

**ด่วนที่สุด**  
ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๓๐๙



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา ๓ กลุ่มงาน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา ที่ ๗๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ม/๒ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก  
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

.....

ตามคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เฉพาะใน ส่วนของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากรของกลุ่มงานปกครอง และกลุ่มงานอำนวยความสะดวก ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้า รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานเตรียมการรับเสด็จฯ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครอง- จังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวอุมาภาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ โดยมี นางณัฐธยาน์ คำศรีพล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการ ของที่ทำการปกครองอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน งานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ พ.อ.อ.ไพฑูล กองกล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน คือ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นางสาวเนาวรัตน์ วัฒนไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน

/และ นางสาวจิราพิศ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ดังนี้

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ การสำรวจอัตรา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- การตั้งหมู่บ้านใหม่
- การสำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่คาบเกี่ยวระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (มสธ.)
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน
- โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้านครบวาระ ๔ ปี
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง ของกำนัน

ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือก กำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจ หน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนักบริหารการ ทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร
- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และ คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- การดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- โครงการคัดเลือกหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง
- โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (อสปช.)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และ คณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. ออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหาร หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่
- การเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

/- ทุนแม่บ้าน...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

- ทุนแม่บ้านมหาดไทย ทุนการศึกษาต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒.๒ นางสาวสนา วงศ์กาไสย** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี **นายภูริณัฐ ศรีวิชัย** ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎรและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- ดูแลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ใน

ราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม (Counter Service)
- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง** มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑.๓.๑ นายอนุสรณ์ คำเมือง** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี **ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ** ตำแหน่งสมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- งานมูลนิธิเปรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓.๒ นางไพวัลย์ บุญท้าว** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี **นายภูริณัฐ ศรีวิชัย** ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและชายทอดตลาด การเรียไร มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์

/- ปฏิบัติงาน...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง  
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี  
นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของ  
กรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง  
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ พ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี  
นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ  
การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่

#### ๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการ  
จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับ  
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน  
จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ และ นายธนาวัฒน์ สารีคำ ลูกจ้างเหมา  
บริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่าย  
ภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการ  
บริหารงานปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ  
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ  
ของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูล  
จังหวัด

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

### ๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย  
- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในจังหวัด

- การรายงานข้อมูล E - Report  
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายภูริณัฐ ศรีวิชัย ลูกจ้างเหมาบริการ, นายธนาวัฒน์ สารีคำ ลูกจ้างเหมาบริการ และ ม.ญ. กัลยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน  
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย งานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ

๑) การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ มอบหมายให้ นางสาว อุมากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๒) งานการเงิน การบัญชี และพัสดุของกลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวเนาวรัตน์ วัฒนวงษ์ไชย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

๓) นอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือการร้องขอเป็นกรณีพิเศษจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม

ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเชียวชาญ ยาทองไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ, นายธนาวัฒน์ ช่วยบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และนางสาวนัฐพร สายธิไชย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดจังหวัด สกลนคร

๒) พนักงานราชการทุกคน และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครอง ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้มี นายสุขสันติ วิเวก ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

/๒.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

**๒.๑ ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**

**๒.๑.๑ นายธีรวุฒิ ดาวภิรมย์** ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์อำนวยการความเป็นธรรมอำเภอไปยังกรมการปกครอง
- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมการปกครองและสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการ อุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัย ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ฝ่ายนิติการ มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**

**๒.๒.๑ นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร** ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการ ทุจริตทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง อำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๒ นางสาวอรอนงค์ พรหมพิมพ์** ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงาน- ฝ่ายปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชั้นสูตรพลิกศพ ในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง
- งานตรวจสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่ ของผู้ว่าราชการจังหวัด

/- งานตรวจ...

**“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”**

- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนชั้นอุทธรณ์พิพากษณ์ของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทางแพ่งทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิสิทธิ์ แร่ทอง)  
ปลัดจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”