน

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๒ - ๑.๕ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนดให้พิจารณาจากการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประวัติบุคคล โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ๕๐ คะแนน ซึ่งมีเนื้อหาการสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ข้อ แบ่งเป็นข้อละ ๒๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การทดสอบนี้ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล) จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับการประเมินตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ต่อไป

### ๒.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

คิดคะแนนเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

#### ๒.๒.๑ การประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

แบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน และผู้บังคับบัญชาระดับสูง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูงดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลดังกล่าวตามแบบประเมินที่กำหนดในทางลับ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ดำเนินการประเมิน หมายถึง

ปกครองจังหวัด

(๑) ข้าราชการในสังกัดและข้าราชการที่ช่วยราชการในสังกัดที่ทำการ

- ผู้บังคับบัญชาระดับสูง หมายถึง ปลัดจังหวัด
- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง จำจังหวัด/ ป้องกันจังหวัด/ เสนีย์นตราจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ปกครองอำเภอ

(๒) ข้าราชการในสังกัดและข้าราชการที่ช่วยราชการในสังกัดที่ทำการ

- ผู้บังคับบัญชาระดับสูง หมายถึง ปลัดจังหวัด
  - ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง นายอำเภอ
- (๓) ข้าราชการในสังกัดและข้าราชการที่ช่วยราชการในสังกัดสำนัก/กอง
- ผู้บังคับบัญชาระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าหรือหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
  - ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้ากลุ่มงานกรณีผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งมีได้มีการจัดตั้งเป็นส่วนไว้ และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ทั้งนี้ กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับต้น ตามข้อ (๑) - (๓) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว จำนวน ๑๐ คะแนน

(๔) กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดหรือข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปของส่วนราชการนั้น เป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว จำนวน ๑๐ คะแนน

**๒.๒.๒ การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก**

(๑) ความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้ง รางวัลเชิดชูเกียรติ ท่วงทิวาจา ภาวะผู้นำ อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอโครงร่างผลงานที่จะส่งประเมิน และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ เรื่อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยจะต้องระบุชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่กำหนด

(๓) การนำเสนอข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ตามรูปแบบที่กำหนด

**๒.๓ ประวัติบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**

คิดคะแนนเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยนับถึงวันประกาศรับสมัคร ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

**๒.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า นับเฉพาะช่วงระยะเวลาในสังกัดกรมการปกครอง จนถึงวันประกาศรับสมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**

โดยคิดคำนวณคะแนนจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสะท้อนจาก

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นับรวมถึงระดับ ๖/๖ ว และ ๗/๗ ว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) นับเฉพาะช่วงระยะเวลาในสังกัดกรมการปกครอง จนถึงวันประกาศรับสมัคร

**๒.๓.๒ ความประพฤติและพฤติกรรมทางวินัย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)**

โดยพิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยและพฤติกรรมทางวินัย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ๒ คะแนน

กรณีที่ข้าราชการถูกลงโทษทางวินัยหลายครั้ง ให้นำการถูกลงโทษทางวินัย ครั้งที่ร้ายแรงกว่ามาคำนวณคะแนน เช่น เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ และเคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะได้คะแนนเพียง ๓ คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติการกระทำผิดทางวินัยจนถูกลงโทษนี้ จะไม่ได้รับการยกเว้นแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน โดยพระราชบัญญัติการล้างมลทินฯ ตามคำพิพากษาศาลฎีกา ที่ ๖๙๔/๒๕๓๙ ซึ่งวินิจฉัยว่า “ตามที่พระราชบัญญัติล้างมลทินระบุให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัย ในกรณีนั้น ๆ หมายความว่า ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเท่านั้น หาได้หมายความว่าความประพฤติหรือการกระทำที่เป็นเหตุให้บุคคลนั้นถูกลงโทษทางวินัยลบล้างไปด้วยไม่”

สำหรับผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงและได้กลับเข้ารับราชการจะไม่ได้คะแนนในหลักเกณฑ์นี้

**๒.๓.๓ วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)**

โดยให้นับเฉพาะวุฒิสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันประกาศรับสมัคร ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับวุฒิการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนิติกร

- ปริญญาเอก สาขาวิชานิติศาสตร์ ๕ คะแนน
- ปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ ๓ คะแนน

สำหรับผู้ที่มีประกาศนียบัตรนิติบัณฑิตไทย จะได้รับคะแนนเพิ่ม ๑ คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อคำนวณคะแนนแล้วจะต้องได้คะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน โดยให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรฯ ดังกล่าว มาพร้อมกับใบสมัคร

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ปริญญาเอก สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ ๕ คะแนน
- ปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ ๓ คะแนน

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ๕ คะแนน

- ปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ๓ คะแนน

### ๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การทดสอบนี้ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

**ขั้นตอนที่ ๒** ให้ผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

**ขั้นตอนที่ ๓** นำคะแนนผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามขั้นตอนที่ ๑ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) มาคำนวณรวมกับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามขั้นตอนที่ ๒ และนำประวัติบุคคล มาคำนวณคะแนนประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยจัดเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยที่สุด

**ขั้นตอนที่ ๔** เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ แล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) อ.ก.พ. กรมการปกครอง ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เรียงตามลำดับที่ตามเกณฑ์ตัดสิน

(๒) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชีรักษาการในตำแหน่ง และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

(๓) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปตามบัญชี หากมีตำแหน่งว่างที่เป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว กรมการปกครองจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนที่มีตำแหน่งว่างให้รักษาการในตำแหน่ง และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <http://multi.dopa.go.th/dopaperson> และกำหนดเวลาให้มีการทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นไปตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ในข้อ ๓

๔.๒ อ.ก.พ. กรมการปกครองจะประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับที่ตามผลคะแนนรวมของการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประวัติบุคคล โดยจัดเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยที่สุด หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) กรณีได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) กรณีได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนประวัติบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๔) กรณีได้คะแนนประวัติบุคคลเท่ากัน ให้นำความอาวุโสในราชการ ตามแนวทางที่กรมการปกครองดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๔.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

๔.๓) อายุราชการ

๔.๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

๔.๕) อายุตัว

#### ๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการปกครองจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และเมื่อมีตำแหน่งว่างให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อส่งผลงานประเมินในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

#### ๖. เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีและได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ สละสิทธิไม่ขอรับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๖.๒ ไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ไม่ผ่านการประเมินเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์

๖.๔ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑

หากมีกรณีตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ กรมการปกครองจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีในลำดับที่ถัดไปให้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ให้มีข้อทักท้วงเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาคม จงจรรย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง





ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงิน  
และบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
และนักวิชาการเงินและบัญชี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐  
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบมติที่ประชุม  
อ.ก.พ. กรมการปกครอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการปกครอง  
ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน  
ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ครั้งที่  
๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

(๔) แบบเสนอผลงานและการรับรอง ซึ่งประกอบด้วยชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมเค้าโครงเรื่อง ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ขณะดำรงตำแหน่งชำนาญการ) จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง ควรมีความยาวของเนื้อหารวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ควรใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาดอักษร ๑๖ (ตามเอกสารแนบท้าย ๓)

เอกสารตามข้อ ๓.๒ (๑) และ (๒) ให้รวบรวมเป็นเอกสารชุดเดียวกัน (เย็บมุมกระดาษ) จำนวน ๑ ชุด ส่วนแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามข้อ ๓.๒ (๓) ให้ผู้สมัครเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการประเมินในทางกลับ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาใส่ซองปิดผนึก ส่งมาพร้อมเอกสาร ตามข้อ ๓.๒ (๑) และ (๒) โดยส่งให้ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

สำหรับเอกสารตามข้อ ๓.๒ (๔) เย็บมุมกระดาษ จำนวน ๒ ชุด ให้นำมาในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล ซึ่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มเอกสารตามข้อ ๓.๒ (๑) (๓) และ (๔) ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <http://multi.dopa.go.th/dopaperperson>

#### ๓.๓ วิธีการยื่นเอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง (กรณียื่นแทน ผู้สมัครต้องมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) หรือ กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

(๒) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ส่งให้ถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากส่งไปรษณีย์ให้เจ้าหน้าที่ของมายัง ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ มุมขวาล่างของซอง ระบุ "สมัครสอบคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ"

#### ๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิตกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

#### ๕. การประกาศรายชื่อ เลขประจำตัวสอบ กำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการสอบ

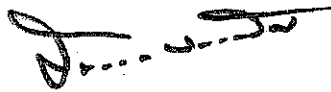
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อและเลขประจำตัวสอบของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการ และระเบียบวิธีการทดสอบฯ ให้ทราบภายหลัง ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ที่ <http://multi.dopa.go.th/dopaperperson> ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมการปกครองจะมีให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการปกครอง ที่ <http://multi.dopa.go.th/dopaperson>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี

สำหรับกองการเจ้าหน้าที่

สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด
จังหวัด/สำนัก/กอง .....
ลำดับที่ (ตรงกับแบบสรุปฯ) .....
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครรายนี้ สมัครเข้ารับการศึกษาครั้งแรก

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... จึงขอแจ้งรายละเอียด  
ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

**๑. ข้อมูลประวัติบุคคล (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)**

- ๑.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ส่วนภูมิภาค อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
ส่วนกลาง ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....  
ส่วน.....สำนัก/กอง.....  
กรณีช่วยราชการ สังกัด .....
- ๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน..... โทรสาร.....  
หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ (ส่วนตัว)..... มือถือ (LTE ปค.).....
- ๑.๔  เคย สมัครและมีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก มาแล้ว  
 ไม่เคย สมัครเข้ารับการศึกษาบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกมาแล้ว

**ตั้งแต่ข้อ ๑.๕ - ๑.๙ ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่สอดคล้องกับประวัติของตนเอง**

๑.๕ สำเร็จการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง  
ที่จะเข้ารับการศึกษา โดยให้เลือกระดับวุฒิการศึกษาสูงสุดเพียงข้อเดียว

- ๑.๕.๑ ระดับปริญญาตรี
- ๑.๕.๒ ระดับปริญญาโท
- ๑.๕.๓ ระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ ถ้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผล  
การศึกษาที่ได้รับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมกับใบสมัครด้วย

๑.๖ สำหรับตำแหน่งนิติกร (ตำแหน่งอื่นให้ข้ามไปยังข้อถัดไป) ท่านมีประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย

- ไม่มี
- มี สมัยที่..... ปี.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรมา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมกับใบสมัคร

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....



สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้ต้นสังกัดรับรองระยะเวลาที่คูณตามแบบรับรองสิทธิการนับเวลาราชการ ที่คูณและแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

## ๒. รายละเอียดประวัติบุคคล (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)

### ๒.๑ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระบุและนับเฉพาะช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในกรมการปกครอง)

ระดับ	เวลา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)	หมายเหตุ
ระดับ	ปกติ				
ชำนาญการ	ทวีคูณ				
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ					

หมายเหตุ ๑. หากผู้สมัครไม่เคยดำรงตำแหน่งใดให้ทำเครื่องหมาย “ - ” ในช่องว่าง

๒. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในกรมการปกครองหลายช่วงระยะเวลา ให้ระบุระยะเวลาดำรงตำแหน่งในกรมการปกครองให้ครบถ้วนทุกช่วงระยะเวลา (ทั้งนี้ สามารถเพิ่มบรรทัดในตารางได้)

๒.๒ ความประพฤติและพฤติกรรมทางวินัย ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่สอดคล้องกับประวัติของตนเอง และให้ทำเครื่องหมาย “ - ” ในช่องว่าง ทั้งนี้ ภายในวันประกาศรับสมัคร

(.....) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(.....) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์

(.....) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน

(.....) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

(.....) เคยถูกลงโทษปลดออก/ไล่ออก แต่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ให้เขียนผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยเขียนเฉพาะชื่อหัวข้อผลงาน พร้อมระบุช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ)

ปี พ.ศ.	ชื่อผลงาน

### ๔. ชื่อผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี / สัตส่วน / ผู้ร่วมจัดทำผลงาน

ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน (๑ เรื่อง)	สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ (ร้อยละ)	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

\*เป็นชื่อเรื่องเดียวกันตามข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี หรือไม่ก็ได้ แต่ชื่อผลงานจะต้องตรงกับเค้าโครงร่างผลงานฯ และผลงานฉบับจริง ที่ต้องเสนอเมื่อผู้สมัครได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

## ๕. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (๑ เรื่อง)

ชื่อเรื่อง:

\*ชื่อข้อเสนอแนวคิดฯ จะต้องตรงกับเค้าโครงร่างผลงานฯ และผลงานฉบับจริง ที่ต้องเสนอเมื่อผู้สมัครได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความและ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ข้าพเจ้าได้กรอก/ทำเครื่องหมาย ในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความหรือกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งอาจมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ระดับจังหวัด คือ ปลัดจังหวัด, ระดับอำเภอ คือ นายอำเภอ ระดับสำนัก/กอง คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาในระดับดังกล่าว ให้หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
๒. ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อกำกับในใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทุกหน้า พร้อมทั้งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารของผู้สมัครทุกหน้า

<p>ผู้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบ ที่ทำการปกครองจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง จ่าจังหวัด.....</p> <p>กรณีที่ไม่มีจ่าจังหวัด ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ผู้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบ สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>
--	--

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด..... ขอบประเมินตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่ง..... สำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่นำมาขอเกื้อกูล

ชื่อตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่วน สำนัก/กอง ส่วนราชการ.....

๒. ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่งทั้งหมด (ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๒.๑ ระดับ.....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๒.๒ ระดับ.....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ระยะเวลารวม..... ปี..... เดือน..... วัน.....

๓. ได้รับความวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อคุณวุฒิ..... วิชาเอก..... สถาบัน.....  
วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๔. ช่วงระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล

๔.๑ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๔.๒ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ระยะเวลารวม..... ปี..... เดือน..... วัน.....

๕. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แสดงหน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย.....

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ความยุ่งยาก ความซับซ้อน ขั้นตอนการทำงาน ความรู้ ทักษะ ของงานที่ทำ)

- แสดงรายละเอียดและทักษะที่ใช้ ขั้นตอน วิธีการที่ใช้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบทางความรู้ที่ใช้ หลักการ ทั้งข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....



**๕.๓ ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่xonับซึ่งเกี่ยวข้อง เกื้อกูล หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่  
ขอประเมิน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)**

- ผลงานที่ผ่านมาในงานที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๑. ว่าทำอะไรที่เป็นรูปธรรม เช่น

๑. ได้รับมอบหมายงานทะเบียนฯ ได้ดำเนินการเพิ่มชื่อบุคคล ราย..... กรณีถูกคัดชื่อออกจาก  
ทะเบียนบ้านฯ

๒. ได้รับมอบหมายงานการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งระดับ.....เมื่อวันที่.....ฯ

๓. ได้รับมอบงานนิติกร มีส่วนร่วมในการแก้คำฟ้องในคดีที่ชาวบ้านเป็นโจทก์ร้องต่อศาลปกครอง...  
(ในส่วนนี้ จะยาวลงไปก็หน้าก็กระทำได้ ไม่ต้องแยกออกเป็นเอกสารประกอบอื่นได้อีก)

*\*กรณีตำแหน่งที่นำมาขอเกื้อกูลมีหลายตำแหน่ง ให้ทำตำแหน่งละ ๑ แบบเกื้อกูล*

*\*\*กรณีนับเวลาวิคุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป  
ให้แนบบรรณการนัระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มาพร้อมด้วย*

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้xonับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง....ไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า.....

วันที่..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

**หมายเหตุ**

ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ  
ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรองได้ตรวจสอบประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการก่อนดำเนินการรับรอง เพื่อให้  
ได้ข้อมูลที่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือ  
เกื้อกูล

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น**  
**สำหรับผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง.....**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
 ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....

การประเมินคุณลักษณะบุคคล เป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๓ หมวด ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีให้คะแนนต่ำกว่า ๓ คะแนน ให้ระบุเหตุผลประกอบการให้คะแนนด้วย

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>หมวดที่ ๑ การปฏิบัติงาน (๒ คะแนน)</b> พิจารณาจากความรอบรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒	.....
<b>หมวดที่ ๒ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๒ คะแนน)</b> พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์	๒	.....
<b>หมวดที่ ๓ ความประพฤติ (๑ คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ	๑	.....

**เหตุผล** (กรณีประเมินต่ำกว่า ๓ คะแนน) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูง**  
**สำหรับผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง.....**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
 ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....

การประเมินคุณลักษณะบุคคล เป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๓ หมวด ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีให้คะแนนต่ำกว่า ๓ คะแนน ให้ระบุเหตุผลประกอบการให้คะแนนด้วย

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>หมวดที่ ๑ การปฏิบัติงาน (๒ คะแนน)</b> พิจารณาจากความรอบรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒	.....
<b>หมวดที่ ๒ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๒ คะแนน)</b> พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์	๒	.....
<b>หมวดที่ ๓ ความประพฤติ (๑ คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ	๑	.....

**เหตุผล** (กรณีประเมินต่ำกว่า ๓ คะแนน) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....,  
 วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล**  
**สำหรับผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง.....**  
**(กรณีช่วยราชการ หรือประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพียงคนเดียว)**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
 ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....  
 ช่วยราชการที่ .....

การประเมินคุณลักษณะบุคคล เป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๓ หมวด ได้แก่ การปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความประพฤติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีให้คะแนนต่ำกว่า ๖ คะแนน ให้ระบุเหตุผลประกอบการให้คะแนนด้วย

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>หมวดที่ ๑ การปฏิบัติงาน (๔ คะแนน)</b> พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๔	.....
<b>หมวดที่ ๒ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔ คะแนน)</b> พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์	๔	.....
<b>หมวดที่ ๓ ความประพฤติ (๒ คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ	๒	.....

**เหตุผล** (กรณีประเมินต่ำกว่า ๖ คะแนน) .....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

แบบเสนอผลงานและการรับรอง  
(เค้าโครงร่างผลงานฯ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด อำเภอ/ที่ทำการปกครองจังหวัด..... จังหวัด.....  
ฝ่าย..... กลุ่มงาน..... ส่วน..... สำนัก/กอง.....  
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ เค้าโครงร่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง.....

๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

ชื่อผลงาน .....

ช่วงเวลาที่ทำผลงาน .....

ขณะดำรงตำแหน่ง ..... ระดับชำนาญการ สังกัด .....

สัดส่วนในการปฏิบัติงาน (กรณีเป็นผลการปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน)

เป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินร้อยละ ..... (ต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ %)

สรุปสาระสำคัญการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต ผลลัพธ์)

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ

.....

.....

.....

๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง..... (ข้อเสนอแนวคิด แนวทาง  
และวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง)

ชื่อข้อเสนอ .....

หลักการและเหตุผล .....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

<p>ตอนที่ ๒ คำโครงการผลงานที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง..... (ต่อ)</p> <p>วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติตามข้อเสนอฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน</p> <p>๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน</p> <p>ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>
<p>๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนและลักษณะงานของผู้ขอรับการประเมินที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมปฏิบัติงาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมปฏิบัติงาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>
<p>๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ</p> <p>- ได้พิจารณาข้อเสนอการพัฒนางานแล้ว เห็นว่า เป็นประโยชน์กับราชการและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ</p> <p>ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ระดับจังหวัด คือ ปลัดจังหวัด

ระดับอำเภอ คือ นายอำเภอ

ระดับสำนัก/กอง คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

กรณีไม่มีผู้บังคับบัญชาในระดับดังกล่าว ให้หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....