



ที่ สน ๐๐๑๘.๔(อส.)/๒๐๓

กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดน
จังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายภารกิจผู้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ประเภทสำรอง จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนในสังกัด ทุกกองร้อย

อ้างถึง ๑. หนังสือกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๔(อส.)/๑๒๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๔(อส.)/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ มท ๐๓๑๑.๑/ว ๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำขอมิบัติประจำตัวฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติภารกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ประเภทสำรอง จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑ โดยกำหนดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๙๐ นาย รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ นาย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดน จังหวัดสกลนคร จึงขอให้กองร้อยอาสารักษาดินแดนในสังกัด ทุกกองร้อย ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ประเภทสำรอง และจัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจให้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ประเภทสำรอง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

- ๑.๑ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติภารกิจ ประกอบอาวุธ
- ๑.๒ ทุกครั้งที่สั่งใช้ปฏิบัติภารกิจให้มีปลัดอำเภอควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
- ๑.๓ ภารกิจในการสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ประเภทสำรอง ได้แก่
 - ๑) ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง
 - ๒) การจัดระเบียบสังคม ยาเสพติด
 - ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔) การควบคุมผู้ชุมนุม
 - ๕) ด้านการข่าว
 - ๖) งานบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - ๗) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒. จัดทำ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒. จัดทำคำขอมิบัติประจำตัว หรือขอมิบัติประจำตัวใหม่ ของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ประเภทสำรอง ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติการกิจของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง ให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนครทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่ม “รายงานภารกิจ (อส.) สำรอง ๒๕๖๓” ตาม QR Cord ด้านล่างหนังสือนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายกองเอก

(พิสิษฐ์ แร่ทอง)

ผู้ช่วยผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

“รายงานภารกิจ (อส.) สำรอง ๒๕๖๓”



ฝ่ายอำนวยการ

แผนกกำลังพล

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๑๓๖๐



ที่ มท 0311.1/ว 556

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน
ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

13 มกราคม 2553

เรื่อง การส่งเสริมการจัดตั้งมวลชนช่วยเหลือภารกิจของกิจการกองอาสารักษาดินแดน

เรียน ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดน ทุกกองบังคับการ

อ้างถึง หนังสือกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ มท 0311.2/ว 503 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550

ตามที่ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน มีนโยบายให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ดำเนินการฝึกอบรมสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง เพื่อเป็นกำลังสำรองในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน และกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนสนับสนุนเครื่องแต่งกายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม นั้น

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อให้มีกำลังพลสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองอาสารักษาดินแดน จึงขอให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งมวลชนในรูปแบบสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1.1 จัดตั้งและฝึกซ้อมราษฎรอาสาเป็นสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรองช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้ง งานในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย
- 1.2 มุ่งเน้นการฝึกระเบียบ วินัย อุดมการณ์ประชาธิปไตยแก่ราษฎร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการช่วยเหลือเป็นหู เป็นตา สอดส่องการกระทำผิดกฎหมาย
- 1.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพิทักษ์ ปกป้อง ชุมชนตนเอง ให้ความสงบ ปลอดภัย จากภัยพิบัติต่าง ๆ
- 1.4 เป็นการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง และกระทรวงมหาดไทย

2. เป้าหมาย ให้มีการจัดตั้งกำลังพลสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง อำเภอละอย่างน้อย 100 นาย

/3. แนวทาง...

3. แนวทางดำเนินงาน

- 3.1 ให้อำเภอประกาศรับสมัครประชาชนอาสาที่มีความสมัครใจช่วยเหลืองานราชการ
- 3.2 พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและลักษณะตามพระราชบัญญัติกองอาสา
รักษาดินแดน พ.ศ. 2497 มาตรา 12
- 3.3 จัดฝึกอบรมให้มีทักษะความรู้ที่สามารถปฏิบัติภารกิจช่วยเหลือราชการได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.1 ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ 10 - 15 วัน

3.3.2 เนื้อหาของหลักสูตร ควรมีสาระสำคัญ ได้แก่

- 1) ความรู้เกี่ยวกับกิจการกองอาสารักษาดินแดน
- 2) ระเบียบวินัย ธรรมเนียมปฏิบัติของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
- 3) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย
ความมั่นคงของชาติ การจัดระเบียบสังคม เป็นต้น

4) ความรู้เบื้องต้นของยุทธวิธี ได้แก่ การลาดตระเวน การปิดล้อม
ตรวจค้น การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด การควบคุมฝูงชน อาวุธศึกษา เป็นต้น

3.4 ให้ใช้สถานที่ฝึกอบรมในพื้นที่ โดยขอรับการสนับสนุนวิทยากร และครูฝึกในพื้นที่

3.5 การสนับสนุนการดำเนินงาน

3.5.1 กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน โดยกรมการปกครองจะสนับสนุน

- 1) เครื่องแต่งกายครบชุด จำนวนคนละ 2 ชุด
- 2) กระสุนปืน ขนาด 5.56 มิลลิเมตร
- 3) วิทยากร

3.5.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์กร
ปกครองท้องถิ่น งบประมาณของจังหวัด หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

3.6 ให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ออกบัตรประจำตัวสมาชิก
กองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง และให้อำเภอจัดทำทะเบียนสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
ประเภทสำรอง เพื่อความสะดวกในการบังคับบัญชา ควบคุม และสั่งใช้ปฏิบัติภารกิจ

☛ 3.7 การสั่งใช้ปฏิบัติภารกิจ

3.7.1 ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติภารกิจ ประกอบอาวุธ

3.7.2 ทุกครั้งที่สั่งใช้ปฏิบัติภารกิจให้มีปลัดอำเภอควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

3.7.3 ภารกิจในการสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง ได้แก่

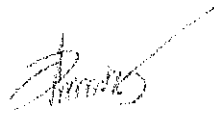
- 1) ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง
- 2) การจัดระเบียบสังคม ยาเสพติด

- 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4) การควบคุมผู้ชุมนุม
- 5) ด้านการข่าว
- 6) งานบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- 7) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.8 การรายงานผลการจัดตั้ง การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานตามวงรอบเดือนละ 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นาย.....

ผู้บัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

ฝ่ายอำนวยการฯ (กองยุทธการ)

โทร. 0 - 2278 - 1008 ต่อ 315

โทรสาร 0 - 2279 - 1008 ต่อ 319

ปีที่ส่งจดหมาย ๑

แบบคำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และ
สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖

เลขที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ - สกุล (นาย/นาง/น.ส.)

ยศ/ชั้น ตำแหน่งสังกัด ประเภท

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนต่อ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน หรือ

ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

กรณี ๑. ขอมิบัตรครั้งแรก

๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด

อื่นๆ

ได้แนบรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

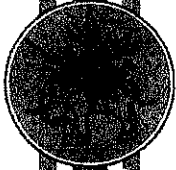
เรียน

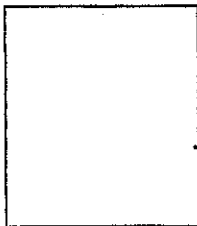
(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

รูปแบบบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

	กองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย
	บัตรประจำตัว
	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง
	เลขที่
	วันออกบัตร...../...../.....
	วันหมดอายุ...../...../.....

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

	ยศ/ชื่อ นาย/นางสาว
	ตำแหน่ง
	สังกัด.....
.....	ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร
หมู่โลหิต	

หมายเหตุ การทำบัตรประจำตัวตามรูปแบบข้างต้น สามารถดาวน์โหลดไฟล์ และพิมพ์ข้อความของ
ผู้ขอมีบัตรลงในช่องว่างได้ ทั้งนี้ การพิมพ์บัตรประจำตัวฯ ขอให้ใช้กระดาษ A ๔ ที่มีความหนา
กว่ากระดาษทั่วไป หรือประมาณ ๒๐๐ แกรมขึ้นไป

คำอธิบายการกรอกบัตรประจำตัว
ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

ด้านหน้าของบัตร

ข้อความ

กองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย
บัตรประจำตัว

ได้คำว่าบัตรประจำตัวที่เส้นประให้กรอกข้อความว่า ผู้บังคับบัญชากองอาสารักษาดินแดน หรือ เจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน หรือ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประเภทสำรอง / ประเภทประจำกอง หรือประเภทกองหนุน แล้วแต่กรณี ตามตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าของบัตร

เลขที่ ให้ออกเลขที่บัตรประจำตัวตามลำดับที่ในทะเบียนออกบัตรประจำตัว และปี พ.ศ. เมื่อครบปี ให้เริ่มเลขใหม่

วันออกบัตร ให้ลงวันเดือนปีที่ออกบัตรประจำตัว

วันหมดอายุ ให้ลงวันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร
ตัวอย่าง วันออกบัตร ๑ /เม.ย. /๒๕๕๖
บัตรหมดอายุ ๓๑ /มี.ค. /๒๕๖๒

ด้านหลังของบัตร

๐๓. ๕๑๐๗ ๙๕๓๖๓ ๘๗๗

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ยศ, ชื่อ ให้ใช้ชั้นหรือยศกองอาสารักษาดินแดนไว้หน้าชื่อโดยให้เขียนเป็นคำเต็ม
ตัวอย่าง นายกองตรี..... , นายหมวดตรี..... , นายหมู่ตรี เป็นต้น

ตำแหน่ง ให้เขียนชื่อตำแหน่งตามตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าของบัตร จะใช้คำเต็มหรือย่อก็ได้
ตัวอย่าง ตำแหน่ง พบ.อส.จ. , พบ.ร้อย อส.อ. , จำกองร้อย , จนท.วิทยุ , พบ.หมู่ , ลูกแถว เป็นต้น

สังกัด ให้เขียนชื่อสังกัดตามหน่วยงานเจ้าของบัตร
ตัวอย่าง บก.อส.จ. , กองร้อย อส.อ. , กองร้อย บก.และปร.

ลายมือชื่อ ให้เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อกำกับได้รูปถ่ายให้ชัดเจน

ตำแหน่ง ให้เขียนชื่อตำแหน่งของผู้ถือบัตร ตามสังกัดของเจ้าของบัตร
ตัวอย่าง สังกัดในส่วนกลาง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน
สังกัดในจังหวัด ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด.....

หมู่โลหิต ให้เขียนหมู่โลหิต (ภาษาไทย) ของเจ้าของบัตร

แบบรายงานการปฏิบัติงาน สหภาพเกษตรกรอาสาสมัครพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร
 กองร้อยอาสาสมัครพัฒนาอำเภอ.....จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ภารกิจ	วันที่ดำเนินการ	สถานที่	ผลการปฏิบัติงาน	รูปถ่ายการดำเนินงาน (๓-๔รูป)	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

“รายงานภารกิจ อส. สำรอง ๒๕๖๓”

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”