ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๔๙๕๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดหลักเกณฑ์ แนวทาง และกรอบปฏิทิน/ระยะเวลาการดำเนินงาน ฯ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) จำนวน ๑ ชุด

๓. จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ (แยกเป็นรายอำเภอ) จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายงานการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ (สำหรับอำเภอ) จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ (แบบรายบุคคล) จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ (แบบรายอำเภอ) จำนวน ๑ ชุด

๗. สำเนาคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๔๐๐๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) ว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตามแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนด ฯ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล ทั้ง ๗,๒๕๕ ตำบล ทั่วประเทศ โดยเป็นการจัดเก็บฐานข้อมูลแบบบูรณาการในระดับหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ ดังปรากฏรายละเอียด ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาการขับเคลื่อนโครงการ ฯ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดโดยเคร่งครัด

๒. มอบหมายคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

/๔. การรายงาน...

๔. การรายงานผลการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๖)

๔.๑ การรายงานผลการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ฯ ให้อำเภอรายงานข้อมูลการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่ ฯ **ในระบบรายงาน ฯ** และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓**

๔.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของลูกจ้างเหมาบริการ

(๑) ให้ลูกจ้างเหมาบริการฯ จัดทำรายงาน ฯ ประจำเดือน (แบบรายบุคคล) ส่งให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกเดือน

(๒) ให้อำเภอ รวบรวมแบบรายงาน ฯ ประจำเดือน (แบบรายบุคคล) จากลูกจ้างเหมาบริการ ฯ ทุกคน และจัดทำรายงาน ฯ ประจำเดือน (แบบรายอำเภอ) ส่งให้จังหวัดสกลนคร (ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

อนึ่ง จังหวัดสกลนครได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่อำนวยการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว ตามสำเนาคำสั่งจังหวัดสกลนคร สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร ๐๔๒ – ๗๑๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ ๔๒๐๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด จังหวัดสกลนคร

****

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตามแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนด ฯ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล ทั้ง ๗,๒๕๕ ตำบล ทั่วประเทศ โดยเป็นการจัดเก็บฐานข้อมูลแบบบูรณาการในระดับหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด จังหวัดสกลนคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. <u>องค์ประกอบ</u>

๑.๑ ปลัดจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๓ ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔ ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๕ ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๖ ผู้แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๗ ผู้แทนหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๘ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๙ ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๑๐ เสมียนตราจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๑๑ จ่าจังหวัดสกลนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ ข้าราชการ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ซึ่งปลัดจังหวัดสกลนครมอบหมาย จำนวน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหารงานและอำนวยการ การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๒ กำกับ ให้คำแนะนำ และติดตามผล การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับกรม กรมการปกครองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนต์สิทธิ์ ไพศาลธนวัฒน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

○ ปค. ( )
○ ฝ.กม. ( )
○ กง. ( )
○ นิติกร ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ ๒๕๘๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๔๙๕๑



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตามแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดฯ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล ทั้ง ๗,๒๕๕ ตำบล ทั่วประเทศ โดยเป็นการจัดเก็บฐานข้อมูลแบบบูรณาการในระดับหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด ทำหน้าที่อำนวยการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และแนวทางที่กำหนด

๒. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาการขับเคลื่อนโครงการฯ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒.๒ มอบหมายคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองวิชาการและแผนงาน
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๖

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) (แบบรายอำเภอ)

อำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวนลูกจ้างเหมาบริการฯ รวม.....คน

ที่	ผลการปฏิบัติงาน / ตำบล	จำนวน (ครั้ง)					
		ด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่	ด้านแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่างๆ	ปฏิบัติด้านงานธุรการ	ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ	รวม
๑	ตำบล.....						
๒	ตำบล.....						
๓	ตำบล.....						
๔	ตำบล.....						
๕	.....						
รวม							



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ ..... / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงาน

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ที่กรมการปกครองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ปลัดจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๓. ป้องกันจังหวัด	กรรมการ
๔. เสมียนตราจังหวัด	กรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	กรรมการ
๖. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	กรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๘. ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	กรรมการ
๙. ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนสำนักงานจังหวัด	กรรมการ
๑๑. จ่าจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด มีดังนี้

๑. บริหารงานและอำนวยการ การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปในตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒. กำกับ ให้คำแนะนำ และติดตามผล การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครองมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๓

( )

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
รวมจำนวน		878	7,255			7,255	2		14,510
1	สมุทรปราการ	6	50	1	บางบ่อ	8	2	16	100
				2	บางพลี	6	2	12	
				3	บางเสาธง	3	2	6	
				4	พระประแดง	15	2	30	
				5	พระสมุทรเจดีย์	5	2	10	
				6	เมืองสมุทรปราการ	13	2	26	
2	นนทบุรี	6	52	1	ไทรน้อย	7	2	14	104
				2	บางกรวย	9	2	18	
				3	บางบัวทอง	8	2	16	
				4	บางใหญ่	6	2	12	
				5	ปากเกร็ด	12	2	24	
				6	เมืองนนทบุรี	10	2	20	
3	ปทุมธานี	7	60	1	คลองหลวง	7	2	14	120
				2	ธัญบุรี	6	2	12	
				3	เมืองปทุมธานี	14	2	28	
				4	ลาดหลุมแก้ว	7	2	14	
				5	ลำลูกกา	8	2	16	
				6	สามโคก	11	2	22	
				7	หนองเสือ	7	2	14	
4	พระนครศรีอยุธยา	16	209	1	ท่าเรือ	10	2	20	418
				2	นครหลวง	12	2	24	
				3	บางซ้าย	6	2	12	
				4	บางไทร	23	2	46	
				5	บางบาล	16	2	32	
				6	บางปะหัน	17	2	34	
				7	บางปะอิน	18	2	36	
				8	บ้านแพรก	5	2	10	
				9	ผักไห่	16	2	32	
				10	พระนครศรีอยุธยา	21	2	42	
				11	ภาชี	8	2	16	
				12	มหาราช	12	2	24	
				13	ลาดบัวหลวง	7	2	14	
				14	วังน้อย	10	2	20	
				15	เสนา	17	2	34	
				16	อุทัย	11	2	22	

สุภัญโญ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
5	อ่างทอง	7	73	1	ไชโย	9	2	18	146
				2	ป่าโมก	8	2	16	
				3	โพธิ์ทอง	15	2	30	
				4	เมืองอ่างทอง	14	2	28	
				5	วิเศษชัยชาญ	15	2	30	
				6	สามโก้	5	2	10	
				7	แสวงหา	7	2	14	
6	ลพบุรี	11	124	1	โคกเจริญ	5	2	10	248
				2	โคกสำโรง	13	2	26	
				3	ชัยบาดาล	17	2	34	
				4	ท่าวุ้ง	11	2	22	
				5	ท่าหลวง	6	2	12	
				6	บ้านหมี่	22	2	44	
				7	พัฒนานิคม	9	2	18	
				8	เมืองลพบุรี	24	2	48	
				9	ลำสนธิ	6	2	12	
				10	สระโบสถ์	5	2	10	
				11	หนองม่วง	6	2	12	
7	สิงห์บุรี	6	43	1	ค่ายบางระจัน	6	2	12	86
				2	ท่าช้าง	4	2	8	
				3	บางระจัน	8	2	16	
				4	พรหมบุรี	7	2	14	
				5	เมืองสิงห์บุรี	8	2	16	
				6	อินทร์บุรี	10	2	20	
8	ชัยนาท	8	53	1	เนินขาม	3	2	6	106
				2	มโนรมย์	7	2	14	
				3	เมืองชัยนาท	9	2	18	
				4	วัดสิงห์	7	2	14	
				5	สรรคบุรี	8	2	16	
				6	สรรพยา	7	2	14	
				7	หนองมะโมง	4	2	8	
				8	ห้นคา	8	2	16	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
9	สระบุรี	13	111	1	แก่งคอย	14	2	28	222
				2	เฉลิมพระเกียรติ	6	2	12	
				3	ดอนพุด	4	2	8	
				4	บ้านหมอ	9	2	18	
				5	พระพุทธบาท	9	2	18	
				6	มวกเหล็ก	6	2	12	
				7	เมืองสระบุรี	11	2	22	
				8	วังม่วง	3	2	6	
				9	วิหารแดง	6	2	12	
				10	เสาไห้	12	2	24	
				11	หนองแค	18	2	36	
				12	หนองแซง	9	2	18	
				13	หนองโดน	4	2	8	
10	ชลบุรี	11	92	1	เกาะจันทร์	2	2	4	184
				2	เกาะสีชัง	1	2	2	
				3	บ่อทอง	6	2	12	
				4	บางละมุง	8	2	16	
				5	บ้านบึง	8	2	16	
				6	พนัสนิคม	20	2	40	
				7	พานทอง	11	2	22	
				8	เมืองชลบุรี	18	2	36	
				9	ศรีราชา	8	2	16	
				10	สัตหีบ	5	2	10	
				11	หนองใหญ่	5	2	10	
11	ระยอง	8	58	1	แกลง	15	2	30	116
				2	เขาชะเมา	4	2	8	
				3	นิคมพัฒนา	4	2	8	
				4	บ้านค่าย	7	2	14	
				5	บ้านฉาง	3	2	6	
				6	ปลวกแดง	6	2	12	
				7	เมืองระยอง	15	2	30	
				8	วังจันทร์	4	2	8	

สฤษธิชัย

ศุภณัฐ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
12	จันทบุรี	10	76	1	แก่งหางแมว	5	2	10	152
				2	ขลุง	12	2	24	
				3	เขาคิชฌกูฏ	5	2	10	
				4	ท่าใหม่	14	2	28	
				5	นายายอาม	6	2	12	
				6	โป่งน้ำร้อน	5	2	10	
				7	มะขาม	6	2	12	
				8	เมืองจันทบุรี	11	2	22	
				9	สอยดาว	5	2	10	
				10	แหลมสิงห์	7	2	14	
13	ตราด	7	38	1	เกาะกูด	2	2	4	76
				2	เกาะช้าง	2	2	4	
				3	เขาสมิง	8	2	16	
				4	คลองใหญ่	3	2	6	
				5	บ่อไร่	5	2	10	
				6	เมืองตราด	14	2	28	
				7	แหลมงอบ	4	2	8	
14	ฉะเชิงเทรา	11	93	1	คลองเขื่อน	5	2	10	186
				2	ท่าตะเกียบ	2	2	4	
				3	บางคล้า	9	2	18	
				4	บางน้ำเปรี้ยว	10	2	20	
				5	บางปะกง	12	2	24	
				6	บ้านโพธิ์	17	2	34	
				7	แปลงยาว	4	2	8	
				8	พนมสารคาม	8	2	16	
				9	เมืองฉะเชิงเทรา	19	2	38	
				10	ราชสาส์น	3	2	6	
				11	สนามชัยเขต	4	2	8	
15	ปราจีนบุรี	7	65	1	กบินทร์บุรี	14	2	28	130
				2	นาดี	6	2	12	
				3	บ้านสร้าง	9	2	18	
				4	ประจันตคาม	9	2	18	
				5	เมืองปราจีนบุรี	13	2	26	
				6	ศรีมหาโพธิ	10	2	20	
				7	ศรีมโหสถ	4	2	8	

สฤษฏ์ชัย ศุภัญโญ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
16	นครนายก	4	41	1	บ้านนา	10	2	20	82
				2	ปากพลี	7	2	14	
				3	เมืองนครนายก	13	2	26	
				4	องครักษ์	11	2	22	
17	สระแก้ว	9	59	1	เขาฉกรรจ์	4	2	8	118
				2	คลองหาด	7	2	14	
				3	โคกสูง	4	2	8	
				4	ตาพระยา	5	2	10	
				5	เมืองสระแก้ว	8	2	16	
				6	วังน้ำเย็น	4	2	8	
				7	วังสมบูรณ์	3	2	6	
				8	วัฒนานคร	11	2	22	
				9	อรัญประเทศ	13	2	26	
18	นครราชสีมา	32	289	1	แก้งสนามนาง	5	2	10	578
				2	ขามทะเลสอ	5	2	10	
				3	ขามสะแกแสง	7	2	14	
				4	คง	10	2	20	
				5	ครบุรี	12	2	24	
				6	จักราช	8	2	16	
				7	เฉลิมพระเกียรติ	5	2	10	
				8	ชุมพวง	9	2	18	
				9	โชคชัย	10	2	20	
				10	ด่านขุนทด	16	2	32	
				11	เทพารักษ์	4	2	8	
				12	โนนแดง	5	2	10	
				13	โนนไทย	10	2	20	
				14	โนนสูง	16	2	32	
				15	บัวลาย	4	2	8	
				16	บัวใหญ่	10	2	20	
				17	บ้านเหลื่อม	4	2	8	
				18	ประทาย	13	2	26	
				19	ปักธงชัย	16	2	32	
				20	ปากช่อง	12	2	24	
				21	พระทองคำ	5	2	10	
				22	พิมาย	12	2	24	
				23	เมืองนครราชสีมา	25	2	50	

สุชชิชัย

ศุภัญญา

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
	นครราชสีมา (ต่อ)			24	เมืองยาง	4	2	8	
				25	ลำทะเมนชัย	4	2	8	
				26	วังน้ำเขียว	5	2	10	
				27	สีคิ้ว	12	2	24	
				28	สีดา	5	2	10	
				29	สูงเนิน	11	2	22	
				30	เสิงสาง	6	2	12	
				31	หนองบุญมาก	9	2	18	
				32	ห้วยแถลง	10	2	20	
19	บึงกาฬ	8	53	1	เซกา	9	2	18	106
				2	โซ่พิสัย	7	2	14	
				3	บึงโขงหลง	4	2	8	
				4	บุ่งคล้า	3	2	6	
				5	ปากคาด	6	2	12	
				6	พรเจริญ	7	2	14	
				7	เมืองบึงกาฬ	12	2	24	
				8	ศรีวิไล	5	2	10	
20	สุรินทร์	17	159	1	กาบเชิง	6	2	12	318
				2	เขวาสินรินทร์	5	2	10	
				3	จอมพระ	9	2	18	
				4	ชุมพลบุรี	9	2	18	
				5	ท่าตูม	10	2	20	
				6	โนนนารายณ์	5	2	10	
				7	บัวเชด	6	2	12	
				8	ปราสาท	18	2	36	
				9	พนมดงรัก	4	2	8	
				10	เมืองสุรินทร์	21	2	42	
				11	รัตนบุรี	12	2	24	
				12	ลำดวน	5	2	10	
				13	ศรีณรงค์	5	2	10	
				14	ศีขรภูมิ	15	2	30	
				15	สนม	7	2	14	
				16	สังขะ	12	2	24	
				17	สำโรงทาบ	10	2	20	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
21	ศรีสะเกษ	22	206	1	กันทรลักษ์	20	2	40	412
				2	กันทรารมย์	16	2	32	
				3	ขุขันธ์	22	2	44	
				4	ขุนหาญ	12	2	24	
				5	น้ำเกลี้ยง	6	2	12	
				6	โนนคูณ	5	2	10	
				7	บึงบูรพ์	2	2	4	
				8	เบญจลักษ์	5	2	10	
				9	ปรางค์กู่	10	2	20	
				10	พยุห์	5	2	10	
				11	โพธิ์ศรีสุวรรณ	5	2	10	
				12	ไพรบึง	6	2	12	
				13	ภูสิงห์	7	2	14	
				14	เมืองจันทร์	3	2	6	
				15	เมืองศรีสะเกษ	18	2	36	
				16	ยางชุมน้อย	7	2	14	
				17	ราษีไศล	13	2	26	
				18	วังหิน	8	2	16	
				19	ศรีรัตนะ	7	2	14	
				20	ศิลาลาด	4	2	8	
				21	ห้วยทับทัน	6	2	12	
				22	อุทุมพรพิสัย	19	2	38	
22	อุบลราชธานี	25	219	1	กุดข้าวปุ้น	5	2	10	438
				2	เขมราฐ	9	2	18	
				3	เขื่องใน	18	2	36	
				4	โขงเจียม	5	2	10	
				5	ดอนมดแดง	4	2	8	
				6	เดชอุดม	16	2	32	
				7	ตระการพืชผล	23	2	46	
				8	ตาลสุม	6	2	12	
				9	ทุ่งศรีอุดม	5	2	10	
				10	นาจะหลวย	6	2	12	
				11	นาตาล	4	2	8	
				12	นาเยีย	3	2	6	
				13	น้ำขุ่น	4	2	8	
				14	น้ำยืน	7	2	14	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
	อุบลราชธานี (ต่อ)			15	บุณฑริก	8	2	16	
				16	พิบูลมังสาหาร	14	2	28	
				17	โพธิ์ไทร	6	2	12	
				18	ม่วงสามสิบ	14	2	28	
				19	เมืองอุบลราชธานี	12	2	24	
				20	วารินชำราบ	16	2	32	
				21	ศรีเมืองใหม่	11	2	22	
				22	สว่างวีระวงศ์	4	2	8	
				23	สำโรง	9	2	18	
				24	สิรินธร	6	2	12	
				25	เหล่าเสือโก้ก	4	2	8	
23	ยโสธร	9	79	1	กุดชุม	9	2	18	158
				2	ค้อวัง	4	2	8	
				3	คำเขื่อนแก้ว	13	2	26	
				4	ทรายมูล	5	2	10	
				5	ไทยเจริญ	5	2	10	
				6	ป่าติ้ว	5	2	10	
				7	มหาชนะชัย	10	2	20	
				8	เมืองยโสธร	18	2	36	
				9	เลิงนกทา	10	2	20	
24	ชัยภูมิ	16	124	1	เกษตรสมบูรณ์	11	2	22	248
				2	แก้งคร้อ	10	2	20	
				3	คอนสวรรค์	9	2	18	
				4	คอนสาร	8	2	16	
				5	จัตุรัส	9	2	18	
				6	ซับใหญ่	3	2	6	
				7	เทพสถิต	5	2	10	
				8	เนินสง่า	4	2	8	
				9	บ้านเขว้า	6	2	12	
				10	บ้านแท่น	5	2	10	
				11	บำเหน็จณรงค์	7	2	14	
				12	ภักดีชุมพล	4	2	8	
				13	ภูเขียว	11	2	22	
				14	เมืองชัยภูมิ	19	2	38	
				15	หนองบัวแดง	8	2	16	
				16	หนองบัวระเหว	5	2	10	

สฤษชัย

ศุภัญญา

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
25	อำนาจเจริญ	7	56	1	ชานุมาน	5	2	10	112
				2	ปทุมราชวงศา	7	2	14	
				3	พนา	4	2	8	
				4	เมืองอำนาจเจริญ	19	2	38	
				5	ลืออำนาจ	7	2	14	
				6	เสนางคนิคม	6	2	12	
				7	หัวตะพาน	8	2	16	
26	บุรีรัมย์	23	189	1	กระสัง	11	2	22	378
				2	คูเมือง	7	2	14	
				3	แคนดง	4	2	8	
				4	เฉลิมพระเกียรติ	5	2	10	
				5	ชำนิ	6	2	12	
				6	นางรอง	15	2	30	
				7	นาโพธิ์	5	2	10	
				8	โนนดินแดง	3	2	6	
				9	โนนสุวรรณ	4	2	8	
				10	บ้านกรวด	9	2	18	
				11	บ้านด่าน	4	2	8	
				12	บ้านใหม่ไชยพจน์	5	2	10	
				13	ประโคนชัย	16	2	32	
				14	ปะคำ	5	2	10	
				15	พลับพลาชัย	5	2	10	
				16	พุทไธสง	7	2	14	
				17	เมืองบุรีรัมย์	19	2	38	
				18	ละหานทราย	6	2	12	
				19	ลำปลายมาศ	16	2	32	
				20	สตึก	12	2	24	
				21	หนองกี่	10	2	20	
				22	หนองหงส์	7	2	14	
				23	ห้วยราช	8	2	16	
27	หนองบัวลำภู	6	59	1	นากลาง	9	2	18	118
				2	นาวัง	5	2	10	
				3	โนนสัง	10	2	20	
				4	เมืองหนองบัวลำภู	15	2	30	
				5	ศรีบุญเรือง	12	2	24	
				6	สุวรรณคูหา	8	2	16	

สุขชัย

ศุภณัฐ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
28	ขอนแก่น	26	199	1	กระนวน	9	2	18	398
				2	เขาสวนกวาง	5	2	10	
				3	โคกโพธิ์ไชย	4	2	8	
				4	ชนบท	8	2	16	
				5	ชุมแพ	12	2	24	
				6	ซำสูง	5	2	10	
				7	น้ำพอง	12	2	24	
				8	โนนศิลา	5	2	10	
				9	บ้านไผ่	10	2	20	
				10	บ้านฝาง	7	2	14	
				11	บ้านแฮด	4	2	8	
				12	เปือยน้อย	4	2	8	
				13	พระยืน	5	2	10	
				14	พล	12	2	24	
				15	ภูผาม่าน	5	2	10	
				16	ภูเวียง	11	2	22	
				17	มัญจาคีรี	8	2	16	
				18	เมืองขอนแก่น	18	2	36	
				19	เวียงเก่า	3	2	6	
				20	แวงน้อย	6	2	12	
				21	แวงใหญ่	5	2	10	
				22	สีชมพู	10	2	20	
				23	หนองนาคำ	3	2	6	
				24	หนองเรือ	10	2	20	
				25	หนองสองห้อง	12	2	24	
				26	อุบลรัตน์	6	2	12	
29	อุดรธานี	20	156	1	กุดจับ	7	2	14	312
				2	กุมภวาปี	13	2	26	
				3	กู่แก้ว	4	2	8	
				4	ไชยวาน	4	2	8	
				5	ทุ่งฝน	4	2	8	
				6	นายูง	4	2	8	
				7	น้ำโสม	7	2	14	
				8	โนนสะอาด	6	2	12	
				9	บ้านดุง	13	2	26	
				10	บ้านผือ	13	2	26	

สฤษดิ์ชัย

ศุภลักษณ์

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
	อุดรธานี (ต่อ)			11	ประจักษ์ศิลปาคม	3	2	6	
				12	พิบูลย์รักษ์	3	2	6	
				13	เพ็ญ	11	2	22	
				14	เมืองอุดรธานี	21	2	42	
				15	วังสามหมอ	6	2	12	
				16	ศรีธาตุ	7	2	14	
				17	สร้างคอม	6	2	12	
				18	หนองวัวซอ	8	2	16	
				19	หนองแสง	4	2	8	
				20	หนองหาน	12	2	24	
30	เลย	14	90	1	เชียงคาน	8	2	16	180
				2	ด่านซ้าย	10	2	20	
				3	ท่าลี่	6	2	12	
				4	นาด้วง	4	2	8	
				5	นาแห้ว	5	2	10	
				6	ปากชม	6	2	12	
				7	ผาขาว	5	2	10	
				8	ภูกระดึง	4	2	8	
				9	ภูเรือ	6	2	12	
				10	ภูหลวง	5	2	10	
				11	เมืองเลย	14	2	28	
				12	วังสะพุง	10	2	20	
				13	หนองหิน	3	2	6	
				14	เอราวัณ	4	2	8	
31	หนองคาย	9	62	1	ท่าบ่อ	10	2	20	124
				2	เฝ้าไร่	5	2	10	
				3	โพธิ์ตาก	3	2	6	
				4	โพนพิสัย	11	2	22	
				5	เมืองหนองคาย	16	2	32	
				6	รัตนวาปี	5	2	10	
				7	ศรีเชียงใหม่	4	2	8	
				8	สระใคร	3	2	6	
				9	สังคม	5	2	10	

สฤษธิชัย

ศุภัญญ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
32	มหาสารคาม	13	133	1	กันทรวิชัย	10	2	20	266
				2	กุดรัง	5	2	10	
				3	แกดำ	5	2	10	
				4	โกสุมพิสัย	17	2	34	
				5	ชื่นชม	4	2	8	
				6	เชียงยืน	8	2	16	
				7	นาเชือก	10	2	20	
				8	นาดูน	9	2	18	
				9	บรบือ	15	2	30	
				10	พยัคฆภูมิพิสัย	14	2	28	
				11	เมืองมหาสารคาม	14	2	28	
				12	ยางสีสุราช	7	2	14	
				13	วาปีปทุม	15	2	30	
33	ร้อยเอ็ด	20	193	1	เกษตรวิสัย	13	2	26	386
				2	จตุรพักตรพิมาน	12	2	24	
				3	จังหาร	8	2	16	
				4	เชียงขวัญ	6	2	12	
				5	ทุ่งเขาหลวง	5	2	10	
				6	ธวัชบุรี	12	2	24	
				7	ปทุมรัตต์	8	2	16	
				8	พนมไพร	13	2	26	
				9	โพธิ์ชัย	9	2	18	
				10	โพนทราย	5	2	10	
				11	โพนทอง	14	2	28	
				12	เมยวดี	4	2	8	
				13	เมืองร้อยเอ็ด	15	2	30	
				14	เมืองสรวง	5	2	10	
				15	ศรีสมเด็จ	8	2	16	
				16	สุวรรณภูมิ	15	2	30	
				17	เสลภูมิ	18	2	36	
				18	หนองพอก	9	2	18	
				19	หนองฮี	4	2	8	
				20	อาจสามารถ	10	2	20	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
34	กาฬสินธุ์	18	135	1	กมลาไสย	8	2	16	270
				2	กุฉินารายณ์	12	2	24	
				3	เขาวง	6	2	12	
				4	คำม่วง	6	2	12	
				5	ฆ้องชัย	5	2	10	
				6	ดอนจาน	5	2	10	
				7	ท่าคันโท	6	2	12	
				8	นาคู	5	2	10	
				9	นามน	5	2	10	
				10	เมืองกาฬสินธุ์	17	2	34	
				11	ยางตลาด	15	2	30	
				12	ร่องคำ	3	2	6	
				13	สมเด็จ	8	2	16	
				14	สหัสขันธ์	8	2	16	
				15	สามชัย	4	2	8	
				16	หนองกุงศรี	9	2	18	
				17	ห้วยผึ้ง	4	2	8	
				18	ห้วยเม็ก	9	2	18	
35	สกลนคร	18	125	1	กุดบาก	3	2	6	250
				2	กุสุมาลย์	5	2	10	
				3	คำตากล้า	4	2	8	
				4	โคกศรีสุพรรณ	4	2	8	
				5	เจริญศิลป์	5	2	10	
				6	เต่างอย	4	2	8	
				7	นิคมน้ำอูน	4	2	8	
				8	บ้านม่วง	9	2	18	
				9	พรรณานิคม	10	2	20	
				10	พังโคน	5	2	10	
				11	โพนนาแก้ว	5	2	10	
				12	ภูพาน	4	2	8	
				13	เมืองสกลนคร	16	2	32	
				14	วานรนิวาส	14	2	28	
				15	วาริชภูมิ	5	2	10	
				16	สว่างแดนดิน	16	2	32	
				17	ส่องดาว	4	2	8	
				18	อากาศอำนวย	8	2	16	

สุชธิชัย

สุภัณณ์

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
34	กาฬสินธุ์	18	135	1	กมลาไสย	8	2	16	270
				2	กุฉินารายณ์	12	2	24	
				3	เขาวง	6	2	12	
				4	คำม่วง	6	2	12	
				5	ร้องชัย	5	2	10	
				6	ดอนจาน	5	2	10	
				7	ท่าคันโท	6	2	12	
				8	นาคู	5	2	10	
				9	นามน	5	2	10	
				10	เมืองกาฬสินธุ์	17	2	34	
				11	ยางตลาด	15	2	30	
				12	ร่องคำ	3	2	6	
				13	สมเด็จ	8	2	16	
				14	สหัสขันธ์	8	2	16	
				15	สามชัย	4	2	8	
				16	หนองกุงศรี	9	2	18	
				17	ห้วยผึ้ง	4	2	8	
				18	ห้วยเม็ก	9	2	18	
35	สกลนคร	18	125	1	กุดบาก	3	2	6	250
				2	กุสุมาลย์	5	2	10	
				3	คำตากล้า	4	2	8	
				4	โคกศรีสุพรรณ	4	2	8	
				5	เจริญศิลป์	5	2	10	
				6	เต่างอย	4	2	8	
				7	นิคมน้ำอูน	4	2	8	
				8	บ้านม่วง	9	2	18	
				9	พรรณานิคม	10	2	20	
				10	พังโคน	5	2	10	
				11	โพนนาแก้ว	5	2	10	
				12	ภูพาน	4	2	8	
				13	เมืองสกลนคร	16	2	32	
				14	วานรนิวาส	14	2	28	
				15	วาริชภูมิ	5	2	10	
				16	สว่างแดนดิน	16	2	32	
				17	ส่องดาว	4	2	8	
				18	อากาศอำนวย	8	2	16	

สุชีริย

สุภัณณ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
34	กาฬสินธุ์	18	135	1	กมลาไสย	8	2	16	270
				2	กุฉินารายณ์	12	2	24	
				3	เขาวง	6	2	12	
				4	คำม่วง	6	2	12	
				5	ฆ้องชัย	5	2	10	
				6	ดอนจาน	5	2	10	
				7	ท่าค้นโท	6	2	12	
				8	นาคู	5	2	10	
				9	นามน	5	2	10	
				10	เมืองกาฬสินธุ์	17	2	34	
				11	ยางตลาด	15	2	30	
				12	ร่องคำ	3	2	6	
				13	สมเด็จ	8	2	16	
				14	สหัสขันธ์	8	2	16	
				15	สามชัย	4	2	8	
				16	หนองกุงศรี	9	2	18	
				17	ห้วยผึ้ง	4	2	8	
				18	ห้วยเม็ก	9	2	18	
35	สกลนคร	18	125	1	กุดบาก	3	2	6	250
				2	กุสุมาลย์	5	2	10	
				3	คำตากล้า	4	2	8	
				4	โคกศรีสุพรรณ	4	2	8	
				5	เจริญศิลป์	5	2	10	
				6	เต่างอย	4	2	8	
				7	นิคมน้ำอูน	4	2	8	
				8	บ้านม่วง	9	2	18	
				9	พรรณานิคม	10	2	20	
				10	พังโคน	5	2	10	
				11	โพนนาแก้ว	5	2	10	
				12	ภูพาน	4	2	8	
				13	เมืองสกลนคร	16	2	32	
				14	วานรนิวาส	14	2	28	
				15	วาริชภูมิ	5	2	10	
				16	สว่างแดนดิน	16	2	32	
				17	ส่องดาว	4	2	8	
				18	อากาศอำนวย	8	2	16	

สาธิชัย

สุภิญญา

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
34	กาฬสินธุ์	18	135	1	กมลาไสย	8	2	16	270
				2	กุฉินารายณ์	12	2	24	
				3	เขาวง	6	2	12	
				4	คำม่วง	6	2	12	
				5	ฆ้องชัย	5	2	10	
				6	ดอนจาน	5	2	10	
				7	ท่าคันโท	6	2	12	
				8	นาคู	5	2	10	
				9	นามน	5	2	10	
				10	เมืองกาฬสินธุ์	17	2	34	
				11	ยางตลาด	15	2	30	
				12	ร่องคำ	3	2	6	
				13	สมเด็จ	8	2	16	
				14	สหัสขันธ์	8	2	16	
				15	สามชัย	4	2	8	
				16	หนองกุงศรี	9	2	18	
				17	ห้วยผึ้ง	4	2	8	
				18	ห้วยเม็ก	9	2	18	
35	สกลนคร	18	125	1	กุดบาก	3	2	6	250
				2	กุสุมาลย์	5	2	10	
				3	คำตากล้า	4	2	8	
				4	โคกศรีสุพรรณ	4	2	8	
				5	เจริญศิลป์	5	2	10	
				6	เต่างอย	4	2	8	
				7	นิคมน้ำอูน	4	2	8	
				8	บ้านม่วง	9	2	18	
				9	พรรณานิคม	10	2	20	
				10	พังโคน	5	2	10	
				11	โพนนาแก้ว	5	2	10	
				12	ภูพาน	4	2	8	
				13	เมืองสกลนคร	16	2	32	
				14	วานรนิวาส	14	2	28	
				15	วาริชภูมิ	5	2	10	
				16	สว่างแดนดิน	16	2	32	
				17	ส่องดาว	4	2	8	
				18	อากาศอำนวย	8	2	16	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
36	นครพนม	12	99	1	ท่าอุเทน	9	2	18	198
				2	ธาตุพนม	12	2	24	
				3	นาแก	12	2	24	
				4	นาทม	3	2	6	
				5	นาหว้า	6	2	12	
				6	บ้านแพง	6	2	12	
				7	ปลาปาก	8	2	16	
				8	โพนสวรรค์	7	2	14	
				9	เมืองนครพนม	15	2	30	
				10	เรณูนคร	8	2	16	
				11	วังยาง	4	2	8	
				12	ศรีสงคราม	9	2	18	
37	มุกดาหาร	7	53	1	คำชะอี	9	2	18	106
				2	ดงหลวง	6	2	12	
				3	ดอนตาล	7	2	14	
				4	นิคมคำสร้อย	7	2	14	
				5	เมืองมุกดาหาร	13	2	26	
				6	หนองสูง	6	2	12	
				7	หว้านใหญ่	5	2	10	
38	เชียงใหม่	25	204	1	แม่อาย	7	2	14	408
				2	กัลยาณิวัฒนา	3	2	6	
				3	จอมทอง	6	2	12	
				4	เชียงดาว	7	2	14	
				5	ไชยปราการ	4	2	8	
				6	ดอยเต่า	6	2	12	
				7	ดอยสะเก็ด	14	2	28	
				8	ดอยหล่อ	4	2	8	
				9	ฝาง	8	2	16	
				10	พร้าว	11	2	22	
				11	เมืองเชียงใหม่	16	2	32	
				12	แม่แจ่ม	7	2	14	
				13	แม่แตง	13	2	26	
				14	แม่ริม	11	2	22	
				15	แม่วาง	5	2	10	

สาธิชัย ศุภัญญ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
	เชียงใหม่ (ต่อ)			16	แม่ออน	6	2	12	
				17	เวียงแหง	3	2	6	
				18	สะเมิง	5	2	10	
				19	สันกำแพง	10	2	20	
				20	สันทราย	12	2	24	
				21	สันป่าตอง	11	2	22	
				22	สารภี	12	2	24	
				23	หางดง	11	2	22	
				24	อมก๋อย	6	2	12	
				25	ฮอด	6	2	12	
39	ลำพูน	8	51	1	ทุ่งหัวช้าง	3	2	6	102
				2	บ้านธิ	2	2	4	
				3	บ้านโฮ่ง	5	2	10	
				4	ป่าซาง	9	2	18	
				5	เมืองลำพูน	15	2	30	
				6	แม่ทา	6	2	12	
				7	ลี้	8	2	16	
				8	เวียงหนองล่อง	3	2	6	
40	ลำปาง	13	100	1	เกาะคา	9	2	18	200
				2	งาว	10	2	20	
				3	แจ้ห่ม	7	2	14	
				4	เถิน	8	2	16	
				5	เมืองปาน	5	2	10	
				6	เมืองลำปาง	19	2	38	
				7	แม่ทะ	10	2	20	
				8	แม่พริก	4	2	8	
				9	แม่เมาะ	5	2	10	
				10	วังเหนือ	8	2	16	
				11	สบปราบ	4	2	8	
				12	เสริมงาม	4	2	8	
				13	ห้างฉัตร	7	2	14	

สุขชัย

ศุภณัฐ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
41	อุตรดิตถ์	9	67	1	ตรอน	5	2	10	134
				2	ทองแสนขัน	4	2	8	
				3	ท่าปลา	7	2	14	
				4	น้ำปาด	7	2	14	
				5	บ้านโคก	4	2	8	
				6	พิชัย	11	2	22	
				7	ฟากท่า	4	2	8	
				8	เมืองอุตรดิตถ์	17	2	34	
				9	ลับแล	8	2	16	
42	แพร่	8	78	1	เด่นชัย	5	2	10	156
				2	เมืองแพร่	20	2	40	
				3	ร้องกวาง	11	2	22	
				4	ลอง	9	2	18	
				5	วังชิ้น	7	2	14	
				6	สอง	8	2	16	
				7	สูงเม่น	12	2	24	
				8	หนองม่วงไข่	6	2	12	
43	น่าน	15	99	1	เฉลิมพระเกียรติ	2	2	4	198
				2	เชียงกลาง	6	2	12	
				3	ท่าวังผา	10	2	20	
				4	ทุ่งช้าง	4	2	8	
				5	นาน้อย	7	2	14	
				6	นาหมื่น	4	2	8	
				7	บ่อเกลือ	4	2	8	
				8	บ้านหลวง	4	2	8	
				9	ปัว	12	2	24	
				10	ภูเพียง	7	2	14	
				11	เมืองน่าน	11	2	22	
				12	แม่จริม	5	2	10	
				13	เวียงสา	17	2	34	
				14	สองแคว	3	2	6	
				15	สันติสุข	3	2	6	

สุชาธิชัย ศุภัณโณ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
44	พะเยา	9	68	1	จุน	7	2	14	136
				2	เชียงคำ	10	2	20	
				3	เชียงม่วน	3	2	6	
				4	ดอกคำใต้	12	2	24	
				5	ปง	7	2	14	
				6	ภูกามยาว	3	2	6	
				7	ภูซาง	5	2	10	
				8	เมืองพะเยา	15	2	30	
				9	แม่ใจ	6	2	12	
45	เชียงราย	18	124	1	ขุนตาล	3	2	6	248
				2	เชียงของ	7	2	14	
				3	เชียงแสน	6	2	12	
				4	ดอยหลวง	3	2	6	
				5	เทิง	10	2	20	
				6	ป่าแดด	5	2	10	
				7	พญาเม็งราย	5	2	10	
				8	พาน	15	2	30	
				9	เมืองเชียงราย	16	2	32	
				10	แม่จัน	11	2	22	
				11	แม่ฟ้าหลวง	4	2	8	
				12	แม่ลาว	5	2	10	
				13	แม่สรวย	7	2	14	
				14	แม่สาย	8	2	16	
				15	เวียงแก่น	4	2	8	
				16	เวียงชัย	5	2	10	
				17	เวียงเชียงรุ้ง	3	2	6	
				18	เวียงป่าเป้า	7	2	14	
46	แม่ฮ่องสอน	7	45	1	ขุนยวม	6	2	12	90
				2	ปางมะผ้า	4	2	8	
				3	ปาย	7	2	14	
				4	เมืองแม่ฮ่องสอน	7	2	14	
				5	แม่ลาน้อย	8	2	16	
				6	แม่สะเรียง	7	2	14	
				7	สบเมย	6	2	12	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
47	นครสวรรค์	15	130	1	เก้าเลี้ยว	5	2	10	260
				2	โกรกพระ	9	2	18	.
				3	ชุมตาบง	2	2	4	
				4	ชุมแสง	12	2	24	
				5	ตากฟ้า	7	2	14	
				6	ตาคลี	10	2	20	
				7	ท่าตะโก	10	2	20	
				8	บรรพตพิสัย	13	2	26	
				9	พยุหะคีรี	11	2	22	
				10	ไพศาลี	8	2	16	
				11	เมืองนครสวรรค์	17	2	34	
				12	แม่เปิน	1	2	2	
				13	แม่วงก์	4	2	8	
				14	ลาดยาว	12	2	24	
				15	หนองบัว	9	2	18	
48	อุทัยธานี	8	70	1	ทัพทัน	10	2	20	140
				2	บ้านไร่	13	2	26	
				3	เมืองอุทัยธานี	14	2	28	
				4	ลานสัก	6	2	12	
				5	สว่างอารมณ์	5	2	10	
				6	หนองขาหย่าง	9	2	18	
				7	หนองฉาง	10	2	20	
				8	ห้วยคต	3	2	6	
49	กำแพงเพชร	11	78	1	โกสัมพีนคร	3	2	6	156
				2	ขาณุวรลักษบุรี	11	2	22	
				3	คลองขลุง	10	2	20	
				4	คลองลาน	4	2	8	
				5	ทรายทองวัฒนา	3	2	6	
				6	ไทรงาม	7	2	14	
				7	บึงสามัคคี	4	2	8	
				8	ปางศิลาทอง	3	2	6	
				9	พรานกระต่าย	10	2	20	
				10	เมืองกำแพงเพชร	16	2	32	
				11	ลานกระบือ	7	2	14	

สฤษฏ์ชัย

ศุภัณณ์

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
50	ตาก	9	63	1	ท่าสองยาง	6	2	12	126
				2	บ้านตาก	7	2	14	
				3	พบพระ	5	2	10	
				4	เมืองตาก	14	2	28	
				5	แม่ระมาด	6	2	12	
				6	แม่สอด	10	2	20	
				7	วังเจ้า	3	2	6	
				8	สามเงา	6	2	12	
				9	อุ้มผาง	6	2	12	
51	สุโขทัย	9	86	1	กงไกรลาศ	11	2	22	172
				2	คีรีมาศ	10	2	20	
				3	ทุ่งเสลี่ยม	5	2	10	
				4	บ้านด่านลานหอย	7	2	14	
				5	เมืองสุโขทัย	10	2	20	
				6	ศรีนคร	5	2	10	
				7	ศรีสัชนาลัย	11	2	22	
				8	ศรีสำโรง	13	2	26	
				9	สวรรคโลก	14	2	28	
52	พิษณุโลก	9	93	1	ชาติตระการ	6	2	12	186
				2	นครไทย	11	2	22	
				3	เนินมะปราง	7	2	14	
				4	บางกระทุ่ม	9	2	18	
				5	บางระกำ	11	2	22	
				6	พรหมพิราม	12	2	24	
				7	เมืองพิษณุโลก	20	2	40	
				8	วังทอง	11	2	22	
				9	วัดโบสถ์	6	2	12	
53	พิจิตร	12	89	1	ดงเจริญ	5	2	10	178
				2	ตะพานหิน	13	2	26	
				3	ทับคล้อ	4	2	8	
				4	บางมูลนาก	10	2	20	
				5	บึงนาราง	5	2	10	
				6	โพทะเล	11	2	22	

สดุดีชัย

สุภัญญา

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
	พิจิตร (ต่อ)			7	โพธิ์ประทับช้าง	7	2	14	
				8	เมืองพิจิตร	16	2	32	
				9	วชิรบารมี	4	2	8	
				10	วังทรายพูน	4	2	8	
				11	สากเหล็ก	5	2	10	
				12	สามง่าม	5	2	10	
54	เพชรบูรณ์	11	117	1	เขาค้อ	7	2	14	234
				2	ชนแดน	9	2	18	
				3	น้ำหนาว	4	2	8	
				4	บึงสามพัน	9	2	18	
				5	เมืองเพชรบูรณ์	17	2	34	
				6	วังโป่ง	5	2	10	
				7	วิเชียรบุรี	14	2	28	
				8	ศรีเทพ	7	2	14	
				9	หนองไผ่	13	2	26	
				10	หล่มเก่า	9	2	18	
				11	หล่มสัก	23	2	46	
55	ราชบุรี	10	104	1	จอมบึง	6	2	12	208
				2	ดำเนินสะดวก	13	2	26	
				3	บางแพ	7	2	14	
				4	บ้านคา	3	2	6	
				5	บ้านโป่ง	15	2	30	
				6	ปากท่อ	12	2	24	
				7	โพธาราม	19	2	38	
				8	เมืองราชบุรี	22	2	44	
				9	วัดเพลง	3	2	6	
				10	สวนผึ้ง	4	2	8	
56	กาญจนบุรี	13	98	1	ด่านมะขามเตี้ย	4	2	8	196
				2	ทองผาภูมิ	7	2	14	
				3	ท่าม่วง	13	2	26	
				4	ท่ามะกา	17	2	34	
				5	ไทรโยค	7	2	14	
				6	บ่อพลอย	6	2	12	
				7	พนมทวน	8	2	16	
				8	เมืองกาญจนบุรี	13	2	26	
				9	เลาขวัญ	7	2	14	

สฤษดิ์ชัย

ศุภัญญา

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
				10	ศรีสวัสดิ์	6	2	12	
				11	สังขละบุรี	3	2	6	
				12	หนองปรือ	3	2	6	
				13	ห้วยกระเจา	4	2	8	
57	สุพรรณบุรี	10	110	1	ดอนเจดีย์	5	2	10	220
				2	ด่านช้าง	7	2	14	
				3	เดิมบางนางบวช	14	2	28	
				4	บางปลาม้า	14	2	28	
				5	เมืองสุพรรณบุรี	20	2	40	
				6	ศรีประจันต์	9	2	18	
				7	สองพี่น้อง	15	2	30	
				8	สามชุก	7	2	14	
				9	หนองหญ้าไซ	6	2	12	
				10	อู่ทอง	13	2	26	
58	นครปฐม	7	106	1	กำแพงแสน	15	2	30	212
				2	ดอนตูม	8	2	16	
				3	นครชัยศรี	24	2	48	
				4	บางเลน	15	2	30	
				5	พุทธมณฑล	3	2	6	
				6	เมืองนครปฐม	25	2	50	
				7	สามพราน	16	2	32	
59	สมุทรสาคร	3	40	1	กระทุ่มแบน	10	2	20	80
				2	บ้านแพ้ว	12	2	24	
				3	เมืองสมุทรสาคร	18	2	36	
60	สมุทรสงคราม	3	36	1	บางคนที	13	2	26	72
				2	เมืองสมุทรสงคราม	11	2	22	
				3	อัมพวา	12	2	24	
61	เพชรบุรี	8	93	1	แก่งกระจาน	6	2	12	186
				2	เขาย้อย	10	2	20	
				3	ชะอำ	9	2	18	
				4	ท่ายาง	12	2	24	
				5	บ้านลาด	18	2	36	
				6	บ้านแหลม	10	2	20	
				7	เมืองเพชรบุรี	24	2	48	
				8	หนองหญ้าปล้อง	4	2	8	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
62	ประจวบคีรีขันธ์	8	48	1	กุยบุรี	6	2	12	96
				2	ทับสะแก	6	2	12	
				3	บางสะพาน	7	2	14	
				4	บางสะพานน้อย	5	2	10	
				5	ปราณบุรี	6	2	12	
				6	เมืองประจวบคีรีขันธ์	6	2	12	
				7	สามร้อยยอด	5	2	10	
				8	หัวหิน	7	2	14	
63	นครศรีธรรมราช	23	169	1	ขนอม	3	2	6	338
				2	จุฬาภรณ์	6	2	12	
				3	ฉวาง	10	2	20	
				4	เฉลิมพระเกียรติ	4	2	8	
				5	ชะอวด	11	2	22	
				6	ช้างกลาง	3	2	6	
				7	เชียรใหญ่	10	2	20	
				8	ถ้ำพรรณรา	3	2	6	
				9	ท่าศาลา	10	2	20	
				10	ทุ่งสง	13	2	26	
				11	ทุ่งใหญ่	7	2	14	
				12	นบพิตำ	4	2	8	
				13	นาบอน	3	2	6	
				14	บางขัน	4	2	8	
				15	ปากพนัง	17	2	34	
				16	พรหมคีรี	5	2	10	
				17	พระพรหม	4	2	8	
				18	พิปูน	5	2	10	
				19	เมืองนครศรีธรรมราช	16	2	32	
				20	ร่อนพิบูลย์	6	2	12	
				21	ลานสกา	5	2	10	
				22	สิชล	9	2	18	
				23	หัวไทร	11	2	22	
64	กระบี่	8	53	1	เกาะลันตา	5	2	10	106
				2	เขาพนม	6	2	12	
				3	คลองท่อม	7	2	14	
				4	ปลายพระยา	4	2	8	
				5	เมืองกระบี่	10	2	20	

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
	กระบี่ (ต่อ)			6	ลำทับ	4	2	8	
				7	เหนือคลอง	8	2	16	
				8	อ่าวลึก	9	2	18	
65	พังงา	8	48	1	กะปง	5	2	10	96
				2	เกาะยาว	3	2	6	
				3	คุระบุรี	4	2	8	
				4	ตะกั่วทุ่ง	7	2	14	
				5	ตะกั่วป่า	8	2	16	
				6	ทับปุด	6	2	12	
				7	ท้ายเหมือง	6	2	12	
				8	เมืองพังงา	9	2	18	
66	ภูเก็ต	3	17	1	กะทู้	3	2	6	34
				2	ถลาง	6	2	12	
				3	เมืองภูเก็ต	8	2	16	
67	สุราษฎร์ธานี	19	131	1	กาญจนดิษฐ์	13	2	26	262
				2	เกาะพะงัน	3	2	6	
				3	เกาะสมุย	7	2	14	
				4	คีรีรัฐนิคม	8	2	16	
				5	เคียนซา	5	2	10	
				6	ชัยบุรี	4	2	8	
				7	ไชยา	9	2	18	
				8	ดอนสัก	4	2	8	
				9	ท่าฉาง	6	2	12	
				10	ท่าชนะ	6	2	12	
				11	บ้านตาขุน	4	2	8	
				12	บ้านนาเดิม	4	2	8	
				13	บ้านนาสาร	11	2	22	
				14	พนม	6	2	12	
				15	พระแสง	7	2	14	
				16	พุนพิน	16	2	32	
				17	เมืองสุราษฎร์ธานี	11	2	22	
				18	วิภาวดี	2	2	4	
				19	เวียงสระ	5	2	10	

สกุชชัย ศุภัญญ์

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	ชื่ออำเภอ		รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
68	ระนอง	5	30	1	กระบุรี	7	2	14	60
				2	กะเปอร์	5	2	10	
				3	เมืองระนอง	9	2	18	
				4	ละอุ่น	7	2	14	
				5	สุขสำราญ	2	2	4	
69	ชุมพร	8	70	1	ท่าแซะ	10	2	20	140
				2	ทุ่งตะโก	4	2	8	
				3	ปะทิว	7	2	14	
				4	พะโต๊ะ	4	2	8	
				5	เมืองชุมพร	17	2	34	
				6	ละแม	4	2	8	
				7	สวี	11	2	22	
				8	หลังสวน	13	2	26	
70	สงขลา	16	127	1	กระแสสินธุ์	4	2	8	254
				2	คลองหอยโข่ง	4	2	8	
				3	ควนเนียง	4	2	8	
				4	จะนะ	14	2	28	
				5	เทพา	7	2	14	
				6	นาทวี	10	2	20	
				7	นาหม่อม	4	2	8	
				8	บางกล่ำ	4	2	8	
				9	เมืองสงขลา	6	2	12	
				10	ระโนด	12	2	24	
				11	รัตภูมิ	5	2	10	
				12	สทิงพระ	11	2	22	
				13	สะเดา	9	2	18	
				14	สะบ้าย้อย	9	2	18	
				15	สิงหนคร	11	2	22	
				16	หาดใหญ่	13	2	26	
71	สตูล	7	36	1	ควนกาหลง	3	2	6	72
				2	ควนโดน	4	2	8	
				3	ท่าแพ	4	2	8	
				4	ทุ่งหว้า	5	2	10	
				5	มะนัง	2	2	4	
				6	เมืองสตูล	12	2	24	
				7	ละงู	6	2	12	

สฤษธิชัย

ศุภฤกษ์

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
72	ตรัง	10	87	1	กันตัง	14	2	28	174
				2	นาโยง	6	2	12	
				3	ปะเหลียน	10	2	20	
				4	เมืองตรัง	15	2	30	
				5	ย่านตาขาว	8	2	16	
				6	รัษฎา	5	2	10	
				7	วังวิเศษ	5	2	10	
				8	สิเกา	5	2	10	
				9	ห้วยยอด	16	2	32	
				10	หาดสำราญ	3	2	6	
73	พัทลุง	11	65	1	กงหรา	5	2	10	130
				2	เขาชัยสน	5	2	10	
				3	ควนขนุน	12	2	24	
				4	ตะโหมด	3	2	6	
				5	บางแก้ว	3	2	6	
				6	ปากพะยูน	7	2	14	
				7	ป่าบอน	5	2	10	
				8	ป่าพะยอม	4	2	8	
				9	เมืองพัทลุง	14	2	28	
				10	ศรีนครินทร์	4	2	8	
				11	ศรีบรรพต	3	2	6	
74	ปัตตานี	12	115	1	กะพ้อ	3	2	6	230
				2	โคกโพธิ์	12	2	24	
				3	ทุ่งยางแดง	4	2	8	
				4	ปะนาเระ	10	2	20	
				5	มายอ	13	2	26	
				6	เมืองปัตตานี	13	2	26	
				7	แม่ลาน	3	2	6	
				8	ไม้แก่น	4	2	8	
				9	ยะรัง	12	2	24	
				10	ยะหริ่ง	18	2	36	
				11	สายบุรี	11	2	22	
				12	หนองจิก	12	2	24	

สฤษฎ์ชัย ศุภญ์ณ

จำนวนอัตราลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล		ชื่ออำเภอ	รวมตำบลต่ออำเภอ	จำนวนอัตรา (คน) ป.ตรี/เทียบเท่า	อัตรารายอำเภอ	รวมแต่ละจังหวัด
75	ยะลา	8	58	1	กรงปินัง	4	2	8	116
				2	กาบัง	2	2	4	
				3	ธารโต	4	2	8	
				4	บันนังสตา	6	2	12	
				5	เบตง	5	2	10	
				6	รามัน	16	2	32	
				7	เมืองยะลา	14	2	28	
				8	ยะหา	7	2	14	
76	นราธิวาส	13	77	1	จะแนะ	4	2	8	154
				2	เจาะไอร้อง	3	2	6	
				3	ตากใบ	8	2	16	
				4	บาเจาะ	6	2	12	
				5	เมืองนราธิวาส	7	2	14	
				6	ยี่งอ	6	2	12	
				7	ระแงะ	7	2	14	
				8	รือเสาะ	9	2	18	
				9	แว้ง	6	2	12	
				10	ศรีสาคร	6	2	12	
				11	สุคิริน	5	2	10	
				12	สุไหงโก-ลก	4	2	8	
				13	สุไหงปาดี	6	2	12	

รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ
(Tambon Smart Team)

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



กรอบปฏิทินกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๑	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) แจ้ง จังหวัด/อำเภอ (ส่วนภูมิภาค)	๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งรายละเอียด ที่ทำการปกครองอำเภอ	๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการ ๑. จัดทำประกาศรับสมัครฯ ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ๓. รับสมัครฯ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด	๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๕	ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างเหมาบริการฯ	๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓
๖	ที่ทำการปกครองอำเภอประกาศผลการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๗	ลูกจ้างเหมาบริการ รายงานตัว และลงนามในสัญญาตกลงการจ้าง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด	**๑ ตุลาคม ๒๕๖๓**
๘	ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานการจัดจ้างให้ ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการ ปกครองทราบ ตามลำดับ	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๙	ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และกรมการปกครอง ทราบ ตามลำดับ	ภายในวันที่ ๕ หลังทุกไตรมาส

กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

การดำเนินงาน
ด้านกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

การดำเนินงานด้านกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับส่วนกลาง (กรมการปกครอง)

๑.๑ กรมการปกครองแต่งตั้ง**คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครอง** ประกอบด้วย

๑) รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน หรือผู้แทน	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน หรือผู้แทน	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่ หรือผู้แทน	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) ข้าราชการในสังกัดส่วนแผนงานยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) มีดังนี้

(๑) วางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ อำนวยการบริหารงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

(๒) กำหนดกรอบปฏิทินการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการฯ ให้เป็นไปหลักการที่กำหนดไว้

(๓) ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสำคัญเพื่อการพัฒนาพื้นที่

(๔) กำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำแก่การดำเนินงานโครงการฯ ในระดับจังหวัด อำเภอ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) มอบหมาย

๑.๒ กรมการปกครอง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางรายละเอียดการดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) แก่จังหวัดและอำเภอ

๑.๓ กรมการปกครอง จัดการฝึกอบรมซักซ้อมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด (วิทยากร ครู ก.) ถ่ายทอดต่อที่ทำการปกครองอำเภอ (วิทยากร ครู ข.) เพื่อทำการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเหมาบริการประจำตำบล ต่อไป

/ ๑.๔ กรม....

๑.๔ กรมการปกครอง ดำเนินการส่งเงินโอนจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด และประสานงานกับ ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง จำนวน ๑๘ เขต ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน

๑.๕ กรมการปกครอง ประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในการเฝ้าระวัง และติดตามการดำเนินงานตามกลไกของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

๒. ระดับจังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด)

๒.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด แต่งตั้ง**คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด** ประกอบด้วย

๑) ปลัดจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๓) ป้องกันจังหวัด	กรรมการ
๔) เสมียนตราจังหวัด	กรรมการ
๕) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	กรรมการ
๖) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	กรรมการ
๗) ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
๘) ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	กรรมการ
๙) ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	กรรมการ
๑๐) ผู้แทนสำนักงานจังหวัด	กรรมการ
๑๑) จ่าจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับจังหวัด มีดังนี้

(๑) บริหารงานและอำนวยการ การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปในตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

(๒) กำกับ ให้คำแนะนำ และติดตามผล การดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครองมอบหมาย

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัด กำกับ ตรวจติดตามขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ ในทุกขั้นตอน ของกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล และตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ เป็นรายเดือน

๒.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด ประสานงานความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ประจำเขตพื้นที่ ในการเฝ้าระวัง และติดตามการดำเนินงานของอำเภอ ในทุกๆ ไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ในทุกไตรมาส เพื่อรายงานผลให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทราบต่อไป

/๓. ระดับอำเภอ...

๓. ระดับอำเภอ (ที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

๓.๑ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทำหน้าที่เป็น**คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ** โดยมีนายอำเภอ เป็นประธานกรรมการ และมีปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ มีดังนี้

(๑) บริหารงานและดำเนินตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ในระดับอำเภอ ให้เป็นไปในตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

(๒) รายงานผลกระบวนการทำงานและการดำเนินงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและกรรมการปกครองทราบในทุกไตรมาส

(๓) กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการดำเนิน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) กรมการปกครอง และจังหวัดมอบหมาย

๓.๒ ที่ทำการปกครองอำเภอ แต่งตั้ง**คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)** โดยให้คณะกรรมการฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๒) พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
๓) ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
๔) ผู้แทนส่วนราชการในระดับอำเภอ ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	กรรมการ
๕) ผู้แทนสถาบันการศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง	กรรมการ
๖) ผู้แทนภาคประชาสังคมในระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๗) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒. ดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๓. ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และดำเนินการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอทราบเพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป

๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Flowchart กระบวนการคัดเลือก “ลูกจ้างเหมาบริการ” โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ส่วนกลาง

- กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน และแนวทางการจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ
- อบรมชักซ้อมหลักการดำเนินโครงการ TST แก่จังหวัดและอำเภอ : 19-21 ส.ค.63
- ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ลงพื้นที่สนับสนุน
- กรมการปกครอง ประสานความร่วมมือกับ สำนักงาน ป.ป.ท.

กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

จังหวัด

- แต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ TST ระดับจังหวัด
- ประสานงานระหว่างส่วนกลาง และแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ไปยัง อำเภอ
- กลไกการสนับสนุน ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส
- ปลัดจังหวัด และที่ทำการปกครองจังหวัด กำกับ ตรวจติดตาม กระบวนการคัดเลือกของอำเภอ
- จังหวัด ร่วมมือกับ สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการ

อำเภอ

- แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ
  - คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอ
    - มีนายอำเภอ เป็นประธาน ป.อาวุโส เป็นรองประธาน และปลัดอำเภองานสำนักงาน
  - คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
    - ปลัดฯ อาวุโส เป็นประธาน
    - พัฒนาการ ท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา และภาคประชาสังคม เป็นกรรมการ
- การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภายใต้หลักเกณฑ์มาตรฐานจากส่วนกลาง)
  - สอบข้อเขียนปรนัย 50% (25 ข้อ) สอบสัมภาษณ์ 50%
- ระบบบันทึกผล/ประมวลผลการสอบ ในระบบ Online
  - E-Report เพื่อการประมวลผล สามารถตรวจสอบได้
- ประกาศผลการคัดเลือก ลูกจ้างฯ 14,510 อัตรา ทั่วประเทศ
- เริ่มการจ้างงาน 1 ต.ค. 2563

ลักษณะการปฏิบัติและกรอบการจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

---

๑. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

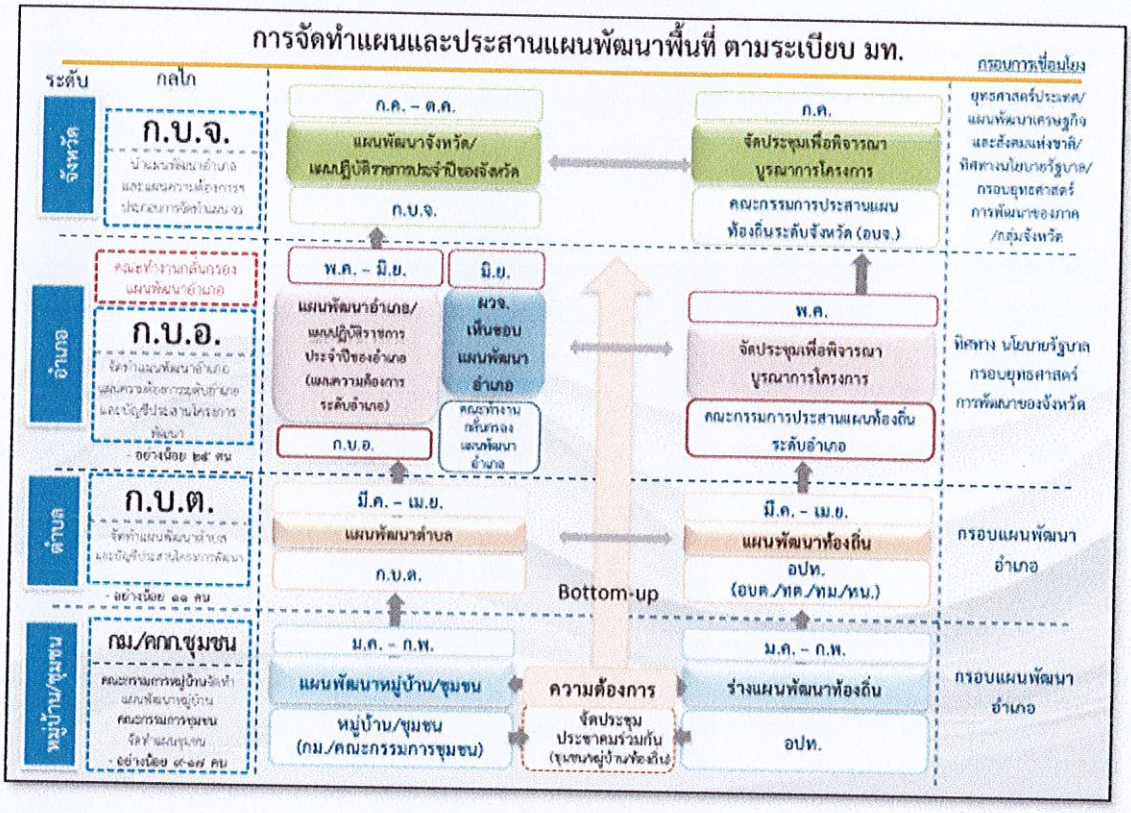
๒. กรอบขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่

๒.๑ ขอบเขตการเก็บข้อมูล วางการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่ สอดคล้องกับการดำเนินงานของปฏิทินของการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว หรือ “One Plan” ตั้งแต่การดำเนินงานวางแผนการลงพื้นที่เป็นรายหมู่บ้าน รายตำบล อำเภอ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ ตั้งแต่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ โดยมีกรอบการดำเนินงานเก็บข้อมูลรายเดือน อาทิ เช่น

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพ
๒) ด้านการปกครองและความมั่นคง
๓) ด้านสาธารณภัย
๔) ด้านสาธารณสุข
๕) ด้านที่ดิน
๖) ด้านการผังเมือง
๗) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘) ด้านเศรษฐกิจ
๙) ด้านเกษตรกรรม
๑๐) ด้านอุตสาหกรรม
๑๑) ด้านการบริการและการท่องเที่ยว
๑๒) ด้านสังคมและการศึกษา

/๒) การวิเคราะห์...

๒) การวิเคราะห์และประมวลผลฐานข้อมูลระดับหมู่บ้าน (Village Big Data) ไปสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ไปสู่ แผนพัฒนาตำบลและแผนพัฒนาอำเภอ ตามกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาพื้นที่ในลักษณะแผนเดียว (One Plan)



ดังนั้น การกำหนดขอบเขตการเก็บข้อมูลภายใต้โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการให้ครอบคลุมกับความต้องการตามข้อเสนอของหน่วยงานต่างๆ โดยมี**การจัดเก็บข้อมูลเป็นการเปิดเผยข้อมูล (opened-data system) แก่สาธารณะให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่างๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกัน**ในข้อมูลชุดเดียวกัน

แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานพัฒนาตำบลอัจฉริยะ (Monthly Job Description)

คณะทำงานพัฒนาตำบลอัจฉริยะ (Tambon Smart Team)

๑ หัวหน้าทีม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

๒ หัวหน้าทีม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

๓ หัวหน้าทีม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

๔ หัวหน้าทีม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

๕ หัวหน้าทีม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

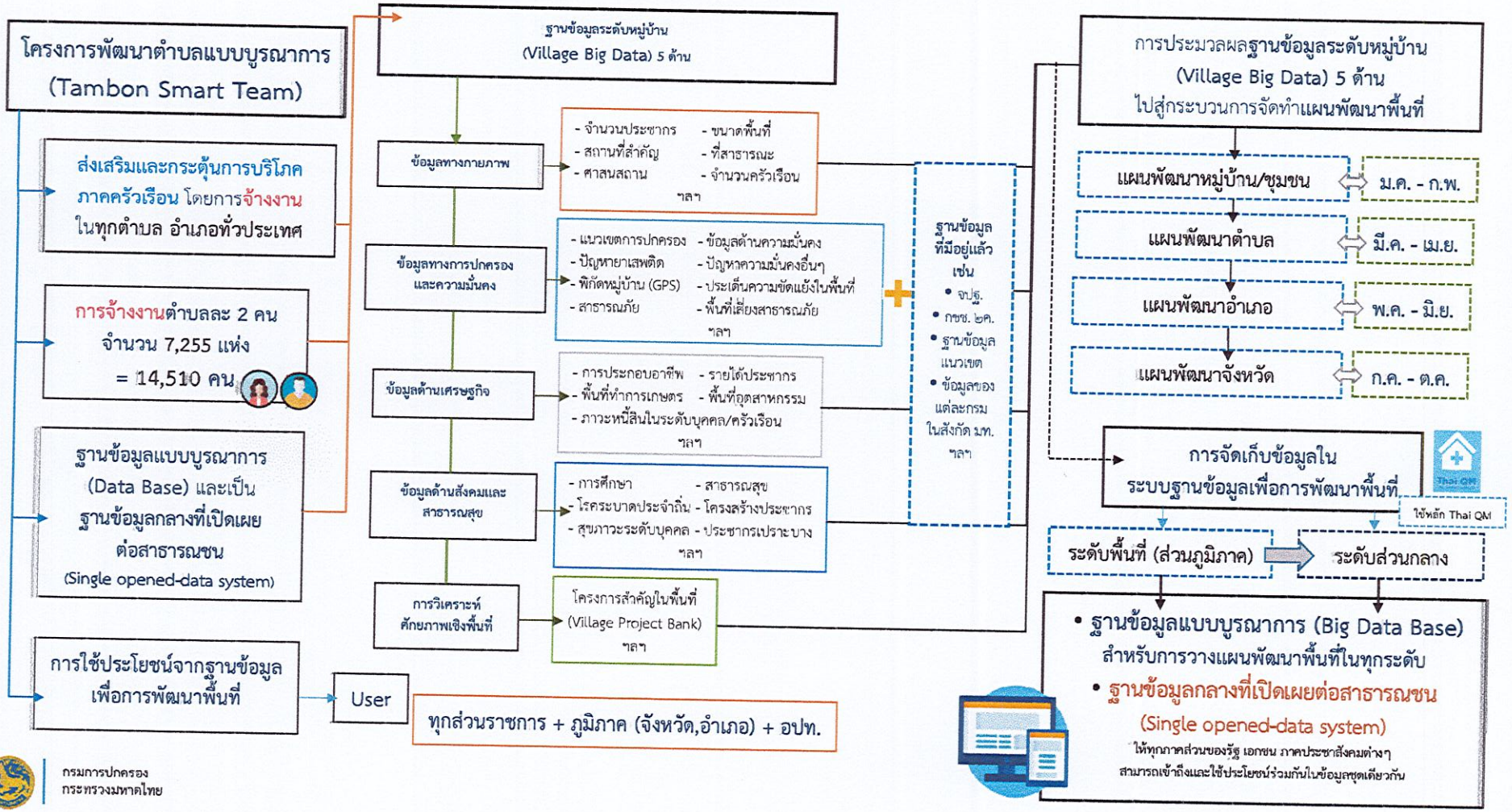
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ดูแลและบริหารจัดการงานทั่วไปของ อบต.
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารต่างๆ

Flowchart ลำดับขั้นตอนของการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

กรอบเนื้อหาการทดสอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) จำนวน ๒๕ ข้อ เวลาทดสอบ ๔๕ นาที ประกอบด้วย

กรอบเนื้อหา
๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ
๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	การประเมิน
๑. ความรู้รอบตัวทั่วไปและประสบการณ์การทำงาน	**๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ความรู้ด้านวิชาการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ
	๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
๒. บุคลิกภาพ	**๒.๑ การแต่งกาย** **๒.๒ บุคลิกภาพ** **๒.๓ การสื่อสาร ท่วงทีวาจา**
๓. ความเหมาะสมอื่นๆ	**๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ** (เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) , เป็นผู้มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนึกรักบ้านเกิด) **๓.๒ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ** **๓.๓ อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการ** **๓.๔ ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือสื่อสารและอินเตอร์เน็ต**

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

---

๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครคัดเลือกฯ มีดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มี**สัญชาติไทย**

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า **๑๘ ปีบริบูรณ์** นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)**

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า**ระดับปริญญาตรี** หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎร**ในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน** จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)**

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓. กรอบอัตรารวมทั่วประเทศ (ตำบลละ ๒ อัตรา จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล) : **๑๔,๕๑๐ อัตรา**

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และจัดเก็บข้อมูล ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันทำการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจ้าง)

/๖. วิธีการ...

๖. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ **๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓** ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๕ กันยายน ๒๕๖๓** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) **รูปถ่ายหน้าตรง** ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๒) **สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา** (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)** ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)** มายื่นแทน

๓) **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** จำนวน ๑ ฉบับ

๔) **สำเนาทะเบียนบ้าน** จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด

๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและนามสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและนามสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ลงลายมือชื่อ วันที่ ระบุเลขประจำตัวสอบ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

/๑๐. วิธีการ...

๑๐. กรอบการทดสอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) จำนวน ๒๕ ข้อ เวลาทดสอบ ๔๕ นาที ประกอบด้วย

กรอบเนื้อหา
๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ
๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	การประเมิน
๑. ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน	**๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ความรู้ด้านวิชาการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ
	๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
๒. บุคลิกภาพ	**๒.๑ การแต่งกาย** **๒.๒ บุคลิกภาพ** **๒.๓ การสื่อสาร ท่วงทีวาจา**
๓. ความเหมาะสมอื่นๆ	**๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ** (เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) , เป็นผู้มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนึกรักบ้านเกิด) **๓.๒ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ** **๓.๓ อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการ** **๓.๔ ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือสื่อสารและอินเตอร์เน็ต**

- กำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ **๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓** (ขอให้พิจารณาดำเนินการวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณีที่มีผู้สมัครจำนวนมาก จึงดำเนินการต่อในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

/๑๑. เกณฑ์...

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด

๒) กรณีตำบลนั้น ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัคร แต่ไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร จะพิจารณาจากลำดับของผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้จากตำบลข้างเคียง มาทดแทน

๒.๑) นิยาม "ตำบลข้างเคียง" หมายถึง ตำบลที่มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลนั้น

๒.๒) กรณีที่ตำบลนั้นมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก แต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับ ให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนนสอบที่ผู้สมัครได้รับ ตามหลักเกณฑ์การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ ตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒

๓) คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๑๒. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีฯ เป็นรายตำบล

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ**คะแนนสอบรวม**ของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) **สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ**

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า** อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า** ผู้สมัครที่ได้รับ**เลขประจำตัวผู้สมัคร**ลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ**คะแนนสอบรวม**ของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) **สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ**

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า** อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า** ผู้สมัครที่ได้รับ**เลขประจำตัวผู้สมัคร**ลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

เอกสาร ๑



ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ด้วยอำเภอ..... จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยอนุมัติแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) (๕) และ มาตรา ๕๔ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตำบลละ ๒ คน ในพื้นที่อำเภอ..... รวมจำนวน.....คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด อำเภอ.... จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน ก่อให้เกิดรายได้ในระดับบุคคลและครัวเรือน ได้กระจายลงสู่ระบบเศรษฐกิจในพื้นที่

๑.๒ เพื่อได้ฐานข้อมูลแบบบูรณาการ (Data Base) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ในระยะยาว และเป็นฐานข้อมูลกลางที่เปิดเผยต่อสาธารณชน (Single opened-data system) ให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

๑.๓ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาพื้นที่ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล อำเภอ ได้ตรงต่อความต้องการและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ ปฏิบัติงาน...

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มี**สัญชาติไทย**

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า **๑๘ ปีบริบูรณ์** นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)**

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า**ระดับปริญญาตรี** หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎร**ในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน** จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)**

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๕. กรอบอัตรา ในอำเภอ.....

ตำบลละ ๒ อัตรา รวม อัตรา

/๖. สถานที่...

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และจัดเก็บข้อมูล ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๗. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันทำการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจ้าง)

๘. วิธีการจ้าง

- จ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... รับสมัครระหว่างวันที่ **๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓** ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑๐.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๕ กันยายน ๒๕๖๓** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๑๑. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑๑.๑ **รูปถ่ายหน้าตรง** ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๑๑.๒ **สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)** ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร **(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)** มายื่นแทน

๑๑.๓ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๔ **สำเนาทะเบียนบ้าน** จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด

๑๑.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/สำเนา...

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "**สำเนาถูกต้อง**" ลงลายมือชื่อ วันที่ ระบุเลขประจำตัวสอบ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอ..... จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓** ณ ที่ว่าการอำเภอ..... หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข .....

๑๓. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (๒๕ ข้อ)

๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ

๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

๑๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน

๒) บุคลิกภาพ

๓) ความเหมาะสมอื่นๆ

อำเภอ..... กำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอ..... (สถานที่อำเภอพิจารณาตามความเหมาะสม) (ขอให้พิจารณาดำเนินการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณีที่มีผู้สมัครจำนวนมาก จึงดำเนินการต่อในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓) และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด

๒) กรณีตำบลนั้น ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัคร แต่ไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร จะพิจารณาจากลำดับของผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้จากตำบลข้างเคียง มาทดแทน

๒.๑) นิยาม "ตำบลข้างเคียง" หมายถึง ตำบลที่มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลนั้น

๒.๒) กรณีที่ตำบลนั้นมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก แต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับ ให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนนสอบที่ผู้สมัครได้รับตามหลักเกณฑ์การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒

๓) คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

/๑๒. การประกาศ...

๑๕. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

๑๕.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีฯ เป็นรายตำบล

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ**คะแนนสอบรวม**ของ**ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ**

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจาก**ผู้ที่ได้รับ**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า** อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า** ผู้สมัครที่ได้รับ**เลขประจำตัวผู้สมัคร**ลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๕.๒ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ**คะแนนสอบรวม**ของ**ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ**

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจาก**ผู้ที่ได้รับ**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) สูงกว่า** อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้**คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) เท่ากัน จะถือว่า** ผู้สมัครที่ได้รับ**เลขประจำตัวผู้สมัคร**ลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....

เอกสาร ๒



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ..... / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ตามที่ กรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ในเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ที่กรมการปกครองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ อำเภอ..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ดังนี้

๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๒. พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
๓. ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
๔. ผู้แทนส่วนราชการในระดับอำเภอ ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	กรรมการ
๕. ผู้แทนสถาบันการศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง	กรรมการ
๖. ผู้แทนภาคประชาสังคมในระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๗. ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตรวจสอบคุณสมบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๒. ดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๓. ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และดำเนินการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระดับอำเภอทราบ เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป

๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....
สมัคร วันที่..... เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ..... น.

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี .....เดือน

๔. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าอยู่อาศัยใน ตำบล..... ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๗. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง.....	วันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
ม.๖/ปวช.					
ปวท./ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

๘. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
(ระบุ).....

☐ ความสามารถทางภาษา
(ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศอำเภอ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ลงวันที่..... และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ - เลขประจำตัวผู้สมัคร ให้กำหนดเลขเรียงลำดับการสมัครเป็นภาพรวมของอำเภอ โดยระบุวันที่รับสมัครให้ชัดเจน

เอกสาร ๓



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
อำเภอ .....

ตามที่ อำเภอ..... ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครฯ ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ รวมจำนวน.....ราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑**

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ คณะกรรมการฯ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครคัดเลือกฯ ได้รับรองตนเองในใบสมัครคัดเลือกว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับสมัคร และปฏิบัติตามวิธีการรับสมัครคัดเลือกฯ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรง ไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามประกาศดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกฯ รายนั้น เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกฯ มาตั้งแต่ต้น

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบ**ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.** ณ ที่ว่าการอำเภอ...(อำเภอพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสม)

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบ**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล** ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลาที่เหมาะสม ณ ที่ว่าการอำเภอ...(อำเภอพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสม)

(ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอพิจารณาดำเนินการ ทดสอบฯ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณีที่มีผู้สมัครจำนวนมาก จึงดำเนินการ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ต่อเนื่อง)

/ ๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบ**ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน**และ**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมเสื้อคลุม เสื้อยืด กางเกง/กระโปรงยีนส์ทุกประเภท และ/หรือ รองเท้าแตะฟองน้ำ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่คัดเลือก รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรอื่นที่ระบุตัวตน ซึ่งหน่วยงานของรัฐออกให้มาแสดงเพื่อเข้ารับการทดสอบฯ เท่านั้น หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ

๓.๔ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓.๔.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ควรถึงสถานที่ทดสอบก่อนเริ่มทดสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังการนั่งสอบ และห้องสอบ จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๓.๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ไปถึงสถานที่สอบจากการเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ

๓.๔.๓ สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ และยางลบ

๓) หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย

๓.๕ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

๓.๕.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาในข้อ ๒.๒ หากไม่มารายงานตัวตามเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ

๓.๕.๒ ขณะรอเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ ให้นั่งรอบริเวณที่จัดให้ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดังหรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการทดสอบฯ ทันทีที่เรียกถึงลำดับที่ที่ต้องเข้ารับการทดสอบฯ

๓.๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ แล้ว ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้เป็นสถานที่สอบ และห้ามกระทำการอันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ท่านอื่น

๓.๖ ขณะที่รอเข้ารับการทดสอบฯ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่

๓.๗ สวมหน้าหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และปฏิบัติตนตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

๓.๘ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

/คณะกรรมการฯ...

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ประธานคณะกรรมการฯ ทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย ๑ ประกาศ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
ลงวันที่ .....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) อำเภอ .....

๑. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวธรรมปพน สุขใจ	
๒	๐๐๙	นายพงศธร หาญกล้า	
๓	๐๑๐	นางสาวสมศักดิ์ ใจใหญ่	
๔	๐๑๖	นางสาวนุชนาถ นำพา	
๕	.....	.....	.....

๒. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายสฤษฏ์ชัย ใจเย็น	
๒	๐๑๒	นางสาวจรรยพร คุณน้อง	
๓	๐๑๓	นายสมหมาย สมใจ	
๔	๐๑๕	นายณเดช อยู่ดี	
๕	.....	.....	.....

๓. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายยุทธการ ชอบทำ	
๒	๐๐๔	นางสาวธิดา เอกสาร	
๓	๐๐๘	นางสาวชลิดา การเงิน	
๔	๐๑๔	นายปริญญา มานี	
๕	.....	.....	.....

๔. รายชื่อผู้สมัครฯ ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นายทุภิญโญ กล้องแคล่ว	
๒	๐๐๖	นางสาวจรวยพร ราชพฤกษ์	
๓	๐๐๗	นางสาวอัมพร ข้าวสวย	
๔	๐๐๙	นายธาดากรณ์ รายงาน	
๕	.....	.....	.....

เอกสาร ๔

แบบให้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล
สำหรับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ชื่อ - สกุล .....**เลขประจำตัวสอบ**.....

เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบล.....จังหวัด.....

องค์ประกอบ	การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ความรู้รอบตัวทั่วไปและประสบการณ์การทำงาน (๒๐ คะแนน)	**๑.๑ ความรู้รอบตัวทั่วไป** - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบททางสังคม สภาพแวดล้อมของพื้นที่ตำบล อำเภอ - ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ความรู้ด้านวิชาการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ	๑๐	
	๑.๒ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
๒. บุคลิกภาพ (๑๕ คะแนน)	**๒.๑ การแต่งกาย** (๕ คะแนน) **๒.๒ บุคลิกภาพ** (๕ คะแนน) **๒.๓ การสื่อสาร ท่วงทีวาจา** (๕ คะแนน)	๑๕	
๓. ความเหมาะสมอื่นๆ (๑๕ คะแนน)	**๓.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ** (เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) , เป็นผู้มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อพื้นที่ตนเอง (สำนักกรักบ้านเกิด) **๓.๒ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ** ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ **๓.๓ อุปนิสัย ทัศนคติ** คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกการให้บริการ **ตัวอย่างคำถาม** - หากท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือช่วยงานในวันหยุดราชการ ท่านจะทำอย่างไร - หากท่านมีภารกิจงานจำนวนมาก จนทำงานได้ไม่ทันกำหนด และโดนตำหนิจากผู้บังคับบัญชา ท่านจะมีวิธีการอธิบายผู้บังคับบัญชาอย่างไร	๑๕	
รวม		**๕๐**	

ลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์

.....

(.....)

วัน..... เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ - กรรมการสอบสัมภาษณ์ ลงชื่อกำกับ ในช่องให้คะแนนทุกช่อง



เอกสาร ๕

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
อำเภอ.....

ตามที่ อำเภอ..... ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) **ปรากฏตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้**

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ในการดำเนินการเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ อำเภอ.....จะเรียกให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อมีอัตราว่างตามลำดับ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้ใดไม่มารายงานตัวหรือปรากฏภายหลังว่า ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ก็จะถือว่า ผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) มาตั้งแต่ต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย ประกาศอำเภอ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

อำเภอ.....

---

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวธรรมปพน สุขใจ	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	๐๐๙	นายพงศธร หาญกล้า	ได้รับการคัดเลือกฯ
๓	๐๑๐	นางสาวสมศักดิ์ ใจใหญ่	ขึ้นบัญชีฯ สำรอง ลำดับที่ ๑
๔	๐๑๖	นางสาวนุชนาถ นำพา	ขึ้นบัญชีฯ สำรอง ลำดับที่ ๒
๕	.....	.....	.....

๒. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายสฤษฏ์ชัย ใจเย็น	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	๐๑๒	นางสาวจรรยพร คุณน้อง	ได้รับการคัดเลือกฯ
๓	๐๑๓	นายสมหมาย สมใจ	ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๑
๔	๐๑๕	นายณเดช อยู่ดี	ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๒
๕	.....	.....	.....

๓. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายยุทธการ ชอบทำ	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	๐๐๘	นางสาวชลิดา การเงิน	ได้รับการคัดเลือกฯ
๓	๐๐๔	นางสาวธิดา เอกสาร	ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๑
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....

๔. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นายศุภิญโญ คล่องแคล่ว	ได้รับการคัดเลือกฯ
๒	-	-	(กรณีที่ตำบลนั้นมีผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนนสอบที่ผู้สมัครได้รับ ตามหลักเกณฑ์การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ)
๓	-	-	



ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรองฯ ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) อำเภอ.....

ตามประกาศอำเภอ..... ลงวันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) อำเภอ..... ได้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไว้นั้น

บัดนี้ อำเภอ..... ขอเรียกรายงานตัวผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสำรองฯ จำนวน ..... ราย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศอำเภอ..... ลงวันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ในข้อ ๑๔ และ๑๕ จึงประกาศรายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรองฯ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) **ปรากฏตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

เอกสารแนบท้าย ประกาศอำเภอ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ขึ้นบัญชีสำรองฯ ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
อำเภอ.....

---

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำตำบล...(ชื่อตำบล).....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวธิดา เอกสาร ขึ้นบัญชีฯ สำรองลำดับที่ ๑ ตำบล....	ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำบล..... ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศอำเภอ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ในข้อ ๑๔. เกณฑ์การตัดสิน และ ๑๕. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

เอกสาร ๖

หนังสือตกลงจ้าง

เลขที่...../๒๕.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ระหว่าง..... โดย.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ฝ่ายหนึ่งกับ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**"
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่ ตำบล..... โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ..... เดือน นับแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
(เฉพาะวันทำการของทางราชการ)

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ให้ถือตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือตกลงจ้างนี้ด้วย

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

/ ข้อ ๕...

ข้อ ๕ การส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามหนังสือตกลงจ้าง

หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน (ลงชื่อ) .....พยาน

(.....) (.....)

เอกสาร ๗

แนวทางการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

---

๑. หลักการดำเนินโครงการ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ระบาดอย่างรุนแรงขึ้นทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้เป็นภาวการณ์แพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก ประกอบกับโรคติดเชื้อดังกล่าว เป็นโรคอุบัติใหม่ที่ยังไม่มียารักษาและวัคซีนป้องกัน ส่งผลให้จำนวนผู้ติดเชื้อทั่วโลกและภายในประเทศเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการระบาดของโรคดังกล่าวจะสิ้นสุดลงเมื่อใด นอกจากนั้น การระบาดของโรคร้ายแรงนี้ยังทำให้ระบบเศรษฐกิจทั้งของโลกและของประเทศไทยหดตัวลงอย่างรุนแรงและรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อประชาชนทุกสาขาอาชีพในวงกว้าง ถือเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างสูง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้การบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้การบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องบูรณาการความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบ ซึ่งพื้นที่สำคัญในการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดจนผลกระทบจากมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน เพราะเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ดังกล่าว ส่งผลกระทบให้ระบบเศรษฐกิจหดตัวอย่างรุนแรง ประกอบกับมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ ทำให้สถานประกอบการจำนวนมากปิดกิจการชั่วคราว แรงงาน ลูกจ้าง และผู้ประกอบอาชีพอิสระอยู่ในภาวะว่างงาน ถือเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อรายได้ คุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำการเก็บข้อมูลผ่าน “ระบบรายงานข้อมูลผู้เดินทาง เข้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Thai QM)” มีข้อมูลผู้เดินทางเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชนกว่า ๑,๑๙๗,๖๒๕ คน และมีผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๖.๔ ล้านคน (ข้อมูลอ้างอิง ณ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ในขณะเดียวกัน การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน และสนับสนุนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ ในลักษณะแผนเดียว (One Plan) ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบต่าง ๆ ยังไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และจัดเก็บข้อมูลจำเป็นสำคัญอย่างเป็นระบบ และขาดการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับพื้นที่สู่หน่วยกำหนดนโยบายในส่วนกลาง ซึ่งทำให้อาจจะทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตัดสินใจในระดับนโยบาย

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) โดยเป็นการจ้างงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้แผนงาน ๓.๓ แผนงานส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน เป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน โดยการจ้างงานในทุกตำบล อำเภอทั่วประเทศ ก่อให้เกิดรายได้ในระดับบุคคล และครัวเรือน ทั้งนี้ โดยเป็นการจ้างงานประชาชนในตำบล อำเภอ ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ถือเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ในพื้นที่อย่างแท้จริง อันเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่อย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการสร้างประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านต่างๆ อันนำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาและต่อยอดสู่การประกอบอาชีพต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน ก่อให้เกิดรายได้ในระดับบุคคลและครัวเรือน ได้กระจายลงสู่ระบบเศรษฐกิจในพื้นที่

๒.๒ เพื่อได้ฐานข้อมูลแบบบูรณาการ (Data Base) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ในระยะยาว และเป็นฐานข้อมูลกลางที่เปิดเผยต่อสาธารณชน (Single opened-data system) ให้ทุกภาคส่วนของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

๒.๓ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล อำเภอ ได้ตรงต่อความต้องการและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ วางแผนและลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ปฏิบัติด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กรอบการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพ
๒) ด้านการปกครองและความมั่นคง
๓) ด้านสาธารณภัย
๔) ด้านสาธารณสุข
๕) ด้านที่ดิน
๖) ด้านการผังเมือง
๗) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘) ด้านเศรษฐกิจ
๙) ด้านเกษตรกรรม
๑๐) ด้านอุตสาหกรรม
๑๑) ด้านการบริการและการท่องเที่ยว
๑๒) ด้านสังคมและการศึกษา

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และจัดเก็บข้อมูล ณ พื้นที่ตำบล อำเภอ รวมทั้งพื้นที่อื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

การรายงานผลการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

กรมการปกครอง ได้จัดทำการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการฯ แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอรายงานข้อมูลการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่ ฯ ในระบบรายงานฯ และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓**

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของลูกจ้างเหมาบริการฯ

๒.๑ แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอ แจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ฯ (แบบรายบุคคล) ส่งให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอ รวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนฯ (แบบรายบุคคล) จากลูกจ้างเหมาบริการฯ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนฯ (แบบรายอำเภอ) ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

๒.๓ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด รวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนฯ (แบบรายอำเภอ) จากที่ทำการปกครองอำเภอ และรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (แบบรายจังหวัด) ทางระบบรายงานฯ ให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุกเดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- รอบการรายงานที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รอบการรายงานที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
- รอบการรายงานที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๕ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๖ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๗ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๘ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๑๐ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๑๑ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
- รอบการรายงานที่ ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เอกสาร ๘

รายงานการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
อำเภอ.....จังหวัด.....
(จำนวน.....ตำบล)

ลำดับ ตำบล	ชื่อ-สกุล (ลูกจ้างเหมาบริการ)	หมายเลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิการศึกษา	ที่อยู่*	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายอำเภอ.....

หมายเหตุ ที่อยู่ * : ต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในตำบลที่รับสมัครผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่ฯ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) (รายบุคคล)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประจำตำบล..... **อำเภอ**.....**จังหวัด**.....

รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ .....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่/ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (เชิงคุณภาพ)	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
๑.	**ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่**	เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในกรอบโครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ (ระบุจำนวนบุคคล/ครั้ง, ผลการดำเนินงาน) *(อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)* ยกตัวอย่าง เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในกรอบโครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ จำนวน .... ครั้งดังนี้ ๑. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ ในเรื่องประปาหมู่บ้าน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ **หมู่ที่ ๑** ตำบลเดิมบาง ผลการปฏิบัติงานได้มีการรายงานข้อมูลผ่านระบบ Internet ในฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ๑. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานและทางด้านกายภาพ ในเรื่องประปาหมู่บ้าน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ **หมู่ที่ ๒** ตำบลเดิมบาง ผลการปฏิบัติงานได้มีการรายงานข้อมูลผ่านระบบ Internet ในฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ฯลฯ	.....	
๒.	ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล ท้องถิ่น อำเภอ	เช่น ร่วมสนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน / จัดประชุมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ *(อธิบายรายละเอียดการการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)*		
๓.	ปฏิบัติด้านงานธุรการ	เช่น การดำเนินการด้านงานเอกสาร การประสานงาน งานธุรการ และภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย *(อธิบายรายละเอียดการดำเนินการด้านเอกสาร ธุรการ เช่น การจัดประชุม / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)*		
๔.	ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภาคในระดับพื้นที่ *การประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน-ภายนอก เชิงบูรณาการการทำงานในพื้นที่* เช่น ประสานงานขอความอนุเคราะห์เข้าสัมภาษณ์กับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่ *(อธิบายรายละเอียดการประสานงาน / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)*		
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
รวม			..... ครั้ง	

/ส่วนที่ ๓ การรับรอง...

ส่วนที่ ๓ การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นายอำเภอ.....
วันที่.....

เอกสาร ๙

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของลูกจ้างเหมาบริการที่เข้ารับการประเมิน เพื่อพิจารณาจ้างในปีงบประมาณ

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

สถานที่ปฏิบัติงาน .....

ระยะเวลาสัญญาจ้างในปีงบประมาณ .....ถึง.....

รวมระยะเวลาการจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ..... ปี ..... เดือน

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	**ปริมาณผลงาน** - ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้สุ่สล่วง ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕		
๒	**คุณภาพของงาน** - ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความประณีตของงานที่รับผิดชอบ ปริมาณความผิดพลาดเพียงใด หรือบ่อยครั้งหรือไม่ อย่างไร	๒๕		
๓	**ความทันเวลา** - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทันตามกำหนด รวดเร็ว เรียบร้อย	๒๕		
๔	**การประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร** - มีการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ของทางราชการอย่างประหยัด และระมัดระวังดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕		
	คะแนนรวมผลงาน	๑๐๐		

/ส่วนที่ ๓ ...

ส่วนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	**ความรอบรู้งานและความสามารถเรียนรู้งาน** - มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติและสามารถเรียนรู้งานที่รับผิดชอบได้มากน้อยเพียงใด	๒๐		
๒	**ความมุ่งหวังความสำเร็จ** - มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน ตั้งใจ เอาใจใส่เต็มใจในงานที่ได้รับมอบหมายและมีความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน และการตรงต่อเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างมากน้อยเพียงใด	๒๐		
๓	**การบริการที่ดี** - มีคุณลักษณะที่ดีต่อการบริการประชาชน (เป็นมิตร การสื่อสาร ความเต็มใจ เอื้อเฟื้อ เข้าใจเรื่องที่ประชาชนมารับบริการ)	๒๐		
๔	**คุณธรรมและจริยธรรม** - มีความซื่อสัตย์สุจริตมากน้อยเพียงใด	๒๐		
๕	**การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างและบุคลากรของผู้ว่าจ้าง เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๒๐		
	คะแนนรวมคุณสมบัติการปฏิบัติงาน	๑๐๐		
	คะแนนรวม	๒๐๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐%		

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ความเห็นของผู้ให้คะแนน

.....

.....

.....

☐ ได้คะแนน.....คิดเป็นร้อยละ.....ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

☐ ได้คะแนน.....คิดเป็นร้อยละ.....ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คะแนน

(.....)

ตำแหน่ง.....

/๔.๒ ผลการประเมิน...

๔.๒ ผลการประเมิน

☐ เห็นด้วยกับผลการให้คะแนน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

จึงให้ นาย / นาง / นางสาว .....

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ให้คะแนนและผู้ประเมิน เป็นไปตามลำดับดังนี้

สังกัด	ผู้ให้คะแนน (หัวหน้างาน/ผู้กำกับดูแล)	ผู้ประเมิน (ผู้ว่าจ้าง)
ส่วนภูมิภาค	หัวหน้ากลุ่มงาน	ปลัดจังหวัด / นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๔๙๕๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



รายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ
(Tambon Smart Team)

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



กรอบปฏิทินกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)



ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๑	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) แจ้ง จังหวัด/อำเภอ (ส่วนภูมิภาค)	๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัด แจ้งรายละเอียด ที่ทำการปกครองอำเภอ	๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการ ๑. จัดทำประกาศรับสมัครฯ ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ๓. รับสมัครฯ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด	๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๕	ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างเหมาบริการฯ	๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓
๖	ที่ทำการปกครองอำเภอประกาศผลการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๗	ลูกจ้างเหมาบริการ รายงานตัว และลงนามในสัญญาตกลงการจ้าง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด	**๑ ตุลาคม ๒๕๖๓**
๘	ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานการจัดจ้างให้ ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการ ปกครองทราบ ตามลำดับ	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๙	ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และกรมการปกครอง ทราบ ตามลำดับ	ภายในวันที่ ๕ หลังทุกไตรมาส

กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย