

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๕๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กำชับการดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๙๒๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่าน
กลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ และ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินโครงการฯ ในระบบ
รายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-report) ที่ URL ที่ <http://dopacrr.dopa.go.th> นั้น

จังหวัดสกลนครตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว (ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓) พบว่ายังมีอำเภอที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้กำชับเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เรียบร้อยเป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ ที่กรมการปกครอง
กำหนด ดังนี้

๑. ตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ
๒. แจ้งชุดปฏิบัติการที่ได้รับแต่งตั้งร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการ
๔. บันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ตามรูปแบบและแนวทางที่
กรมการปกครอง กำหนด ที่ URL ที่ <http://dopacrr.dopa.go.th> ดังนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ในระบบรายงานประจำปี
๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล
โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบ
รายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้เสร็จ ภายในวันศุกร์ที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓) สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๒ ของตำบลเป้าหมาย
ปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ (แยกไฟล์แต่ละตำบล ละ ๔ ไฟล์(ครั้งที่ ๑ - ๔)) เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น และบันทึก
ข้อมูลไฟล์ ขป. ๒ ครั้งที่ ๑,๒,๓, และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็น
ภาพรวมของตำบล ทั้งนี้ ไม่ให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน แล้วจึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรายงาน
อิเล็กทรอนิกส์ (E-report) ระดับอำเภอ

/๕.เมื่อชุดปฏิบัติการ ...

๕. เมื่อชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ครบ ๔ ครั้งแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ สป.๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด/ตำบล แล้วส่งให้แก่จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ

๗. เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของที่ทำการปกครองอำเภอรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แว่ทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๔๐๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๔๐๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. ปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งว่ากรมการปกครองได้โอนเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ มาตั้ง
จ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๒๗๓,๙๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับ
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้แจ้งให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ แล้ว
จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ โดยขับเคลื่อนตำบลเป้าหมาย
ของปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดอง
สมานฉันท์ฯ ที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลระดับอำเภอ
และชุดปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
งบประมาณให้ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอเน้นย้ำ
ให้ดำเนินการตามปฏิทินฯ อย่างเคร่งครัด โดยเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการ
ในการดำเนินการ และเบิกจ่ายค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ของการปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

/๔. ศึกษาข้อมูล ...

๔. ศึกษาข้อมูลผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุภาพ รอดขวัญ ยอดกระบี่)
นายอำเภอเมืองสกลนคร รักษาการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

แนวทางขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓

(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

๑. การขับเคลื่อนระดับจังหวัด

๑.๑ มอบหมายผู้ช่วยจำจังหวัดทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน

๑.๒ แจ้งอำเภอตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน และผู้แทนส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน ๓ คน ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของปลัดอำเภอประจำตำบล โดยจังหวัดร่วมประชุมและให้การแนะนำอำเภอ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๔ แจ้งอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ตามรูปแบบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ดังนี้

๑.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๔.๒ ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ

๑.๕ ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖ ตรวจสอบติดตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอำเภอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของปลัดจังหวัด และต้องจัดทำรายงานผลการติดตามและผลการประเมินโครงการฯ ทุกอำเภอ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาในลำดับต่อไป

๑.๗ สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๓ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ (แยกไฟล์แต่ละตำบล) เป็นไฟล์ pdf. เท่านั้น แล้วบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จังหวัดจะบันทึกไฟล์ข้อมูล ขป.๓ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัดได้ ก็ต่อเมื่ออำเภอบันทึกไฟล์ข้อมูล ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ ครบทั้ง ๔ ครั้ง แล้วเท่านั้น

๑.๘ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการทำการปกครองจังหวัดรับผิดชอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. การขับเคลื่อนระดับอำเภอ

๒.๑ ตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน และผู้แทนส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน ๓ คน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกครั้ง

๒.๒ แจ้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ตำบลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ และส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ซึ่งเป็น Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ ที่สำคัญของอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL ที่ <https://dopacr.dopa.go.th> ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔.๒ ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔.๓ สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ (แยกไฟล์แต่ละตำบล ละ ๔ ไฟล์ (ครั้งที่ ๑ - ๔)) เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น แล้วบันทึกข้อมูลไฟล์ ขป. ๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มิให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน แล้วจึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ

๒.๕ เมื่อชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ครบ ๔ ครั้งแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป. ๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด/ตำบล แล้วส่งให้แก่จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๖ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ เพื่อนำเสนอนายอำเภอพิจารณาในลำดับต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๗ เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการทำการปกครองอำเภอรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. การขับเคลื่อนระดับตำบลและหมู่บ้าน

๓.๑ ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยและความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไก คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม แผนปฏิบัติงาน รายงานการประชุมของชุดปฏิบัติการฯ ที่ได้ประชุมในวาระแรก เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปลอดภัยและความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ ตำบล ให้ครบทั้ง ๔ ครั้ง ซึ่งการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลต้องปฏิบัติงานให้ครบทุกหมู่บ้านจึงนับเป็น ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่ต้องจัดทำ
ครั้งที่ ๑	ชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๑ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๑ (ขป.)
ครั้งที่ ๒	ชุดปฏิบัติการฯ แจงผลการคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา ทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านแก้ไขปัญหามูลบ้านตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๒ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๒ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๒) (กม.)
ครั้งที่ ๓	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ ๒) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๓) ดังนี้ ๑. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้เอง โดยประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ปัญหา ๒. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พัฒนา หรือส่งเสริมได้ ซึ่งหมู่บ้านต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด หรือส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๓ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๓ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๓) (กม.)
ครั้งที่ ๔	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ ๓) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๔) ดังนี้ ๑. ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการส่งต่อประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมได้ ต่อหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นผู้นำเสนอผลงาน ๒. ทบทวนและตรวจสอบการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ครั้งที่ ๑ - ๔ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๔ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๔ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๔) (กม.) ๔. แบบตรวจติดตามฯ ของชุดปฏิบัติการฯ (ขป.)

๓.๒ รายงานผลปฏิบัติงานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ เป็นรูปแบบเอกสารให้อำเภอ ดังนี้

๓.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มีให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

๓.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๓ จำนวน ๑ ชุด/ตำบล ให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มีให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

๓.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของคุณค่าของชุดปฏิบัติการฯ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓.๔ ดำเนินการขับเคลื่อนฯ โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ และสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งได้แก่ รู้จักโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กม. การจัดหาและบำรุงรักษาบ้านหลักของชาติ การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การระงับข้อพิพาทด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทในอำนาจหน้าที่ของ กม. และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้านอยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการ “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” ซึ่งเป็น Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ ที่สำคัญของอธิบดีกรมการปกครอง ทั้งนี้ ขอให้ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) อย่างใกล้ชิด

<https://dopacrr.dopa.go.th>

username : รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ/จังหวัด password : dopakey1234

รายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบฯ (e-Report) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://dopacrr.dopa.go.th>

คู่มือ ระดับอำเภอ

ระบบรองตงสมานฉันทประจำตำบล

ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. เพิ่มข้อมูลตำบลเป้าหมาย
3. เพิ่มชุดปฏิบัติการ
4. อำเภอบันทึกกิจกรรม
5. ออกจากระบบ

ระบบนี้รองรับ เบราร์เซอร์  https://intranet.dopa.go.th/main/web_index

แบบเนอร์

ปฏิทินกิจกรรม

กุมภาพันธ์ 2019

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

กิจกรรม

ระบบรายงานผล

- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำอำเภอ
- ระบบรองตงสมานฉันทฯ และระบบวิธีปฏิบัติแบบประชาธิปไตย
- ระบบรายงานการยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจ โรงแรมและสถานที่พักไม่เป็นโรงแรม
- ระบบฐานข้อมูลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีสงฆ์
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการยก ระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขึ้นเลื่อนเศรษฐกิจ
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ด้านและ

EIS สำหรับผู้บริหาร

ระบบรองตงสมานฉันทฯ และระบบวิธีปฏิบัติแบบประชาธิปไตย

สืบค้นผลการปฏิบัติงาน

- ค้นหาประวัติการศึกษาคณะทำงาน ป.ก.
- ระบบประชุมทางไกลผ่าน INTERNET
- ระบบสารสนเทศโรงเรียนเจ้าฟ้า
- รับรองรายงานประชุม
- ส่งเอกสารประชุม ป.ก.
- ระบบรายงานผลการใกล้เกษียณ กรมการปกครอง
- แบบฟอร์มการดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่าย

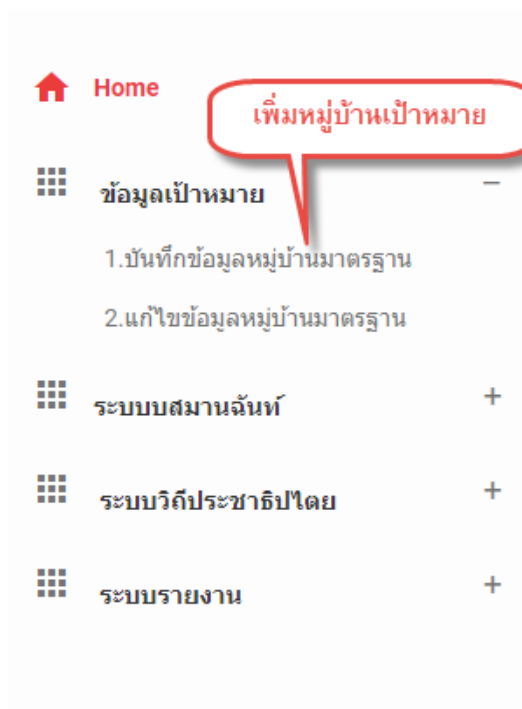
สารสนเทศทั่วไป

ขั้นตอนที่ 1

1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)

ขั้นตอนที่ 2

2. บันทึกข้อมูลตำบลเป้าหมาย



ข้อมูลเป้าหมาย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

*เลือกตำบล *หมายเหตุ*บันทึกใ้ครบทุกตำบล
 190101 ปากเหี้ยว 2.1 เลือกตำบล

*เลือกปีงบประมาณ
 2562 2.2 เลือกปีงบประมาณ

*หมู่บ้านที่ยังคงอัตราค่าจ้างคน/ผู้ใหญ่บ้าน มีอัตราค่าจ้างคน/ผู้ใหญ่บ้าน

*จำนวนหมู่บ้าน(ตามพื้นที่ที่ยังคงอัตราค่าจ้าง/ผู้ใหญ่บ้าน)
 village 2.3 จำนวนหมู่บ้าน

*จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน(ทั้งตำบล)
 NumBoard 2.4 จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน

*จำนวนประชากร (ทั้งตำบล)
 Numpeople 2.5 จำนวนประชากร

*เป้าหมาย สมานฉันท์ วิถีประชาธิปไตย 2.7 กดเพิ่มข้อมูล

2.6 เลือกสมานฉันท์

เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3

3 บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ

เมนูอำเภอ

- ข้อมูลเป้าหมาย +
- ระบบปรองดองสมานฉันท์ -
- บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ
- บันทึกผลกิจกรรม ชป 2
- ค้นหาชุดปฏิบัติการ
- ระบบวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย +

3. บันทึกรายชื่อ

3.1 การเพิ่มข้อมูลชุดปฏิบัติการ

ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ. จังหวัด สรรบุรี อำเภอ เมืองสรรบุรี ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด เพศ ชาย หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา วุฒิการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ ระบุอาชีพอื่นๆ ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง อื่น ๆ

กดบันทึก

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ. จังหวัด สรรบุรี อำเภอ เมืองสรรบุรี ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด เพศ ชาย หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา วุฒิการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ ระบุอาชีพอื่นๆ ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง อื่น ๆ

สามารถแก้ไข

ลบ ในกรณีเปลี่ยนชุดปฏิบัติการหรือพิมพ์ล้น

ลำดับ	รหัส	สมาชิกปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	อายุ/ปี	เบอร์โทร	ว/ด/ปได้รับตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	11	2561	3-6097-00237-25-6	นางสาว มณฑา	ใจดี	เจ้าพนักงานปกครอง	ปากเพ็ญ	53	0639011799	13/11/2561		

3.2 การแก้ไขข้อมูลชุดปฏิบัติการ

ระดับอำเภอ แก้ไขชุดปฏิบัติ (ขป.2)

ประจำปี จังหวัด ระบุที่ อำเภอ เมืองสระบุรี ตำบล ปากเพรียว

เลขประจำตัวประชาชน	3609700237256	รหัส	11	นามสกุล	ใจดี
ตำแหน่ง	นางสาว	ชื่อ	มณฑา	ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานปกครอง	ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ว/ด/ป เกิด	06/07/2508
หน่วยงานสังกัด	กรมการปกครอง	เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง	หมายเลขโทรศัพท์	0639011799
ศาสนา	พุทธ	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง	13/11/2561
อาชีพ	ข้าราชการ	ระบอบอาชีพอื่นๆ			
ความสามารถพิเศษ	ไม่มีความสามารถพิเศษ	ระบอบความสามารถพิเศษอื่นๆ			

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง อื่น ๆ

แก้ไข

ลำดับ	รหัส	สมาชิกปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	อายุปี	เบอร์โทร	ว/ด/ปได้รับตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	11	2561	3-6097-00237-25-6	นางสาว มณฑา	ใจดี	เจ้าพนักงานปกครอง	ปากเพรียว	53	0639011799	13/11/2561		

4. ขั้นตอนที่

4.อำเภอบันทึกกิจกรรม

เมนูอำเภอ -

- ข้อมูลเป้าหมาย +
- ระบบปรองดอง
สมานฉันท์ -
- บันทึก**
บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ
บันทึกผลกิจกรรม ขป 2
ค้นหาชุดปฏิบัติการ
- ระบบวิถีชีวิตแบบ
ประชาธิปไตย +

4.1 บันทึกผลกิจกรรม สป. 2

ระดับอำเภอ (สป.2)

ปีงบประมาณ 2561

จังหวัด สระบุรี อำเภอ เมืองสระบุรี ตำบล 190101 ปากเปรี้ยว

จำนวนหมู่บ้าน 99 จำนวนคณะกรรมการ/คน 99 จำนวนประชากร/คน 9,999

ครั้งที่ 1 ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน 13/11/2561

เอกสารแนบ 1.ประกาศกรมกา...รับสมัคร.pdf file สกเป็น pdf

ลำดับ	รหัส	ปี	ครั้งที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ	สถานะ
1					0	0	0			

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

ระดับอำเภอ (สป.2)

ปีงบประมาณ 2561

จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ โนนสูง ตำบล -- เลือกตำบล --

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

ครั้งที่ 1 ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด file สกเป็น pdf

ลำดับ	รหัส	ปี	ครั้งที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ	สถานะ
1	2561301001004	2561	4	โนนสูง	40	65	45,000	16/07/2552		
2	2561301001003	2561	3	โนนสูง	40	65	45,000	12/06/2561		
3	2561301001002	2561	2	โนนสูง	40	65	45,000	18/04/2561		
4	2561301001001	2561	1	โนนสูง	40	65	45,000	30/03/2561		

4.2 ค้นหากิจกรรม สป. 2 (ค้นหา รายอำเภอ หรือ ค้นหารายตำบล)

รายงานชุดปฏิบัติการระดับอำเภอ

ประจำปี 2561 จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ โนนสูง ตำบล ***เลือกตำบล***

จังหวัดนครราชสีมาอำเภอโนนสูง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ตำบล	เพศ	ว/ด/ปเกิด	ศาสนา	วุฒิการศึกษา	ว/ด/ปแต่งตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์	ความสามารถพิเศษ
1	3-6101-00161-79-0	นางนงนุช สุนทรธรรณา	กรรมการปกครอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขามเฒ่า	หญิง	29/06/2526	อิสลาม	ปริญญาโท	15/07/2552		คอมพิวเตอร์
2	3-6001-00437-89-5	นายอำนาจ สมสุขเกษม	กรรมการปกครอง	ปลัดอำเภอ	โตนด	ชาย	19/03/2529	พุทธ	ปริญญาตรี	16/10/2561	0873607340	กีฬา
3	3-3108-00348-91-7	นางสาวกนิษฐา สาราญฤทธิ์	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โนนสูง	หญิง	19/03/2529	พุทธ	ปริญญาตรี	12/05/2546	0639032101	ภาษาอังกฤษ (พูด)
4	1-9204-00028-70-1	นางสาววิภาดา หอมเกษร	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โนนสูง	หญิง	29/06/2526	คริสต์	ปริญญาตรี	20/12/2517	0894830916	ภาษาอังกฤษ (พูด)
5	3-3108-00008-95-4	นายสมชาย โภษลวาทิน	กรรมการปกครอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โนนสูง	ชาย	13/09/2520	พุทธ	ปริญญาตรี	18/04/2555	0873607340	กีฬา
6	3-3118-00945-11-3	นายศักดิ์ แก้วประเสริฐ	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โนนสูง	ชาย	02/05/2526	พุทธ	ปริญญาโท	18/04/2555	0819665611	กีฬา
7	1-3499-00297-93-3	นางสาวมีนา กุดครองหิน	กรรมการพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานธุรการ	โนนสูง	หญิง	25/01/2535	คริสต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	15/07/2552	0894830916	ไม่มีความสามารถพิเศษ



คู่มือ ระดับจังหวัด

ระบบปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล

ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. จังหวัดรวบรวมกิจกรรม
3. ออกจากระบบ

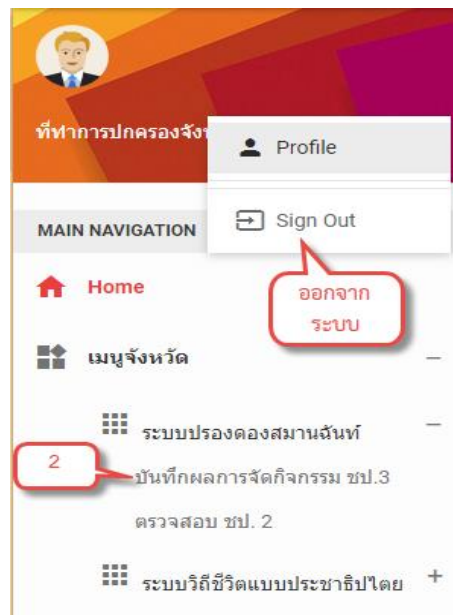
ขั้นตอนที่ 1

1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)



ขั้นตอนที่ 2

2. จังหวัดรวบรวมกิจกรรม



2.1 บันทึกผลกิจกรรม ขป. 3 (รวบรวมผลกิจกรรมของอำเภอส่งให้ส่วนกลาง)

ระดับจังหวัด (ขป.3)

ประจำปีงบประมาณ: 2561

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: 3010 โนนสูง ตำบล: 301001 โนนสูง

จำนวนหมู่บ้าน: 40 จำนวนคณะกรรมการ/คน: 65 จำนวนประชากร/คน: 45,000

ลงพื้นที่: จำนวน 4 ครั้ง **เลือกจำนวนครั้ง** | ว/ด/ป ที่งานเสร็จสิ้น (ครั้งสุดท้าย): | เอกสารแนบ **สกุลเป็น pdf** | **เลือกไฟล์** | **เลือกอำเภอที่ทำการกิจกรรม** | **เลือกเอกสารเป็นไฟล์.pdf**

บันทึก | **เลือกว/ด/ป**

ลำดับ	รหัสขป.3	ปี	จำนวนครั้ง	อำเภอ	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	ว/ด/ป ที่งานเสร็จ	ไฟล์เอกสาร	สถานะ
1	2561301001001	2561	4	โนนสูง	โนนสูง	40	65	45000	16/10/2561		

2.2 ค้นหา ปช 2

ค้นหาภาพรวมทั้งจังหวัด

ค้นหา ระดับจังหวัด ขป2

ปี: 2562 | จังหวัด: นครราชสีมา | อำเภอ: -- เลือกอำเภอ -- | **ค้นหา** **กดเลือกเพื่อดูภาพรวมทั้งจังหวัด**

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ครั้งที่	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	ประชากรจำนวนประชากร	เอกสารแนบ
1	บัวลาย	บัวลาย	1	13	231	7,980	
2	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	4	10	200	6,953	
3	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	3	10	200	6,953	
4	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	2	10	200	6,953	
5	เฉลิมพระเกียรติ	หนองยาง	1	10	200	6,953	
6	เทพารักษ์	ริษยาทอง	1	10	181	4,767	
7	เทพารักษ์	สำนักตลาด	1	16	295	7,190	
8	โนนสูง	ดอนชมพู	1	13	270	7,810	

ค้นหาภาพรวมของอำเภอ

ค้นหา ระดับจังหวัด ขป2

ปี: 2561 | จังหวัด: นครราชสีมา | อำเภอ: 3010 โนนสูง | **ค้นหา** **ตรวจสอบอำเภอที่ทำการกิจกรรม** | **ค้นหา**

ลำดับ	ตำบล	ครั้งที่	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	ประชากรจำนวนประชากร	เอกสารแนบ
1	โนนสูง	1	40	65	45,000	
2	โนนสูง	2	40	65	45,000	
3	โนนสูง	3	40	65	45,000	
4	โนนสูง	4	40	65	45,000	



ปฏิทินการขับเคลื่อน

โครงการสร้างความโปร่งใสผ่านเกณฑ์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ระดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
๑	ชุดปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการฯ ประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๑. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๒	
		๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๓	
๒	อำเภอ	๔. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๔	
		๑. บันทึกข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๒. บันทึกข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๓. บันทึกไฟล์ข้อมูลตามแบบ ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓	จังหวัด	๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
		- คำวิสุดสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ในการดำเนินโครงการฯ	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๒	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๔	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
		- คำใช้สอยสำหรับอำเภอในการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ระดับอำเภอ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๕. จัดส่ง ขป.๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสารให้แก่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด/ตำบล	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๖. ตรวจสอบและประเมินผลโครงการสร้างความโปร่งใสผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๑. เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าวัสดุสำหรับจังหวัด	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. บันทึกไฟล์ข้อมูลตามแบบ ขป.๓ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓		
๓. ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓		